

# 02

เอกสารประกอบกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร  
ในวันพุธ ที่ 15 พฤศจิกายน 2560  
เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอาเซียน ชั้น 9 อาคาร 14

แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหลักสูตร  
กระบวนการในการวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร  
ตามแผนบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา 2560  
หลักสูตรเคมี (วทบ.) และ หลักสูตรเคมี (คบ.) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

-ตารางการประชุมตามแผนบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรวิทยาศาสตร์  
บัณฑิต และครุศาสตรบัณฑิต สาขาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

-รายงานการประชุมหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต และครุศาสตรบัณฑิต สาขาเคมี ครั้งที่ 1  
ปีการศึกษา 2560 วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.00 น. หน้า 1-5

-รายงานการประชุมหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต และครุศาสตรบัณฑิต สาขาเคมี ครั้งที่ 2  
ปีการศึกษา 2560 วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2560 เวลา 13.00 น. หน้า 6-8

-รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี  
ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2560 วันที่ 22 สิงหาคม 2560 หน้า 9-11



**ตารางการประชุมตามแผนบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา 2560**  
**หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต และครุศาสตรบัณฑิต สาขาเคมี**  
**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ครั้งที่	วันที่ประชุม	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เรื่องที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
1	11 พ.ค. 60 09.00 น.	3	3.1.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาเรื่องการรับนักศึกษาและคุณสมบัติ ของการรับนักศึกษา	อ.ปฐมพงษ์ & ดร.ศิริประภา
			3.1.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาผลการสัมภาษณ์และปัญหาที่พบจากการสัมภาษณ์	อ.ปฐมพงษ์ & ดร.ศิริประภา
			3.1.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อหาแนวทางการวัดผลของนักศึกษาแรกเข้า	อ.ปฐมพงษ์ & ดร.ศิริประภา
			3.2.1	- ประชุมเพื่อทบทวนอาจารย์เพื่อกำหนดการเป็นที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อส่งรายชื่ออาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาให้กับคณะ และมหาวิทยาลัย	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา
			3.2.1	- ประชุมเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำเอกสารการบันทึกการให้คำปรึกษาของนักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการเรียนหรือการใช้ชีวิต และดำเนินการส่งเอกสารให้กับคณบดี และรองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา
			3.2.2	- ประชุมเพื่อวางแผนการเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 และกิจกรรม โครงการที่เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา
4	4.1.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อคุณสมบัติทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถของอาจารย์ที่จะรับเข้าใหม่	ผศ.ดร.ขวัญดาว & อ.ศักดิ์ศรี		
		- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อคุณสมบัติทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถของอาจารย์ที่จะรับเข้าเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร			
5	5.1.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อสำรวจรายชื่ออาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และคัดเลือก	ผศ.ดร.ขวัญดาว & อ.ศักดิ์ศรี		
		- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทบทวนความทันสมัยของหลักสูตร โดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย วิถีโลก ความก้าวหน้าทางวิทยาการหรือเทคโนโลยี ศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับหลักสูตร เทคนิคการสอน นวัตกรรม จุดเน้นหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ข้อกำหนดของมคอ.1/ TQF มคอ.5, มคอ.6 และ มคอ.7 ของปีที่ผ่านมา			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อออกแบบรายวิชา สารระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัย</li> <li>- ประชุมและมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ. 3 หรือ มคอ.4 รายวิชาที่ปรับปรุงและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผน</li> <li>- ประชุมหลักสูตร เพื่อนำผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เช่น ผลการประเมินโดยผู้เรียน ผู้สอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชา</li> </ul>	
		5.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อแบ่งโหลดการสอนภาคเรียนที่ 1-2560 เพื่อกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา</li> <li>- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงานและผลงานวิชาการของผู้สอน</li> </ul>	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
		5.2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) โดยเขียนแผนการจัดการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร (จัดลำดับ รายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1-2560) โดยระบุกิจกรรมการเรียนการสอนหลัก</li> </ul>	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
		5.2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนการบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจ คือ ด้านการวิจัย การบริการวิชาการและสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</li> <li>- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ออกแบบรายวิชา สารระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้เชื่อมโยงกับโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการโดยหลักสูตรหรือร่วมกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจ</li> <li>- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อจัดทำ มคอ. 3 ตามแผนการบูรณาการและการเรียนการสอนกับพันธกิจด้านงานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นกับนักศึกษา</li> </ul>	ผศ.ภาเกล้า & อ.ศักดิ์ศรี
		5.3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนระดับหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1-2560 และวางแผนในแต่ละรายวิชา และประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</li> </ul>	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา

			5.3.3	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อจัดทำปฏิทินการติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละภาคการศึกษา ที่กำหนดเวลาการส่ง มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 ภาคเรียนที่ 1-2560	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
		6	6.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาเรื่องกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนานักศึกษา - ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม และมีความพอเพียง ดำเนินการวางแผนจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - ประชุมหลักสูตร จัดหาสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นจากการสำรวจสถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา
2	16 มิ.ย. 60	3	3.1.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และวางแผนการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา	อ.ปฐมพงษ์ & ดร.ศิริประภา
		5	5.2.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (curriculum mapping) กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลทุกรายวิชา สำหรับภาคเรียนที่ 1-2560	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
			5.2.3	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดรายวิชาที่สอนแบบบูรณาการ กับโครงการของหลักสูตร/กิจกรรมส่งเสริมการบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจ	ผศ.ภาเกล้า & อ.ศักดิ์ศรี
		6	6.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อการจัดทำแนวปฏิบัติการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (คู่มือหรือระเบียบการใช้)	ผศ.ภาเกล้า/ ดร.ศิริประภา
3	22 ส.ค. 60	3	3.1.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาและทบทวนจำนวนนักศึกษาเมื่อเทียบกับแผนการรับนักศึกษา	อ.ปฐมพงษ์ & ดร.ศิริประภา
			3.1.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาเพื่อให้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น	อ.ปฐมพงษ์ & ดร.ศิริประภา
			3.1.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทำการปรับปรุงโครงการตามผลการประเมินเตรียมความพร้อมให้กับกับนักศึกษาแรกเข้า	อ.ปฐมพงษ์ & ดร.ศิริประภา
			3.1.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสรุปผลการพัฒนาหรือการติดตามวิเคราะห์สภาพผู้เรียนว่ามีความพร้อมที่จะเรียนจนจบหลักสูตรหรือไม่ (อาจารย์ที่ปรึกษา)	อ.ปฐมพงษ์ & ดร.ศิริประภา
			3.1.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา และวางแผนการจัดโครงการประจำปีงบประมาณ 2561 (ปีการศึกษา 2560)	อ.ปฐมพงษ์ & ดร.ศิริประภา

		4	4.1.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อมอบหมายงาน และเพื่อทบทวนและกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ชัดเจน	ผศ.ดร.ขวัญดาว & อ.ศักดิ์ศรี
			4.1.3	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผนเพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตนเอง การทำผลงานทางวิชาการ การเข้ารับการอบรม สัมมนาต่าง ๆ ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้คุณลักษณะบัณฑิตที่หลักสูตรกำหนดเป็นกรอบในการพิจารณา	ผศ.ดร.ขวัญดาว & อ.ศักดิ์ศรี
		5	5.3.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและประเมินการจัดการเรียนการสอนการประเมินผลการเรียนรู้และผลการดำเนินงานของหลักสูตร ครั้งที่ 1 (กลางภาคเรียนที่ 1-2560)	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
4	26 ก.ย. 60	5	5.3.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อตรวจสอบเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีความเหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1-2560	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
			5.2.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อแบ่งไหลลดการสอนภาคเรียนที่ 2-2560 และเพื่อกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา - ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาคูณสมบัติ ประสบการณ์ทำงานและผลงานวิชาการของผู้สอน	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
			5.2.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (มคอ.3 และ มคอ.4) โดยเขียนแผนการจัดการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร (จัดลำดับ รายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2-2560) โดยระบุกิจกรรมการเรียนการสอนหลัก	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
			5.2.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อรายงานการดำเนินการติดตามตรวจสอบ การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้อ ผลการสัมภาษณักศึกษา การติดตามการจัดการเรียนการสอน ระหว่างภาคการศึกษาที่ 1-2560 เพื่อสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทันในการจัดการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
			5.3.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทำข้อสอบ Exit exam ตามกรอบ TQF	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
			5.3.3	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อจัดทำปฏิทินการติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละภาคการศึกษา ที่กำหนดเวลาการส่ง มคอ.5 มคอ.6 ภาคเรียนที่ 1-2560	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
5	24 ต.ค. 60	3	3.2.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และวิธีการแก้ไขปัญหาการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา

		5	5.2.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ตรวจสอบความสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (curriculum mapping) กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลทุกรายวิชา สำหรับภาคเรียนที่ 2-2560	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
			5.2.3	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) โดยระบุผลการบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่น ๆ และประธานหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชา จัดทำรายงานผลการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่น ๆ	ผศ.ภาเกล้า & อ.ศักดิ์ศรี
			5.3.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนระดับหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 2-2560 และวางแผนในแต่ละรายวิชา และประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
			5.3.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินการจัดการเรียนการสอนการประเมินผลการเรียนรู้และผลการดำเนินงานของหลักสูตร ครั้งที่ 2 (ปลายภาคเรียนที่ 1-2560)	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
			5.3.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบไว้ใน มคอ.3 ภาคเรียนที่ 1-2560 โดยพิจารณาการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน การประเมินผลการเรียน (วิธีการตัดเกรด) การวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
			5.3.2	- ประชุมคณะกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อกำหนดรายวิชาที่ต้องดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาอย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 1-2560	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
			5.3.3	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อจัดทำปฏิทินการติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละภาคการศึกษา ที่กำหนดเวลาการส่ง มคอ.3 มคอ.4 ภาคเรียนที่ 2-2560	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
		6	6.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์และนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1-2560 พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาหรือข้อเสนอแนะ พิจารณาวិธีการดำเนินการและมอบหมายผู้รับผิดชอบ	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา
6	26 ธ.ค. 60	5	5.3.3	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทบทวนการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 และมคอ.6) ภาคเรียนที่ 1-2560 พร้อมสรุปผลการประเมิน แล้วแจ้งให้อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา

			5.3.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินการจัดการเรียนการสอนการประเมินผลการเรียนรู้และผลการดำเนินงานของหลักสูตร ครั้งที่ 3 (กลางภาคเรียนที่ 2-2560)	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
7	13 ก.พ. 61	2	2.1	- ประชุมเพื่อมอบหมายให้อาจารย์ที่รับผิดชอบส่งแบบสอบถามบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต ตามตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำภายใน 1 ปี	อ.ราตรี & ดร.ศิริประภา
			2.2		
		3	3.2.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการเรียนของนักศึกษา และวางแผนการจัดทำสรุปผลการเรียนและภาระงานด้านวิชาการและวิชาชีพของนักศึกษา	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา
			3.2.2	-ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อประเมินผลการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทบทวนผลการดำเนินงาน พร้อมแนวทางแก้ไข	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา
			3.3	- ประชุมเพื่อมอบหมายให้อาจารย์ที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	อ.ปฐมพงษ์ & อ.ศักดิ์ศรี
		4	4.2	- ประชุมเพื่อมอบหมายให้อาจารย์ที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลสรุปผลตามตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์	ผศ.ภาเกล้า & อ.ศักดิ์ศรี
			4.3	- ประชุมเพื่อมอบหมายให้อาจารย์ที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลสรุปผลตามตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	อ.ราตรี & อ.ศักดิ์ศรี
		5	5.2.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อรายงานการดำเนินการติดตามตรวจสอบ การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้ ผลการสัมภาษณ์นักศึกษา การติดตามการจัดการเรียนการสอน ระหว่างภาคการศึกษาที่ 2-2560 เพื่อสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทันในการจัดการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
5.2.3	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี		ผศ.ภาเกล้า & อ.ศักดิ์ศรี		
5.3.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อตรวจสอบเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีความเหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2-2560		ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา		
8	6 มี.ค. 61	2	2.1	- ประชุมเพื่อให้อาจารย์ที่รับผิดชอบสรุปผลตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และตัวบ่งชี้ที่	อ.ราตรี & ดร.ศิริประภา
			2.2	2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำภายใน 1 ปี	
		3	3.3	- ประชุมเพื่อให้อาจารย์ที่รับผิดชอบสรุปผลตามตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	อ.ปฐมพงษ์ & อ.ศักดิ์ศรี
		4	4.2	- ประชุมเพื่อให้อาจารย์ที่รับผิดชอบสรุปผลตามตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์	ผศ.ภาเกล้า & อ.ศักดิ์ศรี
4.3	- ประชุมเพื่อให้อาจารย์ที่รับผิดชอบสรุปผลตามตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์				



		5	5.1.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการปรับปรุงสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ และนำผลการทบทวนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ	ผศ.ดร.ขวัญดาว & อ.ศักดิ์ศรี
			5.2.3	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ผศ.ภาเกล้า & อ.ศักดิ์ศรี
			5.3.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินการจัดการเรียนการสอนการประเมินผลการเรียนรู้และผลการดำเนินงานของหลักสูตร ครั้งที่ 4 (ปลายภาคเรียนที่ 2-2560)	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
			5.3.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาตามทีละรายวิชาใน มคอ.3 ภาคเรียนที่ 2-2560 โดยพิจารณาการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน การประเมินผลการเรียน (วิธีการตัดเกรด) การวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
			5.3.2	- ประชุมคณะกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อกำหนดรายวิชาที่ต้องดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาอย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2-2560	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
			5.3.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อประเมินกระบวนการและปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบ การประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษา	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
			5.3.3	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
			5.4	- ประชุมเพื่อมอบหมายให้อาจารย์ที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา
		6	6.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์และนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2-2560 พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาหรือข้อเสนอแนะ พิจารณาวิธีการดำเนินการและมอบหมายผู้รับผิดชอบ	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา
9	1 พ.ค. 61	3	3.2.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผนการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกับการเรียนของนักศึกษา	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา
			3.2.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผนเพื่อเขียนงบประมาณขอบำรุงห้องเรียนให้กับนักศึกษา	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา
			3.2.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทบทวนการดำเนินการให้คำปรึกษากับนักศึกษา	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา
			3.2.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทบทวนการดำเนินการให้คำปรึกษากับนักศึกษา เพื่อหาแนวทางแก้ไข	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา

		3.2.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อประเมินผลนำความรู้ของการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ต่ำสุดมาปรับเป็นโครงการเพื่อเพิ่มความรู้ให้กับนักศึกษาในด้านนั้น ๆ	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา
		3.2.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อประเมินผลการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา
	4	4.1.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทบทวนระบบกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยพิจารณาผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้	ผศ.ดร.ขวัญดาว & อ.ศักดิ์ศรี
		4.1.2	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทบทวนระบบกลไกการบริหารอาจารย์ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้	ผศ.ดร.ขวัญดาว & อ.ศักดิ์ศรี
		4.1.3	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทบทวนระบบกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์โดยพิจารณาผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้	ผศ.ดร.ขวัญดาว & อ.ศักดิ์ศรี
	5	5.2.3	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเพื่อหาแนวทางพัฒนาและแก้ปัญหา	ผศ.ภาเกล้า & อ.ศักดิ์ศรี
		5.3.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อนำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการและรวบรวมองค์ความรู้และจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อพัฒนาเป็นคู่มือ ฯ เพื่อใช้ในปีการศึกษาถัดไปหรือประกาศใช้เป็นแนวปฏิบัติ	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
		5.3.3	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามกระบวนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.7) โดยเทียบความสอดคล้องมคอ. 5 มคอ. 6 กับ มคอ.3 มคอ.4 และ มคอ.2 มคอ.1	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
		5.3.3	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อแจ้งผลการประเมินจาก มคอ. 7 ไปปรับปรุงใน มคอ. 3 และ มคอ. 5	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
		5.3.3	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
		5.3.3	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวางแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงเพื่อใช้ในปีการศึกษาถัดไป	ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา
		5.4	- ประชุมเพื่อให้อาจารย์ที่รับผิดชอบสรุปผลตามตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา
	6	6.1	- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อประเมินและปรับปรุงกระบวนการ	ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา



## รายงานการประชุม

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต และครุศาสตรบัณฑิต สาขาเคมี ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2560

วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมโปรแกรมเคมี ชั้น 1 อาคารจุฬารัตน์วัลย์ลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

---

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

#### หลักสูตร วท.บ. เคมี

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.ปรีชา ปัญญา        | ประธานหลักสูตร                   |
| 2. ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม   | อาจารย์ประจำหลักสูตร             |
| 3. อาจารย์ราตรี บุนี        | อาจารย์ประจำหลักสูตร             |
| 4. อาจารย์ปฐมพงษ์ เทียงเพชร | อาจารย์ประจำหลักสูตร             |
| 5. อาจารย์ภาเกล้า ภูมิใหญ่  | อาจารย์ประจำหลักสูตรและเลขานุการ |

#### หลักสูตร ค.บ. เคมี

- |                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์           | ประธานหลักสูตร                   |
| 2. รศ.ดร.ระมัต โขชัย              | อาจารย์ประจำหลักสูตร             |
| 3. รศ.พรเพ็ญ โขชัย                | อาจารย์ประจำหลักสูตร             |
| 4. อาจารย์ศักดิ์ศรี แสนยาเจริญกุล | อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร          |
| 5. อาจารย์ ดร.ศิริประภา มีรอด     | อาจารย์ประจำหลักสูตรและเลขานุการ |
| นางเมทินี ทวีผล                   | บุคลากรสายสนับสนุนประจำหลักสูตร  |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

**วาระที่ 1** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-----ไม่มี-----

**วาระที่ 2** เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาประจำหลักสูตร

2.1.1 ตัวบ่งชี้ 3.1.1 การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของการรับนักศึกษา (อ.ปฐมพงษ์ & ดร. ศิริประภา)

**มติที่ประชุม :** จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาเรื่องการรับนักศึกษาลักษณะคุณสมบัติ ของการรับนักศึกษาโดยนักเรียนจะต้องจบมัธยมศึกษาตอนปลายสาขา วิทยาศาสตร์- คณิต

2.1.2 ตัวบ่งชี้ 3.1.2 ผลการสัมภาษณ์และปัญหาที่พบจากการสัมภาษณ์ (อ.ปฐมพงษ์ & ดร. ศิริประภา)

**มติที่ประชุม :** พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ที่มาสัมภาษณ์รอผลแอดมิชชัน ที่จะประกาศในเดือนกรกฎาคม ทำให้นักเรียนยังคงมีทางเลือกในการตัดสินใจเลือกที่เรียน เมื่อวิเคราะห์จากการจัดกิจกรรม การเตรียมความพร้อม ก่อนเข้าศึกษา ประจำปี 2560 ซึ่งนักเรียนมีความต้องการเตรียมความพร้อมในวิชาเคมี สูงที่สุด เท่ากับ 4.78 รองลงมาคือ ภาษาอังกฤษ เท่ากับ 4.65 ทางโปรแกรมวิชาเคมี มีการประเมินความพร้อม ในรายละเอียดทางด้านเคมีในลักษณะการสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม เพื่อนำมาทบทวนและจัดทำแผนการ เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าเรียน ประจำปีการศึกษา 2561 ต่อไป

2.1.3 ตัวบ่งชี้ 3.1.2 กำหนดแนวทางการวัดผลของนักศึกษาแรกเข้า (อ.ปฐมพงษ์ & ดร.ศิริ ประภา)

**มติที่ประชุม :** ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรออกข้อสอบวัดผลความรู้ของนักเรียนที่กำลังจะ เข้าศึกษา ซึ่งจะมีผลในการดำเนินโครงการเตรียมพร้อมก่อนศึกษา โดยเน้นไปที่วิชาเคมี และภาษาอังกฤษ โดย ให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้คัดเลือกข้อสอบ

2.1.4 ตัวบ่งชี้ 3.2.1 ทบทวนอาจารย์เพื่อกำหนดการเป็นที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 เพื่อส่งรายชื่ออาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาให้กับคณะ และมหาวิทยาลัย (อ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา)

**มติที่ประชุม :** มอบ อ.ราตรี และ ดร.ศิริประภา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปี 1 หลักสูตร วท.บ. และ ค.บ. ตามลำดับ

2.1.5 ตัวบ่งชี้ 3.2.1 กำหนดให้อาจารย์ปรึกษาจัดทำเอกสารการบันทึกการให้คำปรึกษาของ นักศึกษา ไม่ว่าจะเป็นการเรียน หรือการใช้ชีวิต และดำเนินการส่งเอกสารให้กับคณบดี และรองอธิการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา (อ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา)

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ

2.1.6 ตัวบ่งชี้ 3.2.2 วางแผนการเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 และกิจกรรม โครงการที่ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา)

**มติที่ประชุม :** มอบผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา ไปดำเนินการ

2.1.7 ตัวบ่งชี้ 4.1.1 กำหนดคุณสมบัติทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถของอาจารย์ที่จะรับเข้าเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือ อาจารย์ผู้สอน ประจำหลักสูตร ค.บ.เคมี (ผศ.ดร.ขวัญดาว & อ.ศักดิ์ศรี)

**มติที่ประชุม :** จบปริญญาโท หรือเอก ในสาขา เคมี การสอนเคมี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

2.1.8 ตัวบ่งชี้ 5.1.2 (ผศ.ดร.ขวัญดาว & อ.ศักดิ์ศรี)

- ทบทวนความทันสมัยของหลักสูตร โดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย วิถีโลก ความก้าวหน้าทางวิทยาการหรือเทคโนโลยี ศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับหลักสูตร เทคนิคการสอน นวัตกรรม จุดเน้นหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ข้อกำหนดของ มคอ.1/ TQF มคอ.5, มคอ.6 และ มคอ.7 ของปีที่ผ่านมา

- ออกแบบรายวิชา สารระยวิชา กระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัย

- มอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ. 3 หรือ มคอ.4 รายวิชาที่ปรับปรุงและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผน

- นำผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เช่น ผลการประเมินโดยผู้เรียน ผู้สอน การทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชา

**มติที่ประชุม :** มอบประธานและเลขาธิการหลักสูตรไปพิจารณาดำเนินการ

2.1.9 ตัวบ่งชี้ 5.2.1 พิจารณาแบ่งโหลดการสอนภาคเรียนที่ 1-2560 โดยพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงานและผลงานวิชาการของผู้สอนเพื่อกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา ในภาคเรียนที่ 1/2560 (ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา)

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบตามตารางสรุปรายวิชาสอนตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์

2.1.10 ตัวบ่งชี้ 5.2.2 วางแผนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) โดยเขียนแผนการจัดการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร (จัดลำดับ รายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1-2560) โดยระบุกิจกรรมการเรียนการสอนหลัก (ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา)

**มติที่ประชุม :** มอบประธานหลักสูตรติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้

2.1.11 ตัวบ่งชี้ 5.3.1 วางแผนระดับหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1-2560 และวางแผนในแต่ละรายวิชา และประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา)

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ

2.1.12 ตัวบ่งชี้ 5.3.3 จัดทำปฏิทินการติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์อาจารย์ผู้สอน ในแต่ละภาคการศึกษา ที่กำหนดเวลาการส่ง มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 ภาคเรียนที่ 1-2560 (ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา)

**มติที่ประชุม :** กำหนดเวลาการส่ง มคอ.3 ภาคเรียนที่ 1-2560 ให้ประธานหลักสูตรวันที่ 10 มิถุนายน 2560 ส่วนกำหนดเวลาการส่ง มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 ภาคเรียนที่ 1-2560 จะแจ้งอีกครั้ง

2.1.13 ตัวบ่งชี้ 6.1 (ผศ.ภาเกล้า & ดร.ศิริประภา)

- กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนานักศึกษา

- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม และมีความพอเพียง ดำเนินการวางแผนจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- ประชุมหลักสูตร จัดหาสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นจากการสำรวจสถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์

**มติที่ประชุม :** ให้อาจารย์กรอกแบบสำรวจส่งตามที่กำหนด

2.2 การพิจารณา เรื่องสอบนำเสนอวิชาโครงการวิจัย (วันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2560) และการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาชั้นปีที่ 4

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ

2.3 การจัดกิจกรรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ในวันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2560 ณ อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ

2.4 การพิจารณาการจัดงานเลี้ยงส่ง นักศึกษาปีที่ 4 วท.บ. เคมี ในวันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2560

**มติที่ประชุม :** กำหนดการจัดงานเลี้ยงส่ง นักศึกษาปีที่ 4 วท.บ. เคมี จัดขึ้นในวันจันทร์ที่ 30 ตุลาคม 2560 มอบหมายให้อาจารย์ราตรี พิจารณาแผนการจัดงาน การจองสถานที่ รูปแบบการจัดงาน

2.5 การพิจารณา การเตรียมรับนักศึกษาตามระบบใหม่ ในปี 2561

**มติที่ประชุม :** การสมัครรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ใช้ระบบใหม่ TCAS (<https://www.kpru.ac.th/files/register-stu-kpru-2561.pdf>) โดยผู้เรียนเป็นผู้เลือกมหาวิทยาลัย และยืนยันสิทธิ์โดยใช้ระบบ clearing house

กำหนดการรับสมัครรอบที่ 1 ระบบ Portfolio (ผู้มีความสามารถพิเศษ)

- รับสมัครในวัน อาทิตย์ ที่ 1 ตุลาคม 2560 – พุธที่ 30 พฤศจิกายน 2560

(ค่าสมัคร 250 บาท/สาขา)

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันศุกร์ ที่ 1 ธันวาคม 2560

- ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ในวันเสาร์ที่ 2 ธันวาคม 2560 (ส่งรายชื่อนักศึกษาเพื่อเข้าระบบ clearing house ภายใน 12 ธันวาคม 2560 ก่อน 16:00 น.)

- นักศึกษายืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ clearing house ในวันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2560 – อังคาร ที่ 19 ธันวาคม 2560

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับรายงานตัวในวันศุกร์ 22 ธันวาคม 2560
- รายงานตัว พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันเสาร์ที่ 6 มกราคม 2561

แนวทางในการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2561 ประชาสัมพันธ์การสมัครรับบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร รอบที่ 1 ระบบ Portfolio (ผู้มีความสามารถพิเศษ) และสร้างแรงจูงใจการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ที่โปรแกรมวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผ่านค่ายบริการวิชาการทางเคมีที่โรงเรียนอัมพวงวิทยาคมและโรงเรียนบ้านก้อท้อ (ศุกร์-อาทิตย์ที่ 17-19 พ.ย. 2560)

2.6 การพิจารณาการสั่งซื้อสารเคมี ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2560 (เมทินี)

**มติที่ประชุม :** งบประมาณการสั่งซื้อสารเคมีปี 2560 จำนวน 41,500 บาท โดยโครงการบริการวิชาการที่โรงเรียนอัมพวงวิทยาคมและโรงเรียนบ้านก้อท้อ ให้ใช้งบประมาณในส่วนนี้ด้วย

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องอื่น ๆ

โครงการพัฒนาผู้ประเมินร่วมกับ สกอ. โดยมอบหมายให้ ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์ และ ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่ เข้าร่วมโครงการ

ประธานหลักสูตรโปรแกรมวิชาเคมีพิจารณาแผนบริหารและพัฒนาตนเอง ตามข้อเสนอของ ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม

นัดหมายประชุมครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ในวันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2560 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบของการประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2560

**ปิดประชุมเวลา** 12.15 น.

(อาจารย์ภาเกล้า ภูมิใหญ่)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

(อาจารย์ ดร.ศิริประภา มีรอด)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปัญญา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



## รายงานการประชุม

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต และครุศาสตรบัณฑิต สาขาเคมี ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2560

วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2560 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมโปรแกรมเคมี ชั้น 1 อาคารจุฬารามณ์วลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

#### หลักสูตร วท.บ. เคมี

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.ปรีชา ปัญญา        | ประธานหลักสูตร                   |
| 2. ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม   | อาจารย์ประจำหลักสูตร             |
| 3. อาจารย์ราตรี บุนี        | อาจารย์ประจำหลักสูตร             |
| 4. อาจารย์ปฐมพงษ์ เทียงเพชร | อาจารย์ประจำหลักสูตร             |
| 5. ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่      | อาจารย์ประจำหลักสูตรและเลขานุการ |

#### หลักสูตร ค.บ. เคมี

- |                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์        | ประธานหลักสูตร                   |
| 2. รศ.ดร.ระมัด โชชัย              | อาจารย์ประจำหลักสูตร             |
| 3. รศ.พรเพ็ญ โชชัย                | อาจารย์ประจำหลักสูตร             |
| 4. อาจารย์ศักดิ์ศรี แสนยาเจริญกุล | อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร          |
| 5. อาจารย์ ดร.ศิริประภา มีรอด     | อาจารย์ประจำหลักสูตรและเลขานุการ |
| นางเมทินี ทวีผล                   | บุคลากรสายสนับสนุนประจำหลักสูตร  |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.



## วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-----

### วาระที่ 2 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาประจำหลักสูตร

2.1.1 ตัวบ่งชี้ 3.1.2 วางแผนการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา (อ.ปฐมพงษ์ & ดร.ศิริประภา)

**มติที่ประชุม :** มอบ อ.ปฐมพงษ์ & ดร.ศิริประภา ไปปรับเขียนโครงการตามที่ประชุมเสนอ เพื่อนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

2.1.2 ตัวบ่งชี้ 5.2.2 ตรวจสอบความสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (curriculum mapping) กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลทุกรายวิชา สำหรับภาคเรียนที่ 1-2560 (ผศ.ดร.ปรีชา & ผศ.ดร.ชญาดา)

**มติที่ประชุม :** มอบประธานและเขาทั้งสองหลักสูตร ไปดำเนินการตรวจสอบความสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลทุกรายวิชา สำหรับภาคเรียนที่ 1-2560 และนำผลการตรวจสอบแจ้งให้กับผู้สอน เพื่อดำเนินการปรับปรุง (ถ้ามี)

2.1.3 ตัวบ่งชี้ 5.2.3 กำหนดรายวิชาที่สอนแบบบูรณาการ กับโครงการของหลักสูตร/ กิจกรรมส่งเสริมการบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจ (ผศ.ภาเกล้า & อ.ศักดิ์ศรี)

**มติที่ประชุม :** มีประชุมมอบ ผศ.ภาเกล้า & อ.ศักดิ์ศรี ไปดำเนินการ

2.1.4 ตัวบ่งชี้ 6.1 จัดทำแนวปฏิบัติการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (คู่มือหรือระเบียบการใช้) (ผศ.ภาเกล้า/ ดร.ศิริประภา)

**มติที่ประชุม :** มอบ ผศ.ภาเกล้า ดร.ศิริประภา และคุณเมทินี ไปดำเนินการ จัดทำแนวปฏิบัติการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (คู่มือหรือระเบียบการใช้)

2.2 การจัดทำ มคอ.6 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเคมี และตัดเกรด

**มติที่ประชุม :** มอบประธานหลักสูตร วท.บ ไปดำเนินการ

2.3 การเตรียมรับนักศึกษาตามระบบใหม่ ในปี 2561

**มติที่ประชุม :** รอคอยความชัดเจนจากมหาวิทยาลัยในการกำหนดการรับแบบ clearing house อีกครั้ง

2.4 การบริหารจัดการวิชา โครงการวิจัย นศ. ปี 4 ปีการศึกษา 1/2560

**มติที่ประชุม :** มอบให้ประธานโปรแกรมเคมี บันทึกขออนุญาตให้นักศึกษาปี 4 ทำวิจัยนอกเวลาราชการ 16.30-20.00 น. และ เสาร์-อาทิตย์ 08.30-16.30 น. โดยมอบให้ประธานโปรแกรมฯ จัดเวรอาจารย์โปรแกรมมาทำหน้าที่ดูแลควบคุมการทำวิจัย

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

(อาจารย์ภาเกล้า ภูมิใหญ่)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

(อาจารย์ ดร.ศิริประภา มีรอด)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปัญญา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**รายงานการประชุม**  
**อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี**  
**ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2560**  
**วันที่ 22 สิงหาคม 2560**  
**ณ ห้องประชุมโปรแกรมวิชาเคมี อาคารจุฬารามณ์วิทยาลัย**

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

**หลักสูตร วท.บ. เคมี**

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.ปรีชา ปัญญา        | ประธานหลักสูตร                   |
| 2. ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม   | อาจารย์ประจำหลักสูตร             |
| 3. อาจารย์ ราตรี บุนี       | อาจารย์ประจำหลักสูตร             |
| 4. อาจารย์ปฐมพงษ์ เทียงเพชร | อาจารย์ประจำหลักสูตร             |
| 5. ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่      | อาจารย์ประจำหลักสูตรและเลขานุการ |

**หลักสูตร ค.บ. เคมี**

- |                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์           | ประธานหลักสูตร                   |
| 2. รศ.ดร.ระมัต ไซชัย              | อาจารย์ประจำหลักสูตร             |
| 3. รศ.พรเพ็ญ ไซชัย                | อาจารย์ประจำหลักสูตร             |
| 4. อาจารย์ศักดิ์ศรี แสนยาเจริญกุล | อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร          |
| 5. ดร.ศิริประภา มีรอด             | อาจารย์ประจำหลักสูตรและเลขานุการ |
| นางเมทินี ทวีผล                   | บุคลากรสายสนับสนุนประจำหลักสูตร  |

**เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.**

**วาระที่ 1** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

**วาระที่ 2** เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาประจำหลักสูตร

2.1.1 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.1 การทบทวนจำนวนนักศึกษาเมื่อเทียบกับแผนการรับนักศึกษา และเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานและปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษาเพื่อให้มีการพัฒนาให้ดีขึ้น (อ.ปฐมพงษ์ และ ดร.ศิริประภา)

มติที่ประชุม : จากการประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตร ได้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ประเมินให้ทางโปรแกรมวิชาได้หากลดยุทธการรับนักศึกษาเชิงรุกเพื่อให้ได้นักศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ดังนั้นทางโปรแกรมวิชาเคมีจึงได้หากลดยุทธการรับนักศึกษาเชิงรุก โดยจัดโครงการบริการวิชาการจากเดิมเป็นการเชิญนักเรียนชั้นม.ปลาย โรงเรียนละ 8-10 คน เพื่อเข้ารับการอบรมบริการวิชาการด้านเคมี ไปเป็นการลงพื้นที่ในกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการรับนักศึกษาเข้าเรียนประจำปีการศึกษา 2561 ต่อไป

2.1.2 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.2 การปรับปรุงโครงการตามผลการประเมินเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาแรกเข้า (อ.ปฐมพงษ์ และ ดร.ศิริประภา)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมได้กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาแรกเข้าจะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 3.00

2.1.3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.2 สรุปผลการพัฒนาหรือติดตามวิเคราะห์สภาพผู้เรียนว่ามีความพร้อมที่จะเรียนจนจบหลักสูตรหรือไม่ (อาจารย์ที่ปรึกษา) (อ.ปฐมพงษ์ และ ดร.ศิริประภา)

มติที่ประชุม : มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาประจำหมู่เรียน 60 ของวทบ. เคมี คือ อาจารย์ราตรี บุษิ ส่วน คบ.เคมี คือ ดร.ศิริประภา มีรอด

2.1.4 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.2 การทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน และวางแผนการจัดโครงการประจำปีงบประมาณ 2561 (อ.ปฐมพงษ์ และ ดร.ศิริประภา)

มติที่ประชุม : ให้นำผลจากการวิเคราะห์จากการจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ประจำปี 2560 ผลการวิเคราะห์พบว่า ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.58 อยู่ในระดับมากที่สุด โดยนักเรียนมีความต้องการเตรียมความพร้อมในวิชาเคมีสูงที่สุด เท่ากับ 4.78 รองลงมาคือ ภาษาอังกฤษ เท่ากับ 4.65 จากการประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559 ได้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ประเมินให้ทางโปรแกรมวิชาเคมี ให้มีการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาควรมีแผนการเตรียมทั้งด้านปัญญา ด้านร่างกายด้านจิตใจ และความมุ่งมั่นในการศึกษาให้ จบตามกำหนดระยะเวลา ซึ่งในขั้นตอนการรับหรือสัมภาษณ์นักเรียนแรกเข้า ทางโปรแกรมวิชาเคมี จะประเมินความพร้อมในรายละเอียดทางด้านเคมีในลักษณะการสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม เพื่อนำมาทบทวนและจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าเรียน ประจำปีการศึกษา 2561 ต่อไป

2.1.5 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1.2 มอบหมายงาน และเพื่อทบทวนและกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ชัดเจน (ผศ.ดร.ขวัญดาว และ อ.ศักดิ์ศรี)

มติที่ประชุม : พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร ซึ่งที่ทำอยู่ยังไม่ครอบคลุมทั้งหมด ดังนั้นจะต้องแบ่งภาระงานหลักสูตรออกเป็น การบริหารและการพัฒนาตนเอง โดยแบ่งตามความรับผิดชอบตามตัวชี้วัดใน มคอ.7 (SAR)

2.1.6 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1.3 วางแผนเพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตนเอง การทำผลงานวิชาการ การเข้าอบรม สัมมนาต่างๆ ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้คุณลักษณะบัณฑิตที่หลักสูตรกำหนด เป็นกรอบในการพิจารณา (ผศ.ดร.ขวัญดาว และ อ.ศักดิ์ศรี)

มติที่ประชุม : จากคุณลักษณะบัณฑิตทั้ง 7 ข้อ หลักสูตรได้ประชุมและกำหนดอาจารย์ผู้สอน และพัฒนาตนเอง โดยให้อาจารย์แต่ละคนได้ทำแผนการไปอบรมหรือสัมมนา เช่น การอบรมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ แล้วจะต้องนำมาสอนเด็กในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งใน คุณลักษณะบัณฑิตทั้ง 7 ข้อ และได้มอบหมายให้ ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง เป็นผู้ทำแบบฟอร์มการพัฒนาและอบรมตนเอง

2.1.7 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.3 การติดตามผลการดำเนินงานและประเมินการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานของหลักสูตร ครั้งที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1-2560) (ผศ.ดร.ปรีชา และ ผศ.ดร.ชญาดา)

มติที่ประชุม : การติดตามโดยให้อาจารย์ผู้สอนจากมคอ.3 การติดตามการสอนตามตารางที่กำหนดไว้ในมคอ.3 จากการสอบถามจากนักศึกษาแต่ละรายวิชา

2.2 การพิจารณา เรื่องการดำเนินการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 พบว่า เด็กที่ทำวิจัยในปีการศึกษา 2560 ได้ใช้สารเคมี เกินกว่าที่ระบุความต้องการใช้ในตอนแรกและการทดสอบที่ควรเก็บไว้ในขวดสีชาหรือขวดเก็บสาร ไม่ควรเททิ้งลงอ่างน้ำ

2.3 การจัดทำข้อสอบ Exit-Exam ประจำปีการศึกษา 2560 ตามกรอบ TQF ที่หลักสูตรกำหนด (ใช้สอบ ต.ค. 2560 )

มติที่ประชุม จะให้มีการสอบ Exit-Exam ประจำปีการศึกษา 2560 ในช่วงเดือนตุลาคม

2.4 การติดตามกิจกรรมโครงการเคมีสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา 2560 และการเขียนโครงการต่อเนื่องในงบประมาณ 2561 (งบ 80,000)

มติที่ประชุม : ปีการศึกษา 2561 โปรแกรมเคมีจะไม่มีโครงการเคมีสู่ความเป็นเลิศ

2.5 การจัดทำโครงการบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561 (งบ 38,000)

โครงการบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561 ทั้ง วทบ.เคมีและคบ.เคมี จะออกพื้นที่ที่แม่สอด – อุ่มผาง ช่วงเดือนปลายตุลาคม 2560

2.6 การพิจารณา การรับนักศึกษาตามระบบใหม่ ในปี 2561

การรับนักศึกษาตามระบบใหม่ ในปี 2561 จะเป็นการรับระบบใหม่หรือที่เรียกว่า เคลียร์เข้าสู่ วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

ให้อาจารย์ทุกคนได้เขียนความเชี่ยวชาญในการทำวิจัย ส่งภายในวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2560

ปิดประชุมเวลา 12.10 น.

(ผศ.ภาเกล้า ภูมิใหญ่)

ผู้สรุปรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ปัญญา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม