สปก.๐๐๗/๒๕๖๐

ระบบและกลไกการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

คำนำ

ด้วยในปีการศึกษา 2560 สำนักประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดกิจกรรมทบทวนระบบกลไกการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2560 ในระหว่างวันที่ 1-2 มิถุนายน 2560 ณ หอประชุมฑีปังกรรัศมีโชติ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ได้แก่ ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ตลอดจนบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จนทำให้ได้แนวทางการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการทั้ง 7 ตัวบ่งชี้ 16 กระบวนการย่อย พร้อมนี้ได้นำข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 4/ 2560 วันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2560 เวลา 13.00 น. เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถนำระบบและกลดังกล่าวไปทำการทบทวนและจัดทำแผนบริหารหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2560 และเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 ต่อไป

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
13 มิถุนายน 2560

สารบัญ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นย่อย	หน้า
3 นักศึกษา	**3.1 การรับนักศึกษา**	3.1.1 การรับนักศึกษา	1
		3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	2
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	3.2.1 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี	3
		3.2.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	4
4 อาจารย์	**4.1 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์**	4.1.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร	5
		4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์	6
		4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	6-7
5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	**5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร**	5.1.1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร	8-10
		5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ	10
	5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	5.2.1 การกำหนดผู้สอน	11
		5.2.2 การกำหนด ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และมคอ.4) การจัดการเรียนการสอน	12-13
		5.2.3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	13-14
	5.3 การประเมินผู้เรียน	5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	14-15
		5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	15
		5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)	16-17
6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	**6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**	6.1.1 ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 6.1.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน 6.1.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	18-19

องค์ประกอบ 3 นักศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยแสดงผลลัพธ์เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ และระบบกลไกการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดดังนี้

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้
กระบวนการ</th><th>ประเด็นย่อย</th><th>ระบบและกลไก</th></tr>
<tr><td>3.1 การรับนักศึกษา</td><td>3.1.1 การรับนักศึกษา</td><td>
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ (ผล)</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ผล)</th></tr>
<tr><td>นักศึกษาแรกเข้ามีจำนวนเป็นไปตามแผนรับนักศึกษา ..... คน</td><td>นักศึกษาแรกเข้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดใน มคอ.2 (หลักสูตรระบุคุณสมบัตินักศึกษาแรกเข้าไว้ใน มคอ.2)</td></tr>
</table>
ระบบกลไกการรับนักศึกษา
1. หลักสูตรประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การรับนักศึกษา โดยพิจารณาเงื่อนไขตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย มคอ.1 มคอ.2 ข้อกำหนดอื่น ๆ ความต้องการของตลาดแรงงาน ความโดดเด่นของหลักสูตร คุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบ TQF ตามแนวคิดผู้ใช้บัณฑิต และสภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำที่มีอยู่ อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์
2. จัดทำและนำส่งแผนและข้อกำหนดในการรับนักศึกษาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อจัดทำประกาศรับสมัครผู้เรียนในหลักสูตร
3. หลักสูตรดำเนินการการประชาสัมพันธ์รายละเอียดของหลักสูตร โดยร่วมกับคณะหรือมหาวิทยาลัย
4. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบเงื่อนไขผู้สมัคร และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
5. อาจารย์ประจำหลักสูตรสัมภาษณ์และประเมินความพร้อมของผู้สมัครโดยการสอบข้อเขียนหรือการพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
6. อาจารย์ประจำหลักสูตรรายงานผลการสัมภาษณ์และผลการประเมินความพร้อมของผู้สมัคร
7. มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเข้าศึกษาต่อ และนักศึกษารายงานตัวเป็นนักศึกษา
8. อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวน/ประเมินกระบวนการรับนักศึกษา โดยเปรียบเทียบผลที่ได้กับแผนการรับนักศึกษาและคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการรับนักศึกษา
10. หลักสูตรจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามต้องการของหลักสูตร
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้
กระบวนการ</th><th>ประเด็นย่อย</th><th>ระบบและกลไก</th></tr>
<tr><td></td><td>3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</td><td>
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ (ผล)</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ผล)</th></tr>
<tr><td>นักศึกษาแรกเข้าทุกคนที่ไม่ผ่านการประเมินความพร้อมตามที่หลักสูตรกำหนด ต้องได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
(หลักสูตรระบุปัญหาแรกเข้าและกลยุทธ์การแก้ไขไว้ใน มคอ.2)</td><td>นักศึกษามีความพร้อมที่จะเรียนได้ตลอดหลักสูตร</td></tr>
</table>
ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมคัดกรองสภาพปัญหา กำหนดประเด็น วิธีการ และเกณฑ์ในพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาแรกเข้าที่ต้องนำไปเตรียมความพร้อมนักศึกษา ระบุกิจกรรม วางแผนการดำเนินงานเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาแรกเข้า โดยใช้ข้อมูล สภาพปัญหาที่ระบุใน มคอ.2 สภาพปัญหาจากการสอบสัมภาษณ์หรือปัญหาที่พบใหม่
2. หลักสูตรดำเนินการคัดกรองนักศึกษาแรกเข้าตามประเด็นและวิธีการที่วางแผนไว้และจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษานักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อมตามที่หลักสูตรกำหนด
3. หลักสูตรประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ
4. หลักสูตรและผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาแรกเข้า
5. หลักสูตรร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกันสรุปผลการพัฒนาหรือการติดตามวิเคราะห์สภาพผู้เรียนว่ามีความพร้อมที่จะเรียนจนจบหลักสูตรหรือไม่
6. อาจารย์ประจำหลักสูตรนำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
7. หลักสูตรจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามต้องการของหลักสูตร</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้
กระบวนการ</th><th>ประเด็นย่อย</th><th>ระบบและกลไก</th></tr>
<tr><td>3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</td><td>3.2.1 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี</td><td>
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ (ผล)</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ผล)</th></tr>
<tr><td>-อัตราการออกกลางคันลดลง
-อัตราการคงอยู่
-อัตรานักศึกษาที่จบตามกำหนด</td><td>-นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
-ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษา</td></tr>
</table>
ระบบกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี
1. หลักสูตรประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละหมู่เรียน เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา ด้านการใช้ชีวิตการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานเครือข่าย และการเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome)
3. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน เข้ารับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา
4. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา และบันทึกการให้คำปรึกษาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
5. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี
6. หลักสูตรจัดทำระบบติดตามความก้าวหน้าผลการเรียนของนักศึกษา ภาระงานด้านวิชาการและวิชาชีพของนักศึกษา
7. หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามความก้าวหน้าผลการเรียนของนักศึกษา ภาระงานด้านวิชาการและวิชาชีพของนักศึกษา
8. หลักสูตร จัดสภาพแวดล้อม ช่องทางการให้คำปรึกษา และสร้างสัมพันธภาพที่ดี เพื่อให้นักศึกษามีความสุขพร้อมที่จะศึกษาได้ตลอดหลักสูตร
9. อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี
10. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้
กระบวนการ</th><th>ประเด็นย่อย</th><th>ระบบและกลไก</th></tr>
<tr><td>3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</td><td>3.2.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</td><td>
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ(ผล)</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ(ผล)</th></tr>
<tr><td>-นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ครบถ้วนทั้ง 4 กลุ่มหลัก</td><td>-นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ครบถ้วนทั้ง 4 กลุ่มหลัก</td></tr>
</table>
ระบบกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
1. หลักสูตรจัดประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนานักศึกษาและวางแผนการบูรณาการการสอนเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ครบถ้วนทั้ง 4 กลุ่มหลัก
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันวิเคราะห์ความเชื่อมโยงทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 กับโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนกับรายวิชาต่าง ๆ พร้อมกับมอบหมายผู้รับผิดชอบ
3. หลักสูตรส่งเสริมหรือเสริมสร้างทักษะการจัดการเรียนการสอนหรือการจัดกิจกรรมให้กับอาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้หรือจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม
4. อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการเพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
5. อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเสริมหลักสูตรประเมินผลและจัดทำรายงานเสนอต่อหลักสูตร
6. หลักสูตรประชุม ทบทวน เพื่อประเมินผลการพัฒนานักศึกษาและการเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
7. นำผลการประเมินมาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
</td></tr>
</table>

องค์ประกอบ 4 อาจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยแสดงผลลัพธ์เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ และระบบกลไกการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดดังนี้

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้กระบวนการ</th><th>ประเด็นย่อย</th><th>ระบบและกลไก</th></tr>
<tr><td>4.1 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</td><td>4.1.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</td><td>
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ(ผล)</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ(ผล)</th></tr>
<tr><td>อาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน</td><td>อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ.กำหนด</td></tr>
</table>
ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (กรณีรับอาจารย์ใหม่)
1. หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ให้สอดคล้องกับความต้องการหลักสูตร และนำเสนอคุณสมบัติต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการประกาศรับสมัคร
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหาผู้สมัครตามคุณสมบัติที่กำหนด
3. หลักสูตรปรับเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยจัดทำ สมอ.08 เสนอต่อมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ และนำเสนอต่อ สกอ.เพื่อรับทราบให้ความเห็นชอบ
4. อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินงาน และนำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร (กรณีมีการปรับเปลี่ยนจากอาจารย์ภายใน)
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจำนวนและคุณภาพของอาจารย์ตามคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 หรือ พ.ศ. 2558 (หลักสูตรพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร)
2. หลักสูตรสำรวจรายชื่ออาจารย์ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. หลักสูตร จัดทำสมอ.08 นำเสนอข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร ต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ และนำเสนอ สกอ.เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบ
4. อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินงาน และนำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้
กระบวนการ</th><th>ประเด็นย่อย</th><th>ระบบและกลไก</th></tr>
<tr><td>4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์</td><td>4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์</td><td>
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ(ผล)</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ(ผล)</th></tr>
<tr><td>-อาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และทุกคนคงอยู่ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาของหลักสูตร
-อาจารย์ประจำหลักสูตรมี จำนวน 5 คน คงอยู่ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาของหลักสูตร</td><td>อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการบริหารอาจารย์อยู่ในระดับมากขึ้นไป (อาจารย์ประจำหลักสูตรมีภาระงานที่เหมาะสม ชัดเจน เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ มีขวัญกำลังใจในการทำงาน)</td></tr>
</table>
ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์
1. หลักสูตรทบทวนและกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. หลักสูตรประชุมวางแผนอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. หลักสูตรจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร
4. หลักสูตรประเมินความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อระบบการบริหารอาจารย์
5. อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินงาน และนำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
</td></tr>
<tr><td>4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์</td><td>4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</td><td>
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ(ผล)</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ(ผล)</th></tr>
<tr><td><u>แบบที่ 1</u>
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความก้าวหน้าด้านตำแหน่งทางวิชาการและการศึกษาที่สูงขึ้น
<u>แบบที่ 2</u>
-จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ...คน
-จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก .....คน
-ค่าคะแนนการตีพิมพ์เผยแพร่วิจัย...
<u>แบบที่ 3</u>
-ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมคุณภาพอาจารย์ ..... (เลือก 3 ข้อ เฉลี่ย)</td><td>-อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาทางวิชาการวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
-ความพึงพอใจต่อระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ (ค่าเฉลี่ย 3.51)</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

ตัวบ่งชี้กระบวนการ	ประเด็นย่อย	ระบบและกลไก
		ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 1. หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร วางแผนเพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตนเอง การทำผลงานทางวิชาการ การเข้ารับการอบรม สัมมนาต่าง ๆ ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการนำไปใช้ในการพัฒนางานและผู้เรียนให้มีคุณลักษณะบัณฑิตตามที่หลักสูตรกำหนดและนำเสนอต่อคณะเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 2. คณะและมหาวิทยาลัยจัดสรรทุนและงบประมาณการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 3. อาจารย์ประจำหลักสูตร เข้ารับการอบรม สัมมนา ที่เกี่ยวข้อง หรือจัดทำผลงานทางวิชาการให้สอดคล้องกับแผนที่หลักสูตรทำไว้ และสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต รวมทั้งจัดทำรายงานผลการพัฒนาตนเองต่อคณะ 4. หลักสูตรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนองค์ความรู้หลังจากอาจารย์อาจารย์ได้รับการพัฒนา 5.อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินงาน และนำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

องค์ประกอบ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยแสดงผลลัพธ์เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ และระบบกลไกการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดดังนี้

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้ กระบวนการ</th><th>ประเด็นย่อย</th><th>ระบบและกลไก</th></tr>
<tr><td>5.1 สาระรายวิชาในหลักสูตร</td><td>5.1.1 การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ (กรณีในรอบปีการประเมินหลักสูตรเปิดใช้หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง กล่าวสองประเด็นต่อเนื่องกันได้</td><td>
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ (ผล)</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ผล)</th></tr>
<tr><td>-จำนวนหลักสูตรใหม่ 1 หลักสูตร (กรณีหลักสูตรใหม่)
-จำนวนหลักสูตรฉบับปรับปรุง ที่ได้ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาที่สกอ. กำหนด 1 หลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
-จำนวนรายวิชาที่ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยหรือมีการ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงรายวิชาอย่างน้อย..... รายวิชา</td><td>หลักสูตรผ่านการเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยและ สกอ.</td></tr>
</table>
ระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ (กรณีการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร)
1. หลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร ในปีที่ผ่านๆ มา (<u>กรณี</u> ที่เป็นการปรับปรุงหลักสูตร) ความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตร ความพร้อมที่จะเปิดหลักสูตร นโยบายการพัฒนาประเทศ วิถีโลก Trends ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ความก้าวหน้าเทคโนโลยี Learning outcome ของหลักสูตรเดิม (<u>กรณี</u>ที่เป็นปรับปรุงหลักสูตร)
2. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ (อย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) หรือผู้ใช้บัณฑิตหรือ 1 คน)
3. หลักสูตรดำเนินการยกร่างหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ มคอ.1 แผนพัฒนา นโยบาย ตลาดแรงงาน ความพร้อมด้านคณาจารย์ สิ่งสนับสนุน งบประมาณ ปัจจัยเกื้อหนุนและข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้ในข้อที่ 1. มาประกอบการยกร่างหลักสูตร โดยในกระบวนการยกร่างหลักสูตรสาระรายวิชาในหลักสูตรนั้นมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ ดังนี้
</td></tr>
</table>

ตัวบ่งชี้ กระบวนการ	ประเด็นย่อย	ระบบและกลไก
		3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาวัตถุประสงค์และจุดเน้นของหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย วิถีโลก ความก้าวหน้าทางวิทยาการ หรือเทคโนโลยี ศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับหลักสูตร จุดเน้นหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ข้อกำหนดของมคอ.1 / TQF มคอ.5, มคอ.6 และ มคอ.7 ของปีที่ผ่านมา 3.2 ออกแบบรายวิชาโดยจัดทำคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ และ กำหนดแผนที่กระจายความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับสาระรายวิชาและข้อกำหนดข้างต้น 3.3 บรรจุรายวิชาไว้ในหลักสูตร รวมทั้งจัดลำดับก่อนหลัง หากมีรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 4. หลักสูตรดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรพิจารณาร่างหลักสูตรปรับปรุง 5. หลักสูตรปรับร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย) และนำเสนอมหาวิทยาลัย ผ่านสภาวิชาการฯ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ 6. มหาวิทยาลัยดำเนินการส่งหลักสูตรเพื่อรับความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) สกอ. รับทราบ และส่ง กพ. 7. อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมทบทวน ผลการดำเนินงานหลักสูตรทุกภาคการศึกษา เพื่อพิจารณาถึงปัญหา หรือสิ่งที่ค้นพบระหว่างการดำเนินงานหลักสูตร 8. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ และนำผลการทบทวนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ **ระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ (<u>กรณี</u> การปรับปรุงหลักสูตรก่อนครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร)** 1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมทบทวน ผลการดำเนินงานหลักสูตรทุกภาคการศึกษาเพื่อพิจารณาถึงปัญหา หรือสิ่งที่ค้นพบระหว่างการดำเนินงานหลักสูตร 2. หากพบกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามแผนบริหารหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมคอ.2 หรือกรณีที่หลักสูตรเห็นว่าควรเพิ่มเติม เพื่อสร้างจุดเน้น ให้กับหลักสูตร เช่น เนื้อหาที่ทันสมัย เทคโนโลยีใหม่ Trends หรือสภาพปัญหาที่ส่งผลให้ไม่สามารถจัดหาผู้สอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผน การลาออกของอาจารย์ประจำหลักสูตร ฯลฯ อาจารย์ประจำหลักสูตร จะประชุมเพื่อปรับแนวทางดำเนินงานให้เหมาะสม เช่น ปรับ

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้
กระบวนการ</th><th>ประเด็นย่อย</th><th>ระบบและกลไก</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>คำอธิบายรายวิชา เพิ่มเติมหรือปรับรายวิชาในแผนการเรียน เปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร ฯลฯ
3. หลักสูตรทำบันทึกขอปรับปรุงตามกรณีข้างต้น เพื่อรับการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยตามแต่กรณี
4. นำผลการดำเนินงาน จากการดำเนินงานหลักสูตร มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับครั้งต่อไป
5. หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้ระบบกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ เช่นเดียวกับกรณีการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร</td></tr>
<tr><td></td><td>5.1.2 การปรับปรุง<u>หลักสูตร</u> (สาระรายวิชา)ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ (<u>กรณี</u> ในรอบปีการประเมินเป็นการประเมินหลักสูตรที่เปิดใช้หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงไปแล้วในปีการศึกษาก่อนหน้านี้ ให้กล่าวเฉพาะประเด็นนี้</td><td>
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ (ผล)</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ผล)</th></tr>
<tr><td>จำนวนรายวิชาที่ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย อย่างน้อย รายวิชา.....</td><td>เนื้อหาสาระรายวิชาที่ปรับปรุงให้ทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นั้นตอบสนองความต้องการของนักศึกษา</td></tr>
</table>
ระบบและกลไกการปรับปรุง<u>หลักสูตร</u>(<u>สาระรายวิชา</u>)ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมทบทวน ความทันสมัยของหลักสูตร โดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย วิถีโลก ความก้าวหน้าทางวิทยาการ หรือเทคโนโลยี ศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับหลักสูตร เทคนิคการสอน นวัตกรรม จุดเน้นหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ข้อกำหนดของมคอ.1/ TQF มคอ.5, มคอ.6 และ มคอ.7 ของปีที่ผ่านมา
2. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาออกแบบรายวิชา สาระรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัย
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ. 3 หรือ มคอ.4 รายวิชาที่ปรับปรุงและจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผน
4. นำผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา เช่นผลการประเมินโดยผู้เรียน ผู้สอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความเหมาะสมของรายวิชา
5. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการปรับปรุง<u>หลักสูตร</u>(<u>สาระรายวิชา</u>) ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ และนำผลการทบทวนมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้
กระบวนการ</th><th>ประเด็นย่อย</th><th>ระบบและกลไก</th></tr>
<tr><td>5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</td><td>5.2.1 การกำหนดผู้สอน</td><td>
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ (ผล)</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ผล)</th></tr>
<tr><td>ทุกรายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอนในปีการศึกษา....จัดอาจารย์ผู้สอนได้ตรงตามความเชี่ยวชาญ และสามารถเขียนมคอ. 3 และ มคอ. 4 ได้อย่างครบถ้วน</td><td>ความพึงพอใจของผู้เรียนต่ออาจารย์ผู้สอนในระดับมากขึ้นไป)</td></tr>
</table>
ระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน
1. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนที่เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน โดยคำนึงถึงสาขาวิชา ประสบการณ์ทำงาน และผลงานวิชาการของผู้สอน
2. หลักสูตรสำรวจวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผลงานวิชาการ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญของอาจารย์ผู้สอน
3. หลักสูตรจัดทำตารางเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชากับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผลงานวิชาการ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญของอาจารย์ผู้สอน
4. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน ผลงานวิชาการ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ผลการประเมินของนักศึกษาและภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดประกอบการพิจารณา <u>กรณี</u>มีอาจารย์พิเศษเป็นผู้สอน ต้องมีการกำหนดภาระงานและความชำนาญ
5. หลักสูตรดำเนินการจัดส่งภาระงานสอนไปยังคณะ เพื่อจัดทำตารางเรียนสำหรับนักศึกษา และตารางสอนสำหรับผู้สอน
6. หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาทำประมวลการสอนรายวิชา (มคอ.3 มคอ.4) ทุกรายวิชา ส่งก่อนเปิดภาคการศึกษา และมีการนำ มคอ.3 มคอ.4 ไปเผยแพร่ให้นักศึกษา เพื่อให้ทราบถึงเนื้อหาสาระต่าง ๆ ที่จะทำการเรียนการสอนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในภาคการศึกษานั้น
7. หลักสูตรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา
8. อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการการกำหนดผู้สอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
9. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการกำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาต่อไป
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้
กระบวนการ</th><th>ประเด็นย่อย</th><th>ระบบและกลไก</th></tr>
<tr><td></td><td>5.2.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน</td><td>
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ (ผล)</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ผล)</th></tr>
<tr><td>-ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมีการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
-ทุกรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนตามแผนที่กำหนดไว้</td><td>การกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ในมคอ.3 และ มคอ.4 เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2
-นักศึกษามีความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในระดับมากขึ้นไป</td></tr>
</table>
ระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมเพื่อวางแผนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) โดยเขียนแผนการจัดการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร (จัดลำดับ รายวิชา ในแต่ภาคการศึกษา) โดยระบุกิจกรรมการเรียนการสอนหลัก
2. อาจารย์ผู้สอนนำส่งแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) มายังหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา 15 วัน
3. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ตรวจสอบความสอดคล้องของแผนการจัดการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (curriculum mapping) กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลทุกรายวิชา
4. คณะกรรมการวิชาการระดับคณะตรวจสอบความถูกต้องของ มคอ.3 และ มคอ.4
5. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงรายละเอียดแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) ให้นักศึกษาทราบ และดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้
6. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการติดตามตรวจสอบ ให้มีการจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้ โดยสัมภาษณ์นักศึกษา การติดตามการจัดการเรียนการสอน ระหว่างภาคการศึกษา เพื่อสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทันในการจัดการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้
กระบวนการ</th><th>ประเด็นย่อย</th><th>ระบบและกลไก</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>7. อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
8. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป</td></tr>
<tr><td></td><td>5.2.3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม</td><td>
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ (ผล)</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ผล)</th></tr>
<tr><td>จำนวนรายวิชาที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย รายวิชา .....</td><td>-การบูรณาการส่งผลให้นักศึกษามีผลการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ สูงขึ้น
-ให้ผู้เรียนมีทักษะตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาได้</td></tr>
</table>
ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีการประชุมวางแผนการบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจ คือ ด้านการวิจัย การบริการวิชาการและสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
2. หลักสูตรกำหนดรายวิชา/เนื้อหา เชื่อมโยงกับโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการโดยหลักสูตรหรือร่วมกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจ
3. อาจารย์ผู้สอนได้กำหนดรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ที่ระบุแผนการบูรณาการและการเรียนการสอนกับพันธกิจด้านงานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นกับนักศึกษา
4. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการบูรณาการเรียนการสอนกับพันธกิจด้านการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) โดยระบุผลการบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่น ๆ</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้
กระบวนการ</th><th>ประเด็นย่อย</th><th>ระบบและกลไก</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>6. จัดทำรายงานผลการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่น ๆ
7. อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามกระบวนการการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
7. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</td></tr>
<tr><th>ตัวบ่งชี้
กระบวนการ</th><th>ประเด็นย่อย</th><th>ระบบและกลไก</th></tr>
<tr><td>5.3 การประเมินผู้เรียน</td><td>5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</td><td>
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ (ผล)</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ผล)</th></tr>
<tr><td>ทุกรายวิชามีการกำหนดน้ำหนักคะแนนและเครื่องมือในการประเมินผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่รายวิชากำหนดไว้</td><td>การประเมินผลการเรียนรู้สามารถวัดคุณลักษณะของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาได้</td></tr>
</table>
ระบบและการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนกำหนดน้ำหนักการเรียนรู้รายวิชาใน มคอ.3 โดยพิจารณาตาม Curriculums mapping ที่ระบุไว้ใน มคอ.2
2. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนระดับหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา และวางแผนในแต่ละรายวิชา และประเมินผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ระบุความสอดคล้องมาตรฐานการเรียนรู้กับสาระการเรียนรู้โดยย่อ กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดและประเมินผล สัดส่วนน้ำหนักการวัดและประเมินผล)
3. อาจารย์ผู้สอนกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม และส่ง มคอ. 3 ให้คณะก่อนเปิดภาคการศึกษา ภายใน 15 วัน และรายงานผลใน มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นภาคการศึกษา และ มคอ.7 ภายใน 60 วันเมื่อสิ้นปีการศึกษา
4. อาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้
กระบวนการ</th><th>ประเด็นย่อย</th><th>ระบบและกลไก</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>5. อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ตรวจสอบเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีความเหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา และจัดส่งข้อสอบให้กับคณะกรรมการตรวจสอบก่อนสอบ 2 อาทิตย์
6. อาจารย์อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการประเมินไปยังนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในมคอ. 3 และระบุเหตุผลรายบุคคลเพื่อให้นักศึกษาเกิดเรียนรู้ปรับปรุงหรือพัฒนาการเรียน
7. หลักสูตรดำเนินการสอบ Exit exam ตามกรอบ TQF หรือประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีอื่นๆที่ประเมินคุณภาพผู้เรียนได้ครบถ้วนครอบคลุมตามกรอบ TQF ที่หลักสูตรกำหนด
8. อาจารย์ประจำหลักสูตร ติดตามผลการดำเนินงานและประเมินการจัดการเรียนการสอนการประเมินผลการเรียนรู้และผลการดำเนินงานของหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละ 4 ครั้ง
9. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการและรวบรวมองค์ความรู้และจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อพัฒนาเป็นคู่มือ ฯ เพื่อใช้ในปีการศึกษาถัดไปหรือประกาศใช้เป็นแนวปฏิบัติ</td></tr>
<tr><td></td><td>5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</td><td>
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ (ผล)</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ผล)</th></tr>
<tr><td>ทุกรายวิชาได้ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้จริงตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3</td><td>การประเมินผลการเรียนรู้มีความเหมาะสม (เกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือการประเมิน วิธีการให้เกรด สะท้อนผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอน ทำให้นักศึกษาประเมินตนเองเป็นและนำผลประเมินไปพัฒนาการเรียนของตนเอง)</td></tr>
</table>
ระบบและการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
1. หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกคนเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
2. หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาตามที่ระบุไว้ในมคอ.3 โดยพิจารณาการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน การประเมินผลการเรียน (วิธีการตัดเกรด) การวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome) (สำเร็จการศึกษา)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้
กระบวนการ</th><th>ประเด็นย่อย</th><th>ระบบและกลไก</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3. ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาอย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
4. หลักสูตรดำเนินการให้มีการทวนสอบการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา โดยนักศึกษา
5. คณะกรรมการทวนสอบแจ้งผลการทวนสอบให้กับหลักสูตรและคณะทราบ
6. หลักสูตระประเมินกระบวนการและปรับปรุงกระบวนการ</td></tr>
<tr><td></td><td>5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)</td><td>
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ (ผล)</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ผล)</th></tr>
<tr><td>- ทุกรายวิชามีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
-หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ 7.ภายใน วัน หลังสิ้นสุด 60 ปีการศึกษา</td><td>-มคอ.5 มคอ. 6 มคอ.7 สอดคล้องกับ มคอ.3
-มคอ.5 มคอ. 6 มคอ.7มีความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลที่รายงาน</td></tr>
</table>
ระบบและกลไกการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร
1. หลักสูตรจัดทำปฏิทินการติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ อาจารย์ผู้สอน ในแต่ละภาคการศึกษา ที่กำหนดเวลาการส่ง มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7
2. หลักสูตรจัดการวัดผลประเมินผลตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย / คณะกำหนด
3. นักศึกษาประเมินการสอนอาจารย์ในแต่ละรายวิชา (ผ่านระบบออนไลน์หรืออื่นๆ)
4. แจ้งผลการประเมินสอนต่ออาจารย์
5. อาจารย์นำผลการประเมินการสอนไปใส่ในมคอ. 5
6. จัดส่ง มคอ.5 มคอ.6 ภายใน 30 วัน
7. คณะกรรมการทบทวนการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5 และมคอ.6) ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณารายงาน พร้อมสรุปผลการการประเมิน แล้วแจ้งให้อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน
8. อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประหลักสูตร จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน</td></tr>
</table>

ตัวบ่งชี้ กระบวนการ	ประเด็นย่อย	ระบบและกลไก
		7. อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามกระบวนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.7) โดยเทียบความสอดคล้องมคอ. 5 มคอ. 6 กับ มคอ.3 มคอ.4 และมคอ.2 มคอ.1 8. แจ้งผลการประเมินจากมคอ. 7 ไปปรับปรุงใน มคอ. 3 และ มคอ. 5 9. นำผลการทบทวนการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน 10.วางแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงเพื่อใช้ในปีการศึกษาถัดไป

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยแสดงผลลัพธ์เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ และระบบกลไกการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดดังนี้

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้
กระบวนการ</th><th>ประเด็นย่อย</th><th>ระบบและกลไก</th></tr>
<tr><td>6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</td><td>6.1.1 ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
6.1.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
6.1.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา</td><td>
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ(ผล)</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ(ผล)</th></tr>
<tr><td>-จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นไปตามแผนการจัดหา
-จำนวน/ระบบ.....(ชื่อของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เฉพาะสำหรับหลักสูตรนั้น)</td><td>- ความเพียงพอเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ในระดับมากขึ้นไป
-ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</td></tr>
</table>
ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
1. หลักสูตรกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังกล่าว
2. หลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มเติม และมีความพอเพียง ดำเนินการวางแผนจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้
2.1 หากเป็นวัสดุ จะดำเนินการจัดซื้อจ้างผ่านงบประมาณวัสดุของหลักสูตร
2.2 หากเป็นครุภัณฑ์ จะดำเนินการมอบหมายตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการประสานคณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการจัดหา
2.3 หากหลักสูตรพบว่า สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใด ๆ ขัดข้อง ไม่สามารถใช้การได้ จะทำการแจ้งตัวแทนอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อประสานให้คณะกรรมการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทราบต่อไป เพื่อดำเนินการแก้ไข
3. หลักสูตรสำรวจความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นจากอาจารย์และนักศึกษา เพื่อจัดทำฐานข้อมูล เช่น อาคารเรียนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (Workshop) อาคารปฏิบัติการ ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ตำรา/หนังสือ แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูล เหมาะสมต่อการจัดการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศเหมาะสมต่อการจัดการศึกษาของหลักสูตร ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1
4. หลักสูตรจัดทำรายงานและแจ้งผลการสำรวจไปยังคณะกรรมการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะและมหาวิทยาลัยต่อไป</td></tr>
</table>

ตัวบ่งชี้กระบวนการ	ประเด็นย่อย	ระบบและกลไก
	และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	5. หลักสูตร มีการจัดหาสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นจากการสำรวจ พื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์สนทนาหรือทำงานร่วมกัน มีการดูแล รักษาสภาพแวดล้อม และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 6. จัดทำแนวปฏิบัติการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (คู่มือหรือระเบียบการใช้) 7. ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์และนักศึกษา 8. หลักสูตรประชุมพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์และนักศึกษา พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของปัญหาหรือข้อเสนอแนะ พิจารณาวิธีการดำเนินการและมอบหมายผู้รับผิดชอบ 9. หลักสูตรประชุมประเมินกระบวนการและนำผลมาปรับปรุงกระบวนการ