

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

คู่มือประกอบการใช้งาน
ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงครั้งที่ 1)

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

โดย

ว่าที่ร้อยตรีธิษณ์ กระจ่างทอง

รับรองโดย

ลายมือชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง)

คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

คู่มือประกอบการใช้งาน
ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงครั้งที่ 1)

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

โดย

ว่าที่ร้อยตรีธิษณ์ กระจ่างทอง

รับรองโดย

ลายมือชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง)

คำนำ

คู่มือประกอบการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารช่วยเหลือในการใช้งานด้านการประกันคุณภาพสำหรับผู้ใช้งานระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ที่ต้องการจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพที่เป็นเอกสารในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศ ทำให้มีการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ใช้อำนวย ในปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา ทรัพยากรงบประมาณ ป้องกันการสูญหายของเอกสาร และทำให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คู่มือประกอบการใช้งานฯ ได้อธิบายถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ทุกขั้นตอนที่ระบบสามารถทำได้โดยแบ่งประเภทการปฏิบัติงานเป็น 4 ประเภท คือ ผู้บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร ผู้บันทึกข้อมูลระดับคณะ ผู้บันทึกข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย และผู้ดูแลระบบ เพื่อให้คู่มือประกอบการใช้งานฯ เล่มนี้ มีประโยชน์และบรรลุตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพฯ

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา หวังว่าคู่มือประกอบการใช้งานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการกิจต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใด ทางคณะผู้จัดทำต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ ด้วย

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

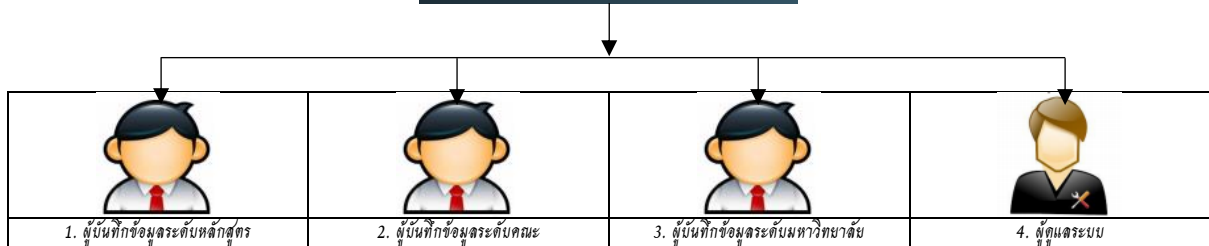
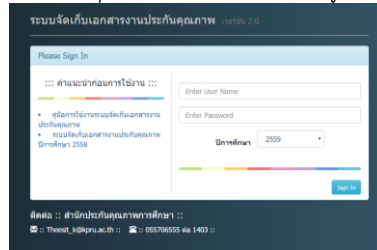
ประวัติการปรับปรุงแก้ไขระบบและคู่มือการใช้งาน

วัน เดือน ปี	ประเภท	เวอร์ชัน	รายการปรับปรุง
มิถุนายน 2559	ระบบ	1.00	- พัฒนาระบบเสร็จสิ้น พร้อมใช้งาน
มิถุนายน 2559	คู่มือ	-	- พัฒนาคู่มือประกอบการใช้งาน เวอร์ชัน 1.0 เสร็จสิ้น
กรกฎาคม 2559	ระบบ	1.01	- ปรับปรุงหมายเลขอ้างอิงเอกสารให้ถูกต้อง
3 เมษายน 2560	ระบบ	2.00	- ปรับปรุงระบบเสร็จสิ้น พร้อมใช้งาน - พัฒนาระบบให้มี สิทธิการใช้งานแยกตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ย่อย - พัฒนาระบบให้มีการค้นหาเอกสาร - พัฒนาระบบให้มีการกำหนดหมายเลขเอกสารเองได้
18 เมษายน 2560	คู่มือ	-	- พัฒนาคู่มือประกอบการใช้งานเวอร์ชัน 2.0 เสร็จสิ้น
มีนาคม 2561	ระบบ	2.01	- พัฒนาระบบให้สามารถบันทึกข้อมูลที่เป็น ลิงค์ (URL) ภายนอกได้ - พัฒนาระบบให้สามารถคัดลอกลิงค์เอกสารแบบ Script ได้

โครงสร้างของระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ ผู้บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร ผู้บันทึกข้อมูลระดับคณะ ผู้บันทึกข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย และผู้ดูแลระบบ

ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

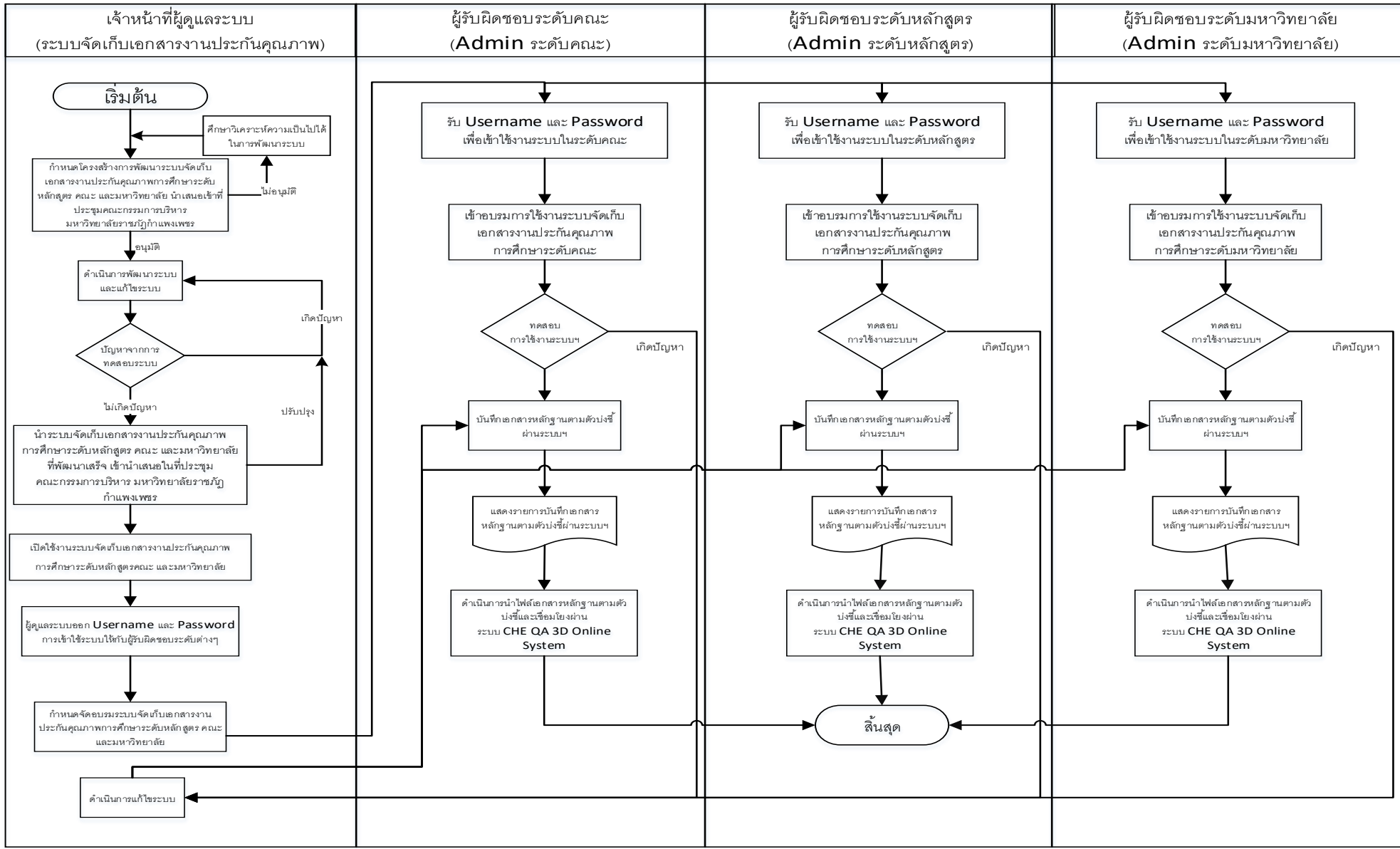


นิยามศัพท์

ผู้บันทึกข้อมูล หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการประเมินผลการประกันคุณภาพ จัดรวบรวมเอกสารบันทึกหลักฐานข้อมูลการประกันคุณภาพของหน่วยงาน และนำส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานเพื่อใช้แนบกับระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพ (CheQA 3D online system)

ผู้ดูแลระบบ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลทั้งระบบ สามารถจัดการสิทธิการใช้งานทั้งหมดในระบบได้ เช่น กำหนดสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ในแต่ละระดับ กำหนดข้อมูลหน่วยงาน กำหนดข้อมูลตัวบ่งชี้ เพื่อให้ผู้บันทึกข้อมูลสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

มาตรฐานสำหรับวิธีการปฏิบัติ (STARNDARD OPERATING PROCEDURE) สำหรับการพัฒนาและใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย
 หน่วยงานที่จัดทำ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีธิติชัย กระจายทอง วันที่จัดทำ มิถุนายน 2559 SOP No..... /มีผลบังคับใช้...../...../..... ปรับปรุงล่าสุด/...../.....





สารบัญ

ส่วนของผู้บันทึกข้อมูลระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

- หน้าเข้าสู่ระบบ (Login).....	1
- หน้าหลักส่วนของผู้ดูแลระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย	2
- ส่วนของตัวชี้วัดต่าง ๆ	3
- การเพิ่มไฟล์เอกสารลงในระบบตามตัวบ่งชี้ต่างๆ.....	6
- การดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร (Download File)	8
- การคัดลอกลิ้งค์ (Copy Link).....	9
- การวางลิ้งค์เอกสาร	9
- การแก้ไขไฟล์เอกสาร (Edit File).....	10
- การลบรายการเอกสาร (Delete File).....	12
- ส่วนการจัดการผู้ใช้งานระบบ	12
- การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	12

คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา

หน้าเข้าสู่ระบบ (Login)

1.1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ <http://qa.kpru.ac.th/docqaii>

ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพ เวอร์ชัน 2.0

Please Sign In

::: คำแนะนำก่อนการใช้งาน :::

- คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพ
- ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพปีการศึกษา 2558

Enter User Name

Enter Password

ปีการศึกษา 2560

Sign In

ติดต่อ :: สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ::
✉ :: Theesit_k@kpru.ac.th :: ☎ :: 055706555 ต่อ 1403 ::

1.2. ผู้ใช้ทำการกรอก “Username” และ “Password” จากนั้นทำการเลือก “ปีการศึกษา” เพื่อเข้าสู่ระบบ

ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพ เวอร์ชัน 2.0

Please Sign In

::: คำแนะนำก่อนการใช้งาน :::

- คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพ
- ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพปีการศึกษา 2558

Enter User Name

Enter Password

ปีการศึกษา 2559

Sign In

1. Username

2. Password

3. ปีการศึกษา

4. กดปุ่ม Sign In เพื่อเข้าสู่ระบบ

ติดต่อ :: สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ::
✉ :: Theesit_k@kpru.ac.th :: ☎ :: 055706555 ต่อ 1403 ::

1. ส่วนของตัวชี้วัดต่าง ๆ

กรุณาเลือกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ต้องการเก็บเอกสาร	
<p>องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.</p>	<p>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา</p>
<p>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา</p>	<p>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลที่เกิดกับอาจารย์</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 การบริหารและพัฒนาอาจารย์</p>
<p>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p>	<p>องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>

ยินดีต้อนรับผู้ใช้งานระดับ "ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรเคมี" เปลี่ยนรหัส ออกจากระบบ

โดยแบ่งตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามสิทธิการใช้งาน โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

ระดับหลักสูตร แบ่งเป็น 6 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสกอ.

องค์ประกอบที่ 2 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระดับคณะ แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน
และอัตลักษณ์ของคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ระดับมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน

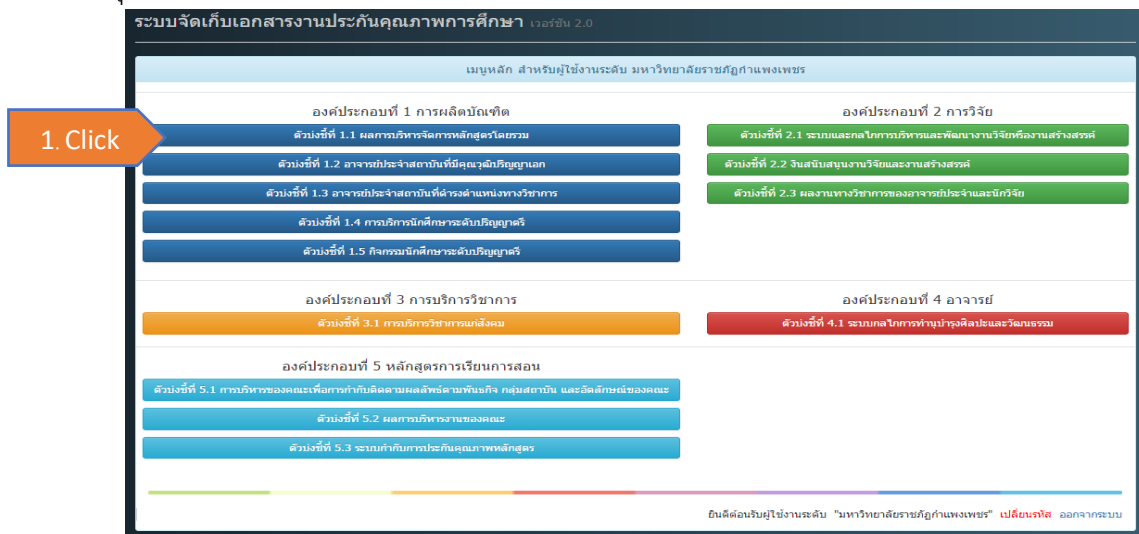
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ

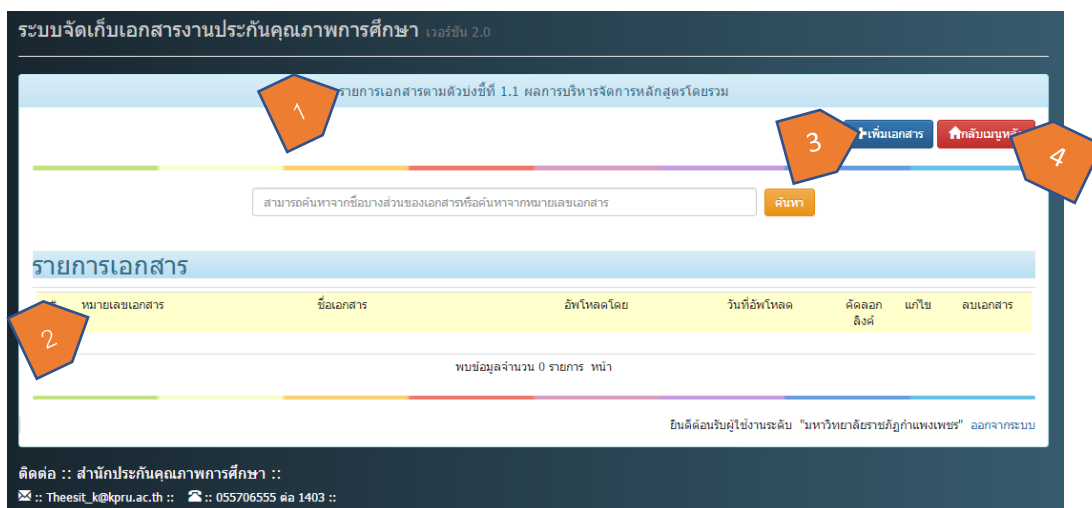
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ

การเพิ่มไฟล์เอกสารลงในระบบตามตัวบ่งชี้ต่างๆ

1. กดปุ่มที่ “ตัวบ่งชี้ที่ x.x ” ที่ต้องการเพิ่มไฟล์เอกสารลงในระบบ



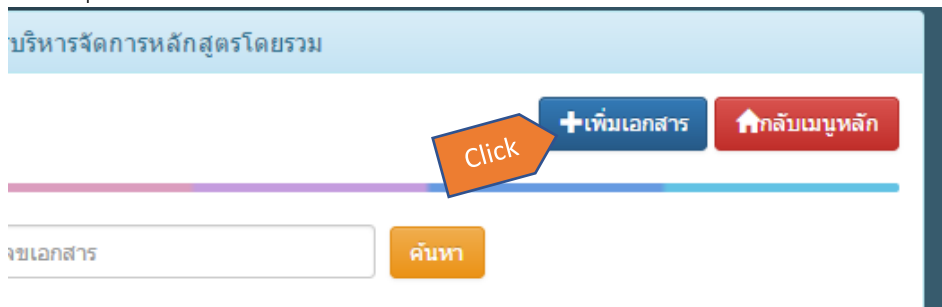
2. ระบบแสดงหน้ารายการเอกสารของแต่ละตัวบ่งชี้ ซึ่งประกอบด้วย



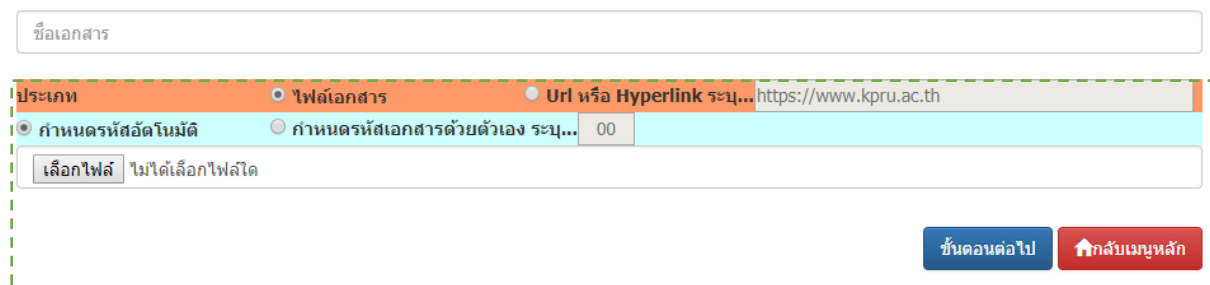
หมายเลข

1. แสดงชื่อตัวบ่งชี้
2. แสดงรายการเอกสารที่เพิ่มลงในระบบ ซึ่งประกอบด้วย หมายเลขเอกสาร, ชื่อ เอกสาร, อัพโหลดโดย, วันที่อัพโหลด, คัตลอค ลิงค์, แก้ไข และลบเอกสาร
3. ปุ่มเพิ่มเอกสาร
4. กลับเมนูหลัก

3. กดปุ่ม “เพิ่มเอกสาร” จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มเอกสาร

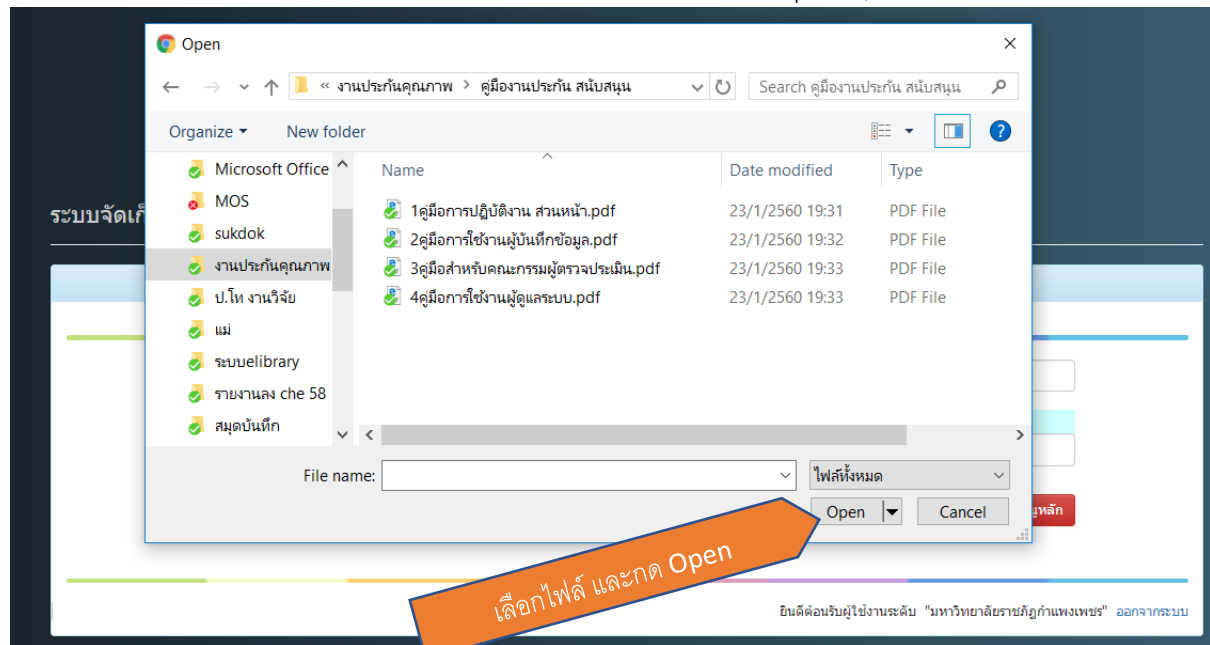


4. กรอกชื่อเอกสาร เลือกโหมดบันทึกที่ต้องการอัปโหลด แบ่งเป็นประเภทเอกสารหรือลิงค์ (URL) จากนั้นเลือกโหมดการเข้ารหัสแบบอัตโนมัติหรือกำหนดรหัสเอกสารด้วยตัวเอง และกดปุ่ม “เลือกไฟล์”



**หมายเหตุ : เมื่อเลือก URL ไม่ต้องกดปุ่ม “เลือกไฟล์” สามารถกด ปุ่ม “ขั้นตอนต่อไป” ได้เลย

5. จากนั้นเลือกไฟล์ ที่ต้องการเพิ่มเอกสารลงในระบบ และกดปุ่ม “Open”



6. กดปุ่ม “ขั้นตอนต่อไป” เพื่อทำการบันทึกไฟล์เอกสารลงในระบบ

ชื่อเอกสาร

ประเภท ไฟล์เอกสาร Url หรือ Hyperlink ระบบ... <https://www.kpru.ac.th>

กำหนดรหัสอัตโนมัติ กำหนดรหัสเอกสารด้วยตัวเอง ระบบ... 00

เลือกไฟล์

6

7. จากนั้น ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ชัน 2.0

รายการเอกสารตามผังบัญชีที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

สามารถค้นหาจากชื่อบางส่วนของเอกสารหรือค้นหาจากหมายเลขเอกสาร

รายการเอกสาร

#	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อัพโหลดโดย	วันที่อัพโหลด	คัดลอก ลิงค์	แก้ไข	ลบเอกสาร
	มรท.กพ.1.1-0-01	ทดสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2017-06-09 14:48:52	copy		

พบข้อมูลจำนวน 1 รายการ หน้า 1

ยินดีต้อนรับผู้ใช้งานระดับ "มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร" ออกจากระบบ

ติดต่อ :: สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ::
 ✉ :: Theesit_k@kpru.ac.th :: ☎ :: 055706555 ต่อ 1403 ::

7

การดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร (Download File)

1. ผู้ใช้ระบบ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้ โดยกดที่ “หมายเลขเอกสาร” หรือ “ชื่อเอกสาร” ที่ต้องดาวน์โหลด

รายการเอกสาร

#	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อัพโหลดโดย	วันที่อัพโหลด	คัดลอก ลิงค์	แก้ไข	ลบเอกสาร
	มรท.กพ.1.1-0-01	ทดสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2017-06-09 14:48:52	copy		

พบข้อมูลจำนวน 1 รายการ หน้า 1

1

2. จากนั้นระบบจะทำการ บันทึกไฟล์เอกสาร ลงที่เครื่องคอมพิวเตอร์

การคัดลอกลิงค์ (Copy Link)

การคัดลอกลิงค์เพื่อนำไปใช้เป็นการแนบหลักฐานในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA 3D ONLINE SYSTEM) โดยมีวิธีการ 2 แบบดังต่อไปนี้

1. กดปุ่ม “COPY” ไฟล์เอกสารหลักฐานที่ต้องการจากนั้นระบบจะทำการ “คัดลอกลิงค์” ของไฟล์เอกสารนั้นอยู่ในรูปแบบแท็ก (Tag) ของภาษา HTML

ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา เวอร์ชัน 2.0

รายการเอกสารตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

สามารถค้นหาจากชื่อบางส่วนของเอกสารหรือค้นหาจากหมายเลขเอกสาร

#	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อัพโหลดโดย	วันที่อัพโหลด	คัดลอก ลิงค์	แก้ไข	ลบเอกสาร
	มรท.ภพ.1.1-0-01	ทดสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	2017-06-09 14:48:52	copy		

พบข้อมูลจำนวน 1 รายการ หน้า 1

ยินดีต้อนรับผู้ใช้งานระดับ "มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร" ออกจากระบบ

ติดต่อ :: สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ::
✉ :: Theesit_k@kpru.ac.th :: ☎ :: 055706555 ต่อ 1403 ::

2. ที่หน้าจอเมนูหลัก จะมีปุ่มกด

เมนูหลัก สำหรับผู้ใช้งานระดับ ผู้ดูแลระบบระดับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

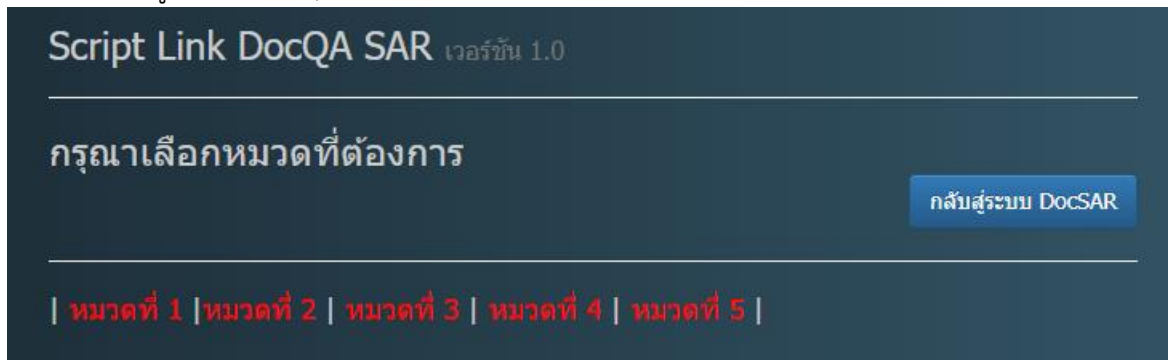
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบกลไกการทำงานวิจัยและนวัตกรรม

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลผลิตตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และอัตลักษณ์ของคณะ
- ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร

ยินดีต้อนรับผู้ใช้งานระดับ "ผู้ดูแลระบบระดับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี" เปลี่ยนรหัส ออกจากระบบ

จะเข้าสู่หน้าต่าง Script Link DocQA SAR



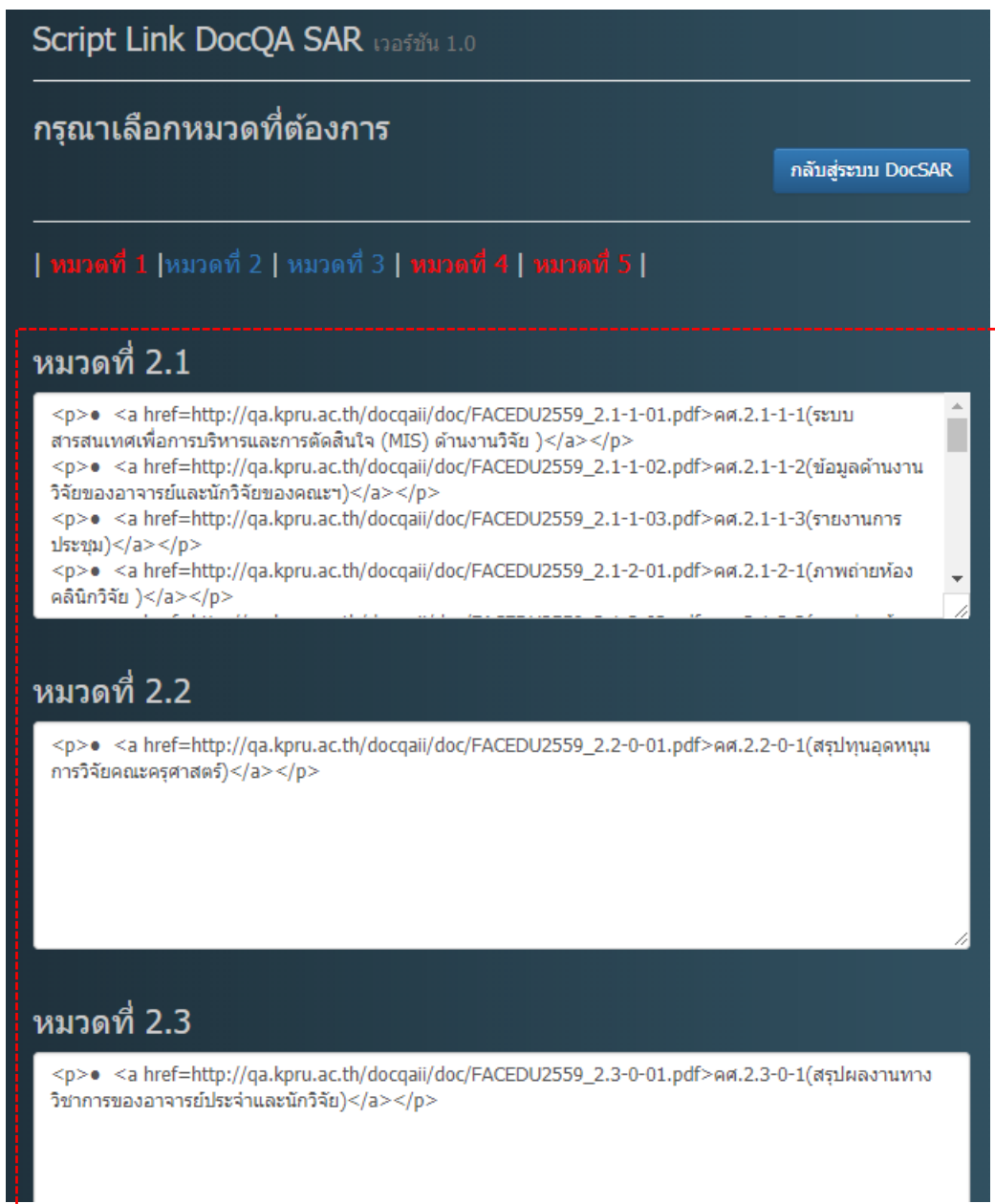
Script Link DocQA SAR เวอร์ชัน 1.0

กรุณาเลือกหมวดที่ต้องการ

กลับสู่ระบบ DocSAR

| หมวดที่ 1 | หมวดที่ 2 | หมวดที่ 3 | หมวดที่ 4 | หมวดที่ 5 |

จากนั้นเลือกหมวด ที่ต้องการ copy link เอกสารแบบ Script ทั้งหมด



Script Link DocQA SAR เวอร์ชัน 1.0

กรุณาเลือกหมวดที่ต้องการ

กลับสู่ระบบ DocSAR

| หมวดที่ 1 | หมวดที่ 2 | หมวดที่ 3 | หมวดที่ 4 | หมวดที่ 5 |

หมวดที่ 2.1

- <p>• คศ.2.1-1-1(ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) ด้านงานวิจัย)</p>
- <p>• คศ.2.1-1-2(ข้อมูลด้านงานวิจัยของอาจารย์และนักวิจัยของคณะ)</p>
- <p>• คศ.2.1-1-3(รายงานการประชม)</p>
- <p>• คศ.2.1-2-1(ภาพถ่ายห้องคลินิกวิจัย)</p>

หมวดที่ 2.2

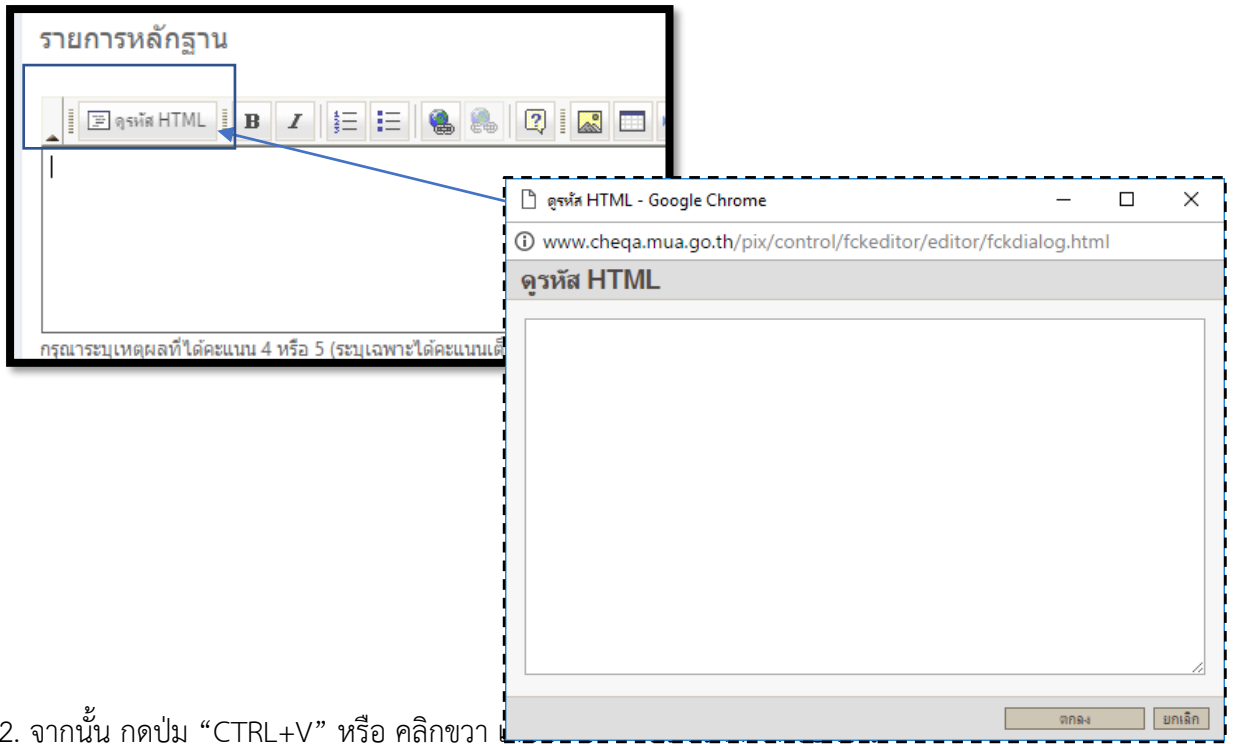
- <p>• คศ.2.2-0-1(สรุปทุนอุดหนุนการวิจัยคณะครุศาสตร์)</p>

หมวดที่ 2.3

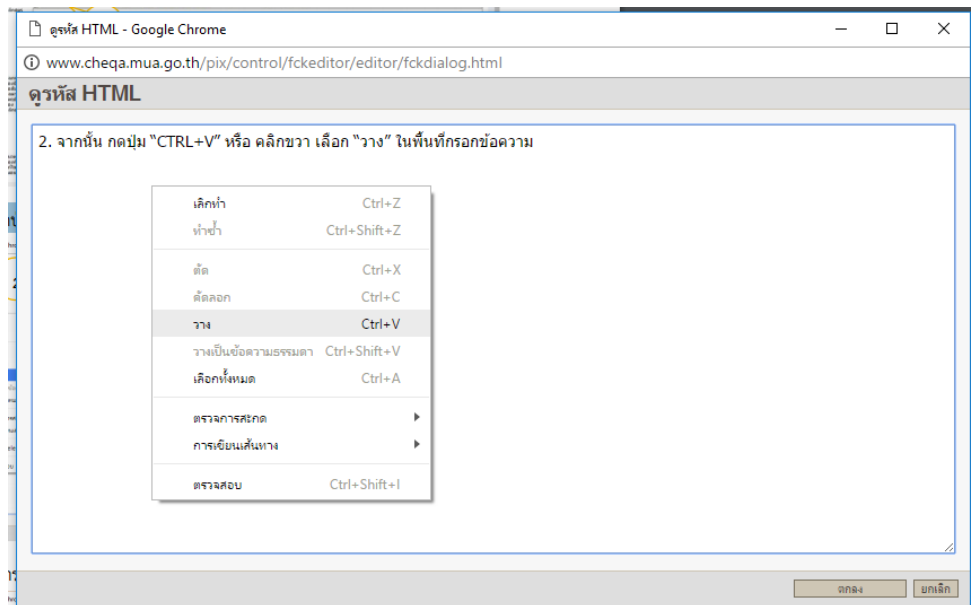
- <p>• คศ.2.3-0-1(สรุปผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย)</p>

การวางลิงค์เอกสาร

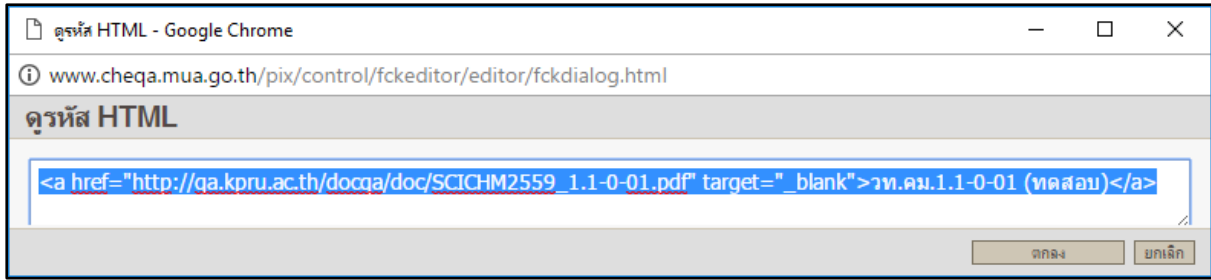
1. กดปุ่ม “ดูรหัส HTML” ที่ช่อง “รายการหลักฐาน” ในระบบ CHEQA3D ONLINE SYSTEM ระบบจะปรากฏหน้าต่างดูรหัส HTML



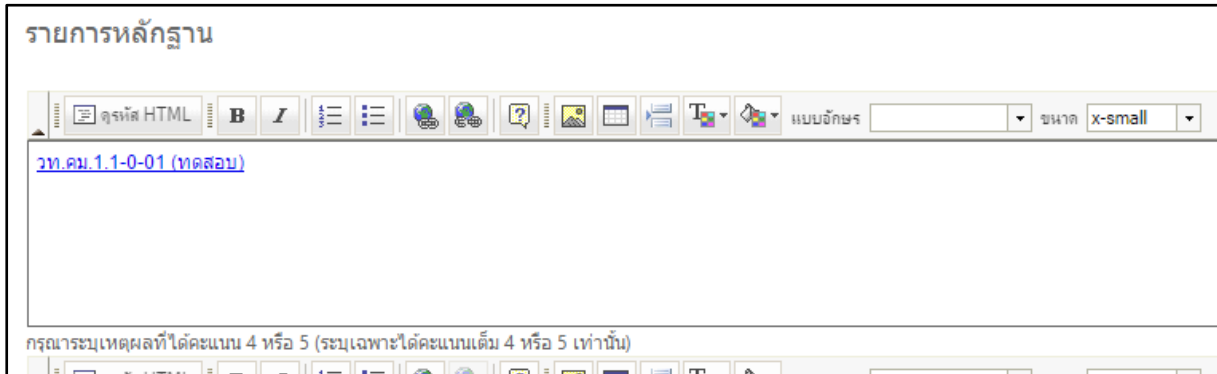
2. จากนั้น กดปุ่ม “CTRL+V” หรือ คลิกขวา



3. ลิงค์ที่ทำการคัดลอก จะถูกวางลงในพื้นที่กรอกข้อความ จากนั้น กดปุ่ม “ตกลง”



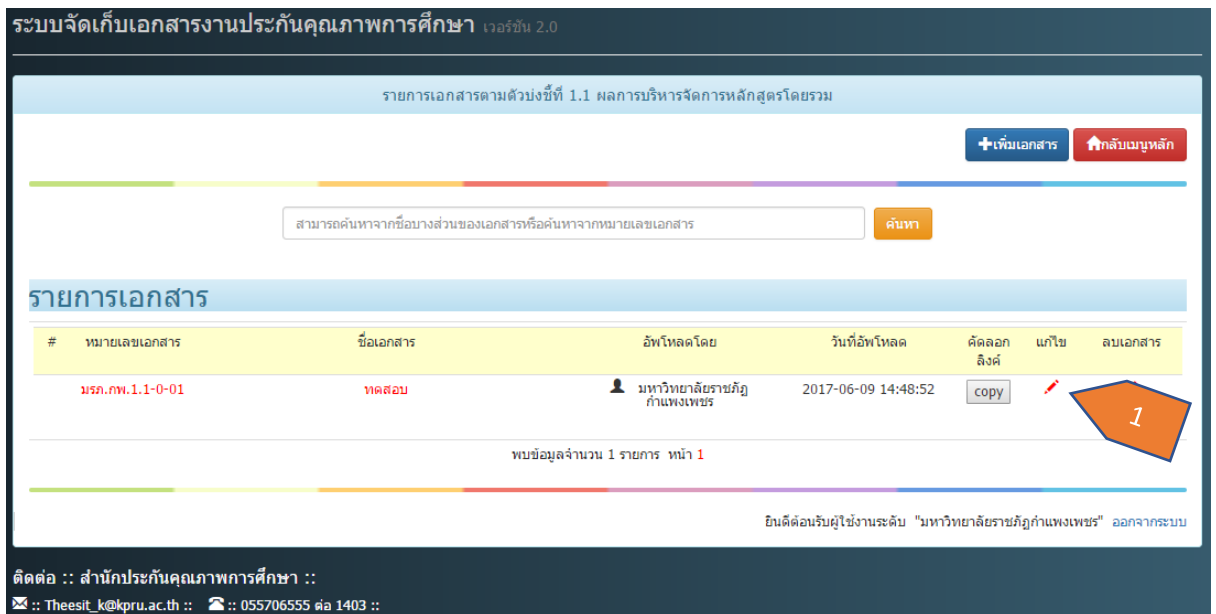
4. ระบบจะแสดง “ลิงค์เอกสาร”



การแก้ไขไฟล์เอกสาร (Edit File)

ผู้ใช้ระบบสามารถทำการแก้ไข “ชื่อเอกสาร” และ “แก้ไขไฟล์เอกสาร” โดยการเพิ่มไฟล์เอกสารเข้าไปในระบบใหม่ได้

1. กดปุ่ม “แก้ไข”



ระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย

จากนั้นผู้ใช้ระบบสามารถ “แก้ไขข้อมูลเอกสาร” เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้ระบบกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ

หมายเหตุ

- * ระบบจะไม่สามารถแก้ไขรหัสเอกสารได้ หากต้องการเปลี่ยนกรณีอัปเดตเอกสารใหม่
- * ระบบจะไม่สามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์เดิมได้ แต่จะนำไฟล์ใหม่ที่ต้องการไปแทนที่ไฟล์เดิม

การลบรายการเอกสาร (Delete File)

1. กดปุ่ม “ลบเอกสาร” ระบบจะถามเพื่อเป็นการยืนยันว่า “คุณต้องการลบข้อมูล” จากนั้นให้ กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการลบเอกสาร

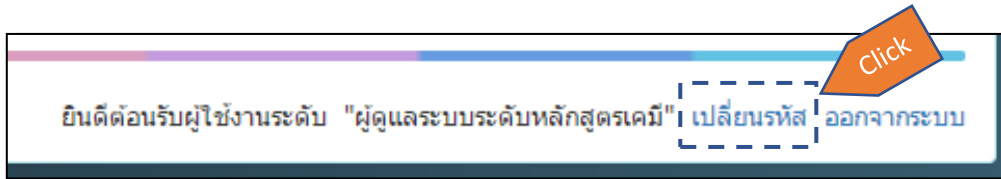
#	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อัปโหลดโดย	วันที่อัปโหลด	คัดลอก ลิงค์	แก้ไข	ลบเอกสาร
	วท.คณ.1.1-0-01	ทดสอบ	ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรเคมี	2017-06-13 10:43:01	copy		x

2. รายการเอกสารถูกลบเรียบร้อยแล้ว

ส่วนการจัดการผู้ใช้งานระบบ

1. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- กดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



- จากนั้นกรอกข้อมูล กรอกรหัสผ่านใหม่, ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง และรหัสที่ใช้งานปัจจุบันเพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

- กดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน ”ตกลง“ กดปุ่ม -

เปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรเคมี	
Username :	sci_001
New Password :	รหัสผ่านใหม่ *
Confirm Password :	ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *
Old Password :	รหัสผ่านเดิม *
	เปลี่ยนรหัสผ่าน