

**รายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

กำหนดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
ครั้งที่ 1 30 พฤศจิกายน 2559	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (องค์ประกอบ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน)
ครั้งที่ 2 7 ธันวาคม 2559	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (องค์ประกอบ 4 อาจารย์) และ(องค์ประกอบ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)
ครั้งที่ 3 14 ธันวาคม 2559	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (องค์ประกอบ 3 นักศึกษา)

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร พบว่า มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 289 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 264 คนคิดเป็นร้อยละ 88.59 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมที่ 44.03 ระดับมาก มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรม	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
ครั้งที่ 1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (องค์ประกอบ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน)	4.11	0.58	มาก
ครั้งที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (องค์ประกอบ 4 อาจารย์) และ(องค์ประกอบ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)	3.92	0.65	มาก
ครั้งที่ 3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (องค์ประกอบ 3 นักศึกษา)	4.04	0.64	มาก
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (ภาพรวม)	4.03	0.63	มาก

ครั้งที่ 1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนรู้ องค์กรประกอบ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมแลกเปลี่ยนดังนี้

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร
ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มรภ.กพ.
ดร.วิฑูรา วินัยธรรม	หลักสูตรภาษาอังกฤษ
อ.นันทน์ช ตนบุญ	
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม	หลักสูตรเคมี (วทบ.)
อ.อัมรา ทองใส	หลักสูตรภาษาไทย คณะครุศาสตร์
อ.ศุภรดา สุขประเสริฐ	
อ.กษมา สุรเดชา	
ผศ.ณัฐธิกานต์ ปิ่นจู่ไร	หลักสูตรออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
อ.พจนันธรรม ณรงค์วิทย์	หลักสูตรออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปได้ดังนี้

1. หลักสูตรมีการวางแผนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
2. หลักสูตรมีเทคนิค วิธีการ วิธีคิด วิธีการเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ครบถ้วน และเห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจน
3. หลักสูตรมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ติดตามการดำเนินงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และนำเสนอข้อมูลที่ได้รับมอบหมายในที่ประชุม
4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ที่จัดโดยหลักสูตร และคณะ
5. หลักสูตรสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ และเผยแพร่ให้กับหลักสูตรภายในคณะ
6. หลักสูตรนำเครื่องมือที่สร้างขึ้นโดยมหาวิทยาลัยไปใช้ในการจัดเก็บข้อมูล
7. มีกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะ หรือหลักสูตรในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล เช่น การจัดทำมคอ. 3 ที่ระบุวิธีการสอน การวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมคอ. 2 กำหนดรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน และการบูรณาการกับงานวิจัย และศิลปวัฒนธรรม ฯ
8. หลักสูตรที่มคอ. 2 ร่วมกัน ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ฉบับเดียวกัน เพื่อเป็นการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม โดยมีรายละเอียด อาทิ เช่น
 - 8.1 กำหนดระบบและกลไกการดำเนินงานร่วมกัน วางแผนการจัดการเรียนการสอน การจัดทำมคอ.3 ระบุกิจกรรมใกล้เคียงกัน กิจกรรมการสอนต่างกัน ตามบริบทของพื้นที่ กำหนดการจัดส่งมคอ. 3 มคอ. 5 ข้อสอบฉบับเดียวกัน การจัดทำมคอ. 5 ร่วมกัน เป็นต้น
 - 8.2 ใช้แบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ฉบับเดียวกัน เมื่อรายงานผลการดำเนินงานให้แยกส่วนรายงานของหลักสูตรในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง
 - 8.3 การจัดกิจกรรมและใช้งบประมาณ โดยการวางแผนกำหนดกิจกรรม และดำเนินร่วมกัน และให้แยกส่วนรายงานผลการดำเนินงานตามหลักสูตรในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง

8.4 การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ใช้ฉบับเดียวกัน และให้แยกส่วน รายงานผลการดำเนินงานตามหลักสูตรในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง

9. การปรับปรุงการดำเนินงานที่เห็นเป็นรูปธรรมและชัดเจน ควรดำเนินการ ดังนี้

9.1 หลักสูตรระบุว่าจะดำเนินการแก้ไขเรื่องในช่วง..... เป็นคำตอบที่จะทำให้กรรมการ พิจารณาและตัดสินผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์นี้ ซึ่งโดยต้องระบุว่าทำอะไร อธิบายให้ชัดเจน ใคร ทำ อะไร ที่ไหน ผลที่เกิดเป็นอย่างไร

9.2 การปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานครั้งเดียวไม่เห็นผล ควรพิจารณาผลการประเมิน หรือ การดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 2558 มาปรับปรุง และเห็นผลการดำเนินงานที่ชัดเจนในปีการศึกษา 2559 จะทำให้กรรมการพิจารณาและตัดสินผลการประเมินผ่านในเกณฑ์นี้

10. การใช้แบบประเมินที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ ในการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้

11. หลักสูตรทบทวนผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา โดยวิเคราะห์และทบทวนระบบและกลไก

12. หลักสูตรทำการวิเคราะห์และกำหนดตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ และตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ โดยกำหนดการ ประชุมวางแผนการดำเนินงานต้นปีการศึกษา

13. อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการประเมินผลการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบระหว่างปีการศึกษา 2555-2559

14. มีเครื่องมือหรือแนวทางในการประเมินระบบและกลไกตามตัวบ่งชี้

15. กรรมการตรวจประเมินที่มีความเชี่ยวชาญที่สามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงคุณภาพเชิงประจักษ์

16. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านให้ข้อมูลตามตัวบ่งชี้ ไปในทิศทางเดียวกัน

17. หลักสูตรต้องแสดงหลักฐานที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ เพื่อยืนยันต่อคณะกรรมการตรวจประเมิน

จุดที่ควรระวัง

1. การเขียนรายงานผลการดำเนินงานไม่ละเอียด ครบถ้วน สืบค้นข้อมูลล่าช้า จะทำให้การนำเสนอ ข้อมูลของหลักสูตรไม่มีน้ำหนักพอ จะทำให้ส่วนหนึ่งของการตัดสินใจผลการประเมินไม่ผ่านในเกณฑ์นี้โดยทันที

2. ควรเตรียมความพร้อมของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในการศึกษารายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตร จัดเตรียมเอกสารที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ แนวทางการให้ข้อมูลที่เป็นในทิศทางเดียวกัน

3. ไม่ควรแบ่งความรับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) จะทำให้เกิด ช่องว่าง ข้อมูลไม่สอดคล้องกัน

4. หลักสูตรนำระบบและกลไกไปใช้ แต่ไม่แสดงการประเมินกระบวนการ และการปรับปรุงแก้ไข จะทำให้ผลการประเมินมีคุณภาพน้อย นั้นหมายถึงหลักสูตรไม่ได้วางแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพ ให้ดีขึ้น

5. ควรตรวจสอบข้อมูลที่รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ให้ครบถ้วน และถูกต้อง หากผิดพลาดคณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อมูลอีกหรือไม่ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการ

6. การกำกับติดตาม มคอ.3 มคอ.4 มคอ. 5 และมคอ. 6 ควรระบุวัน เดือน ปี ให้ตรงกับที่คณะ และมหาวิทยาลัยกำหนด

7. ควรแสดงข้อมูลที่ปรับปรุงแก้ไข ให้เห็นผลการดำเนินงานของการปรับปรุงอย่างชัดเจน (ผลลัพธ์ที่ เกิด)

8. หลักสูตรไม่ได้ดำเนินการตามกระบวนการ PDCA (ใหญ่)

แนวปฏิบัติที่ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. หลักสูตรควรระบุ เป้าหมายเชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพรายตัวบ่งชี้ที่เป็นตัวบ่งชี้ กระบวนการ (องค์ประกอบ 5) ก่อนการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และพิจารณาจากรายละเอียดได้ที่ แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าถึง ได้ที่ <https://huso.kpru.ac.th/file/qa/Results%20indicate%20course.pdf>

2. มีแบบรายงานผลการบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทาง สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม รายวิชา..... เข้าถึงโดย <http://huso.kpru.ac.th/File/Academic/2559/Report%20form%20of%20integration.docx>

3. มีแบบรายงานการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 5.3.2 และ ตัวบ่งชี้ 5.4 ข้อ 6) ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

4. รายงานผลการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ตรวจสอบระดับรายวิชา ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 รายวิชา) เข้าถึงโดย <http://huso.kpru.ac.th/File/QA/Monitoring-mechanism59.docx>

5. แบบประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับรายวิชา

หลักสูตรเคมี (วทบ.) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน

1. การวัดผลประเมินผู้เรียนผลตามมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (รายบุคคล) ในรูปของคณะกรรมการดำเนินงาน <https://scitech.kpru.ac.th/km/knowledge-management-plan/76-2558> ดังนี้

- 1.1 การวัดผลประเมินผลทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ร่วมกับ 4 Cs
- 1.2 การวัดประเมินนักศึกษาจากการปฏิบัติ (แบบสังเกตการณ์)
- 1.3 แบบสังเกตร่วมกับมาตราประมาณค่า (Rating Scale)
- 1.4 การวัดประเมินทักษะความรับผิดชอบ และการปรับตัว
- 1.5 การวัดประเมินทักษะการสื่อสาร
- 1.6 การวัดประเมินทักษะความคิดสร้างสรรค์และความใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- 1.7 การวัดประเมินทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเป็นระบบ

วิธีการเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ 5 หลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน ได้แก่

หลักสูตรออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตัวบ่งชี้ 5.1 สาระรายวิชา

1. การปรับสาระวิชาในหลักสูตรต้องเขียนข้อมูลที่เป็นความรู้ใหม่ และนำผลการประเมินของ นักศึกษา มาปรับแก้ไขและระบุให้เห็นชัดเจน

2. การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ควรกำหนดการจัดการเรียนการสอนใน ระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น ๆ ด้วย

ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1. หลักสูตรวางระบบผู้สอน กำหนดผู้สอนโดยพิจารณาความเหมาะสม ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะของผู้สอน
2. หลักสูตรแสดงข้อมูลการบูรณาการกับรายวิชาในรูปแบบตาราง ๆ เพื่อให้เห็นความชัดเจน
3. งานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ นักศึกษามีส่วนร่วมตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดจะทำให้ นักศึกษามีองค์ความรู้ และสามารถนำไปต่อยอดจะได้ประโยชน์มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีการอ้างอิงการนำไปใช้ประโยชน์ จะทำให้ข้อมูลมีน้ำหนักน่าเชื่อถือ
4. หลักสูตรวิเคราะห์และจัดทำความเชื่อมโยงกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21
5. หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านระบุกิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ในมคอ. 3
6. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร 2 ครั้ง ต่อปี (สิ้นภาคการศึกษาที่ 1 และสิ้นภาคการศึกษาที่ 2)
7. ทบทวนและวางแผนการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยให้อาจารย์กำหนดรายวิชาที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ ทั้ง 3 ด้าน โดยไม่จำเป็นต้องครบทุกด้าน และมีมิติร่วมกัน
8. การวัดประเมินทักษะการใช้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อ
9. การวัดประเมินทักษะระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานร่วมกัน
10. การวัดระดับการเกิดคุณภาพชิ้นงาน ผลงาน และผลจากทักษะการปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1. หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยให้อาจารย์กำหนดรายวิชาที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ ทั้ง 3 ด้าน

ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน

1. หลักสูตรการวางแผนโดยกำหนดเป้าหมายผลผลิตและผลลัพธ์ทั้ง 3 ประเด็น
2. เมื่อพิจารณาการดำเนินงานสามารถตอบประเด็นการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในข้อตัวบ่งชี้ 5.4 และการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ 5.1 และ 5.4 มีความสัมพันธ์กับตัวบ่งชี้ 5.3
3. หลักสูตรพิจารณาและทบทวนผลการดำเนินงานในหมวด 6 7 8 ใน มคอ.7 และข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการมาวางแผนการดำเนินใน โดยตอบในตัวบ่งชี้ 5.4 ข้อ 1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร

หลักสูตรเคมี (วทบ.) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน

1. อาจารย์ผู้สอนนำ Curriculum Mapping ที่ระบุในรายวิชาออกแบบการประเมินผู้เรียน โดยระบุไว้ในมคอ.3
2. จัดการประเมินผู้เรียนอยู่ในรูปของคณะกรรมการดำเนินงาน

3. การวัดผลประเมินผู้เรียนผลตามมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (รายบุคคล) ในรูปของคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.1 การวัดผลประเมินผลทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ร่วมกับ 4 Cs
- 3.2 การวัดประเมินนักศึกษาจากการปฏิบัติ (แบบสังเกตการณ์)
- 3.3 แบบสังเกตร่วมกับมาตราประมาณค่า (Rating Scale)
- 3.4 การวัดประเมินทักษะความรับผิดชอบ และการปรับตัว
- 3.5 การวัดประเมินทักษะการสื่อสาร
- 3.6 การวัดประเมินทักษะความคิดสร้างสรรค์และความใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- 3.7 การวัดประเมินทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเป็นระบบ
- 3.8 การวัดประเมินทักษะการใช้ข้อมูลสารสนเทศและสื่อ
- 3.9 การวัดประเมินทักษะระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานร่วมกัน
- 3.10 การวัดระดับการเกิดคุณภาพชิ้นงาน ผลงาน และผลจากทักษะการปฏิบัติ

4. การวัดผลประเมินผู้เรียนผลตามมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ : แบบประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน (ทักษะในศตวรรษที่ 21) โดยผู้สอนรายวิชาเคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 2 โดยผู้สอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน

1. มีระบบและกลไกการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
2. มีแบบรายงานการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 5.3.2 และ ตัวบ่งชี้ 5.4 ข้อ 6) ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
3. รายงานผลการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ตรวจสอบระดับรายวิชา ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 รายวิชา)
4. แบบประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับรายวิชา

หลักสูตรภาษาไทย คณะครุศาสตร์

ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พิจารณาการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยภาพรวม
2. วางแผนการดำเนินงานโดยการมีการประชุมร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตร และมอบหมายผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง
3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตามการจัดส่ง มคอ.3 มคอ. 4 มคอ. 5 และมคอ.7 ตามเวลาที่มีการตกลงร่วมกัน และนำมาพิจารณาร่วมกันก่อนส่งไปยังผู้เกี่ยวข้อง

ครั้งที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ประกอบ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และองค์ประกอบ 4 อาจารย์ โดยมี อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมแลกเปลี่ยน ได้แก่

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร
อาจารย์ตรรกพร สุขเกษม	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มรภ.กพ.
ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง
ผศ.มณูญ บุญประมุข	หลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม
อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร	หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์ มรภ.กพ.แม่สอด
อาจารย์ไพชรมณต์ อ่อนเขต	
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	หลักสูตรการประถมศึกษา
อาจารย์ปาริชาติ เตชะ	
อาจารย์ศิริโสภา แสนบุญเวช	

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปได้ดังนี้

ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการมีสิ่งสนับสนุนที่เพียงพอและเหมาะสม

1. หลักสูตรมีข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร เช่น จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนนักศึกษา รายงานภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต
2. มีการนำเสนอข้อมูลสิ่งสนับสนุนด้วยระบบสารสนเทศ และชัดเจนทั้งข้อมูลในด้านปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ เป็นลายลักษณ์อักษร
3. มีความใกล้ชิด สอบถาม สนทนา เข้าใจบริบทของนักศึกษามากที่สุด เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร
4. มีการวิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะที่สำคัญของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานของหลักสูตร
5. สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ต้องเอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความทันสมัยเข้าสู่ยุค Thailand 4.0
7. ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตรเป็นหัวใจสำคัญในการมีปัจจัยสิ่งสนับสนุนให้เพียงพอ และเหมาะสมต่อหลักสูตร
8. ให้คณะกรรมการได้เห็นข้อมูลจริง เช่น ห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯ
9. มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกโดยไม่สนใจคะแนนการประเมิน ต้องเต็มที่กับการให้ข้อมูล
10. จัดบรรยากาศมีมุมสำหรับการเรียนรู้ อำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ หนังสือ ตำรา โต๊ะ เก้าอี้ ฯ

แนวปฏิบัติที่ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. หลักสูตรควรระบุ เป้าหมายเชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพรายตัวบ่งชี้ที่เป็นตัวบ่งชี้กระบวนการ (องค์ประกอบ 6) ก่อนการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และพิจารณาจากรายละเอียดได้ที่ แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าถึงได้ที่ <https://huso.kpru.ac.th/file/qa/Results%20indicate%20course.pdf>

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

1. ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ใช้เป็นตัวอย่างในการกำกับติดตามเพื่อให้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร

วิธีการเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ หลักสูตรประถมศึกษา

1. วางโครงสร้างและกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่ชัดเจน
2. มีการประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
3. สำหรับการปรับปรุงที่เป็นรูปธรรม โดยมีการปรับปรุงระบบและกลไกในลักษณะ Flow Chart และทำให้ผลการประเมินคุณภาพภายในเพิ่มขึ้นในรอบ 3 ปี
4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555
5. ทบทวนระบบและกลไกการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการดำเนินงาน
6. หลักสูตรปรับปรุงโครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร
7. สรุปรายงานผลที่เกิดจากการสนับสนุนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ นักศึกษามีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ มีซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ ๆ ที่เหมาะสม และเพียงพอ
8. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน มีวิธีการปฏิบัติดังนี้
 - 8.1 คณะวิเคราะห์ทรัพยากรร่วม และจัดทำตารางการใช้ทรัพยากรร่วม โดยมีความสอดคล้องกับการบริหารจัดการขอคณะ
 - 8.2 ควรใช้แบบประเมินการเรียนการสอนที่เป็นของหลักสูตร มิใช่แบบประเมินการเรียนการสอน ส่วนที่ 2 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่กำหนดให้นักศึกษาทำการประเมินอาจารย์สิ้นทุกภาคการศึกษา
 - 8.3 หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ณ มรภ.กพ. และมรภ.กพ.แม่สอด ให้ใช้แบบประเมินฉบับเดียวกัน นำมาข้อมูลมาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินแยกออกจากกัน
 - 8.4 ระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนของหลักสูตรให้ชัดเจนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2

องค์ประกอบ 4 อาจารย์

จุดที่ควรระวัง

1. การแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 3 ปี
2. แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรครบถ้วนทุกประเด็นสามารถตอบเรื่องการบริหารหลักสูตรได้

แนวปฏิบัติที่ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. หลักสูตรควรรระบุ เป้าหมายเชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพรายตัวบ่งชี้ที่เป็นตัวบ่งชี้กระบวนการ (องค์ประกอบ 4) ก่อนการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และพิจารณาจากรายละเอียดได้ที่แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าถึงได้ที่ <https://huso.kpru.ac.th/file/qa/Results%20indicate%20course.pdf>

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

1. ตัวอย่างการจัดทำแบบรายงานผลและการวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร เข้าถึงโดย http://qa.kpru.ac.th/web/downloads/doc/ISCED_KPRU_2559.pdf

1.1 การรับอาจารย์

1.2 คุณภาพอาจารย์ : ผลงานทางวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่

1.3 การวางแผนการบริหารอาจารย์ด้านคุณวุฒิ

วิธีการเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ 4 อาจารย์ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

การรับและแต่งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม

1. วางแผนและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของหลักสูตร ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา
2. มีการปรับกลไกและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. มีการตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐาน พ.ศ. 2558

4. หลักสูตรได้ปรับปรุงหลักสูตรใหม่เป็นหลักสูตรเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า โดยได้ทบทวนและตรวจสอบคุณวุฒิและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2558 ซึ่งครบถ้วนสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน การคลัง

1. เก็บข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานกับอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คนเท่านั้น สำหรับอาจารย์ท่านอื่น ๆ จะอยู่ในระดับคณะ

2. มีวิธีธำรงรักษาที่ทำให้อาจารย์ทั้ง 5 คน อยู่กับหลักสูตร

3. ควรพิจารณาตัดประเด็นที่หลักสูตรไม่ต้องรายงาน เช่น ประกาศรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. ปรับระบบและกลไกในประเด็นการกำกับติดตามการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มรภ.กพ.

1. หลักสูตรกำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะมาสมัครเป็นอาจารย์ใหม่
2. หลักสูตรจัดประชุมทบทวนกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558

4. จัดทำเอกสาร สมอ.08 ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
ระบบการบริหารอาจารย์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มรภ.กพ.

1. กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. วางแผนอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตร และพิจารณาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำ (25 :1)
3. หลักสูตรพิจารณาภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรเฉลี่ย 15-18 คาบต่อสัปดาห์
4. หลักสูตรพิจารณาภาระงานสอนให้เหมาะสม โดยจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามภารกิจของหลักสูตร 12 เดือน (Action plan) เพื่อขออาจารย์ผู้สอนเพิ่มและลดภาระงานให้น้อยลง เฉลี่ย 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม

1. กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. วางแผนอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตร และพิจารณาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำ (20 :1)
3. หลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณาคุณวุฒิ คุณสมบัติของอาจารย์ให้เหมาะสมกับรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในแต่ละเทอม บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ เช่น ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านการวิจัย ด้านอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า ฯ
4. จัดภาระงานสอนให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนไม่น้อยกว่า 15 คาบต่อสัปดาห์ และจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ประจำ (22 :1)

หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงิน การคลัง

1. ให้พิจารณาการดำเนินงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ตั้งแต่กระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. การดำรงรักษานุคลากร มีสวัสดิการ การให้รางวัล
3. กรณีรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรจากอาจารย์ที่เป็นผู้สอน
 - 3.1 พิจารณาคุณวุฒิ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทั้งที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง
 - 3.2 จัดทำสมอ.08 ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้างเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรเคมี (วทบ.เคมี) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารอาจารย์
2. สำนวความอัตรอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณอายุราชการ สำนวความต้องการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
3. จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

4. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทางวิชาการรายบุคคล
 5. รายงานความก้าวหน้าอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนหลักสูตร มีวิธีการดำเนินงานในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และสอดคล้องตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์ ดังนี้

5.1 มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ในเรื่องการทำผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ

5.2 ประชุมวางแผนการกำกับติดตามการพัฒนาทางวิชาการของบุคลากรเป็นรายบุคคล โดยนำเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา

5.3 รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ และการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 คน

ครั้งที่ 3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ประกอบ 3 นักศึกษา โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมแลกเปลี่ยนได้แก่

ชื่อ-สกุล	หลักสูตร
ผศ.นรุตม์ บุตรพลอย นายคมกริช กลิ่นอาจ - ระบบและกลไกการรับเข้านักศึกษา - ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2560	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ดร.ปริยานุช พรหมภาชิต	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม	หลักสูตรเคมี (วทบ.) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อาจารย์พจนา เพชรรัตน์	หลักสูตรนิติศาสตร์
อาจารย์ประภัสสร ท่อทอง	หลักสูตรภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อาจารย์นันทนัช ตนบุญ	หลักสูตรภาษาอังกฤษ
อาจารย์ประสิทธิ์ สิทธิธา	

จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปได้ดังนี้

1. หลักสูตรต้องวางแผนการดำเนินงานอย่างประณีต และครอบคลุม สามารถตอบได้หลายตัวบ่งชี้
2. การดำเนินงานทำในรูปแบบงานวิจัยที่เป็นนวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่ในการเรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3. มีกระบวนการประเมินการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เห็นเป็นรูปธรรม
4. มีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานวิจัยในหลักสูตรเคมี นำเสนอในเวทีวิชาการระดับชาติ

5. จากข้อ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตรควรนำชิ้นงานของนักศึกษามาวิเคราะห์ และสนับสนุนให้ได้รับรางวัลในปีถัดไป
6. หลักสูตร เคมี. (วทบ.) เขียนผลการดำเนินงานกระชับ แต่มีผลการดำเนินงานที่ชัดเจน

จุดควรระวัง

1. การเปิดรับนักศึกษาสาขาเดียวกันแต่มีใบปริญญาบัตรต่างกัน เช่น เคมี (วทบ.) และ เคมี (คบ.) จะทำให้นักศึกษาเลือกเรียน เคมี (คบ.) มากกว่า เพราะเป็นที่นิยมของผู้เรียน
2. ควรตรวจสอบการรายงานผลการดำเนินการประเมินกระบวนการ และผลการดำเนินงานที่มีการปรับปรุง (ผลลัพธ์) ที่ชัดเจน
3. ควรรายงานผลการดำเนินงานตามระบบและกลไก โดยแยกประเด็นให้ชัด
4. ประเมินกระบวนการไม่สอดคล้องกับระบบและกลไก
5. การรายงานการคงอยู่ของนักศึกษา ตรวจสอบให้ครอบคลุม ครบถ้วนและถูกต้อง โดยต้องแสดงเหตุผลของนักศึกษาที่ออกกลางคันอย่างชัดเจน
6. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ต้องจัดโดยหลักสูตร โดยจัดให้สอดคล้องกับผลการประเมินการรับนักศึกษา
7. ควรพิจารณาจำนวนนักศึกษาที่สอดคล้องกับ มคอ.2 และมีสัดส่วนจำนวนนักศึกษา : อาจารย์ เป็นไปตามเกณฑ์
8. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามข้อ 7 ต้องนำข้อมูลนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
9. นักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา และมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด ควรพิจารณาถึงวิธีการได้มา การปรับวิธีการ มีเครื่องมือวัด มีการทดสอบ วิธีการคัดเลือก และมีเกณฑ์การรับ โดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
10. จากกระบวนการในข้อ 9 จะทำให้ให้เห็นการปรับปรุง และนักศึกษามีคุณภาพมากขึ้น
11. ควรมีกิจกรรมที่เสริมสร้างความพร้อมทางปัญญา สุขภาพจิต สุขภาพกาย

แนวปฏิบัติที่ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร มีดังนี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา

1. มีระบบและกลไกในการรับนักศึกษา มรภ.กพ. (ปรับปรุง ณ 6 ธ.ค. 59) ดังนี้
 - 1) หลักสูตรมีการประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อวางแผนและกำหนดเป้าหมายการรับสมัครนักศึกษา พิจารณาจากประเด็น ต่อไปนี้ คือ ความต้องการของตลาดแรงงาน สัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเรียน
 - 2) หลักสูตรนำเสนอแผนรับ เกณฑ์การรับสมัคร จำนวนรับสมัคร วิธีการคัดเลือก แผนการรับนักศึกษาต่อคณะ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 3) หลักสูตรร่วมกับคณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการประกาศการรับนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษาที่ได้รับการเห็นชอบ

ปรับปรุงใหม่ เริ่มใช้ 6 ธ.ค. 59

4) หลักสูตรร่วม กับคณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการรับสมัครนักศึกษาตามประกาศการรับสมัคร ผ่านระบบรับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร Online ผ่าน reg.kpru.ac.th

5) ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกาศรับสมัคร

6) หลักสูตรตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และสัมภาษณ์ผู้สมัครให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับนักศึกษาของหลักสูตร

7) หลักสูตรสรุปและส่งผลการสอบสัมภาษณ์ (รายหลักสูตร) มายังส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

8) ส่งเสริมจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ

9) นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ

10) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับรายงานตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ

11) หลักสูตรร่วมกับส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับรายงานตัวผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ และจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจในขั้นตอนการสมัครส่งพร้อมกับการงานตัวนักศึกษา

ข้อ 12-13 กระบวนการเดิม

12) หลักสูตรทบทวนจำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัวกับแผนการรับนักศึกษา เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุ ปัจจัยต่าง ๆ

13) หลักสูตรร่วมกับส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในประเด็นต่าง ๆ

วิธีการเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ 3 นักศึกษา ได้แก่

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. หลักสูตรควรระบุ เป้าหมายเชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพรายตัวบ่งชี้ที่เป็นตัวบ่งชี้กระบวนการ (องค์ประกอบ 3) ก่อนการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และพิจารณาจากรายละเอียดที่ได้ที่แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าถึงได้ที่ <https://huso.kpru.ac.th/file/qa/Results%20indicate%20course.pdf>

หลักสูตรเคมี (วทบ.) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1. จัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง การประเมินทักษะในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน
2. สรุปลงข้อความรู้ของอาจารย์ผู้สอนที่ได้จากประสบการณ์การสอนที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา
3. จัดทำตารางแสดงพฤติกรรมที่คาดหวังของผู้เรียนที่แสดงถึงสมรรถนะสำคัญหรือทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

4. จัดทำตารางแสดงกิจกรรมการเรียนการสอนที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
5. จัดทำตารางแสดงผลการวิเคราะห์จากการสอนในกิจกรรมที่ส่งเสริมมาตรฐานการเรียนรู้ (TQF) กับทักษะศตวรรษที่ 21
6. จัดทำแบบประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน (ทักษะในศตวรรษที่ 21) โดยผู้เรียน รายวิชา เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 2
7. จัดทำแบบประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน (ทักษะในศตวรรษที่ 21) โดยผู้สอน รายวิชา เคมีอินทรีย์และปฏิบัติการ 2

หลักสูตรภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา

1. ปีการศึกษา 2557 ประชุมวางแผนแผนการรับนักศึกษาและพิจารณาเกณฑ์การรับนักศึกษา
2. ปีการศึกษา 2558 ประชุมวางแผนการรับนักศึกษา และทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาวัฒนธรรมจีน และการสอบสัมภาษณ์ และกำหนดจำนวนนักศึกษา 40 คน
3. จากในข้อ 2 ทำให้นักศึกษาออกกลางคันน้อยลงอย่างชัดเจน

หลักสูตรภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. มีอาจารย์ที่มีทักษะภาษาต่างประเทศ ที่ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนานักศึกษาได้เป็นอย่างดี ในรูปแบบของการจัดค่ายวิชาการให้กับชุมชน โดยนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ 3.3 การคงอยู่ของนักศึกษา โดยภาพรวม สรุปได้ว่า

1. พิจารณารายชื่อนักศึกษาที่ถูกคัดชื่อออก และจัดทำรายชื่อให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะส่งผลต่อจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
2. การดูแลนักศึกษาทั้งด้านวิชาการ การใช้ชีวิต ฯ ที่ดีจะทำให้มีผลต่อการคงอยู่ของนักศึกษา
3. พิจารณาข้อเรียน จัดการข้อร้องเรียนตามระบบและกลไกที่กำหนด และรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
4. การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ให้พิจารณาการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ 3.1 และ 3.2

จากกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น มีรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ที่ดำเนินการตามกระบวนการ PDCA ตลอดจนมีมีแนวปฏิบัติที่ของหลักสูตร คณะ ที่สามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยเข้าถึงเว็บไซต์สำนักประกันคุณภาพการศึกษา <http://qa.kpru.ac.th/web/km/knowledge.php>