

คู่มือประกอบการใช้งาน  
ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา  
ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย  
ประจำปีการศึกษา 2559

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## คำนำ

คู่มือประกอบการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารช่วยเหลือในการใช้งานด้านการประกันคุณภาพสำหรับผู้ใช้งานระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ที่ต้องการจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพที่เป็นเอกสารในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศ ทำให้มีการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ใช้อำนวย ในปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา ทรัพยากรงบประมาณ ป้องกันการสูญหายของเอกสาร และทำให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คู่มือประกอบการใช้งานฯ ได้อธิบายถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ทุกขั้นตอนที่ระบบสามารถทำได้ โดยแบ่งประเภทการปฏิบัติงานเป็น 4 ประเภท คือ ผู้บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร ผู้บันทึกข้อมูลระดับคณะ ผู้บันทึกข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย และผู้ดูแลระบบ เพื่อให้คู่มือประกอบการใช้งานฯ เล่มนี้ มีประโยชน์และบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพฯ

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา หวังว่าคู่มือประกอบการใช้งานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการกิจต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใด ทางคณะผู้จัดทำต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ ด้วย

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

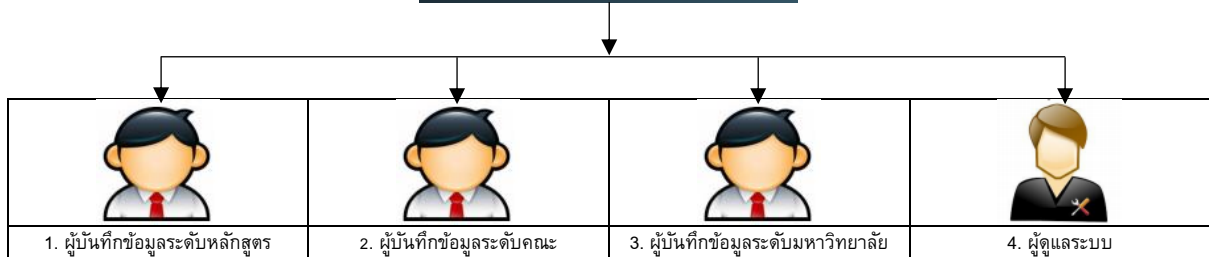
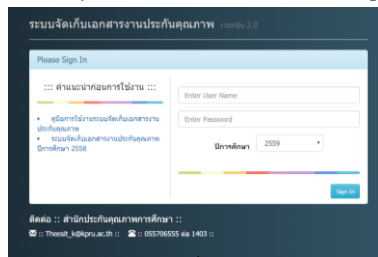
ประวัติการปรับปรุงแก้ไขระบบและคู่มือการใช้งาน

วัน เดือน ปี	ประเภท	เวอร์ชัน	รายการปรับปรุง
มิถุนายน 2559	ระบบ	1.00	- พัฒนาระบบเสร็จสิ้น พร้อมใช้งาน
มิถุนายน 2559	คู่มือ	-	- พัฒนาคู่มือประกอบการใช้งาน เวอร์ชัน 1.0 เสร็จสิ้น
กรกฎาคม 2559	ระบบ	1.01	- ปรับปรุงหมายเลขอ้างอิงเอกสารให้ถูกต้อง
3 เมษายน 2560	ระบบ	2.00	- ปรับปรุงระบบเสร็จสิ้น พร้อมใช้งาน - พัฒนาระบบให้มี สิทธิการใช้งานแยกตาม องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ย่อย - พัฒนาระบบให้มีการค้นหาเอกสาร - พัฒนาระบบให้มีการกำหนดหมายเลข เอกสารเองได้
18 เมษายน 2560	คู่มือ	-	- พัฒนาคู่มือประกอบการใช้งานเวอร์ชัน 2.0 เสร็จสิ้น

# โครงสร้างของระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และ มหาวิทยาลัย

ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร ผู้บันทึกข้อมูลระดับคณะ ผู้บันทึกข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย และผู้ดูแลระบบ

ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

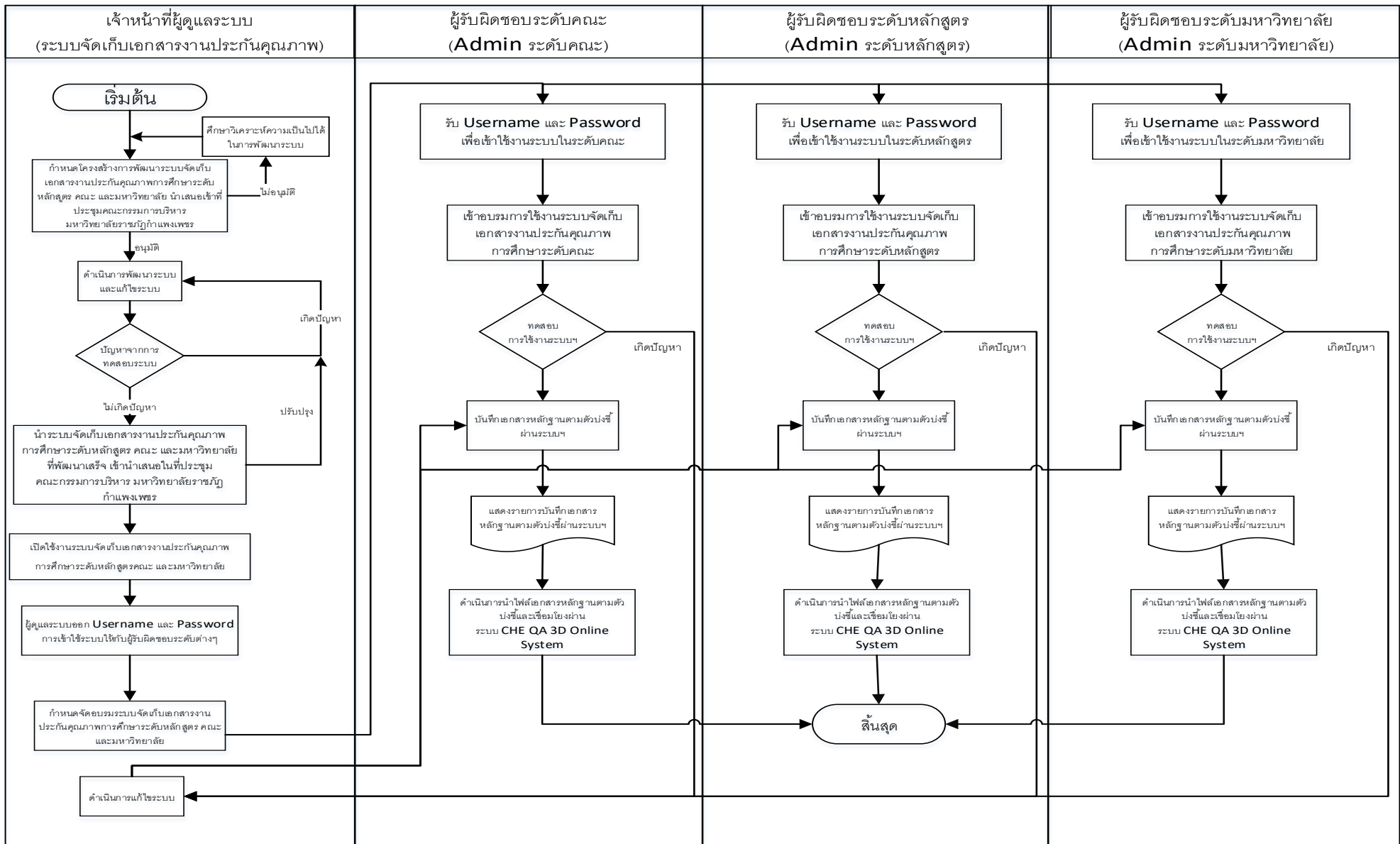


## นิยามศัพท์

ผู้บันทึกข้อมูล หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการประเมินผลการประกันคุณภาพ จัดรวบรวมเอกสารบันทึกหลักฐานข้อมูลการประกันคุณภาพของหน่วยงาน และนำลิงค์เอกสารหลักฐานเพื่อใช้แนบกับระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพ (CheQA 3D online system)

ผู้ดูแลระบบ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลทั้งระบบ สามารถจัดการสิทธิการใช้งานทั้งหมดในระบบได้ เช่น กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้ในแต่ละระดับ กำหนดข้อมูลหน่วยงาน กำหนดข้อมูลตัวบ่งชี้ เพื่อให้ผู้บันทึกข้อมูลสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

มาตรฐานสำหรับวิธีการปฏิบัติ (STARNDARD OPERATING PROCEDURE) สำหรับการพัฒนาและใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย  
 หน่วยงานที่จัดทำ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีธิติชัย กระจายทอง วันที่จัดทำ มิถุนายน 2559 SOP No..... /มีผลบังคับใช้...../...../..... ปรับปรุงล่าสุด ...../...../.....





## สารบัญ

หน้า

ประวัติการปรับปรุงแก้ไขระบบและคู่มือการใช้งาน

โครงสร้างของระบบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการใช้ระบบ

ส่วนของผู้ดูแลระบบ

- หน้าเข้าสู่ระบบ (Login) ..... 1
- หน้าหลักส่วนของผู้ดูแลระบบ (Administrator Main page) ..... 2
- Create a New Account (สร้างผู้ใช้งานใหม่) ..... 3
- Edit Account (แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน) ..... 4
- การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ..... 5
- การเปลี่ยนรหัสผ่าน ..... 5
- การลบข้อมูลผู้ใช้งาน ..... 6
- Permissions Account (กำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งาน)..... 6

ส่วนของผู้บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

- หน้าเข้าสู่ระบบ (Login) ..... 8
- หน้าหลักส่วนของผู้ดูแลระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ..... 9
- ส่วนของตัวชี้วัดต่าง ๆ ..... 10
- การเพิ่มไฟล์เอกสารลงในระบบตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ..... 13
- การดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร (Download File)..... 15
- การคัดลอกลิงค์ (Copy Link) ..... 16
- การวางลิงค์เอกสาร ..... 16
- การแก้ไขไฟล์เอกสาร (Edit File) ..... 18
- การลบรายการเอกสาร (Delete File)..... 19
- ส่วนการจัดการผู้ใช้งานระบบ ..... 19
- การเปลี่ยนรหัสผ่าน ..... 19

## ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

### คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา

#### หน้าเข้าสู่ระบบ (Login)

- 1.1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ <http://qa.kpru.ac.th/docqaii>

- 1.2. ผู้ใช้ทำการกรอก “Username” และ “Password” จากนั้นทำการเลือก “ปีการศึกษา” เพื่อเข้าสู่ระบบ



# ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

หน้าหลักของผู้ดูแลระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

คณะศิลปศึกษา วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	
<b>องค์ประกอบที่ 1 การมีบัณฑิต</b>	<b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b>
ตัวบ่งชี้ 1.1 การนำบัณฑิตไปทำงาน	ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
ตัวบ่งชี้ 1.2 สาขาวิชาที่ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ 2.2 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร
ตัวบ่งชี้ 1.3 สาขาวิชาที่ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ 2.3 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร
ตัวบ่งชี้ 1.4 การนำบัณฑิตไปทำงานในหน่วยงานราชการ	
ตัวบ่งชี้ 1.5 การนำบัณฑิตไปทำงานในหน่วยงานราชการ	
ตัวบ่งชี้ 1.6 การนำบัณฑิตไปทำงานในหน่วยงานราชการ	
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารวิชาการ</b>	<b>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</b>
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารวิชาการ	ตัวบ่งชี้ 4.1 การพัฒนาคุณภาพของคณาจารย์
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>	
ตัวบ่งชี้ 5.1 การพัฒนาระบบงานด้านบริหารวิชาการ	
ตัวบ่งชี้ 5.2 การพัฒนาระบบงานด้านบริหารวิชาการ	

ระดับคณะ

คณะศิลปศึกษา วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	
<b>องค์ประกอบที่ 1 การมีบัณฑิต</b>	<b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b>
ตัวบ่งชี้ 1.1 การนำบัณฑิตไปทำงาน	ตัวบ่งชี้ 2.1 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
ตัวบ่งชี้ 1.2 สาขาวิชาที่ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ 2.2 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร
ตัวบ่งชี้ 1.3 สาขาวิชาที่ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ 2.3 ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร
ตัวบ่งชี้ 1.4 การนำบัณฑิตไปทำงานในหน่วยงานราชการ	
ตัวบ่งชี้ 1.5 การนำบัณฑิตไปทำงานในหน่วยงานราชการ	
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารวิชาการ</b>	<b>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</b>
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารวิชาการ	ตัวบ่งชี้ 4.1 การพัฒนาคุณภาพของคณาจารย์
<b>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน</b>	
ตัวบ่งชี้ 5.1 การพัฒนาระบบงานด้านบริหารวิชาการ	
ตัวบ่งชี้ 5.2 การพัฒนาระบบงานด้านบริหารวิชาการ	
ตัวบ่งชี้ 5.3 การพัฒนาระบบงานด้านบริหารวิชาการ	
ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานด้านบริหารวิชาการ	

ระดับมหาวิทยาลัย

กรุณาเลือกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ต้องการเก็บเอกสาร	
<b>องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</b>	<b>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต</b>
ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด สกอ.	ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
	ตัวบ่งชี้ 2.2 การดำเนินงานที่สัมพันธ์กับงานวิจัยของคณาจารย์
<b>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</b>	<b>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</b>
ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา	ตัวบ่งชี้ 4.1 ผลที่เกิดกับอาจารย์
ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตศึกษา	ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์
ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	ตัวบ่งชี้ 4.3 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
<b>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน</b>	<b>องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ</b>
ตัวบ่งชี้ 5.1 สาขาวิชาที่ผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ
ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	
ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้สอน	
ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานด้านบริหารวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	

ระดับหลักสูตร

ในส่วนของหน้าหลักของระบบ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1. ส่วนของตัวชี้วัดต่าง ๆ โดยแบ่งเป็นองค์ประกอบ
2. ส่วนการจัดการผู้ใช้งานระบบ

**กรุณาเลือกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ต้องการเก็บเอกสาร**

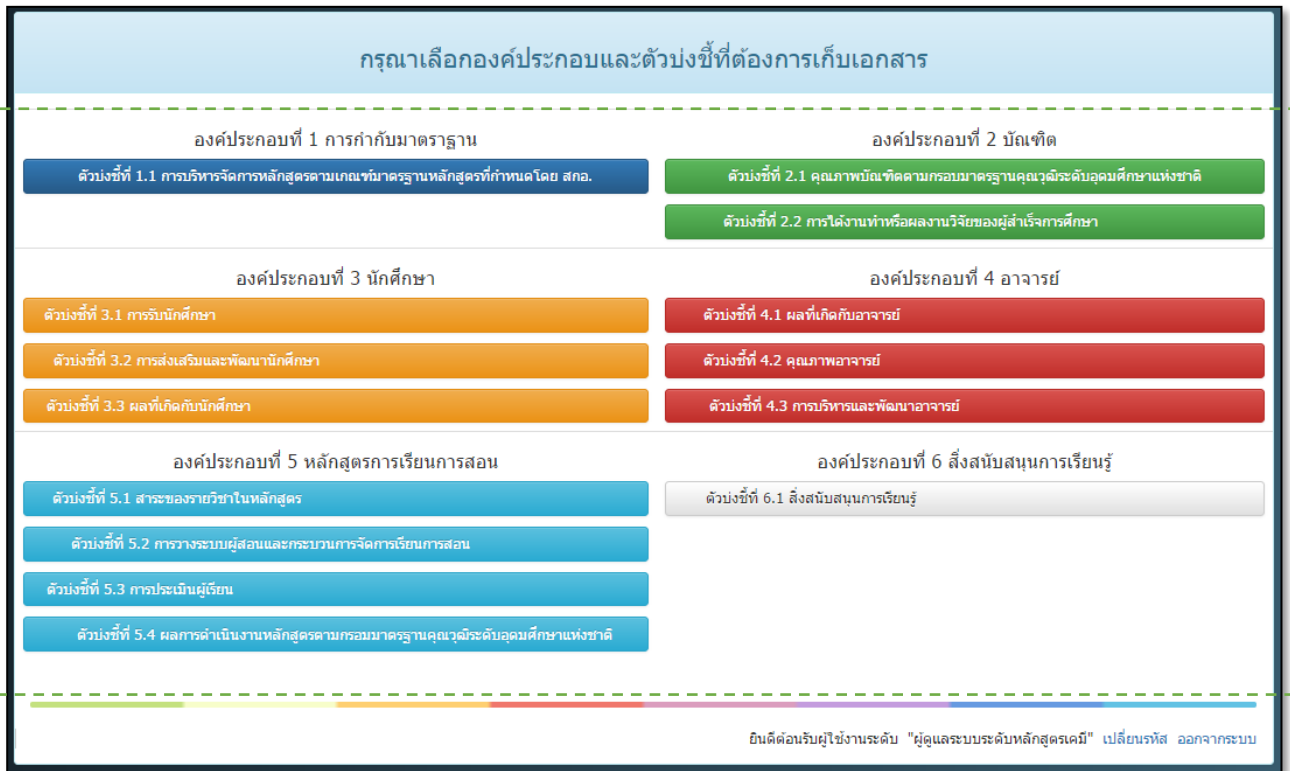
<p><b>องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</b></p> <p>ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด สกอ.</p>	<p><b>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต</b></p> <p>ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>ตัวบ่งชี้ 2.2 การดำเนินงานที่สัมพันธ์กับงานวิจัยของคณาจารย์</p>
<p><b>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</b></p> <p>ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา</p> <p>ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิตศึกษา</p> <p>ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา</p>	<p><b>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</b></p> <p>ตัวบ่งชี้ 4.1 ผลที่เกิดกับอาจารย์</p> <p>ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์</p> <p>ตัวบ่งชี้ 4.3 การบริหารและพัฒนาอาจารย์</p>
<p><b>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน</b></p> <p>ตัวบ่งชี้ 5.1 สาขาวิชาที่ผลิตบัณฑิต</p> <p>ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้สอน</p> <p>ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานด้านบริหารวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p>	<p><b>องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ</b></p> <p>ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ</p>

ยินดีต้อนรับผู้ใช้งานระดับ "ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรเดิม" เปลี่ยนรหัส ออกจากระบบ

2

# ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

## 1. ส่วนของตัวชี้วัดต่าง ๆ



โดยแบ่งตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามสิทธิการใช้งาน โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

**ระดับหลักสูตร** แบ่งเป็น 6 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนี้

### องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสกอ.

### องค์ประกอบที่ 2 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

### องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

### องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

### องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

## ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
แห่งชาติ

**องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

**ระดับคณะ** แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต**

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

**องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย**

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

**องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ**

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

**องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม**

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

**องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ**

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน  
และอัตลักษณ์ของคณะ

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

**ระดับมหาวิทยาลัย** แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต**

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

**องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย**

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

## ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

### องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

### องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

---

## ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

การเพิ่มไฟล์เอกสารลงในระบบตามตัวบ่งชี้ต่างๆ

1. กดปุ่มที่ “ตัวบ่งชี้ที่ x.x ” ที่ต้องการเพิ่มไฟล์เอกสารลงในระบบ

ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ชัน 2.0

เมนูหลัก สำหรับผู้ใช้งานระดับ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิวิทยุภาค

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการสู่สังคม

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบกลไกการทำบัญชีและเงินเดือน

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และอัตลักษณ์ของคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร

ยินดีต้อนรับผู้ใช้งานระดับ "มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร" เป็ล็ดงรลล ออกจากระบบ

2. ระบบแสดงหน้ารายการเอกสารของแต่ละตัวบ่งชี้ ซึ่งประกอบด้วย

ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ชัน 2.0

รายการเอกสารตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

สามารถค้นหาจากชื่อบางส่วนของเอกสารหรือค้นหาจากหมายเลขเอกสาร

ค้นหา

เพิ่มเอกสาร

กลับเมนูหลัก

หมายเลขเอกสาร

ชื่อเอกสาร

อัปโหลดโดย

วันที่อัปโหลด

คัดลอก ลิงค์

แก้ไข

ลบเอกสาร

พบข้อมูลจำนวน 0 รายการ หน้า

ยินดีต้อนรับผู้ใช้งานระดับ "มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร" ออกจากระบบ

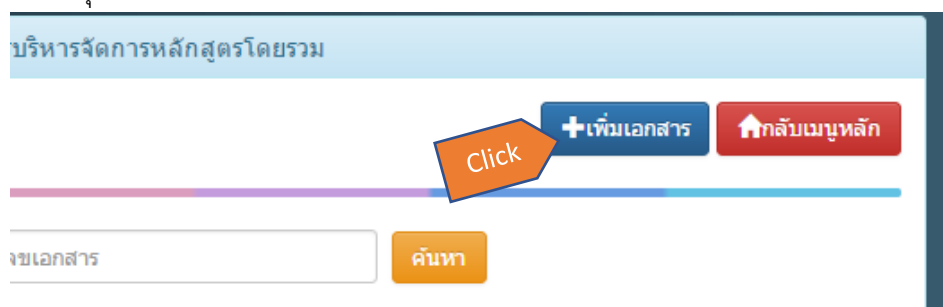
ติดต่อ :: สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ::  
 :: Theesit\_k@kpru.ac.th :: ☎ :: 055706555 ต่อ 1403 ::

### หมายเลข

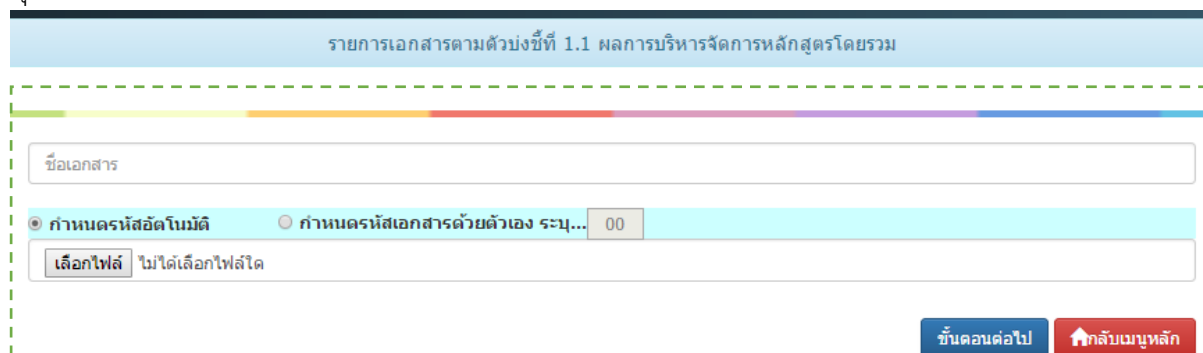
1. แสดงชื่อตัวบ่งชี้
2. แสดงรายการเอกสารที่เพิ่มลงในระบบ ซึ่งประกอบด้วย หมายเลขเอกสาร, ชื่อ เอกสาร, อัปโหลดโดย, วันที่อัปโหลด, คัดลอกลิงค์, แก้ไข และลบเอกสาร
3. ปุ่มเพิ่มเอกสาร
4. กลับเมนูหลัก

## ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

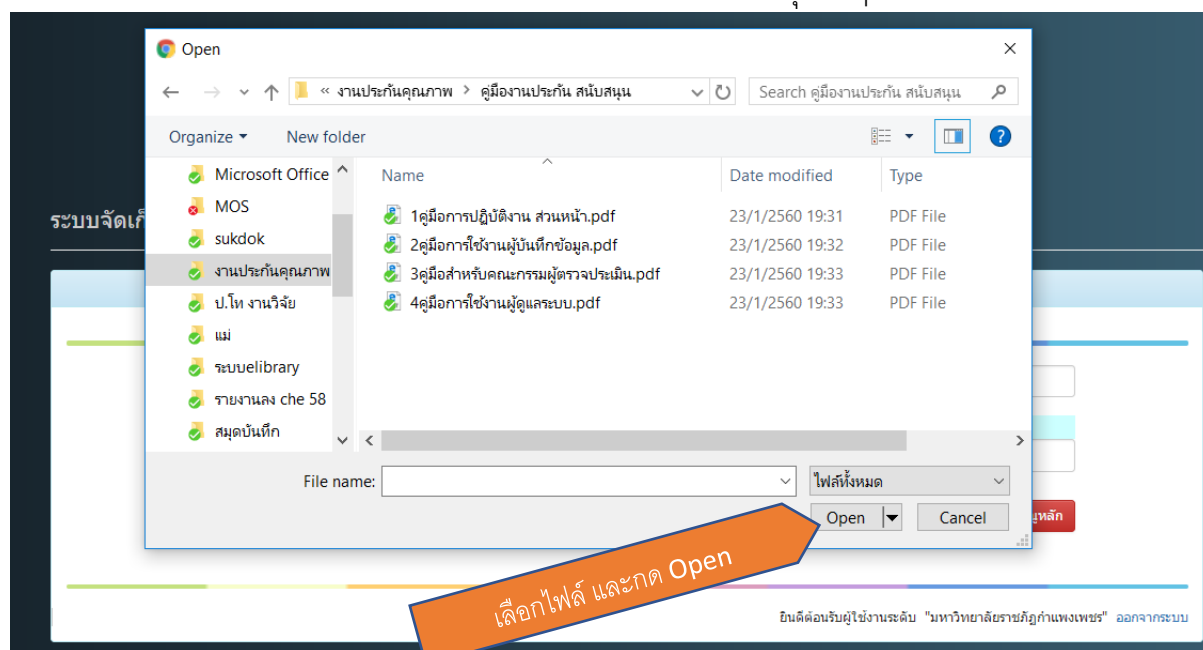
3. กดปุ่ม “เพิ่มเอกสาร” จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มเอกสาร



4. กรอกชื่อเอกสาร เลือกโหมดเอกสารหัสแบบอัตโนมัติหรือกำหนดรหัสเอกสารสารด้วยตัวเอง และกดปุ่ม “เลือกไฟล์”



5. จากนั้นเลือกไฟล์ ที่ต้องการเพิ่มเอกสารลงในระบบ และกดปุ่ม “Open”



## ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

6. กดปุ่ม “ขั้นตอนต่อไป” เพื่อทำการบันทึกไฟล์เอกสารลงในระบบ

รายการเอกสารตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชื่อเอกสาร

กำหนดรหัสอัตโนมัติ  กำหนดรหัสเอกสารด้วยตัวเอง ระบุ... 00

7. จากนั้น ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ชัน 2.0

รายการเอกสารตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

สามารถค้นหาจากชื่อบางส่วนของเอกสารหรือค้นหาจากหมายเลขเอกสาร

**รายการเอกสาร**

#	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อัพโหลดโดย	วันที่อัพโหลด	คัดลอก ลิงค์	แก้ไข	ลบเอกสาร
	มรท.ทพ.1.1-0-01	ทดสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2017-06-09 14:48:52	copy		

พบข้อมูลจำนวน 1 รายการ หน้า 1

ยินดีต้อนรับผู้ใช้งานระดับ "มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร" ออกจากระบบ

ติดต่อ :: สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ::  
 ✉ :: Theesit\_k@kpru.ac.th :: ☎ :: 055706555 ต่อ 1403 ::

การดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร (Download File)

1. ผู้ใช้ระบบ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้ โดยกดที่ “หมายเลขเอกสาร” หรือ “ชื่อเอกสาร” ที่ต้องดาวน์โหลด

**รายการเอกสาร**

#	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อัพโหลดโดย	วันที่อัพโหลด	คัดลอก ลิงค์	แก้ไข	ลบเอกสาร
	มรท.ทพ.1.1-0-01	ทดสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2017-06-09 14:48:52	copy		

พบข้อมูลจำนวน 1 รายการ หน้า 1

2. จากนั้นระบบจะทำการ บันทึกไฟล์เอกสาร ลงที่เครื่องคอมพิวเตอร์

## ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

การคัดลอกลิ้งค์ (Copy Link)

การคัดลอกลิ้งค์เพื่อนำไปใช้เป็นการแนบหลักฐานในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA 3D ONLINE SYSTEM) โดยมีวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. กดปุ่ม “COPY” ไฟล์เอกสารหลักฐานที่ต้องการจากนั้นระบบจะทำการ “คัดลอกลิ้งค์” ของไฟล์เอกสารนั้นอยู่ในรูปแบบแท็ก (Tag) ของภาษา HTML

ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ชัน 2.0

รายการเอกสารตามผังบัญชีที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

+เพิ่มเอกสาร | กลับเมนูหลัก

สามารถค้นหาจากชื่อบางส่วนของเอกสารหรือค้นหาจากหมายเลขเอกสาร

ค้นหา

### รายการเอกสาร

#	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อัพโหลดโดย	วันที่อัพโหลด	คัดลอก ลิ้งค์	แก้ไข	ลบเอกสาร
	มรภ.ภพ.1.1-0-01	ทดสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2017-06-09 14:48:52	copy		

พบข้อมูลจำนวน 1 รายการ หน้า 1

ยินดีต้อนรับผู้ใช้งานระดับ "มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร" ออกจากระบบ

ติดต่อ :: สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ::  
 :: Theesit\_k@kpru.ac.th :: 055706555 ต่อ 1403 ::

การวางลิ้งค์เอกสาร

1. กดปุ่ม “ดูรหัส HTML” ที่ช่อง “รายการหลักฐาน” ในระบบ CHEQA3D ONLINE SYSTEM ระบบจะปรากฏหน้าต่างดูรหัส HTML

รายการหลักฐาน

ดูรหัส HTML

ดูรหัส HTML - Google Chrome

www.cheqa.mua.go.th/pix/control/fckeditor/editor/fckdialog.html

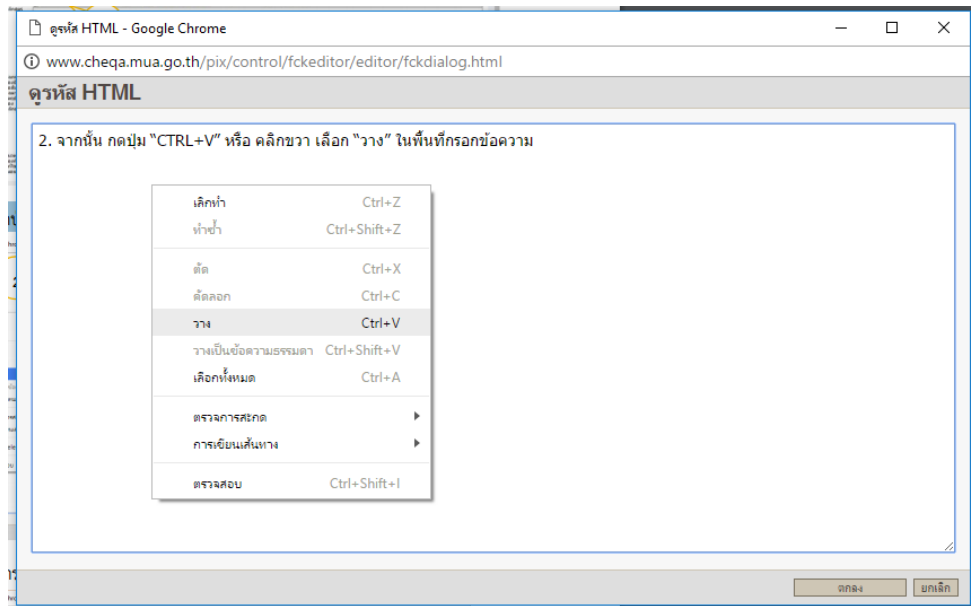
ดูรหัส HTML

ตกลง ยกเลิก

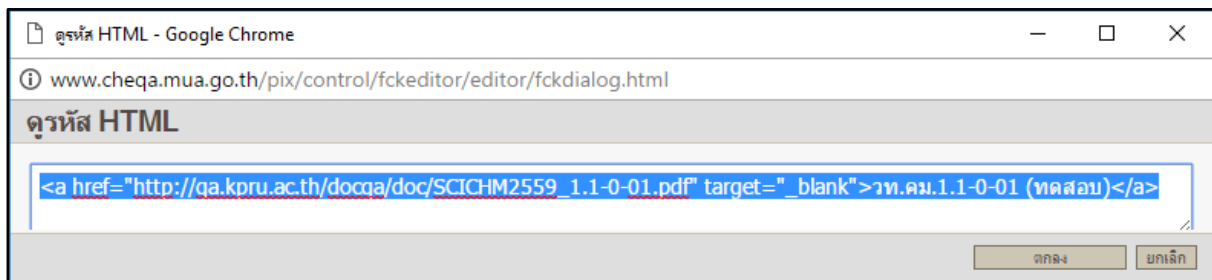


## ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

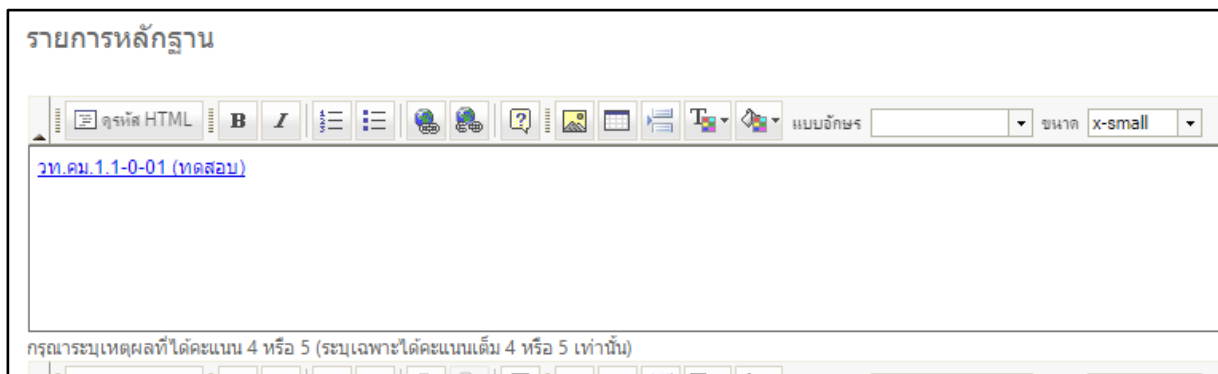
2. จากนั้น กดปุ่ม “CTRL+V” หรือ คลิกขวา เลือก “วาง” ในพื้นที่กรอกข้อความ



3. ลิงค์ที่ทำการคัดลอก จะถูกวางลงในพื้นที่กรอกข้อความ จากนั้น กดปุ่ม “ตกลง”



4. ระบบจะแสดง “ลิงค์เอกสาร”



การแก้ไขไฟล์เอกสาร (Edit File)

ผู้ใช้ระบบสามารถทำการแก้ไข “ชื่อเอกสาร” และ “แก้ไขไฟล์เอกสาร” โดยการเพิ่มไฟล์เอกสารเข้าไปในระบบใหม่ได้

## ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

### 1. กดปุ่ม “แก้ไข”

ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ชัน 2.0

รายการเอกสารตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

[+เพิ่มเอกสาร](#) [🏠กลับเมนูหลัก](#)

สามารถค้นหาจากชื่อบางส่วนของเอกสารหรือค้นหาจากหมายเลขเอกสาร  [ค้นหา](#)

**รายการเอกสาร**

#	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อัพโหลดโดย	วันที่อัพโหลด	คัดลอก ลิงค์	แก้ไข	ลบเอกสาร
	มรท.กท.1.1-0-01	ทดสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กทม.เพชพร	2017-06-09 14:48:52	copy		

พบข้อมูลจำนวน 1 รายการ หน้า 1

ยินดีต้อนรับผู้ใช้งานระดับ "มหาวิทยาลัยราชภัฏ กทม.เพชพร" ออกจากระบบ

ติดต่อ :: สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ::  
 ✉ :: Theesit\_k@kpru.ac.th :: 📞 :: 055706555 ต่อ 1403 ::

จากนั้นผู้ใช้ระบบสามารถ “แก้ไขข้อมูลเอกสาร” เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้ระบบกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ

แก้ไขเอกสารเอกสารตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

รหัสเอกสาร : วท.คท.1.1-0-01

ชื่อเอกสาร : ทดสอบ \*

ไฟล์เดิม : SCICHM2559\_1.1-0-01.pdf

\* ระบบจะไม่สามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์เดิมได้ แต่จะนำไฟล์ใหม่ที่ต้องการไปแทนที่ไฟล์เดิม

เลือกไฟล์ |  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

หากไม่ต้องการเปลี่ยนไฟล์แนบ ให้เว้นไว้

[แก้ไข](#)

ยินดีต้อนรับผู้ใช้งานระดับ "ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรเคมี" ออกจากระบบ

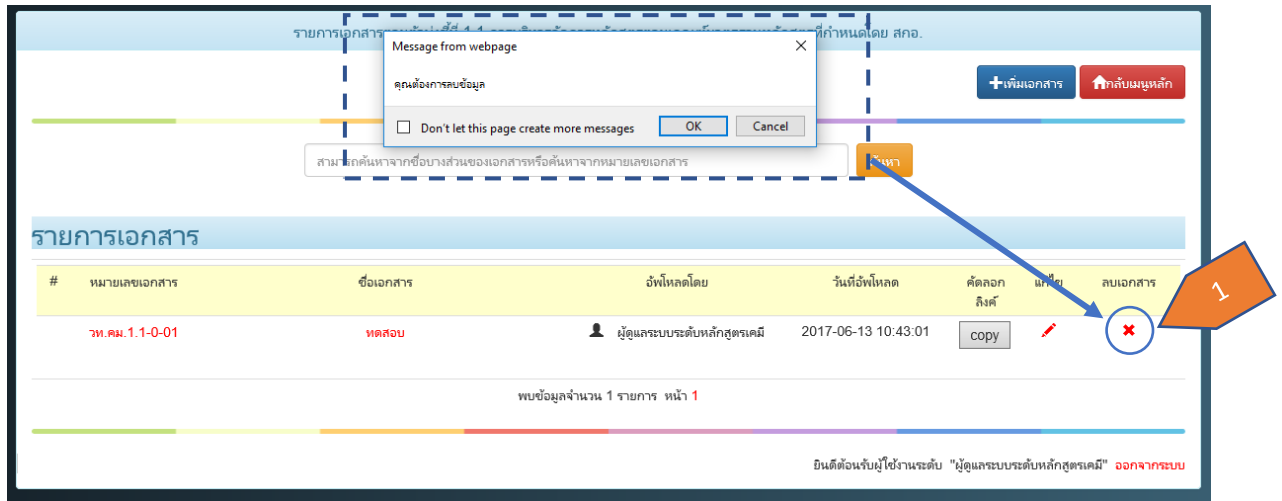
#### หมายเหตุ

- \* ระบบจะไม่สามารถแก้ไขรหัสเอกสารได้ หากต้องการเปลี่ยนกรณอัพโหลดเอกสารใหม่
- \* ระบบจะไม่สามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์เดิมได้ แต่จะนำไฟล์ใหม่ที่ต้องการไปแทนที่ไฟล์เดิม

## ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

การลบรายการเอกสาร (Delete File)

1. กดปุ่ม “ลบเอกสาร” ระบบจะถามเพื่อเป็นการยืนยันว่า “คุณต้องการลบข้อมูล” จากนั้นให้ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการลบเอกสาร

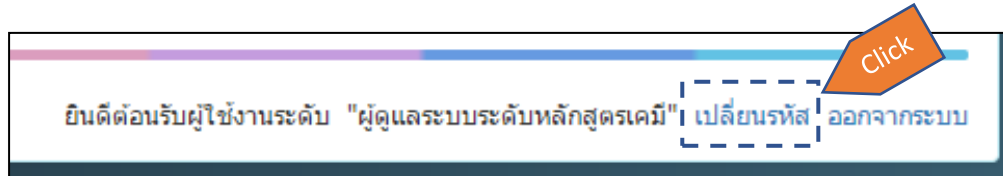


2. รายการเอกสารถูกลบเรียบร้อยแล้ว

## ส่วนการจัดการผู้ใช้งานระบบ

1. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- กดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



- จากนั้นกรอกข้อมูล กรอกรหัสผ่านใหม่, ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง และรหัสที่ใช้งานปัจจุบันเพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

- กดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน ”ตกลง“ กดปุ่ม -

เปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรเคมี	
Username :	sci_001
New Password :	รหัสผ่านใหม่ *
Confirm Password :	ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *
Old Password :	รหัสผ่านเดิม *
	เปลี่ยนรหัสผ่าน