คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

คู่มือประกอบการใช้งาน ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงครั้งที่ 1)

้ส<mark>ำนักประกันคุณ</mark>ภาพการศึกษา

โดย ว่าที่ร้อยตรีธีศิษฏ์ กระต่ายทอง

รับรองโดย

ลายมือชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง)

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา 1 พฤษภาคม 2560



คูมือประกอบการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเฟือเป็นเอกสารช่วยเหลือในการใช้งานด้านการ ประกันคุณภาพสำหรับผู้ใช้งานระดับ หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ที่ต้องการจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพที่เป็นเอกสารในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศ ทำให้มี การดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เอื้ออำนวย ในปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา ทรัพยากร งบประมาณ ป้องกันการสูญหายของเอกสาร และทำให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คูมือประกอบการใช้งานฯ ได้อธิบายถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ทุกขั้นตอนที่ระบบสามารถทำได้โดยแบ่งประเภทการปฏิบัติงานเป็น 4 ประเภท คือ ผู้บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร ผู้บันทึกข้อมูลระดับคณะ ผู้บันทึกข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย และผู้ดูแลระบบ เฟื้อให้ คูมือประกอบการใช้งานฯ เล่มนี้ มีประโยชน์และบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพฯ

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา หวังว่าคู่มือประกอบการใช้งานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัย ในการดำเนินภารกิจต่างๆ ให้บรรลุวัตถุตามประสงค์ต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใด ทางคณะผู้จัดทำต้องขอ อภัยไว้ ณ ที่นี้ ด้วย

> สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วัน เดือน ปี	ประเภท	เวอร์ชั่น	รายการปรับปรุง
มิถุนายน 2559	ระบบ	1.00	- พัฒนาระบบเสร็จสิ้น พร้อมใช้งาน
มิถุนายน 2559	คูมือ	-	- พัฒนาคู่มือประกอบการใช้งาน เวอร์ชัน 1.0 เสร็จสิ้น
กรกฎาคม 2559	ระบบ	1.01	- ปรับปรุงหมายเลขอ้างอิงเอกสารให้ถูกต้อง
3 เมษายน 2560	ระบบ	2.00	<ul> <li>ปรับปรุงระบบเสร็จสิน พร้อมใช้งาน</li> <li>พัฒนาระบบให้มี สิทธิการใช้งานแยกตาม</li> <li>องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ย่อย</li> <li>พัฒนาระบบให้มีการค้นหาเอกสาร</li> <li>พัฒนาระบบให้มีการกำหนดหมายเลขเอกสารเองได้</li> </ul>
18 เมษายน 2560	คูมือ	-	- พัฒนาคู่มือประกอบการใช้งานเวอร์ชัน 2.0 เสร็จสิ้น
มีนาคม 2561	ระบบ	2.01	<ul> <li>พัฒนาระบบให้สามารถบันทึกข้อมูลที่เป็น สิงค์ (URL) ภายนอกได้</li> <li>พัฒนาระบบให้สามารถคัดลอกสิงค์เอกสารแบบ Script ได้</li> </ul>

## ประวัติการปรับปรุงแก้ไขระบบและคู่มือการใช้งาน

## โครงสร้างของระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทษาลัย

ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร ผู้บันทึกข้อมูลระดับคณะ ผู้บันทึกข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย และผู้ดูแลระบบ



## นิยามศัพท์

ผู้บันทึกข้อมูล หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการประเมินผลการประกันคุณภาพ จัดรวบรวมเอกสารบันทึก ลงฐานข้อมูลการประกันคุณภาพของหน่วยงาน และนำลิงค์เอกสารหลักฐานเฟื้อใช้แนบกับระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพ (CheQA 3D online system)

ผู้ดูแลระบบ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลทั้งระบบ สามารถจัดการสิทธิการใช้งานทั้งหมดในระบบได้ เช่น กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานของผู้ใช้ในแต่ละระดับ กำหนดข้อมูลหน่วยงาน กำหนดข้อมูลตัวบ่งชี้ เฟื้อให้ผู้บันทึกข้อมูลสามารถใช้ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น



ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย



## สารบัญ

ส่วนของผู้บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

-	หน้าเข้าสู่ระบบ (Login)	1
-	หน้าหลักส่วนของผู้ดูแลระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย	2
-	ส่วนของตัวชี้วัดต่าง ๆ	3
-	การเพิ่มไฟล์เอกสารลงในระบบตามตัวบ่งชี้ต่างๆ	6
-	การดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร (Download File)	8
-	การคัดลอกลิงค์ (Copy Link)	9
-	การวางลิงค์เอกสาร	9
-	การแก้ไขไฟล์เอกสาร (Edit File)	10
-	การลบรายการเอกสาร (Delete File)	12
-	ส่วนการจัดการผู้ใช้งานระบบ	12
-	การเปลี่ยนรหัสผ่าน	12

ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

## คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา

#### หน้าเข้าสู่ระบบ (Login)

1.1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ <u>http://qa.kpru.ac.th/docqaii</u>

Please Sign In	
::: คำแนะนำก่อนการใช้งาน :::	Enter User Name
<ul> <li>คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารงาน</li> </ul>	Enter Password
บระกนคุณภาพ • ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพปี การศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2560 🔹
	Sign In

1.2. ผู้ใช้ทำการกรอก "Username" และ "Password" จากนั้นทำการเลือก "ปีการศึกษา" เพื่อเข้าสู่ ระบบ

Please Sign In		1.1100000000
::: คำแนะนำก่อนการใช้งาน :::		I. Osername
	Enter User Name	2 Password
<ul> <li>คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารงาน ประกับคุณภาพ</li> </ul>	Enter Password	2. Fassword
<ul> <li>ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพ</li> </ul>	<i>Пооря</i> ена 2559	
บการศกษา 2558	וצחואנות	3. ปีการศึกษา
4 11	ลเป็น Sian In เปิดเข้าสระบบ Som In	

1

หน้าหลักส่วนของผู้ดูแลระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย



ระดับคณะ

ระดับมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตราฐาน	องค์ประกอบที่ 2 บัณฑ์ต
ด้วน่งซีที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสุดรดามเกณฑ์มาตรฐานหลักสุดรที่ก่าหนดโดย สกล.	ด้วบ่งขีที่ 2.1 คุณภาพบัณฑ์ดตามกระบบาดรฐานคุณวุฒิวรดับอุดบดีกษาแห่งขาดิ
	ด้วนังขึ้ที่ 2.2 การใต้งานท่าหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์
ตัวบ่งซี่ที่ 3.1 การับนักศ์กษา	ตัวบ่งซี่ที่ 4.1 ผลที่เกิดกับอาจารยั
ตัวยังขี้ที่ 3.2 การส่งสติมและพัฒนานักศึกษา	ดัวบ่งบี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจางย์
ดัวบ่งนี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับบักศึกษา	ดัวบ่งนี้ที่ 4.3 การบริหารแดะพัฒนาอาจารย์
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน	องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ตัวข่งขี้ที่ 5.1 สารของราชวิชาในหลักธุดร	ด้วย่งยี่ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการพืชนรู่
ด้วบ่งนี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สลนและกระบวนการจัดการนี้ยนการสลน	
ລັກມ່ນທີ່ທີ່ 5.3 ກາກປະເໝີນຜູ່ເດັກນ	
ดัวปรชั้ที่ 5.4 ผลการคำเนินงานหลักสุดรดามกระบบกครฐานคุณวุฒิระดับลุดบดีกษาแห่งชาติ	

ระดับหลักสูตร

ในส่วนของหน้าหลักของระบบ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

- 1. ส่วนของตัวชี้วัดต่าง ๆ โดยแบ่งเป็นองค์ประกอบ
- 2. ส่วนการจัดการผู้ใช้งานระบบ



## 1. ส่วนของตัวชี้วัดต่าง ๆ

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตราฐาน	องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต
ดัวบ่งขี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูดรดามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ดัวบ่งขี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑ์คตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
	ตัวบ่งขี้ที่ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์
้าบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	ตัวบ่งขี้ที่ 4.1 ผลที่เกิดกับอาจารย์
ตัวบ่งขี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	ดัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์
รัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	ดัวบ่งชี้ที่ 4.3 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน	องค์ประกอบที่ 6 สึ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ดัวบ่งขี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	ด้วบ่งขี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ด้วบ่งขี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	
รัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	
ดัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรดามกรอมมาดรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	

โดยแบ่งตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามสิทธิ์การใช้งาน โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

<u>ระดับหลักสูตร</u> แบ่งเป็น 6 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนี้

#### องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ก าหนดโดยสกอ.

#### ้องค์ประกอบที่ 2 การก ากับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานหรือผลงานวิจัยของผู้ส าเร็จการศึกษา

#### องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

#### องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลที่เกิดกับอาจารย์

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

## องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย



ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

แห่งชาติ

#### องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

## ้<u>ระดับคณะ</u> แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ้ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ้ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย ้ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ้ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ้ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และอัตลักษณ์ของคณะ ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร <u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตัวบ่งชี้ที่ 1.กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี ้องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย ้ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์



ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

#### องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่ม สถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

การเพิ่มไฟล์เอกสารลงในระบบตามตัวบ่งชี้ต่างๆ

1. กดปุ่มที่ "ตัวบ่งชี้ที่ x.x " ที่ต้องการเพิ่มไฟล์เอกสารลงในระบบ

	ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ชัน 2.0 	
	เมนูหลัก สำหรับผู้ใช้งำนระดับ มหาวิทยาง	รัยราชภัฏกำแพงเพชร
	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑ์ต	องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย
1. Click	ด้วน่งขี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ด้วน่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
	ด้วน่งชี้ที่ 1.2 อาจารยัประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิบริญญาเอก	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 งินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
	ด้วบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารยัประจำสถาบันที่ดำรงดำแหน่งทางวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
	ด้วบ่งขี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาศรี	
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับบริญญาตรี	
	องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์
	ตัวบ่งซีที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	ตัวบ่งซีที่ 4.1 ระบบกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
	องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน	
	ดัวบ่งขี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดดามผลลัพธ์ดามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และอัดลักษณ์ของคณะ	
	ดัวบ่งขี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ	
	ตัวบ่งที่ที่ 5.3 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	
		ยินดีต่อนรับผู้ไข้งานจะดับ "มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร" <mark>เปลี่ยนรทัส</mark> ออกจากระบบ

2. ระบบแสดงหน้ารายการเอกสารของแต่ละตัวบ่งชี้ ซึ่งประกอบด้วย

ระบบจัดเก็บเอกสารงานประ	รกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ข 	ใน 2.0				
	รายการเอกสารตามตั	วบ่งขี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโ	ดยรวม 3	⊁เพิ่มเอกสาร	5 👘 ກລັນແມນູທະ	4
	สามารถคันหาจากชื่อบางส่วนของเอกสาร	าหรือต้นหาจากหมายเลขเอกสาร	คับหา			
รายการเอกสาร						
หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อัพโหลดโดย	วันที่อัพโหลด	คัดลอก แก" ลิงค์	ไข ลบเอกสาร	
		พบข้อมูลจำนวน 0 รายการ หน้า				
		ยินดี	ด้อนรับผู้ใช้งานระดับ "มห	าวิทยาลัยราชภัฏกำแ	พงเพชร" ออกจากระบบ	
ติดต่อ :: สำนักประกันคุณภาพการศึ ≌ :: Theesit_k@kpru.ac.th ::   ☎ :: 0557	าษา :: 06555 ต่อ 1403 ::					

#### หมายเลข

 แสดงชื่อตัวบ่งชี้
 แสดงรายการเอกสารที่เพิ่มลงในระบบ ซึ่งประกอบด้วย หมายเลขเอกสาร, ชื่อ เอกสาร, อัพโหลดโดย, วันที่อัพโหลด, คัดลอกลิงค์, แก้ไข และลบ เอกสาร
 ปุ่มเพิ่มเอกสาร
 กลับเมนูหลัก

ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย 3. กดปุ่ม "**เพิ่มเอกสาร**" จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มเอกสาร บริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

	Click +เพิ่มเอกสาร กิกลับเมนูหลัก
งขเอกสาร	ค้นหา

4. กรอกชื่อเอกสาร เลือกโหมดบันทึกที่ต้องการอัพโหลด แบ่งเป็นประเภทเอกสารหรือลิงค์ (URL) จากนั้นเลือกโหมดการออกรหัสแบบอัตโนมัติหรือกำหนดรหัสเอกสารสารด้วยตัวเอง และกดปุ่ม "เลือกไฟล์"

ชื่อเอกสา	)ទ		
ประเภท		• ไฟล์เอกสาร Url หรือ Hyperlink ระบุ https://www.kpru.ac.th	
๎๏ กำหนด	รหัสอัตโนมัติ	─ กำหนดรหัสเอกสารด้วยด้วเอง ระบุ 00	
เลือกไง	<b>ไล้</b> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด		
     		ขั้นตอนต่อไป 👘กลับเมนูหล	ลัก

\*\*หมายเหตุ : เมื่อเลือก URL ไม่ต้องกดปุ่ม "เลือกไฟล์" สามารถกด ปุ่ม "ขั้นตอนต่อไป" ได้เลย

	📀 Open			×
	← → י ↑ 📜 « งานเ	ประกันคุณภาพ 👌 คู่มืองานประกัน สนับสนุน	<ul> <li>V Search ดู่มืองานประกัน สนับสนุน</li> </ul>	م
	Organize 🔹 New folder			0
ระบบจัดเก็ 	<ul> <li>Microsoft Office ^</li> <li>MOS</li> <li>sukdok</li> <li>งานประกันคุณภาพ</li> </ul>	Name	Date modified         Type           23/1/2560 19:31         PDF File           23/1/2560 19:32         PDF File           23/1/2560 19:33         PDF File	
-	<ul> <li>ป.โท งานวิจัย</li> <li>แม่</li> <li>ระบบelibrary</li> <li>รายงานลง che 58</li> <li>สมุดบันทึก</li> </ul>	4ดูมือการใช้งานผู้ดูแลระบบ.pdf	23/1/2560 19:33 PDF File	
	File name	e:	> ไฟล์ที่งัหมด           Open         ▼         Canc	el "wăn
		เลือกไฟล์ และกท อ	ยินดีด้อนรับผู้ใช้งานระดับ "มหาวิทย	มาลัยราชภัฏกำแพงเพชร" ออกจากระบ

5. จากนั้นเลือกไฟล์ ที่ต้องการเพิ่มเอกสารลงในระบบ และกดปุ่ม "Open"

d Notoo doc						
21616013						
ไระเภท	🔍 ไฟล์เอกสาร 🛛 🔍 🔍	<mark>Url หรือ Hyperlink ระบุ</mark> htt	ps://www.kpru.ac.th			
🕑 กำหนดรหัสอัตโนมัติ	🔍 กำหนดรหัสเอกสารด้วยตัวเอง ร	ะนุ 00				
<b>เลือกไฟล์</b> ไม่ได้เลือกไฟ	ไล้ใด					
			<b>_</b>	,		
			6 1	ั้นตอนต่อไป		กลับเมนูหลัก
7 อาณาแ	<u>ຮະບາດສະເມສຸດ ເຮົາແຄງຮາດຄາ</u>	รที่เพิ่มเสร็อเรียงเรื่อย				
7. จากนั้น	ระบบจะแสดงรายการเอกสา	รที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อย				
7. จากนั้น ะบบจัดเก็บเอกสารงา	ระบบจะแสดงรายการเอกสา นประกันคุณภาพการศึกษา เวลร์ชเป	เรที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อย 20				
7. จากนั้น ระบบจัดเก็บเอกสารงา	ระบบจะแสดงรายการเอกสา นประกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ชัน	เรที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อย 2.0 ซ์ที่ 1.1 ผลการเวินารจัดการแล้กสุด	ารโดยรวม			
7. จากนั้น ระบบจัดเก็บเอกสารงา	ระบบจะแสดงรายการเอกสา นประกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ชัน รายการเอกสารตามดัวปร	ารที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อย 2.0 รซ์ที 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสุด	ารโดยรวม			
7. จากนั้น ะบบจัดเก็บเอกสารงา	ระบบจะแสดงรายการเอกสา นประกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ชัน รายการเอกสารตามด้วบ่ง	เรที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อย 2.0 ข์ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสุด	ารโดยรวม	+เพิ่มเอ	กสาร	กลับเมนูหลัก
7. จากนั้น ระบบจัดเก็บเอกสารงา	ระบบจะแสดงรายการเอกสา นประกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ชแ รายการเอกสารตามดัวปร	เรที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อย 2.0 ช์ที 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสุด	เรโดยรวม	+ເທິ່ນເອ	กสาร	🛉 ກລັນເມນູหລັກ
7. จากนั้น ะบบจัดเก็บเอกสารงา	ระบบจะแสดงรายการเอกสา นประกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ชัน รายการเอกสารตามด้วปง สามารถค้นหาจากชื่อบางส่วนของเอกสารหรื	เรที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อย 2.0 วช์ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสุด วคันหาจากหมายเลขเอกสาร	ารโดยรวม ศันหา	+เพิ่มเอ	กสาร	🕈 ກລັນເມນູທລັກ
7. จากนั้น ะบบจัดเก็บเอกสารงา	ระบบจะแสดงรายการเอกสา นประกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ชแ รายการเอกสารตามดัวปร สามารถคันหาจากชื่อบางส่วนของเอกสารทรี	เรที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อย 2.0 วซ์ที 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสุด อค้นหาจากหมายเลขเอกสาร	เรโดยรวม ศั <b>น</b> ทา	+เช่นเล	กสาร	กลับเวบูหลัก
7. จากนั้น ะบบจัดเก็บเอกสารงา รายการเอกสาร	ระบบจะแสดงรายการเอกสา นประกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ชัน รายการเอกสารตามด้วบ่ง สามารถคันหาจากชื่อบางส่วนของเอกสารหรื	เรที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อย 2.0 เข้ที 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสุด อคันหาจากหมายเลขเอกสาร	ารโดยรวม ศันหา	+เพิ่มเอ	กสาร	คิกลับเฉบูหลัก
7. จากนั้น ระบบจัดเก็บเอกสารงา รายการเอกสาร # <sup>หมายเลขเอกสาร</sup>	ระบบจะแสดงรายการเอกสา นประกันคุณภาพการศึกษา เวลร์ชแ รายการเอกสารตามด้วบ สามารถคันหาจากชื่อบางส่วนของเอกสารหรื ชื่อเอกสาร	เรที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อย 2.0 วช์ที 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสุด อค้นหาจากหมายเลขเอกสาร	เรโดยรวม ศันหา วันที่อัพโหลด	+เพิ่มเอ คัดลอก ลิงค์	กสาร 📕	กลับเมนูหลัก
7. จากนั้น ระบบจัดเก็บเอกสารงา รายการเอกสาร # <sup>หมายเลขเอกสาร</sup> มรก.กพ.1.1-0-01	ระบบจะแสดงรายการเอกสา นประกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ชน รายการเอกสารตามด้วบ่ง สามารถคันหาจากชื่อบางส่วนของเอกสารหรื ชื่อเอกสาร หดสอบ	เรที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อย 2.0 2ชีที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสุด อศันหาจากหมายเลขเอกสาร อัพโหลดโดย ▲ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	รโดยรวม ศันหา วันที่อัพโหลด 2017-06-09 14:48:52	+เงินเล คัดลอก ลิงค์ Copy	กสาร แกไบ	ກາສັນແນນູທລັກ ຄນເອກສາຮ

#### การดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร (Download File)

 ผู้ใช้ระบบ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้ โดยกดที่ "หมายเลขเอกสาร" หรือ "ชื่อเอกสาร" ที่ ต้องดาวน์โหลด

ราย	เการเอกสาร						
#	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อัพโหลดโดย	วันที่อัพโหลด	คัดลอก ลิงค์	แก้ไข	ลบเอกสาร
1	มรภ.กพ.1.1-0-01	ทดสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2017-06-09 14:48:52	сору	1	×
			พบข้อมูลจำนวน 1 รายการ หน้า 1				

2. จากนั้นระบบจะทำการ บันทึกไฟล์เอกสาร ลงที่เครื่องคอมพิวเตอร์

ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

การคัดลอกลิงค์ (Copy Link)

การคัดลอกลิงค์เพื่อนำไปใช้เป็นการแนบหลักฐานในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ( CHE QA 3D ONLINE SYSTEM) โดยมีวิธีการ 2 แบบดังต่อไปนี้ 1. กดปุ่ม "COPY" ไฟล์เอกสารหลักฐานที่ต้องการจากนั้นระบบจะทำการ "คัดลอกลิงค์" ของไฟล์ เอกสารนั้นอยู่ในรูปแบบแท็ก (Tag) ของภาษา HTML

	รายการเอกสารตามด้วา	ม่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูต	รโดยรวม		
				+เพิ่มเอกสาร	🟫 กลับเมนูห
	สามารถคันหาจากชื่อบางส่วนของเอกสารท่	รือค้นหาจากหมายเลขเอกสาร	ศับหา		
เยการเอกสาร					
# หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อัพโหลดโดย	วันที่อัพโหลด	คัดลอก แก้ไข ลิงค์	ลบเอกสา
มรภ.กพ.1.1-0-01	ทดสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2017-06-09 14:48:52	сору	×
	עא	ข้อมูลจำนวน 1 รายการ หน้า 1			
		ដា	เด็ต้อนรับผู้ใช้งานระดับ "มหาวิ	ทยาลัยราชภัฏก่าแพง	เพชร" ออกจาก

## 2. ที่หน้าจอเมนูหลัก จะมีปุ่มกด 🌔

เมนูหลัก สำหรับผู้ใช้งาน	ระดับ ผู้ดูแลระบบระดับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย
ด้วบ่งขี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	ด้วบ่งขี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ด้วบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ดัวบ่งซี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
ด้วบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ศารงศาแหน่งทางวิชาการ	ด้วบ่งบีที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย
ด้วบ่งขีที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ง	ds sin
ด้วบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	
ด้วบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์
ตัวบ่งขึ้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	ด้วบ่งวีที่ 4.1 ระบบกลไกการทำนุปารุงศิลปะและวัฒนธรรม
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	
ด้วบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับดิดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัง	น และอัดเก็บษณ์ของคณะ
ด้วย่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูดร	
	2 ยินดีส่อนรับผู้ใช้งานระดับ "ผู้ดูแลระบบระดับดณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี" เปลี่ยนรหัส ออกจากระบบ

ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

จะเข้าสู่หน้าต่าง Script Link DocQA SAR

Script Link DocQA SAR เวลร์ชัน 1.0

กรุณาเลือกหมวดที่ต้องการ

กลับสู่ระบบ DocSAR

ี หมวดที่ 1 |หมวดที่ 2 | หมวดที่ 3 | หมวดที่ 4 | หมวดที่ 5 |

จากนั้นเลือกหมวด ที่ต้องการ copy link เอกสารแบบ Script ทั้งหมด



ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย



การวางลิงค์เอกสาร

1. กดปุ่ม "ดูรหัส HTML" ที่ช่อง "รายการหลักฐาน" ในระบบ CHEQA3D ONLINE SYSTEM ระบบจะปรากฏหน้าต่างดูรหัส HTML

รายการหลักฐาน โฏ ฏิจรรัส HTML <b>B Z</b> ริธิ เธี 🍓 😂				
	🕒 តូទអ័ត HTML - Google Chrome	_		×
	() www.cheqa.mua.go.th/pix/control/fckeditor/editor/fckdi	alog.htm	nl	
	ดูรหัส HTML			
กรุณาระบุเหตุผลที่ได้คะแนน 4 หรือ 5 (ระบุเฉพาะได้คะแนนเสี				
$\tilde{z}$		ตกลง		ยกเลิก

2. จากนั้น กดปุ่ม "CTRL+V" หรือ คลิกขวา เ



3. ลิงค์ที่ทำการคัดลอก จะถูกวางลงในพื้นที่กรอกข้อความ จากนั้น กดปุ่ม "ตกลง"

ะดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย			
🕒 តូចអ័គ HTML - Google Chrome	_		×
① www.cheqa.mua.go.th/pix/control/fckeditor/editor/fckdialog.html			
ดูรหัส HTML			
<a href="http://qa.kpru.ac.th/docqa/doc/SCICHM2559_1.1-0-01.pdf" target="_blank">วท.คม.1.1</a>	-0-01 (ทดส	(อบ) <td></td>	
	ตกลง		ยกเลิก

12

#### 4. ระบบจะแสดง "ลิงค์เอกสาร"

รายการหลักฐาน
ราย การพัส HTML 🛛 B 🗶 🚉 🖽 😰 🖾 📰 📇 โฐง 🎪ง แบบอักษร 🔹 งหาด x-small ง
<u>ิวท.คม.1.1-0-01 (ทดสอบ)</u>
้กรุณาระบุเหตุผลที่ได้คะแนน 4 หรือ 5 (ระบุเฉพาะได้คะแนนเต็ม 4 หรือ 5 เท่านั้น)

## การแก้ไขไฟล์เอกสาร (Edit File)

ผู้ใช้ระบบสามารถทำการแก้ไข "ชื่อเอกสาร" และ "แก้ไขไฟล์เอกสาร" โดยการเพิ่มไฟล์เอกสารเข้าไป ในระบบใหม่ได้

#### 1. กดปุ่ม "แก้ไข"

ระบบจัดเก็บเอกสารงานป <sup>.</sup> 	ระกันคุณภาพการศึกษา เวล	ร์ขัน 2.0				
	รายการเอกสารตาม	ด้วบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูด	รโดยรวม			
				+เพิ่มเอ	กสาร	角 กลับเมนูหลัก
	สามารถคันหาจากชื่อบางส่วนของเอกส	ารหรือค้นหาจากหมายเลขเอกสาร	ดับทา			
รายการเอกสาร						
# หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อัพโหลดโดย	วันที่อัพโหลด	คัดลอก ลิงค์	แก้ไข	ลบเอกสาร
มรภ.กพ.1.1-0-01	ทดสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2017-06-09 14:48:52	сору	1	1
		พบข้อมูลจำนวน 1 รายการ หน้า 1				
		ຄືກ	เด็ต้อนรับผู้ใช้งานระดับ "มหาวิ	ทยาลัยราชภัฏ	ก่าแพงเพ	ชร" ออกจากระบบ
ติดต่อ :: สำนักประกันคุณภาพการ ⊠ :: Theesit_k@kpru.ac.th :: 🕿 :: 05	ศึกษา :: 5706555 ต่อ 1403 ::					

จากนั้นผู้ใช้ระบบสามารถ "แก้ไขข้อมูลเอกสาร" เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยให้ผู้ใช้ระบบกดปุ่ม "แก้ไข" เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ

รทัสเอกสาร : [วท.คม.1.1-0-01] ชื่อเอกสาร : เทดสอบ ไฟล์เดิม : SCICHM2559_1.1-0-01.pdf * ระบบจะไม่สามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์เดิมใด้ แต่จะนำไฟล์ไหม่ที่ต้องการไปแทนที่ไฟล์เดิม [เลือกไฟล์] ไม่ได้เลือกไฟล์โด หากไม่ต้องการเปลี่ยนไฟล์แมน ให้เว้นไว้ แก้เช
 ยินดีต่อนรับผู้ใช้งานระดับ "ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูดรเคมี" ออกจากระบบ

\* ระบบจะไม่สามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์เดิมได้ แต่จะนำไฟล์ใหม่ที่ต้องการไปแทนที่ไฟล์เดิม

การลบรายการเอกสาร (Delete File)

กดปุ่ม "ลบเอกสาร" ระบบจะถามเพื่อเป็นการยืนยันว่า "คุณต้องการลบข้อมูล" จากนั้นให้ กดปุ่ม
 "ตกลง" เพื่อทำการลบเอกสาร

ערד 	การเอกสาร Message from webpage ลุกเพ้องการสบข้อมูล Don't let this page create สามาริเภพันหาจากซื้อบางส่วนของเอกสารหรือส	more messages OK Cancel ทันหาจากหมายเลขเอกสาร	× ลี่กำหนดโดย สกอ.	+เพิ่มเอกสาร	<b>ຄ</b> ົກຄັບເມເງກລັກ	
รายการเอกสาร						
# หมายเลขเอกสาร	ซื่อเอกสาร	อัพโหลดโดย	วันที่อัพโหลด	ค้ดลอก แก้ฯ ลิงค์	ลบเอกสาร	1
าห. <b>ต.</b> .1.1-0-01	หดสอบ	🎗 ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรเคมี	2017-06-13 10:43:01	сору	×	
	พบข้อ:	มูลจำนวน 1 รายการ หน้า 1				
			ยินดีต้อนรับผู้ใช้งานระดับ	"ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูต	กรเคมี" ออกจากระบบ	

2. รายการเอกสารถูกลบเรียบร้อย

ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

#### ส่วนการจัดการผู้ใช้งานระบบ

- 1. การเปลี่ยนรหัสผ่าน
  - กดปุ่ม "เปลี่ยนรหัสผ่าน"



จากนั้นกรอกข้อมูล กรอกรหัสผ่านใหม่,ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง และรหัสที่ใช้งานปัจจุบันเพื่อ
 ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

- กดปุ่ม "เปลี่ยนรหัสผ่าน"

เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน "ตกลง" กดปุ่ม -

เปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรเคมี					
Username :	sci_001				
New Password :	รหัสผ่านใหม่	\$			
Confirm Password :	ย็นยันรหัสผ่านใหม่	sk:			
Old Password :	รหัสผ่านเดิม	\$F			
	เปลี่ยนรทัสผ่าน				