



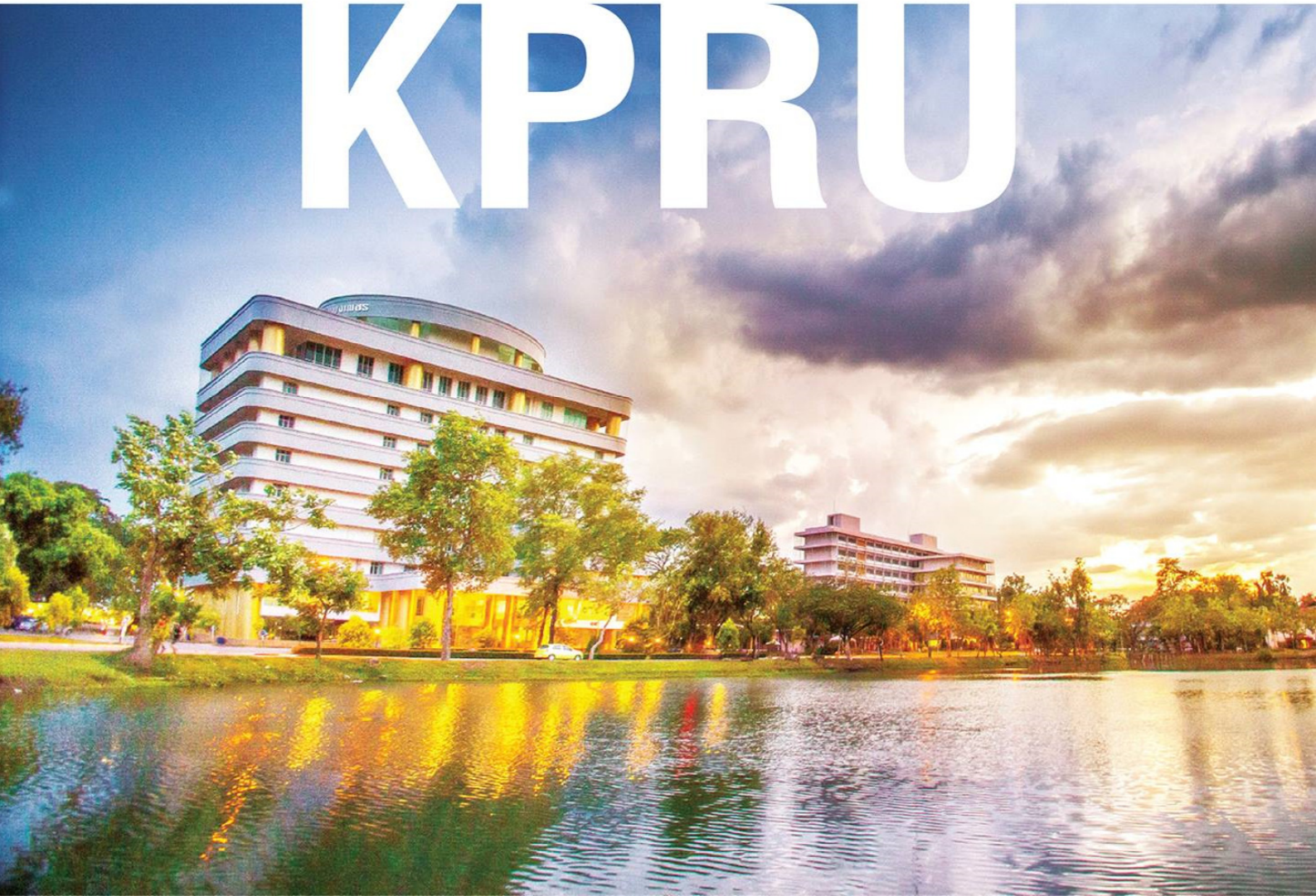
40th KPRU Anniversary

สี่ทศวรรษราชภัฏกำแพงเพชร

คู่มือการประกันคุณภาพภายใน
และมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานสนับสนุน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 2558

QUALITY
KPRU





คู่มือการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานสนับสนุน

พิมพ์ครั้งที่ 1	60 เล่ม
ปีที่พิมพ์	เดือนมีนาคม พ.ศ. 2558
ออกแบบและจัดทำโดย	นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ
หน่วยงาน	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง กำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์ 0 5570 6555 ต่อ 1400 – 1403 โทรสาร 0 5570 6518 http://qa.kpru.ac.th/

จัดพิมพ์โดย

เจริญการพิมพ์
126/12 ถนนเทศบาล 1
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง กำแพงเพชร 62000
โทรศัพท์ 0 5571 7646
โทรสาร 0 5571 4864

คำนำ

การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษามีการขับเคลื่อนทั้งในด้านคุณภาพและการให้บริการทางการศึกษาต่างๆโดยหน่วยงานคณะและหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งหน่วยงานสนับสนุนมักมีความเกี่ยวข้องกับการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆแก่นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ของสถาบันให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเป็นสำคัญ ดังนั้นหน่วยงานสนับสนุนควรมีการจัดวางระบบงานปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ พัฒนาคุณภาพงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการรักษาให้คงไว้ซึ่งระบบงานและคุณภาพของงานและการให้บริการอย่างเป็นคุณภาพมาตรฐานที่สม่ำเสมอ เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์สูงสุดที่ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและผู้บริหารจึงเห็นความสำคัญกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุนเป็นอย่างมาก และหน่วยงานควรมีการรักษาไว้ซึ่งคุณภาพมาตรฐาน และพัฒนางานของตนให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วตามยุคสมัย และความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ดังนั้นสำนักประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานสนับสนุน สำหรับใช้กำหนดมาตรฐานขั้นพื้นฐานของหน่วยงานสนับสนุนของสถาบัน

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

10 มกราคม 2558

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1: ตัวบ่งชี้คุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน	
ตัวบ่งชี้ 1 กระบวนการพัฒนาแผน	2
ตัวบ่งชี้ 2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	4
ตัวบ่งชี้ 3 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	5
ตัวบ่งชี้ 4 การบริการวิชาการแก่สังคม	6
ตัวบ่งชี้ 5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	8
ตัวบ่งชี้ 6 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	9
ตัวบ่งชี้ 7 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	10
ตัวบ่งชี้ 8 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	11
ตัวบ่งชี้ 9 ระบบบริหารความเสี่ยง	13
ตัวบ่งชี้ 10 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	15
ตัวบ่งชี้ 11 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	16
ตัวบ่งชี้ 12 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	17
ตัวบ่งชี้ 13 นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	19
ตัวบ่งชี้ 14 ระบบบริหารคุณภาพ	20
ส่วนที่ 2 : ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการในนามสถาบัน	21

ส่วนที่ 1

ตัวบ่งชี้คุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน

หน่วยงานมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อรักษาและพัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ ประกอบด้วย 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1 : กระบวนการพัฒนาแผน (IQA ตบ.5.1เกณฑ์ใหม่, ข้อ 1)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย : หน่วยงานต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาขององค์กรในการดำเนินพันธกิจ ซึ่งการกำหนดแผนฯ นี้ต้องครอบคลุมทั้งอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบัน หลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆของชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก เพื่อให้แผนฯ สามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

การคิดรอบปี : ใช้ปีงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบัน รวมถึงสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน และกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) ทั้งนี้การพัฒนาแผนกลยุทธ์ต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงาน
3. มีการนำแผนกลยุทธ์พัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา และกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
6. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
7. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

หมายเหตุ : หน่วยงานควรมีการนำผลการวิจัยสถาบันที่เกี่ยวข้องมาเป็นเอกสารประกอบในการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานด้วย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 2 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (IQA ตบ.5.1เกณฑ์ใหม่, ข้อ 6)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย : การดำเนินงานของหน่วยงานจำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายสถาบัน

การคิดรอบปี : ใช้ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ :

1. หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมิน หรือผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร ด้านสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และการสร้างขวัญและกำลังใจ หรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

2. แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในภาพรวมระดับสถาบัน ได้มีการนำขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของงานการเจ้าหน้าที่และนิติกร และเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน ซึ่งหน่วยงานสนับสนุนควรจัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับสถาบันด้วย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 3 : การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (EQA ตบ.12เกณฑ์ใหม่)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย : หน่วยงานมีบุคลากรประจำสายสนับสนุน ที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ เช่น ประชุมวิชาการ อบรม ศึกษาบางวิชา ดูงานทั้งในและต่างประเทศ

การคิดรอบปี : ใช้ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ อย่างน้อย 14 ชั่วโมง/ปี/คน (5 คะแนน)

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด}} \times 100$$

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบเป็นคะแนน โดยกำหนดให้ร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ : บุคลากรประจำสายสนับสนุน หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

ตัวบ่งชี้ 4

การบริการวิชาการแก่สังคม (IQA ตบ.3.1เกณฑ์ใหม่ และEQA ตบ.13 เกณฑ์ใหม่)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การบริการวิชาการเป็นภารกิจอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานควรรำถึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปีทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่หน่วยงานจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน/ผู้รับบริการ โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและผู้รับบริการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การคิดรอบปี : ใช้ปีงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. กำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและสถาบันสามารถสร้างความเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชน
2. มีเหตุผลในการกำหนดแผนงาน และจัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีโดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน/ผู้รับบริการ
3. มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และเสนอกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. มีระบบและกลไกขับเคลื่อนแผนงานสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและต่อเนื่อง
5. หน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการวิชาการแก่สังคมของสถาบัน
6. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน และมีการดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
7. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนงาน และนำเสนอกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
8. มีผลการประเมินความพึงพอใจและการใช้ประโยชน์ของชุมชน/สังคม/บุคลากรภายในสถาบัน ในระดับร้อยละ 80 ขึ้นไป และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคมในปีต่อไป
9. โครงการได้รับการยอมรับ/ยกย่อง/รางวัลในระดับชาติ

หมายเหตุ 1. ชุมชน/องค์กรที่หน่วยงานให้บริการวิชาการต้องสอดคล้องกับชุมชน/องค์กรเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. แผนบริการวิชาการต้องสอดคล้องกับนโยบายการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ชุมชน/องค์กรเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3. หน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานต้องมีการดำเนินงานในตัวบ่งชี้นี้ ยกเว้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักงานอธิการบดีให้ดำเนินการส่งเสริมความรู้แก่บุคลากรภายในสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 หรือ 9 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 5 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (IQA ตบ.5.1เกณฑ์ใหม่ ข้อ 4 และ EQA ตบ.10เกณฑ์ใหม่)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย : ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษา คือผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้นๆ หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์เป็นผู้นำที่ดีมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

การคิดรอบปี : ใช้ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและงานการประกันคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงาน รวมถึงการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
4. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน เต็มตามศักยภาพ
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่ค้ำถึงประโยชน์ของสถาบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยอธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
6. มีรายงานแผนปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณประจำปีที่ผ่านมาเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ หน่วยงาน
7. มีผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทของผู้บริหารหน่วยงานโดยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ: หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 6 : การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน (EQA ตบ.9 เกณฑ์ใหม่)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย : คณะกรรมการประจำหน่วยงาน มีผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติของสถาบันโดยมุ่งเน้นการกำหนดนโยบาย กำกับ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของอธิการบดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

การคิดรอบปี : ใช้ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน มีการกำหนดนโยบายของหน่วยงานที่เหมาะสม ทันสมัย และปฏิบัติได้ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. มีการกำหนดนโยบายของหน่วยงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ทันสมัยและปฏิบัติได้
3. มีการกำกับ ติดตาม สนับสนุนผู้บริหารหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานในแต่ละปี
4. มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ มีการกำหนดจรรยาบรรณ และมีคู่มือการปฏิบัติงานตลอดจนมีการให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานและหลักฐาน ซึ่งแสดงถึงการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจระบบและกลไกการประกันคุณภาพและมีการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการให้มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. คณะกรรมการมีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 7 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (IQA ตบ.5.1เกณฑ์ใหม่ ข้อ 5)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย : มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันทั้งจากตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

การคิดรอบปี : ใช้ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการส่งเสริมสนับสนุน และกำกับติดตามให้หน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ
2. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน และของหน่วยงาน
3. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และงานตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 2
4. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 2 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
5. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 2 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
6. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 8 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย : สถาบันควรมีการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งาน โดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

การคิดรอบปี : ใช้ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

ก. สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักประกัน

คุณภาพการศึกษา สำนักบริการวิชาการแก่สังคมและจัดหารายได้ สถาบันวิจัยและพัฒนา

และบัณฑิตวิทยาลัย

ให้ดำเนินงานตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. มีการจัดทำ พัฒนา และปรับปรุงข้อมูลด้านต่างๆ ของหน่วยงานให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา
2. นำข้อมูลในข้อ 1 มาจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหาร
3. มีการรายงานข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของหน่วยงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี
4. ผู้บริหารมีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ ตลอดจนการพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
5. มีผลการประเมินความพึงพอใจข้อมูลสารสนเทศไม่น้อยกว่า 3.51 โดยผู้ประเมินเป็นผู้บริหารของหน่วยงาน
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะมาพัฒนา หรือปรับปรุงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

ข. สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ

ให้ดำเนินงานตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมงานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน เช่น การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ และการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 9 : ระบบบริหารความเสี่ยง (IQA ตบ.5.1เกณฑ์ใหม่ ข้อ3 และEQA ตบ.11)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย : เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหาย ที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหา ล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความ พร้อมใช้งาน เพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เป็นสำคัญ

การคิดรอบปี : ใช้ปีงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยง
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
3. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของ หน่วยงาน ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลให้โครงการของหน่วยงานไม่ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ความเสี่ยงของระบบงาน ความเสี่ยงของระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่น ๆ ตามบริบทของหน่วยงาน
4. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 3 และประเมินอีกครั้งหลังจากดำเนินกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงเสร็จสิ้นแล้ว และการบริหารความเสี่ยง ต้องส่งผลให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
5. มีการควบคุมความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงลำดับที่ 1-5 พร้อมทั้งกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยง อาจเป็นแผนบริหารความเสี่ยง มาตรการ กลไกการควบคุมอื่นที่สามารถควบคุมความเสี่ยงไม่ให้เกิด และลดความเสี่ยงให้น้อยลง และมีการดำเนินงานวิธีการที่กำหนดดังกล่าว

6. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ซึ่งการบริหารความเสี่ยงต้องสามารถลดความเสี่ยงได้ทุกเรื่องที่หน่วยงานดำเนินการควบคุมความเสี่ยง รวมถึงไม่ปรากฏเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือประเภทความเสี่ยงที่กำหนด และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 10 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (IQA ตบ.5.1 เกณฑ์ใหม่ ข้อ 2)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย : หน่วยงานจะต้องมีระบบการบริหารและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของสถาบัน มีการจัดสรรงบประมาณและจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อหลักความโปร่งใสตามการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

การคิดรอบปี : ใช้ปีงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ค่าใช้จ่าย สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงานเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารงาน
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 11 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA ตบ.5.1 เกณฑ์ใหม่ ข้อ 7)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบันสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

การคิดรอบปี : ใช้ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของหน่วยงาน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด
 - 2) การควบคุมคุณภาพ กำกับติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ
 - 3) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหาร และ
 - 4) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ที่ต้องปรับปรุงพัฒนาให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น
6. มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน
7. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 12 : ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (IQA ตบ.4.1 เกณฑ์ใหม่ และ EQA ตบ.15 เกณฑ์ใหม่)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย : หน่วยงานต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาร เผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของ สถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ก. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)

กำหนดให้ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานต่อไปนี้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. กำหนดหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. จัดทำแผนเพื่อการส่งเสริมสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถ ดำเนินการได้ตามแผน ทั้งนี้ให้มีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ
3. มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมโดยมุ่งเน้นความร่วมมือของนักศึกษาและ/หรือบุคลากร และมีการ กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. มีผลการประเมินที่สะท้อนการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นจากชุมชน ท้องถิ่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาคม ได้คะแนนผลประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับ/ยกย่อง/รางวัลในระดับชาติ/ นานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ

ข. สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง กองนโยบายและแผน) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบริการวิชาการแก่สังคมและ
 จัดหารายได้ สถาบันวิจัยและพัฒนา และบัณฑิตวิทยาลัย
 กำหนดให้ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานต่อไปนี้

เกณฑ์มาตรฐาน :

มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม/ปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 กิจกรรม	มีการดำเนินการ 2 กิจกรรม	มีการดำเนินการ 3 กิจกรรม	มีการดำเนินการ 4 กิจกรรม	มีการดำเนินการ 5 กิจกรรมขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ 13 : นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบาย : หน่วยงานควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการและยกระดับศักยภาพในการทำงานของบุคลากร โดยการใช้เวทีการประกวดนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเป็นตัวขับเคลื่อนให้บุคลากรของหน่วยงานมีการผลิตผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานวิจัยสถาบัน หรือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนางานของตน พัฒนาหน่วยงาน และพัฒนาสถาบันให้มียุทธศาสตร์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่สมบูรณ์ขึ้น รวมทั้งสามารถนำนวัตกรรม หรือผลการวิจัยสถาบัน หรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ได้จริง

การคิดรอบ : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดนโยบายหรือตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีการผลิตผลงานนวัตกรรม หรืองานวิจัยสถาบัน หรือแนวปฏิบัติที่ดีเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
2. มีการผลิตผลงานนวัตกรรม/วิจัยสถาบัน/แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน พร้อมกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สามารถวัดได้ของการพัฒนานวัตกรรม หรืองานวิจัยสถาบัน หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ
3. มีการนำนวัตกรรม/ผลการวิจัยสถาบัน/แนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานของตน/หน่วยงาน/สถาบันจริงได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้นวัตกรรม หรือผลของงานวิจัยสถาบัน หรือแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน
5. ผลงานนวัตกรรม/งานวิจัยสถาบัน/แนวปฏิบัติที่ดีได้รับคัดเลือกให้นำเสนอบนเวทีภายในสถาบัน หรือเวทีระดับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา หรือระดับชาติ
6. ผลงานนวัตกรรม/งานวิจัยสถาบัน/แนวปฏิบัติที่ดีได้รับรางวัลระดับสถาบัน/ระดับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา/ระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ 14 : ระบบบริหารคุณภาพ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบาย : ระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System) หรือ QMS เป็นระบบการบริหารจัดการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กร เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งระบบบริหารงานคุณภาพมีความเกี่ยวข้องกับการให้บริการและผู้รับบริการทางการศึกษา เป็นระบบที่จะช่วยให้สามารถผลิตสินค้าหรือบริการได้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานที่วางไว้ สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าหรือผู้รับบริการ ขณะเดียวกันยังช่วยให้ลูกค้าได้รับความพอใจและมั่นใจว่าสินค้าหรือบริการที่ได้รับมีคุณภาพตรงตามความต้องการ

องค์กรต้องจัดทำระบบบริหารคุณภาพ จัดทำเอกสาร นำไปปฏิบัติใช้อย่างจริงจัง และรักษาระบบบริหารคุณภาพที่ได้จัดทำ รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิผลของการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตามข้อกำหนดในมาตรฐานสากล เอกสารในระบบคุณภาพต้องประกอบด้วย นโยบายคุณภาพและวัตถุประสงค์คุณภาพที่จัดทำเป็นเอกสาร กระบวนการมาตรฐาน คู่มือคุณภาพ ระเบียบปฏิบัติที่เป็นเอกสารและบันทึกที่ต้องการโดยมาตรฐานสากล

การคิดรอบ : ปีการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีนโยบายและตัวชี้วัดความสำเร็จเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบบริหารคุณภาพ
2. มีการประชุมเพื่อกำหนดการจัดทำกระบวนการมาตรฐานของงานหลักของหน่วยงาน
3. นำกระบวนการมาตรฐานมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างเป็นกิจวัตร
4. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกระบวนการหลักของหน่วยงาน
5. มีการปรับปรุงกระบวนการมาตรฐานในคู่มือปฏิบัติงาน เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบการปฏิบัติงานขึ้น
6. มีการจัดเก็บเอกสารระเบียบปฏิบัติงานที่สถาบันหรือกฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกระบวนการหลักของหน่วยงาน ทั้งนี้การเก็บเอกสารต้องมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบและสะดวกต่อการค้นหามาใช้งาน
7. มีการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดทำกระบวนการมาตรฐาน หรือคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานบนเว็บบอร์ด/นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ

ส่วนที่ 2

ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการในนามสถาบัน

ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของหน่วยงาน หมายถึง ตัวบ่งชี้คุณภาพสถาบันต้องดำเนินการให้มีผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด แต่สถาบันได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้กำกับ ดูแล ควบคุม และดำเนินการแทนสถาบัน ทั้งนี้ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมดังกล่าวให้ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพตามที่กำหนดไว้ใน คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของ สกอ. และคู่มือเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของ สมศ. โดยแต่ละหน่วยงานได้รับมอบหมายจากสถาบันให้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ดังนี้

ก. กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

สกอ.

- 1) ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
เกณฑ์ข้อ 4 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ (ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน (ให้ใช้คู่มือประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 ตัวบ่งชี้ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน เป็นแนวทางในการดำเนินงาน)
เกณฑ์ข้อ 6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน (ให้ใช้คู่มือประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน เป็นแนวทางในการดำเนินงาน)

สมศ.

- 2) ตัวบ่งชี้ที่ 8 อาจารย์ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (รวบรวมข้อมูลจากคณะเพื่อใช้เป็นข้อมูลระดับสถาบัน)
- 3) ตัวบ่งชี้ที่ 9 การดำเนินงานของสภาสถาบัน/กรรมการประจำคณะ
- 4) ตัวบ่งชี้ที่ 10 การดำเนินงานของอธิการบดี/คณบดี
- 5) ตัวบ่งชี้ที่ 12 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ข. งานการเงิน กองกลาง

สกอ.

- 1) ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
เกณฑ์ข้อ 2 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร

ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน (มีส่วนร่วมให้ข้อมูลแก่กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี)

ค. งานนิติกรและการเจ้าหน้าที่ กองกลาง

สกอ.

- 1) ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
(เก็บเป็นฐานข้อมูลคุณวุฒิของอาจารย์ทุกคน)
- 2) ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
(เก็บเป็นฐานข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ทุกคน)
- 3) ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
(มีส่วนร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาในการรวบรวมข้อมูลผลงานตำราวิชาการของอาจารย์)

สมศ.

- 4) ตัวบ่งชี้ที่ 5 อาจารย์มีความรู้ความสามารถ
(เก็บเป็นฐานข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ทุกคน)

ง. งานเลขานุการ กองกลาง

สกอ.

- 1) ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
เกณฑ์ข้อ 4 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
(ดำเนินการร่วมกับกองกลาง สำนักงานอธิการบดี)

สมศ.

- 2) ตัวบ่งชี้ที่ 9 การดำเนินงานของสภาสถาบัน/กรรมการประจำคณะ
(ดำเนินการร่วมกับกองกลาง สำนักงานอธิการบดี)

จ. กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

สกอ.

- 1) ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
เกณฑ์ข้อ 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ (ให้ใช้คู่มือประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน เป็นแนวทางในการดำเนินงาน)

เกณฑ์ข้อ 2 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน (ให้ใช้คู่มือประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงิน และงบประมาณ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน)

สมศ.

- 2) ตัวบ่งชี้ที่ 17 อัตลักษณ์นักศึกษา
- 3) ตัวบ่งชี้ที่ 18 เอกลักษณ์คณะ/สถาบัน

ฉ. กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

สกอ.

- 1) ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษา
- 2) ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

สมศ.

- 3) ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี
(รวบรวมข้อมูลจากคณะเพื่อใช้เป็นข้อมูลระดับสถาบัน)
- 4) ตัวบ่งชี้ที่ 4 ศิษย์เก่าทำประโยชน์ให้กับสถาบันและสังคม
(มีฐานข้อมูลของศิษย์เก่า และมีการแจ้งข่าวสารของสถาบันให้แก่ศิษย์เก่าได้ทราบถึงโครงการที่ศิษย์เก่าสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาได้)

ช. สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ

สกอ.

- 1) ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
(เป็นตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร แต่สำนักวิทยบริการและสารสนเทศต้องมีส่วนในการสนับสนุนความพร้อมของอุปกรณ์ เช่น เทคโนโลยี ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ)

ซ. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สกอ.

- 1) ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- 2) ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ

สมศ.

- 3) ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร
(รวบรวมข้อมูลจากคณะเพื่อใช้เป็นข้อมูลระดับสถาบัน)

ณ. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม**สกอ.**

- 1) ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สมศ.

- 2) ตัวบ่งชี้ที่ 15 การส่งเสริม สนับสนุนและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
3) ตัวบ่งชี้ที่ 16 การสนับสนุน ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม

ญ. สำนักประกันคุณภาพการศึกษา**สกอ.**

- 1) ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและ
เอกลักษณ์ของสถาบัน

เกณฑ์ข้อ 3 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่
เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของ
สถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม (ให้ใช้คู่มือประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.
2553 ตัวบ่งชี้ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง เป็นแนวทางในการดำเนินงาน)

เกณฑ์ข้อ 7 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการ
ประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การ
ตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

(ให้ใช้คู่มือประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการ
ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นแนวทางในการดำเนินงาน)

- 2) ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

สมศ.

- 3) ตัวบ่งชี้ที่ 11 การบริหารความเสี่ยง

ฎ. สำนักบริการวิชาการแก่สังคมและจัดหารายได้**สกอ.**

- 1) ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม
(เก็บเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศโครงการบริการวิชาการของทุกคณะ/สำนัก)

สมศ.

- 2) ตัวบ่งชี้ที่ 13 การให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ส่งผลต่อชุมชน/สังคม

- 3) ตัวบ่งชี้ที่ 14 การให้บริการวิชาการ/วิชาชีพที่ส่งผลต่อคณะ/สถาบัน
- 4) ตัวบ่งชี้ที่ 19 การส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายและความร่วมมือภายใน
- 5) ตัวบ่งชี้ที่ 20 มาตรการส่งเสริมกับภายนอกสถาบัน

ฎ. บัณฑิตวิทยาลัย

สมศ.

- 1) ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนมีผลงานและผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ
(จัดทำฐานข้อมูลบันทึกผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือนำเสนอบนเวทีวิชาการ)

ฐ. สถาบันวิจัยและพัฒนา

สกอ.

- 5) ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
(ต้องเก็บเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศของอาจารย์และนักวิจัยทุกคน)
- 6) ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 7) ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
(เก็บเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลงานวิจัย บทความวิจัย บทความวิชาการ และการผลงานวิชาการของอาจารย์และนักวิจัยไปใช้ประโยชน์)
- 8) ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
เกณฑ์ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ
(ให้ใช้คู่มือประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 ตัวบ่งชี้ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน)

สมศ.

- 9) ตัวบ่งชี้ที่ 6 อาจารย์มีผลงานทางวิชาการและงานวิจัย
(จัดทำฐานข้อมูลบันทึกผลงานวิจัยของอาจารย์ที่มีการตีพิมพ์/เผยแพร่ระดับชาติ/นานาชาติ)
- 10) ตัวบ่งชี้ที่ 7 อาจารย์มีผลงานทางวิชาการที่นำไปใช้ประโยชน์
(จัดทำฐานข้อมูลบันทึกผลงานวิจัยของอาจารย์ที่มีการนำไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชน สังคม องค์กร/หน่วยงาน ประเทศ)



สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร