

**เอกสารประกอบกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
ในวันพุธ ที่ 25 ตุลาคม 2560 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอาเซียน ชั้น 9 อาคาร 14**

แนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)
องค์ประกอบ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนและ
องค์ประกอบ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
หลักสูตรในคณะคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

06

ชื่อตัวบ่งชี้	ชื่อหลักสูตร (คะแนน)					
	บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศ ศาสตร์	หน้า	หน้า	หน้า	หน้า	หน้า
องค์ประกอบ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน						
5.1 สารระรายวิชาในหลักสูตร						
5.1.1 การออกแบบหลักสูตรและสารระรายวิชา	4 คะแนน	2	-	-	-	-
5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าใน ศาสตร์นั้น ๆ	-	-	-	-	-	-
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียน การสอน						
5.2.1 การกำหนดผู้สอน	4 คะแนน	7	-	-	-	-
5.2.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการ เรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน	4 คะแนน	12	-	-	-	-
5.2.3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ที่มีการ บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ ทางสังคม และการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5 คะแนน	14	-	-	-	-
5.3 การประเมินผู้เรียน						
5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	3 คะแนน	19	-	-	-	-
5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4 คะแนน	27	-	-	-	-
5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและ ประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)	5 คะแนน	30	-	-	-	-
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	-	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	5 คะแนน	33	-	-	-	-
แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหลักสูตร						
<p>รายงานผลการนำแบบจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน : ประเด็นการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปใช้ประโยชน์ โดยอาจารย์จันทิมา ก้อนจันทร์เทศ อาจารย์ประจำหลักสูตรนิติศาสตร์ และ อ.อวิชณี ลาลิน อาจารย์ประจำหลักสูตรการพัฒนาสังคม เข้าถึงแบบจัดเก็บโดย http://huso.kpru.ac.th/File/Academic/2559/Report%20form%20of%20integration.docx</p>						

หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

องค์ประกอบ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล ดังรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
5.1.2 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์นั้นๆ	<p>หลักสูตรมีระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย</p> <p>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรโดยยึดหลักให้หลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาให้ท้องถิ่น และด้านผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีระบบ เรื่อง การควบคุมกำกับ การบริหารจัดการหลักสูตร ด้านสาระของรายวิชาในหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการสำรวจความเห็นด้านเนื้อหาของหลักสูตรทั้งจากอาจารย์ผู้สอน และ/หรือจากสถานประกอบการ เพื่อนำผลการทบทวนปัญหา ข้อเสนอแนะ และความทันสมัยของรายวิชาเพื่อไปปรับปรุงการเขียน มคอ.3 ปีการศึกษา 2559 และทบทวนความต่อเนื่องของลำดับการเรียนก่อนหลังของรายวิชา และเนื้อหารายวิชาในหลักสูตรว่ามีความเหมาะสมและมีเนื้อหาซ้ำซ้อนกันหรือไม่ โดยกำหนดให้ดำเนินการก่อนการเปิดภาคการศึกษา 2. จัดประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อทบทวนสาระของรายวิชาในหลักสูตรโดยให้เนื้อหาสอดคล้องกับจุดเน้น (Curriculum Mapping) 3. นำผลจากการประชุมทบทวน มาจัดทำรายละเอียดวิชา (มคอ.3) ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างมคอ.2 และ มคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา 	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>4. ตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>5. คณะกรรมการประจำหลักสูตรเปิดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรและแผนการเรียนที่วางไว้</p> <p>6. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุม ทบทวนความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.5.) จากผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน ซึ่งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งให้หลักสูตรภายใน 30 วันหลังปิดภาคการศึกษา</p> <p>7. นำผลจากการทบทวนไปเป็นข้อเสนอแนะในการปรับสาระรายวิชาของปีการศึกษาถัดไป และเก็บเป็นข้อมูล เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบการปรับปรุงในรอบถัดไป</p>	
		<p>หลักสูตรได้นำระบบและกลไกดังกล่าวนำไปสู่การปฏิบัติ/การดำเนินการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ดังกล่าวโดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1. สำนวความความคิดเห็นด้านเนื้อหาของหลักสูตรจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และบัณฑิตปีสุดท้าย พบว่าการจัดแผนการศึกษาบางภาคเรียนของบางชั้นปีไม่เหมาะสมโดยเฉพาะหมวดวิชาเฉพาะด้าน และเนื้อหาบางรายวิชายังไม่ทันสมัย</p> <p>2. หลักสูตรได้มีการประชุมหลักสูตรครั้งที่ 1/2559 ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2559 เพื่อนำข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นด้านเนื้อหาของหลักสูตรมาทบทวน และพิจารณาการจัดลำดับรายวิชาในแผนการศึกษาหลังจากที่ดำเนินการปรับลำดับการเรียนก่อนหลังของรายวิชาใหม่ตามแผนการดำเนินงาน ดังนั้นในปีการศึกษา 2560 จึงให้มีการทบทวนการจัดลำดับแผนการเรียนของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีอีกครั้งเพื่อ</p>	<p>- มส. บร. 5.1.2-1 รายงานการประชุม โปแกรมมิชานา ครั้งที่ 1/2559</p> <p>- มส.บร. 5.1.2-2 รายงานการประชุม ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559</p> <p>- มส.บร. 5.1.2-3 แฟ้มรวบรวมรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) ปีการศึกษา 2559</p> <p>- มส.บร. 5.1.2-4 แฟ้มรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา(มคอ.5) ปีการศึกษา 2559</p>

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>ดูความเหมาะสมของหมวดวิชาเฉพาะด้าน และมีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและจัดทำ มคอ.3 ให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>4. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้มีการประชุมในภาคเรียนที่ 1/2559 วันที่ 5 มีนาคม 2559 และในภาคเรียนที่ 2/2559 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559 เพื่อนำผลจากการประชุมทบทวนมาจัดทำรายละเอียดวิชา (มคอ.3) มีการกำกับดูแลติดตามและตรวจสอบจุดเน้น (Curriculum Mapping) สาระของรายวิชา ความสอดคล้องระหว่างมคอ.2 และมคอ.3 โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาพบว่า ในปีการศึกษา 2559 โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เปิดสอนทั้งสิ้น 33 รายวิชา ได้แก่ภาคเรียนที่ 1/2559 จำนวน 17 รายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2559 จำนวน 16 รายวิชา อาจารย์ในโปรแกรมวิชาส่งแผนการสอน (มคอ.3) ครบทุกรายวิชา ทั้งนี้คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ร่วมกันตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างมคอ.2 และมคอ.3 พบว่ามีความสอดคล้องตรงตามเกณฑ์ โดยมีรายวิชาที่มีการปรับปรุงเนื้อหา คือ 1) รายวิชา 1631001 สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า 2) รายวิชา 1632104 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>5. คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้และทบทวนระหว่างภาคการศึกษา/สิ้นสุดภาคการศึกษา</p> <p>6. คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการจัดประชุมในปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2560 เพื่อพิจารณาแผนการเรียนของนักศึกษาแต่ละชั้นปีให้เป็นไปตามแผนการเรียนในหลักสูตร เพื่อที่นักศึกษาจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามโครงสร้างหลักสูตร</p>	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>7. คณะกรรมการประจำหลักสูตร จัดการประชุมในภาคเรียนที่ 1/2559 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2560 และในภาคเรียนที่ 2/2559 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559 เพื่อทบทวนความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.5.) จากผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน ซึ่งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนนำเสนอให้หลักสูตรภายใน 30 วันหลังปิดภาคเรียน นำผลจากการประชุมทบทวนการดำเนินงานมาเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>8. นำแนวทางการปรับปรุงสาระรายวิชาและการเรียนการสอน และนำผลการประเมินกระบวนการ มาปรับปรุงกระบวนการโดยสรุปผล และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป</p>	
		<p>หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ</p> <p>หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559 ได้ดำเนินการประเมิน และทบทวนกระบวนการ ปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์นั้น พบว่า กระบวนการในการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) มีการกำหนดความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรองยังไม่สอดคล้องกับรายวิชา</p>	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>หลักสูตรมีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>หลักสูตรได้ปรับรายวิชา คำอธิบายรายวิชาเอก บัณฑิตจำนวน 19 รายวิชา จากรายวิชาเอกทั้งหมด 22 วิชา คิดเป็นร้อยละ 86.36 เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย พร้อมทั้งทบทวนและปรับการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) เพื่อให้เหมาะสมกับรายวิชา และสอดคล้องกัน และมีการทบทวนสาระรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2559 เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบการปรับปรุงในรอบถัดไป</p>	<p>- มส.บร. 5.1.2-5 หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ (ปรับปรุง พ.ศ. 2559)</p>
		<p>หลักสูตรมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรมีผลการปรับปรุงที่เห็นชัดเจนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสิทธิภาพและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความทันสมัย ชัดเจน สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของแนวโน้มในวิชาชีพ 2. ปรับปรุงรหัสวิชาและรายชื่อวิชาใหม่ จำนวน 20 รายวิชา ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาใหม่ 25 รายวิชา ตัดรายวิชาในหลักสูตรเดิมจำนวน 11 รายวิชา เพิ่มรายวิชาใหม่ จำนวน 13 รายวิชา และแยกกลุ่มวิชาเอกเลือกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มวิชาห้องสมุดโรงเรียน และแหล่งเรียนรู้ และกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และธุรกิจสารสนเทศ 	

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับ ติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน			
5.2.1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5		หลักสูตรมีระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน 1. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอนมีความรู้และความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอนโดยคำนึงถึงสาขาวิชา ประสบการณ์ทำงาน และผลงานวิชาการของผู้สอน 2. หลักสูตรกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา 3. หลักสูตรดำเนินการจัดส่งภาระงานสอนไปยังคณะ เพื่อจัดทำตารางเรียนสำหรับนักศึกษา และตารางสอนสำหรับผู้สอน 4. หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาทำประมวลการสอนรายวิชา (มคอ.3 มคอ.4) ทุกรายวิชา ส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา และมีการนำ มคอ.3, มคอ.4 ไปเผยแพร่ให้นักศึกษา เพื่อให้ทราบถึงเนื้อหาสาระต่างๆที่จะทำการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในภาคการศึกษานั้น 5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการกำหนดผู้สอนเมื่อสิ้นปีการศึกษา 6. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการกำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาต่อไป	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับกรกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน																					
		<p>หลักสูตรได้นำระบบและกลไกดังกล่าวนำไปสู่การปฏิบัติ/การดำเนินการ</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนดผู้สอน โดยมีการกำหนดผู้สอนที่มีความเหมาะสมตรงตามความเชี่ยวชาญในรายวิชา</p> <table border="1" data-bbox="571 703 1141 2009"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 703 762 792">อาจารย์ประจำหลักสูตร</th> <th data-bbox="762 703 930 792">รายวิชาที่สอน</th> <th data-bbox="930 703 1141 792">ความชำนาญ/เชี่ยวชาญ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 792 762 1115">รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์</td> <td data-bbox="762 792 930 1115">บรรณานุกรมบรรณารักษะสิ่งพิมพ์และศัพท์สัมพันธ์/การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ/การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ/การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ฯ</td> <td data-bbox="930 792 1141 1115">1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานเทคนิค การบริการ การบริหาร และการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 2. มีการทำผลงานวิชาการในรายวิชาที่สอน 3. เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1115 762 1361">ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล</td> <td data-bbox="762 1115 930 1361">สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์/การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ/การจัดการความรู้/การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</td> <td data-bbox="930 1115 1141 1361">1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการบริหาร การจัดการความรู้ในองค์กร 2. มีการทำผลงานวิชาการในรายวิชาที่สอน 3. เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1361 762 1473">รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก</td> <td data-bbox="762 1361 930 1473">ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์</td> <td data-bbox="930 1361 1141 1473">1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานห้องสมุด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1473 762 1664">อาจารย์นารณรี พอใจ</td> <td data-bbox="762 1473 930 1664">ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศชั้นสูง / บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น/จิตวิทยาในงานบริการสารสนเทศ</td> <td data-bbox="930 1473 1141 1664">1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา การบริการ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ 2. เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1664 762 1877">อาจารย์อนุชา พวงพกา</td> <td data-bbox="762 1664 930 1877">บรรณารักษศาสตร์กับอาเซียน/ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์/การใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยแพร่ผลงานสารสนเทศ</td> <td data-bbox="930 1664 1141 1877">1. มีประสบการณ์ด้านการทำงานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศ 2. มีวุฒิการศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาตรงตามรายวิชาที่สอน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1877 762 2009">อาจารย์มัลลิก ทองแอม</td> <td data-bbox="762 1877 930 2009">สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า</td> <td data-bbox="930 1877 1141 2009">1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการและการศึกษาค้นคว้า 2. เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา</td> </tr> </tbody> </table>	อาจารย์ประจำหลักสูตร	รายวิชาที่สอน	ความชำนาญ/เชี่ยวชาญ	รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	บรรณานุกรมบรรณารักษะสิ่งพิมพ์และศัพท์สัมพันธ์/การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ/การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ/การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ฯ	1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานเทคนิค การบริการ การบริหาร และการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 2. มีการทำผลงานวิชาการในรายวิชาที่สอน 3. เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา	ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์/การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ/การจัดการความรู้/การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการบริหาร การจัดการความรู้ในองค์กร 2. มีการทำผลงานวิชาการในรายวิชาที่สอน 3. เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา	รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานห้องสมุด	อาจารย์นารณรี พอใจ	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศชั้นสูง / บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น/จิตวิทยาในงานบริการสารสนเทศ	1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา การบริการ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ 2. เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา	อาจารย์อนุชา พวงพกา	บรรณารักษศาสตร์กับอาเซียน/ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์/การใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยแพร่ผลงานสารสนเทศ	1. มีประสบการณ์ด้านการทำงานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศ 2. มีวุฒิการศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาตรงตามรายวิชาที่สอน	อาจารย์มัลลิก ทองแอม	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการและการศึกษาค้นคว้า 2. เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา	<p>มส.บร. 5.2.1-1 ตารางสรุปการพิจารณา กำหนดผู้สอน</p> <p>มส.บร. 5.2.1-2 ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อกระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>มส.บร. 5.2.1-3 ตารางสรุปผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อด้านอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร</p> <p>มส.บร. 5.2.1-4 รายงานการประชุมครั้งที่ 5/59 วันที่ 6 พฤษภาคม 2560</p>
อาจารย์ประจำหลักสูตร	รายวิชาที่สอน	ความชำนาญ/เชี่ยวชาญ																						
รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	บรรณานุกรมบรรณารักษะสิ่งพิมพ์และศัพท์สัมพันธ์/การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ/การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ/การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ฯ	1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานเทคนิค การบริการ การบริหาร และการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 2. มีการทำผลงานวิชาการในรายวิชาที่สอน 3. เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา																						
ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์/การจัดการสถาบันบริการสารสนเทศ/การจัดการความรู้/การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการบริหาร การจัดการความรู้ในองค์กร 2. มีการทำผลงานวิชาการในรายวิชาที่สอน 3. เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา																						
รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานห้องสมุด																						
อาจารย์นารณรี พอใจ	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศชั้นสูง / บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น/จิตวิทยาในงานบริการสารสนเทศ	1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา การบริการ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ 2. เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา																						
อาจารย์อนุชา พวงพกา	บรรณารักษศาสตร์กับอาเซียน/ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์/การใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยแพร่ผลงานสารสนเทศ	1. มีประสบการณ์ด้านการทำงานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศ 2. มีวุฒิการศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาตรงตามรายวิชาที่สอน																						
อาจารย์มัลลิก ทองแอม	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการและการศึกษาค้นคว้า 2. เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา																						

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐาน
		อาจารย์มาริษา จันทสี อาจารย์ชยาภรณ์ ทุมถึง อาจารย์ภารดี เหมะ	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	1. มีประสบการณ์ในการให้บริการและช่วยเหลือในการศึกษาค้นคว้า	
		ภาคเรียนที่ 2/2559 รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	จัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง/การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์/โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบริการสารสนเทศ	1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานเทคนิค การบริหาร การบริการ และการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 2. มีการทำผลงานวิชาการในรายวิชาที่สอน 3. เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา	
		ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล	/สารสนเทศท้องถิ่น/แหล่งสารสนเทศและการบริการ/วิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์/แหล่งเรียนรู้และบริการสารสนเทศ	1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการบริหาร การจัดการความรู้ในองค์กร 2. มีการทำผลงานวิชาการในรายวิชาที่สอน 3. เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา	
		รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ	1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานห้องสมุด	
		อาจารย์นารณรี พอใจ	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ 1/การจัดการห้องสมุด โรงเรียนและแหล่งเรียนรู้/การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน/สารสนเทศกับสังคม (หลักสูตร55)/สารสนเทศกับสังคม (หลักสูตร59)/	1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านจิตวิทยา การบริการ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ 2. เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา	
		อาจารย์มัลลิกา ทองแถม	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	1. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการและการศึกษาค้นคว้า 2. เป็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา	
		อาจารย์อนุชา พวงผกา	/งานออกแบบและพัฒนาสื่อผสม/เทคโนโลยีการจัดการเสียบเพจ/การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	1. มีประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมสำเร็จรูป และการจัดการฐานข้อมูล 14 ปี	
		อาจารย์มาริษา จันทสี	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	1. มีประสบการณ์ในการให้บริการและช่วยเหลือในการศึกษาค้นคว้า	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>จากการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อกระบวนการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีระดับคะแนนเฉลี่ย ($\bar{x} = 4.25$) ในระดับดี และการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อด้านอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรมีระดับคะแนนเฉลี่ย ($\bar{x} = 4.79$) ในระดับดีมาก</p> <p>หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินกระบวนการกำหนดผู้สอนพบว่า การกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชาประสบปัญหาเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการเปิดการศึกษาไม่พร้อมกันระหว่างนักศึกษาปีที่ 1-3 และนักศึกษาปีที่ 4 และมีอาจารย์เกษียณอายุราชการ 1 คน</p> <p>หลักสูตรมีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับแผนการเรียนรายวิชาสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้าจากภาคเรียนที่ 1/2559 บางหมู่เรียนไปเรียนในภาคเรียนที่ 2/2559 เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนของบางหลักสูตร หลังจากที่มีการกำหนดอาจารย์ผู้สอนแล้วส่งผลให้มีการสอนรายวิชาดังกล่าวไปไว้ในภาคเรียนถัดไป 2. หลักสูตรจ้างอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ เป็นอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้างเนื่องจากหลักสูตรขาดแคลนอาจารย์ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์สอนในรายวิชาเฉพาะด้านของหลักสูตรเพื่อให้การวางระบบอาจารย์ผู้สอนสอดคล้องกับหลักสูตร 	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน																																																						
		<p>หลักสูตรมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>หลักสูตรมีผลการประเมินผู้สอนในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ภาคเรียนที่ 1/2559 ($\bar{x} = 4.30$) และภาคเรียนที่ 2/2559 ($\bar{x} = 4.38$)</p> <p>ดังนี้</p> <p style="text-align: center;">ภาคเรียนที่ 1/2559</p> <table border="1" data-bbox="571 779 1142 1227"> <thead> <tr> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>ความพึงพอใจโดยภาพรวม</th> <th>ด้านการสอน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์</td><td>4.38</td><td>4.38</td></tr> <tr><td>2. รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก</td><td>4.07</td><td>4.08</td></tr> <tr><td>3. ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล</td><td>4.34</td><td>4.33</td></tr> <tr><td>4. อ.นารถนรี พอใจ</td><td>4.26</td><td>4.26</td></tr> <tr><td>5. อ.อนุชา พวงผกา</td><td>4.16</td><td>4.14</td></tr> <tr><td>6. อ.ภารดี เหมะ</td><td>4.47</td><td>4.48</td></tr> <tr><td>7. อ.ชยาภรณ์ หนูถึง</td><td>4.39</td><td>4.37</td></tr> <tr><td>8. อ.มาริษา จันทสี</td><td>4.36</td><td>4.36</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">รวม</td><td></td><td>4.30</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">ภาคเรียนที่ 2/2559</p> <table border="1" data-bbox="571 1323 1142 1693"> <thead> <tr> <th>ชื่อ-สกุล</th> <th>ความพึงพอใจโดยภาพรวม</th> <th>ด้านการสอน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์</td><td>4.36</td><td>4.36</td></tr> <tr><td>2. รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก</td><td>4.21</td><td>4.21</td></tr> <tr><td>3. ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล</td><td>4.56</td><td>4.60</td></tr> <tr><td>4. อ.นารถนรี พอใจ</td><td>4.30</td><td>4.30</td></tr> <tr><td>5. อ.อนุชา พวงผกา</td><td>4.24</td><td>4.24</td></tr> <tr><td>6. อ.มาริษา จันทสี</td><td>4.25</td><td>4.26</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">รวม</td><td></td><td>4.32</td></tr> </tbody> </table>	ชื่อ-สกุล	ความพึงพอใจโดยภาพรวม	ด้านการสอน	1. รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	4.38	4.38	2. รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	4.07	4.08	3. ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล	4.34	4.33	4. อ.นารถนรี พอใจ	4.26	4.26	5. อ.อนุชา พวงผกา	4.16	4.14	6. อ.ภารดี เหมะ	4.47	4.48	7. อ.ชยาภรณ์ หนูถึง	4.39	4.37	8. อ.มาริษา จันทสี	4.36	4.36	รวม		4.30	ชื่อ-สกุล	ความพึงพอใจโดยภาพรวม	ด้านการสอน	1. รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	4.36	4.36	2. รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	4.21	4.21	3. ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล	4.56	4.60	4. อ.นารถนรี พอใจ	4.30	4.30	5. อ.อนุชา พวงผกา	4.24	4.24	6. อ.มาริษา จันทสี	4.25	4.26	รวม		4.32	
ชื่อ-สกุล	ความพึงพอใจโดยภาพรวม	ด้านการสอน																																																							
1. รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	4.38	4.38																																																							
2. รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	4.07	4.08																																																							
3. ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล	4.34	4.33																																																							
4. อ.นารถนรี พอใจ	4.26	4.26																																																							
5. อ.อนุชา พวงผกา	4.16	4.14																																																							
6. อ.ภารดี เหมะ	4.47	4.48																																																							
7. อ.ชยาภรณ์ หนูถึง	4.39	4.37																																																							
8. อ.มาริษา จันทสี	4.36	4.36																																																							
รวม		4.30																																																							
ชื่อ-สกุล	ความพึงพอใจโดยภาพรวม	ด้านการสอน																																																							
1. รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์	4.36	4.36																																																							
2. รศ.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	4.21	4.21																																																							
3. ผศ.ประพิมพร โกศิยะกุล	4.56	4.60																																																							
4. อ.นารถนรี พอใจ	4.30	4.30																																																							
5. อ.อนุชา พวงผกา	4.24	4.24																																																							
6. อ.มาริษา จันทสี	4.25	4.26																																																							
รวม		4.32																																																							

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับ ติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
5.2.2 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	5.2.2 การกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการ จัดทำแผนการ เรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และ การจัดการเรียน การสอน	<p>หลักสูตรมีระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวาง แผนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ แผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการ จัดการเรียนการสอนหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ ผู้สอน ได้จัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ทุกรายวิชา โดยผู้สอนต้องจัดทำแผนการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 2. อาจารย์ผู้สอนนำส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) มายังหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา ทุกรายวิชา 3. หลักสูตรมีการตรวจสอบความสอดคล้องของ แผนการจัดการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) กับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ของหลักสูตรทุกรายวิชา โดยให้คณะกรรมการทวน สอบผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ 046/2559 ทำ การตรวจสอบความสอดคล้องและความครอบคลุม ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (TQF) หากพบ ข้อบกพร่องให้ส่งคืนผู้รับผิดชอบแก้ไข และหาก พบว่ามีความสอดคล้องและครอบคลุมดีแล้วให้ ดำเนินการตามกระบวนการต่อไป 4. เมื่อเปิดภาคการศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนทำการ ชี้แจงรายละเอียดแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4) ทุกรายวิชา ให้กับนักศึกษาทราบ และให้อาจารย์ ผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการ เรียนรู้ 5. อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินกระบวนการ ตาม แผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ทุกรายวิชา 6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมทบทวน ผลการดำเนินงานตามกระบวนการการกำกับ 	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>7. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้(มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน</p>	
		<p>หลักสูตรได้นำระบบและกลไกดังกล่าวไปสู่ การปฏิบัติ/การดำเนินการ</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน มคอ. 3-7 ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อกำกับและ ติดตาม ตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และได้ทำการตรวจสอบการจัดทำแผนให้ สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (TQF) รวมถึง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้ง 4 กลุ่ม ทักษะ โดยได้มอบหมายให้ อาจารย์นารณรี พอใจ เป็นผู้กำกับติดตาม ซึ่งในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้มีการกำกับติดตามและตรวจสอบการ จัดทำแผนการเรียนรู้ มคอ.3 และ มคอ.4 ทุก รายวิชาและผลการตรวจสอบกับมคอ. 5 และ มคอ. 6 แล้วสอดคล้องกันทุกรายวิชา ซึ่งในภาคเรียนที่ 1/2559 มีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งสิ้น 17 รายวิชา ใน ส่วนของภาคเรียนที่ 2/2559 มีรายวิชาที่เปิดสอน ทั้งสิ้น 16 รายวิชา รวมทั้งสิ้น 33 รายวิชา ทุก รายวิชาจัดส่งครบตามกำหนดการที่ระบุไว้ในปฏิทิน การดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ</p> <p>หลักสูตรได้ประเมินกระบวนการส่งแผนการเรียน มคอ.3, มคอ. 4 พบว่ายังขาดการติดตามการส่ง แผนการเรียนอย่างเป็นระบบ</p>	<p>มส.บร. 5.2.2-1 แผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 และ มคอ.4)</p> <p>มส.บร. 5.2.2-2 ตารางสรุปแผนการ จัดการเรียนรู้</p>

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>หลักสูตรมีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำแบบติดตามการส่งแผนการเรียน (มคอ. 3, มคอ. 4, มคอ. 5, มคอ.6)</p>	
		<p>หลักสูตรมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>...หลักสูตรมีแบบติดตามการส่งแผนการเรียน</p>	<p>มส.บร. 5.2.2-3 แบบติดตามการส่งแผนการเรียน</p>
<p>5.2.3</p> <p><input type="checkbox"/> 0</p> <p><input type="checkbox"/> 1</p> <p><input type="checkbox"/> 2</p> <p><input type="checkbox"/> 3</p> <p><input type="checkbox"/> 4</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5</p>	<p>5.2.3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</p>	<p>หลักสูตรมีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการประชุมวางแผนการบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจคือ ด้านการวิจัย การบริการวิชาการและสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม 2. หลักสูตรกำหนดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการบูรณาการเรียนการสอนกับพันธกิจ 3. อาจารย์ผู้สอนได้กำหนดรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ที่ระบุการบูรณาการเรียนการสอนกับพันธกิจด้านงานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม 4. หลักสูตรดำเนินการบูรณาการเรียนการสอนกับพันธกิจด้านการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม 5. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) โดยระบุผลการบูรณาการเรียนการสอนกับพันธกิจ 6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม 	<p>มส.บร. 5.2.3.1</p> <p>- รายงานการประชุมการบูรณาการ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 5 มีนาคม 2559</p>

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน																																	
		7. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัยการบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม																																		
		<p>หลักสูตรได้นำระบบและกลไกดังกล่าวนำไปสู่การปฏิบัติ/การดำเนินการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="571 1093 1050 1787"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายวิชา/โครงการที่บูรณาการ</th> <th rowspan="2">ผู้สอน</th> <th colspan="3">พันธกิจ</th> </tr> <tr> <th>การวิจัย</th> <th>บริการวิชาการ</th> <th>ศิลปวัฒนธรรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</td> <td>รศ.อรุณลักษณ์</td> <td></td> <td>/</td> <td></td> </tr> <tr> <td>การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ</td> <td>รศ.อรุณลักษณ์</td> <td></td> <td>/</td> <td></td> </tr> <tr> <td>การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน</td> <td>อาจารย์ นารณรี พอใจ</td> <td></td> <td>/</td> <td></td> </tr> <tr> <td>การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ</td> <td>อาจารย์อนุชา พวงผกา</td> <td>/</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>สารสนเทศท้องถิ่น</td> <td>ผศ.ประพิมพ์ร โภคิยะกุล</td> <td></td> <td></td> <td>/</td> </tr> </tbody> </table> <p>ผลของการบูรณาการปรากฏตามวัตถุประสงค์ของการบูรณาการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายวิชาการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์ในการบูรณาการคือ เพื่อบูรณาการ 	รายวิชา/โครงการที่บูรณาการ	ผู้สอน	พันธกิจ			การวิจัย	บริการวิชาการ	ศิลปวัฒนธรรม	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	รศ.อรุณลักษณ์		/		การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	รศ.อรุณลักษณ์		/		การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	อาจารย์ นารณรี พอใจ		/		การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	อาจารย์อนุชา พวงผกา	/			สารสนเทศท้องถิ่น	ผศ.ประพิมพ์ร โภคิยะกุล			/	<p>มส.บร. 5.2.3-2 ตารางสรุปการบูรณาการ</p> <p>มส.บร. 5.2.3-3 นวัตกรรมเรื่อง ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร</p>
รายวิชา/โครงการที่บูรณาการ	ผู้สอน	พันธกิจ																																		
		การวิจัย	บริการวิชาการ	ศิลปวัฒนธรรม																																
การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	รศ.อรุณลักษณ์		/																																	
การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	รศ.อรุณลักษณ์		/																																	
การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	อาจารย์ นารณรี พอใจ		/																																	
การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	อาจารย์อนุชา พวงผกา	/																																		
สารสนเทศท้องถิ่น	ผศ.ประพิมพ์ร โภคิยะกุล			/																																

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>การเรียนการสอนกับการให้บริการวิชาการด้านการจัดระบบห้องสมุดให้กับหน่วยงานต่างๆ และรายวิชา การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์ในการบูรณาการคือ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ในชั้นเรียนไปใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุดในโอกาสต่าง ๆ เช่น การช่วยงานจัดห้องสมุดในชุมชน และการทำงานต่อไปในอนาคต <u>ผลของการบูรณาการของ 2 รายวิชา</u> ผลที่ได้รับจากการบูรณาการคือ นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงหรือได้เรียนรู้วิธีการพัฒนาระบบห้องสมุดทุกกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน ซึ่งนักศึกษานำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ได้จริง และได้ผลการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ 2 รายวิชา ทำให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอนมากขึ้น ซึ่งสามารถวัดได้จากแบบประเมินก่อน-หลังเรียน (บริการวิชาการในโครงการค่ายอาสาพัฒนาห้องสมุด)</p> <p>2. รายวิชาการอ่านและการส่งเสริมการอ่านมีวัตถุประสงค์ในการบูรณาการคือ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและให้บริการวิชาการแก่สังคม <u>ผลของการบูรณาการคือ</u> นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านจากสถานที่จริงกับผู้ใช้บริการทำให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอนมากขึ้น (โครงการบริการวิชาการ)</p> <p>3. รายวิชาสารสนเทศท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์ในการบูรณาการรายวิชากับศิลปวัฒนธรรม <u>ผลของการบูรณาการคือ</u> ทำให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศของท้องถิ่นในด้านต่างๆ และในการเรียนการสอนผู้สอนกำหนดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเก็บรวบรวมสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อนำมาจัดทำฐานข้อมูลทำให้นักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับ</p>	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>ศิลปวัฒนธรรมและร่วมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น</p> <p>4. รายวิชาการจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ บูรณาการกับวิจัย/นวัตกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาสามารถออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลครบทุกขั้นตอน ได้แก่ กระบวนการคิด ออกแบบชิ้นงาน การลงมือปฏิบัติ การประเมิน และการเผยแพร่อย่างเป็นระบบ ผลของการบูรณาการคือ นักศึกษาสามารถออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล มีผลงานเป็นรูปธรรมชัดเจนจนได้รับการคัดเลือกทั้งในระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยในการนำเสนอนวัตกรรม (INNOVATION/แนวปฏิบัติที่ดี) (Good Practice) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หลักสูตรได้นำเสนอและได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ด้านการสอนที่ดีหรือแนวปฏิบัติที่ดี</p>	
		<p>หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการประชุมทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบูรณาการการเรียนการสอนยังไม่ครบทุกรายวิชา 2. นักศึกษายังไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการที่อาจารย์กำหนดไว้ได้ เนื่องจากยังขาดความพร้อมในด้านการวางแผนที่ดี รวมถึงเรื่องสภาพแวดล้อมหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างยังไม่มีความพร้อมเท่าที่ควร 	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>หลักสูตรมีการปรับปรุง/พัฒนาการกระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำารุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยการบูรณาการการเรียนการสอนยังไม่ครบทุกรายวิชา หลักสูตรได้มีการประชุมวางแผนเพื่อให้ทุกรายวิชาออกแบบการสอนโดยบูรณาการและเลือกบูรณาการอย่างน้อย 1 พันธกิจ ต่อ 1 รายวิชา และให้วางแผนการบูรณาการให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ ทั้งนี้หลักสูตรจะกระตุ้นให้อาจารย์จัดแผนการสอน โดยเลือกบูรณาการกับทุกๆ รายวิชา และในการวางแผนควรคำนึงถึงกระบวนการที่นักศึกษาจะสามารถเข้าร่วมกระบวนการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และในส่วนของปัญหาด้านสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ โปรแกรมวิชาฯ จะสนับสนุนให้เท่าที่จะสามารถทำได้</p>	<p>มส.บร. 5.2.3-4 รายงานการประชุมครั้งที่ 5/59 วันที่ 6 พฤษภาคม 2560</p>
		<p>หลักสูตรมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>...หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการบูรณาการและมีนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลได้แก่ รายวิชา การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศที่บูรณาการกับการวิจัยและได้นำเสนอเป็นนวัตกรรมจนได้รับรางวัลชนะเลิศด้านการสอน</p> <p>มีแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>...ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร</p>	<p>มส.บร. 5.2.3-5 ใบประกาศนียบัตร</p>

ตาราง 5.2.3-1 แสดงกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มศักยภาพนักศึกษาาระหว่างเรียนเพิ่มประสบการณ์เรียนรู้การทำงาน และประกอบ

กิจกรรม	ว ด ป	น.ศ.ชั้นปี (จำนวน)	คุณลักษณะที่เื้อื่อต่อการทำงาน			
			วิถีทางของการคิด ได้แก่ การคิดสร้างสรรค์ คิดวิจารณ์ญาณ การแก้ปัญหา การเรียนรู้และ ตัดสินใจ	วิถีทางของ การทำงาน ได้แก่ การติดต่อ สื่อสาร และ การร่วมมือ	เครื่องมือ สำหรับการ ทำงาน ได้แก่ ทักษะ ICT เทคโนโลยี สารสนเทศ และความรู้ด้าน ข้อมูล	ทักษะสำหรับ ดำรงชีวิตในโลก ปัจจุบัน ได้แก่ ความเป็นพลเมือง ชีวิตและอาชีพ และ ความ รับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม
ค่ายอาสาพัฒนา ระบบห้องสมุด		ปี2-ปี3 (26 คน)	/	/	/	/
บริการวิชาการด้าน บรรณารักษศาสตร์ และ สารสนเทศ ศาสตร์		ปี2 (10 คน)	/	/	/	/
นิทรรศการสัปดาห์ ห้องสมุด		ปี1-ปี3 (35 คน)	/	/	/	/

การประเมินผู้เรียน

ดังรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

ผลการ ดำเนินงาน (สำหรับ การกำกับ ติดตาม)	เกณฑ์การ ประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
5.3 การประเมินผู้เรียน			
5.3.1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	5.3.1 การ ประเมินผลการ เรียนรู้ตาม กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	หลักสูตรมีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 1. คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษา 2. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อวางแผนการประเมินผลการ เรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ 3. อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกันกำหนดเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษามีส่วนร่วม โดยระบุ	มส. บร. 5.3.1-1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบการ ประเมินผลการ เรียนรู้ของ นักศึกษา มส.บร.5.3.1-2 รายงานการ ประชุม 1/2559

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>ไว้ใน มคอ.3 อย่างชัดเจน และส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา และ รายงานผลใน มคอ.5 ภายใน 30 วัน และมคอ.7 ภายใน 60 วัน เมื่อสิ้นภาคการศึกษา</p> <p>4. อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดน้ำหนักการเรียนรู้เป็นรายวิชาใน มคอ.3 โดยพิจารณาตาม curriculums mapping ที่ระบุไว้ใน มคอ.2</p> <p>5. อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอน ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.3 ก่อนเปิดภาคศึกษา และ รายงานผลการดำเนินการ(มคอ.5) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา</p> <p>6. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายรายวิชา (ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3)</p> <p>7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานและ ประเมิน การจัดการเรียนการสอนการประเมินผลการเรียนรู้และ ผลการดำเนินงานของหลักสูตรระหว่างภาคการศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง</p> <p>8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามกระบวนการและประเมินผลการดำเนินงาน หลักสูตร (มคอ.7)</p> <p>9. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุง กระบวนการและรวบรวมองค์ความรู้และจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อพัฒนาเป็นคู่มือ ฯ เพื่อใช้ในปีการศึกษาถัดไปหรือประกาศใช้ เป็นแนวปฏิบัติ</p>	
		<p>หลักสูตรได้นำระบบและกลไกดังกล่าวนำไปสู่การปฏิบัติ/การดำเนินการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2559 ได้ดำเนินการตามระบบและกลไก การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติดังนี้</p> <p>หลักสูตรดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาประจำหลักสูตรได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการ ประชุมครั้งที่ 1/2559 เพื่อวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยร่วมกัน</p>	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>กำหนดเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษามีส่วนร่วม โดยระบุไว้ใน มคอ.3 อย่างชัดเจน และส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา และรายงานผลใน มคอ.5 ภายใน 30 วัน และมคอ.7 ภายใน 60 วันเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หลักสูตรกำหนดน้ำหนักการเรียนรู้เป็นรายวิชาใน มคอ.3 โดยพิจารณาตาม curriculums mapping ที่ระบุไว้ใน มคอ.2</p> <p>ในปีการศึกษา 2559 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายรายวิชา (ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3) นั้น ได้แก่ แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาแต่ละรายวิชา (วิชาเฉพาะ) มีจำนวนทั้งสิ้น 33 รายวิชา แบ่งเป็นภาคเรียนที่ 1 จำนวน 17 วิชา และภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 16 วิชา มีรายละเอียดการตรวจสอบความสอดคล้องกับ TQF 5 ด้าน ดังนี้</p>	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน																																																				
		<p>ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559</p> <table border="1" data-bbox="512 544 1086 757"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>วิชา</th> <th>สอดคล้อง</th> <th>ไม่สอดคล้อง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์ฯ</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558</p> <table border="1" data-bbox="512 869 1182 1809"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>วิชา</th> <th>สอดคล้อง</th> <th>ไม่สอดคล้อง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 2</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ความรู้พื้นฐานการเมืองการปกครองของไทย</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>สถิติสำหรับการจัดทางรัฐประศาสนศาสตร์</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>รัฐประศาสนศาสตร์แนวพุทธศาสน์</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>นโยบายสาธารณะและการวางแผน</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>การบริหารงานคลังและงบประมาณ</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ทฤษฎีองค์การและการบริหาร</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>การเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ที่	วิชา	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	1	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์ฯ	✓		ที่	วิชา	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	1	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 2	✓		2	ความรู้พื้นฐานการเมืองการปกครองของไทย	✓		3	สถิติสำหรับการจัดทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓		4	รัฐประศาสนศาสตร์แนวพุทธศาสน์	✓		5	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	✓		6	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	✓		7	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	✓		8	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	✓		9	ทฤษฎีองค์การและการบริหาร	✓		10	การเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย	✓		<p>มส.บร.5.3.1-3 มคอ.3,4,5,6 มส.บร. 5.3.1-4 ตารางสรุปการตรวจสอบความสอดคล้องกับ TQF 5 ด้าน</p>
ที่	วิชา	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง																																																				
1	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์ฯ	✓																																																					
ที่	วิชา	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง																																																				
1	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 2	✓																																																					
2	ความรู้พื้นฐานการเมืองการปกครองของไทย	✓																																																					
3	สถิติสำหรับการจัดทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓																																																					
4	รัฐประศาสนศาสตร์แนวพุทธศาสน์	✓																																																					
5	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	✓																																																					
6	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	✓																																																					
7	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	✓																																																					
8	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	✓																																																					
9	ทฤษฎีองค์การและการบริหาร	✓																																																					
10	การเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย	✓																																																					

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ				เอกสารหลักฐาน	
		11	เทคนิคการบริหารและจัดการสมัยใหม่	✓			
		12	รัฐประศาสนศาสตร์แนวมานุษยวิทยา สังคมวิทยา ฯ	✓			
		13	การบริหารการพัฒนา	✓			
		<p>เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาประจำหลักสูตรได้ร่วมกันตรวจสอบความสอดคล้องของรายวิชาที่เปิดสอน พบว่า มีความสอดคล้องทุกรายวิชา ทางหลักสูตรจึงจัดทำบันทึกข้อความนำส่ง มคอ.3 ต่อระดับคณะเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2558</p>					
		1	สารสนเทศเพื่อการศึกษาและการค้นคว้า	✓			
		2	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ	✓			
		3	การอ่านเพื่อจัดการสารสนเทศ	✓			
		4	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	✓			
		5	จิตวิทยาในงานบริการสารสนเทศ	✓			
		6	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศชั้นสูง	✓			
		7	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อาเซียน	✓			
		8	ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	✓			
		9	การใช้ซอฟต์แวร์เปิดรหัสในงานสารสนเทศ	✓			

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับ ติดตาม)	เกณฑ์การ ประเมิน	ผลการดำเนินการ				เอกสารหลักฐาน																														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>วิชา</th> <th>สอดคล้อง</th> <th>ไม่ สอดคล้อง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>การจัดการความรู้</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>สัมมนาทาง บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศ ศาสตร์</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>การจัดการสถาบัน บริการสารสนเทศ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>การพัฒนา ทรัพยากร สารสนเทศ</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>การทำรายการ ทรัพยากร สารสนเทศ</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>การวิเคราะห์ ทรัพยากร สารสนเทศ</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>บรรณานุกรม ดรรชนี สาระสังเขปและ ศัพท์สัมพันธ์</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ที่	วิชา	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	10	การจัดการความรู้	✓		11	สัมมนาทาง บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศ ศาสตร์	✓		13	การจัดการสถาบัน บริการสารสนเทศ			14	การพัฒนา ทรัพยากร สารสนเทศ	✓		15	การทำรายการ ทรัพยากร สารสนเทศ	✓		16	การวิเคราะห์ ทรัพยากร สารสนเทศ	✓		17	บรรณานุกรม ดรรชนี สาระสังเขปและ ศัพท์สัมพันธ์	✓			
ที่	วิชา	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง																																	
10	การจัดการความรู้	✓																																		
11	สัมมนาทาง บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศ ศาสตร์	✓																																		
13	การจัดการสถาบัน บริการสารสนเทศ																																			
14	การพัฒนา ทรัพยากร สารสนเทศ	✓																																		
15	การทำรายการ ทรัพยากร สารสนเทศ	✓																																		
16	การวิเคราะห์ ทรัพยากร สารสนเทศ	✓																																		
17	บรรณานุกรม ดรรชนี สาระสังเขปและ ศัพท์สัมพันธ์	✓																																		
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559																																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>วิชา</th> <th>สอดคล้อง</th> <th>ไม่ สอดคล้อง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>สารสนเทศเพื่อ การศึกษาและการ ค้นคว้า</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>การจัดการ ห้องสมุดโรงเรียน และแหล่งเรียนรู้ (59)</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>สารสนเทศกับ สังคม(หลักสูตร 59)</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>สารสนเทศกับ สังคม(หลักสูตร 55)</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ที่	วิชา	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง	1	สารสนเทศเพื่อ การศึกษาและการ ค้นคว้า	✓		2	การจัดการ ห้องสมุดโรงเรียน และแหล่งเรียนรู้ (59)	✓		3	สารสนเทศกับ สังคม(หลักสูตร 59)	✓		4	สารสนเทศกับ สังคม(หลักสูตร 55)	✓															
ที่	วิชา	สอดคล้อง	ไม่ สอดคล้อง																																	
1	สารสนเทศเพื่อ การศึกษาและการ ค้นคว้า	✓																																		
2	การจัดการ ห้องสมุดโรงเรียน และแหล่งเรียนรู้ (59)	✓																																		
3	สารสนเทศกับ สังคม(หลักสูตร 59)	✓																																		
4	สารสนเทศกับ สังคม(หลักสูตร 55)	✓																																		

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ				เอกสารหลักฐาน	
		5	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน				
		6	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศเบื้องต้น	✓			
		7	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ				
		8	เทคโนโลยีการจัดการเว็บเพจ	✓			
		9	งานออกแบบและพัฒนาสื่อผสม	✓			
		10	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	✓			
		11	สารสนเทศท้องถิ่น	✓			
		12	แหล่งสารสนเทศและการบริการ	✓			
		13	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	✓			
		14	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	✓			
		15	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการบริการสารสนเทศ	✓			
		16	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	✓			

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกันตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตรวจสอบความสอดคล้องของรายวิชาที่เปิดสอน พบว่า มีความสอดคล้องทุกรายวิชา ทางหลักสูตรจึงจัดทำบันทึกข้อความนำส่ง มคอ.3 ต่อระดับคณะเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ</p> <p>หลักสูตรได้มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้</p> <p>หลักสูตรมีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อแจ้งให้อาจารย์นำเอาจุดเน้นของรายวิชาในแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ดังปรากฏใน มคอ.2 มาพิจารณาและแบ่งคะแนนและระบุสัดส่วนเกณฑ์การประเมินผล และดำเนินการประเมินผลตามเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว</p> <p>จากการประเมินผลการดำเนินงานมีจำนวนรายวิชาประเมินผลการเรียนรู้ตามจุดเน้นของรายวิชา (Curriculum Mapping) ทั้งสิ้น 33 รายวิชา ครอบคลุม Curriculum Mapping คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของรายวิชาทั้งหมดในปีการศึกษา 2559</p>	<p>มส.บร. 5.3.1-5 มคอ.2, มคอ.3 มส.บร. 5.3.1-6 คู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร</p>
		<p>หลักสูตรมีการปรับปรุง/พัฒนาการกระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>ในปีการศึกษา 2559 จากการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ พบว่า หลักสูตรสามารถดำเนินการได้ครบทุกกระบวนการ ยังไม่มีขั้นตอนใดที่ต้องมีการปรับปรุงเพิ่มเติม</p>	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน										
5.3.2 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	<p>หลักสูตรมีระบบและกลไกการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลักสูตรมีระบบและกลไกการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการทวนสอบผลการประเมิน ดังนี้</p> <p>1. หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนเป็นคณะกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยคณะฯออกคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>2. หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ มีการพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ตรวจสอบการประเมินผลการเรียน (วิธีการตัดเกรด) โดยดำเนินการตรวจสอบรายวิชาอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>3. คณะกรรมการทวนสอบแจ้งผลการทวนสอบให้กับคณะทราบ</p>	มส.บร. 5.3.2-1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์										
		<p>หลักสูตรได้นำระบบและกลไกดังกล่าวนำไปสู่การปฏิบัติ/การดำเนินการ</p> <p>หลักสูตรได้มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยหลักสูตรกำหนดให้มีการพิจารณาวิธีการสอนตามที่ปรากฏใน มคอ.3 เกณฑ์การให้คะแนนตรวจสอบกับการประเมินผลการเรียน (วิธีการตัดเกรด) โดยดำเนินการตรวจสอบรายวิชาอย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาโดยปีการศึกษา 2559 มีรายวิชาที่เข้าสู่กระบวนการทวนสอบทั้งสิ้น 9 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดจำนวน 33 รายวิชา พบว่าเป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน 9 รายวิชาดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="512 1637 1246 1964"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัสวิชา</th> <th>วิชา</th> <th>วิธีการทวนสอบ</th> <th>ผลการทวนสอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1633305</td> <td>การใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยแพร่</td> <td>พิจารณาจากวิธีการสอนใน มคอ.3 เกณฑ์การให้คะแนน ตรวจสอบผลการเรียนกับเกณฑ์</td> <td>วิธีการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	วิธีการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ	1	1633305	การใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยแพร่	พิจารณาจากวิธีการสอนใน มคอ.3 เกณฑ์การให้คะแนน ตรวจสอบผลการเรียนกับเกณฑ์	วิธีการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน	มส.บร. 5.3.2-2 ผลการประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับรายวิชา มส.บร.5.3.2-3 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน คณะกรรมการทวนสอบแจ้งผลการทวนสอบ
ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	วิธีการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ									
1	1633305	การใช้ซอฟต์แวร์เปิดเผยแพร่	พิจารณาจากวิธีการสอนใน มคอ.3 เกณฑ์การให้คะแนน ตรวจสอบผลการเรียนกับเกณฑ์	วิธีการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน									

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ					เอกสารหลักฐาน
		2	1632111	การจัดการห้องสมุด โรงเรียนและแหล่งเรียนรู้	พิจารณาจาก วิธีการสอนใน มคอ.3 เกณฑ์ การให้คะแนน ตรวจสอบผล การเรียนกับ เกณฑ์	วิธีการสอน สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา ผล การเรียนขึ้นไป ตามเกณฑ์การ ให้คะแนน	
		3	1634503	การจัดการสถาบัน บริการสารสนเทศ	พิจารณาจาก วิธีการสอนใน มคอ.3 เกณฑ์ การให้คะแนน ตรวจสอบผล การเรียนกับ เกณฑ์	วิธีการสอน สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา ผล การเรียนขึ้นไป ตามเกณฑ์การ ให้คะแนน	
		4	1632104	การวิเคราะห์ ทรัพยากร สารสนเทศ	พิจารณาจาก วิธีการสอนใน มคอ.3 เกณฑ์ การให้คะแนน ตรวจสอบผล การเรียนกับ เกณฑ์ พิจารณาจาก วิธีการสอนใน มคอ.3 เกณฑ์ การให้คะแนน ตรวจสอบผล การเรียนกับ เกณฑ์ ตรวจสอบผล การเรียนกับ เกณฑ์	วิธีการสอน สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชาที่เน้น การฝึกปฏิบัติ คะแนนระหว่าง ภาคมีมาก ผล การเรียนขึ้นไป ตามเกณฑ์การ ให้คะแนน	
		5	1633307	เทคโนโลยีการ จัดการเว็บเพจ	พิจารณาจาก วิธีการสอนใน มคอ.3 เกณฑ์ การให้คะแนน ตรวจสอบผล การเรียนกับ เกณฑ์	วิธีการสอน สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชาที่เน้น การฝึกปฏิบัติ คะแนนระหว่าง ภาคมีมาก ผล การเรียนขึ้นไป ตามเกณฑ์การ ให้คะแนน	
		6	1631111	สารสนเทศกับ สังคม	พิจารณาจาก วิธีการสอนใน มคอ.3 เกณฑ์ การให้คะแนน ตรวจสอบผล การเรียนกับ เกณฑ์	วิธีการสอน สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา ผล การเรียนขึ้นไป ตามเกณฑ์การ ให้คะแนน	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ					เอกสารหลักฐาน
		7	1633215	สารสนเทศท้องถิ่น	พิจารณาจากวิธีการสอนใน มคอ.3 เกณฑ์ การให้คะแนน ตรวจสอบผล การเรียนกับ เกณฑ์	วิธีการสอน สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา ผล การเรียนขึ้นไป ตามเกณฑ์การ ให้คะแนน	
		8	163208	สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	พิจารณาจาก วิธีการสอนใน มคอ.3 เกณฑ์ การให้คะแนน ตรวจสอบผล การเรียนกับ เกณฑ์	วิธีการสอน สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา ผล การเรียนขึ้นไป ตามเกณฑ์การ ให้คะแนน	
		9	1632202	การอ่านและการ ส่งเสริมการอ่าน	พิจารณาจาก วิธีการสอนใน มคอ.3 เกณฑ์ การให้คะแนน ตรวจสอบผล การเรียนกับ เกณฑ์	วิธีการสอน สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา เน้น การฝึกปฏิบัติจัด กิจกรรมส่งเสริม การอ่าน ผลการ เรียนขึ้นไปตาม เกณฑ์การให้ คะแนน	
		<p>หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการประชุมทบทวนกระบวนการ การ ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา พบว่า การ ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หลักสูตรได้ดำเนินการตาม คู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ครบทุกกระบวนการ สอดคล้องกับ กระบวนการที่กำหนดไว้ในมคอ.3 โดยมีรายวิชาที่เข้าสู่ กระบวนการทวนสอบทั้งสิ้น 9 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 27.27 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนประจำปีการศึกษา 2559 และมี มาตรฐานการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐาน TQF 5 ด้าน รวมถึงการประเมินพฤติกรรมที่ควรส่งเสริมและควรแก้ไขของ นักศึกษา นอกจากนี้คณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอนได้ร่วมกันวิพากษ์ข้อสอบรายวิชาสารสนเทศและการศึกษา ค้นคว้าและนำไปสู่การปรับปรุงข้อสอบและวิธีการประเมิน</p>					มส.บร.5.3.2-4 รายงานการ ประชุมครั้งที่ 5 /2560
		หลักสูตรมีการปรับปรุง/พัฒนาการกระบวนการจากผลการ ประเมิน					มส.บร. 5.3.2-5

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการประเมินผลการเรียนรายวิชาสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้าโดยกำหนดเนื้อหา สัดส่วนของคะแนนและผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตาม วัตถุประสงค์ของรายวิชาใน มคอ.3 และมาตรฐานการจัดการเรียน การสอน TQF 5 ด้าน	มคอ. 3 รายวิชา สารสนเทศและ การศึกษาค้นคว้า
		หลักสูตรมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม หลักสูตรมีผลการปรับปรุงที่ปรากฏใน มคอ.3 ภาคเรียนที่ 1/2560 รายวิชาสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	
5.3.3 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5	5.3.3 การกำกับ การประเมินการ จัดการเรียน การสอนและ ประเมิน หลักสูตร (มคอ. 5 มคอ.6 และ มคอ.7)	หลักสูตรมีระบบและกลไกการกำกับการประเมินการจัดการ เรียนการสอนและประเมินหลักสูตร ดังนี้ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวางแผน เพื่อทำความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินผลการ จัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร(มคอ.5, มคอ.6 และมคอ.7) 2. อาจารย์ผู้สอนดำเนินการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และการประเมินหลักสูตร(มคอ.5) ทั้ง 5ด้าน ประกอบด้วยด้าน คุณธรรม จริยธรรม ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะ การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 3. อาจารย์ผู้สอนประเมินผลและเขียนรายงานผลในรูปแบบฟอร์ม มคอ.5 หรือ มคอ.6 ให้เรียบร้อย เพื่อนำเสนอต่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับรายงานผลการประเมินการ จัดการเรียนการสอน(มคอ.5) และดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการทบทวนการประเมินการจัดการเรียนการสอน(มคอ. 5) และร่วมกันตรวจสอบผลการประเมินนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 5. คณะกรรมการทบทวนการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 และมคอ.6) ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณารายงาน พร้อมสรุปผลการประเมิน แล้วแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ผู้สอน	มส.บร.5.3.3-1 รายงานการ ประชุมครั้งที่ 5/2560

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>6. แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร(มคอ.7)</p> <p>7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามกระบวนการและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.7)</p> <p>8. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ และวางแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงเพื่อใช้ในการศึกษาถัดไป</p>	
		<p>หลักสูตรได้นำระบบและกลไกดังกล่าวนำไปสู่การปฏิบัติ/การดำเนินการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2559 ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร(มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้สอน โดยชี้แจงการดำเนินการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร(มคอ.5) ทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วยด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและกำหนดวันนำส่งระดับหลักสูตรภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ในภาคปีการศึกษา 2559 มีทั้งสิ้นจำนวน 33 รายวิชา 2. จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณารายงานผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน(มคอ.5, มคอ.6) โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการทบทวนการประเมินการจัดการเรียนการสอน(มคอ.5)พบว่า ทุกรายวิชาดำเนินการครบตาม มคอ.3, มคอ.4 ที่ได้จัดทำไว้ 3. หลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) และนำเสนอคณบดีภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา 	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้ดำเนินการประชุมทบทวนกระบวนการประเมินระบบและกลไก การกำกับการประเมิน การจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) พบว่า ยังขาดกระบวนการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนระหว่างภาคเรียนตาม มคอ.3, มคอ.4</p>	<p>มส.บร.5.3.3-3 มคอ.3, มคอ.4</p>
		<p>หลักสูตรมีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>หลักสูตรมีการปรับปรุงกระบวนการโดยจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาทบทวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ มคอ.3 ที่กำหนดและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน</p> <p>หลักสูตรมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>มีผลการเรียนของนักศึกษาบางคน บางรายวิชาดีขึ้น ได้แก่ รายวิชา 1633303 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ</p> <p>มีแนวปฏิบัติที่ดี</p>	<p>มส.บร.5.3.3-4 รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/59</p>

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
 ตั้งรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับ ติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
6.1.1 <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5	6.1.1 ระบบการดำเนินงานของ ภาควิชา/คณะ/ สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	<p>หลักสูตรมีระบบและกลไก ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตรมีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรสำรวจความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ ตำรา/หนังสือ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีความเหมาะสมต่อการจัดการศึกษาของหลักสูตร ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 2. หลักสูตรดำเนินการแจ้งผลการสำรวจไปยังคณะกรรมการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการ 3. หลักสูตร มีการจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์สนทนาหรือทำงานร่วมกันมีการดูแล รักษาสภาพแวดล้อม และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 4. หลักสูตรมีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม จะดำเนินการวางแผนจัดหา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 หากเป็นวัสดุ จะดำเนินการจัดซื้อจ้างผ่านงบประมาณวัสดุของหลักสูตร 4.2 หากเป็นครุภัณฑ์ จะประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยประธานโปรแกรมจัดทำรายการและส่งข้อมูลไปยังคณะ เพื่อดำเนินการจัดหา 	<p>บร.6.1.1-1 แบบสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>บร.6.1.1-2 รายงานการประชุม</p> <p>มส.บร.6.1.1-3 สรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับ ติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>4.3 หากหลักสูตรพบว่า สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใด ๆ ขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ จะทำการแจ้งตัวแทนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประสานให้คณะทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข</p> <p>5. หลักสูตรจัดทำแนวปฏิบัติการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลักสูตรเป็นผู้จัดหา และรับผิดชอบ</p> <p>6. หลักสูตรประเมินความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากผู้เกี่ยวข้อง นักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน</p> <p>7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุม ทบทวนผลการดำเนินงานตามตามกระบวนการ จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>8. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการ</p>	
		<p>หลักสูตรได้นำระบบและกลไกดังกล่าวไปสู่ การปฏิบัติ/การดำเนินการ</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไก สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ในปี การศึกษา 2559 พบว่า จากการทำที่หลักสูตรได้ แจ้งผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องฉายโปรเจกเตอร์ ประจำห้องปฏิบัติการการคอมพิวเตอร์ตึก 3 และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชา ต่างๆ หลักสูตรจึงได้มีการขอครุภัณฑ์ตาม แผนการจัดขอครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ 2559 ซึ่งคณะได้จัดสรรครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้ ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของ หลักสูตรแล้ว เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน และ นักศึกษาสามารถใช้เพื่อการเรียนการสอนตาม อรรถาศัย</p>	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับ ติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>จากการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีระดับคะแนนเฉลี่ย ในระดับมาก (\bar{x}= 4.00) และการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ภาพรวม) มีระดับคะแนนเฉลี่ยในระดับมากที่สุด (\bar{x}= 4.48)</p> <p>หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ</p> <p>จากการประชุมเพื่อประเมินกระบวนการระบบการดำเนินงานของหลักสูตร พบว่า ระบบกลไก และกระบวนการนั้นมีความชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างมีลำดับขั้นตอน นอกจากนี้ หลังจากในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้เสนอการสำรวจความต้องการในการจัดหาสิ่งสนับสนุนให้กับหลักสูตรเป็น ปีละ 2 ครั้ง (ซึ่งจากปีการศึกษา 2558 เพียงปีการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยสำรวจก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 อาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการต่อสิ่งสนับสนุนที่สอดคล้องกับความต้องการทั้งปีการศึกษาได้ โดยเฉพาะในภาคเรียนที่ 2 ที่ไม่ได้มีการสำรวจความต้องการ) คือสำรวจก่อนที่ นักศึกษาได้เรียนในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 แต่หลักสูตรยังไม่สามารถจัดหาครุภัณฑ์บางอย่างตามที่ต้องการได้ เนื่องจากกระบวนการดำเนินงานต้องมีการพิจารณาในระดับคณะ และมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้แจ้งเรื่องครุภัณฑ์ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดหาต่อคณะแล้ว ส่วนการประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทำให้หลักสูตรได้ทราบถึงความพร้อมและข้อบกพร่องเพื่อจะได้นำมาปรับปรุงให้ดีขึ้น</p>	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับ ติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>หลักสูตรมีการปรับปรุง/พัฒนาการ กระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ สำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยประธานหลักสูตรได้เสนอให้มีการสำรวจ ความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ปี การศึกษาละ 2 ครั้ง ในปีการศึกษา 2559 โดย ดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียน ทั้งภาคเรียนที่ 1 และ 2 เพื่อให้การสำรวจความต้องการสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้สอดคล้องกับความ ต้องการพบว่า นักศึกษาและอาจารย์ของ หลักสูตรมีความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ส่วนใหญ่เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกใน ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เช่น เครื่องฉาย ภาพโปรเจ็กเตอร์ทดแทนของเดิมที่ชำรุด ซึ่งประธานหลักสูตรได้ติดตามการดำเนินการ จัดหาจากคณะเป็นระยะเพื่อให้ได้สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ในการนำมาอำนวยความสะดวกและ จัดการศึกษาให้ทันเวลารวมทั้งการใช้สิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้จากสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งด้านหนังสือวารสาร ห้องปฏิบัติการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ โดยหลักสูตรได้เสนอรายชื่อทรัพยากร สารสนเทศไปยังสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดหาและ ให้บริการเพื่อการเรียนการสอนของหลักสูตร</p>	
		<p>หลักสูตรมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็น รูปธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีหนังสือและสื่อการเรียนการสอนใหม่ เพื่อการเตรียมพร้อมในการเปิดหลักสูตรและ การเรียนการสอน 2. มีฐานข้อมูลที่อำนวยความสะดวกสำหรับ การเรียนการสอนจากการใช้บริการฐานข้อมูล ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับ ติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>3. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้ารับการอบรม และฝึกทักษะทางวิชาชีพจากแหล่งเรียนรู้ เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดกฎหมาย ห้องสมุดศูนย์ภาษา เป็นต้น</p> <p>หลักสูตรมีแนวปฏิบัติที่ดี หลักสูตรได้ทำแนวปฏิบัติการใช้สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่หลักสูตรเป็นผู้จัดหา และ รับผิดชอบ</p>	<p>มส.บร. 6.1.1-3 แนวปฏิบัติการใช้ สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ที่หลักสูตร</p>
<p>6.1.2</p> <p><input type="checkbox"/> 0</p> <p><input type="checkbox"/> 1</p> <p><input type="checkbox"/> 3</p> <p><input type="checkbox"/> 4</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5</p>	<p>6.1.2 จำนวนสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ ที่เพียงพอและ เหมาะสมต่อการ จัดการเรียนการสอน</p>	<p>หลักสูตรมีระบบและกลไก ดังนี้</p> <p>1. หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความต้องการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และตรวจสอบสภาพของ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>2. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประเมินความ คิดเห็นด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>3. นำข้อมูลผลการสำรวจและผลประเมิน ความคิดเห็นนำเสนอคณะเพื่อนำส่งมหาวิทยาลัย ต่อไป</p> <p>หลักสูตรได้นำระบบและกลไกดังกล่าวนำไปสู่ การปฏิบัติ/การดำเนินการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้ดำเนินการ ตามระบบและกลไก โดยประชุมคณะกรรมการ ประจำหลักสูตรเพื่อสำรวจความต้องการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพิ่มเป็น ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ทั้ง สองภาคเรียน และให้อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน เป็นระยะ และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนแต่ ละรายวิชาดำเนินการจัดหาวัสดุประกอบการ เรียนในรายวิชาต่างๆ ด้วยเงินวัสดุฝึกในแต่ละ รายวิชาที่รับผิดชอบ นำเสนอประธานหลักสูตร เพื่อพิจารณา และคณะกรรมการประจำ หลักสูตรประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยประธาน</p>	<p>มส.บร. 6.1.2-1 จำนวนสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้หลักสูตร บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศ ศาสตร์</p> <p>มส.บร. 6.1.2-2 สรุปรายงานการ ประเมินความพึง พอใจสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้</p>

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับ ติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>หลักสูตรได้ดำเนินการสรุปและนำส่งข้อมูลไปยังคณะเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>โดยในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรฯ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนโดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ คู่มือและตำรา อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานข้อมูลจากการบอกรับของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอต่อการเรียนการสอน และหลักสูตรได้พัฒนาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปคือ KPRULIB และนำมาอย่างต่อเนื่องจากปีการศึกษา 2558 เพื่อใช้ประกอบการเรียนรายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการสารสนเทศ และ วิชากฎหมายและจริยธรรมทางวิชาชีพนักสารสนเทศ นอกจากนี้ยังใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ</p> <p>จากการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร พบว่า กระบวนการดำเนินการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และตรวจสอบสภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น สัญญาณ Wifi ตำราหรือฐานข้อมูลประกอบการเรียนการสอน การติดตั้งครุภัณฑ์ จำเป็นต้องมีการประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน และควรมีการดำเนินการติดตามตรวจสอบการใช้ประโยชน์ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตรวจสอบถึงความคุ้มค่าของการใช้งาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดทำแผนความต้องการที่พอเพียงเหมาะสมต่อไป</p>	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับ ติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>หลักสูตรมีการปรับปรุง/พัฒนาการ กระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>จากผลการประเมินข้างต้น หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรได้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนดูแลการใช้ห้องปฏิบัติการ พร้อมกับตรวจสอบสภาพวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมเพื่อการใช้งาน และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทุกรายวิชา 2. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยจัดลำดับความสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบระบบ Wifi ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจสอบระบบเพื่อให้มีความพร้อมในการใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงเปลี่ยนอุปกรณ์รับส่งสัญญาณ และมีการรายงานแจ้งสภาพการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ผู้รับผิดชอบได้ทราบอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ 3. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการโดยการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ร่วมกัน เช่น ฐานข้อมูลตำรา/หนังสือ และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากร การเข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะต่างๆ อาทิเช่น การอบรมเรื่องการใช้ฐานข้อมูลตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกด้านห้องปฏิบัติการเพื่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในหลักสูตร 	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับ ติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>หลักสูตรมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพร้อมของระบบ Wifi สำหรับการเรียนการสอนของหลักสูตร 2. โปรแกรมสำเร็จรูป KPRULIB ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตรและบริการวิชาการแก่ห้องสมุดของหน่วยงานต่างๆ ในท้องถิ่น ซึ่งยังคงใช้อย่างต่อเนื่อง 3. ความร่วมมือของหน่วยงานและแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกท้องถิ่นในการอำนวยความสะดวกสนับสนุนการเรียนรู้อบรม การจัดการกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับหลักสูตรในกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด การร่วมกับกิจกรรมของคณะกรรมการอ่านเพื่อการเรียนรู้อย่างมีธรรมาภิบาลห้องสมุด อบต.หนองหลวง อำเภอลานกระบือ เป็นต้น <p>แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>หลักสูตรได้จัดสรรสนเทศด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อประกอบการบริหารหลักสูตร</p>	<p>มส.บร.6.1.2-3</p> <p>เว็บไซต์โปรแกรมวิชา</p>
<p>6.1.3</p> <p><input type="checkbox"/> 0</p> <p><input type="checkbox"/> 1</p> <p><input type="checkbox"/> 3</p> <p><input type="checkbox"/> 4</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5</p>	<p>6.1.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>หลักสูตรมีระบบและกลไกระบบกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.หลักสูตรมีการประชุมวางแผนเรื่องกระบวนการปรับปรุงตามผลประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2.หลักสูตรนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงกระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อไป 	<p>มส.บร.6.1.3-1</p> <p>แบบประเมินความคิดเห็นของนักศึกษา</p> <p>มส.บร.6.1.3-2</p> <p>แบบตรวจสอบรายการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>มส.บร.6.1.3-3</p>

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับ ติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>3. ติดตามและประเมินผลการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรได้นำระบบและกลไกดังกล่าวนำไปสู่การปฏิบัติ/การดำเนินการ</p> <p>1. หลักสูตรได้มีการประชุมวางแผนกระบวนการปรับปรุงตามผลประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ซึ่งพบว่าประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา, การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดพื้นที่และสถานที่พบปะสังสรรค์ของนักศึกษาและอาจารย์ ประธานโปรแกรมได้รายงานผลการสำรวจและผลประเมินความคิดเห็นนำส่งคณะเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>2. หลักสูตรได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรพบว่า หัวข้อที่นักศึกษาให้คะแนนน้อยสุดคือ ด้านสถานที่สำหรับการจัดการเรียนการสอน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ (เช่น ความสะอาด ความสงบร่มรื่น ฯลฯ) และด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการในศูนย์คอมพิวเตอร์ของคณะ และความสะดวกในการใช้ระบบสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรหัวข้อที่มีคะแนนน้อยสุด ได้แก่ ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา, การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดพื้นที่/</p>	<p>แบบประเมินความคิดเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ความคิดเห็นด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)</p>

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับ ติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะสังสรรค์หรือสนทนาร่วมกัน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดจากผลการประเมินหลักสูตรได้ดำเนินการประสานในประเด็นที่เกี่ยวข้องให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่หลักสูตรไม่สามารถดำเนินการเองได้ และหลักสูตรได้จัดตารางการดูแลอาคารและบรรยากาศภายนอกโดยความร่วมมือของนักศึกษาโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ทุกชั้นปีในวันทุกบ่ายวันพุธ และมอบหมายให้แม่บ้านประจำอาคารดูแลความสะอาด การตัดแต่งกิ่งไม้ สนามหญ้าให้สะอาดร่มรื่น นอกจากนี้ได้มีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้คณะดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ในศูนย์คอมพิวเตอร์ของคณะให้เพียงพอต่อการเข้าใช้บริการ และจัดพื้นที่ในการพบปะหรือสนทนาร่วมกันระหว่างนักศึกษาและอาจารย์บริเวณชั้น 1 อาคาร 3</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	
		<p>หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการ จากการประเมินกระบวนการพบว่าหลักสูตรได้เพิ่มขึ้นตอนการรายงานและการติดตามผลเป็นระยะตามไตรมาส</p> <p>หลักสูตรมีการปรับปรุง/พัฒนาการกระบวนการจากผลการประเมิน คณะกรรมการประเมินผลการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้พบว่ากระบวนการที่หลักสูตรได้ดำเนินการมีความเหมาะสม</p>	

ผลการดำเนินงาน (สำหรับการกำกับ ติดตาม)	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
		<p>หลักสูตรมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีสถานที่พบปะระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ 2. มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการให้บริการ 3. มีเครือข่าย Wifi รองรับบริการให้บริการ 4. มีการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 	
		<p>แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>หลักสูตรได้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ของหลักสูตร บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับการบริหารหลักสูตร</p>	<p>6.1.3-4</p> <p>แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ของหลักสูตร บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>
<p>ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ที่ 6.1</p> <p><input type="checkbox"/> 0</p> <p><input type="checkbox"/> 1</p> <p><input type="checkbox"/> 3</p> <p><input type="checkbox"/> 4</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5</p>			