



สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรื่อง	หน้า
การเข้าระบบ CHE QA Online	1
เมนูต่าง ๆ บน ระบบ CHE QA Online	4
การใช้งานในระบบ CHE QA Online	8
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	8
เมนู Input	8
เมนูประเมินตัวบ่งชี้	14
หมวดที่ 2 อาจารย์	18
เมนู Input	18
เมนูประเมินตัวบ่งชี้	20
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต	24
เมนู Input	24
ระดับบัณฑิตศึกษา	28
เมนูประเมินตัวบ่งชี้	29
ระดับบัณฑิตศึกษา	32
หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร	33
เมนู Input	33
เมนูประเมินตัวบ่งชี้	41
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร	42
เมนู Input	42
เมนูประเมินตัวบ่งชี้	42
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น	43
เมนู Input	43
หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	45
เมนู Input	45
หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	46
เมนู Input	46
เมนู รายงานผล	48
เกร็ดความรู้	49

# สารบัญ

### การเข้าระบบ CHE QA Online

1. เข้าเว็บไซต์ของ CHE QA ที่ http://www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/ จะปรากฏ หน้าต่าง CHE QA

 ให้กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสตามที่ได้รับมา จากนั้นคลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ (ห้ามกด enter เพราะจะไม่ สามารถเข้าหน้าจอ CHE QA ได้) จะเข้าสู่ระบบ CHE QA ระดับหลักสูตร

	≡	() # O & A B
Search Q ดูมีอ	📢 ประกาศข่าวสาร	🍘 Level > Here
<ul> <li>คูมือสำหรับ admin มหาวิทยาลัย</li> <li>คูมือสำหรับ admin คณะ</li> <li>คูมือสำหรับ เพิ่มอัดสักษณ์</li> <li>คูมือสำหรับ คณะกรรมการครวจ</li> <li>คูมือสำหรับ เจ้าหน้าที่ประกัน</li> </ul>	ประกาศ - ระบบทดสอบจะปิดให้บริการในวัน ศุกร์ที่11 ก.ย. 58 เพื่อปรับปรุงข้อมูล ให้ตรงกับระบบจริงและเคลีย์ข้อมูล จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	เลือกกลุ่มสถาบัน : บทาวิทยาลัยราชภัฏ ▼ สถาบัน : บทาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ▼ ชื่อผู้ใช้งาน: <mark>deu_samah</mark> รหัสผ่าน: ชี่จับมหาวิทยาลัยไว้? เช่าสู่ตอย
	ศำแนะนำก่อนการใช้งาน     โปรดทำการเปิดการใช้งาน javascript     โปรดทำการเปิดการใช้งาน cookies     ชั้นตอนการทำงานของระบบ     โรยกการยื่นชื่นการส่งข้อมูลากประธาน     โรยกการยื่นชื่นการส่งข้อมูลากประธาน     โร้ยกครายงานการส่ง SAR     Support : cheqa@nu.ac.th     Webboard : เวปบอร์ตสอบกามปัญหา	ดูอย่างเดียว/ทดสอบระบบ เข่าสู่ระบบเพื่อดุอย่างเดือว ทดสอบระบบ chetest

3. หน้าต่าง CHE QA ระดับหลักสูตร จะมีแถบสีแดงด้านบน ให้เลือกหลักสูตรที่ต้องการโดยกดปุ่ม

Select

CHEC	) ่ ่ ≡ ปีกา	รศึกษา 2557 🗸 🦷 รายงานผ	ia •	Ģ	edu_asmah	*	?	¢\$	A	A	0
C	<b>ข้อมูลห</b> ≀ วิชาเอก/วิท	<b>ลักสูตร</b> ([][-1] ยาเขด							<b>26</b> L	evel >	Here
	📩 เลือก	หลักสูตร									
		รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	การ ประเมิน	กลุ่มสา	ายา		ส่งผ ประ	เลการ เมิน	
	Select	25561571100546	หลักสุดรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	ปริญญาตรี	สกอ.	กลุ่มสา มนุษยศ สังคมศ	ขาวิชา กสตร์แล าสตร์	ละ			
	Convright	© 2015 All rights reserved.	มหาวิทยาลัยนเร	สวร พบบัญหาหรือต้องการเสนอแ	เนะโปรดติดต่อ เ	วปบอร์ดส	้อบถาม	บ้ฌหา ห	รือ chea	a@nu.;	ac.th

 จะปรากฏให้เลือกแขนงวิชา ในกรณีที่หลักสูตรมีแขนงวิชา (มีการเปิดนอกที่ตั้ง หรือมหาวิทยาลัยมีวิทยา เขตและนำหลักสูตรไปใช้โดยเป็นการใช้หลักสูตรรหัสเดียว) ในที่นี้ให้กดไม่มีแขนงวิชา

CHEQ	≡ ปีการศึกษา 2557 +		i edu_asmah	<b>#</b> 9	¢\$	A A	۵
Q	(หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษ ข้อมูลหลักสูตร ระคับ: ปริญญาตรี X ) วิชาเอก/วิทยาเขต	า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา[25561571100546][-1]				🚯 Level	> Here
	📩 ระบุแขนงวิชา	"ไม่มีแขนงวิชา					
		มีแขนงวิชา					
	Copyright © 2015 All rights reserved.	มหาวิทยาลัยนเรศวร พบปัญหาหรือต้องกา	รเสนอแนะโปรดติดต่อ เว:	ปบอร์ดสอบถาม	เป็ญหา ห	รือ cheqa@r	nu.ac.th

# 5. จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลรายงานการประเมิน

	1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	≡ ปีการศึกษา 2557 + หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป + รายงานผล +		👰 edu_asmah	*	0	o;	A	A 🗭
Search	Q	(หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาแล	สุขศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา[2556157110	0546][-1]				and the second s	ual > Hara
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป		<b>ປ່ວມູລหລັກສູ່ຕ5</b>							vet > nere
📄 ข้อมูลหลักสูดร		"ไม่ระบุแขนง/วิทยาเขต/ทั้งหมด							
📥 Input	<								
🛃 ประเมินตัวบ่งชี้	<	อาจารย์ประจำหลักสูตร							-
		ที่ มดอ2	บีจจุบัน						
			No data to display						
		อาจารย์ผู้สอน							-
		ที่ ชื่ออาจารย์ผู้สอน							
			No data to display						_
		🏛 สถานที่จัดการเรียนการสอน							
			No data to display						
		🗞 การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน							
		เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน						

# เมนูต่าง ๆ บน ระบบ CHE QA Online

### ระบบ CHE QA มีเมนูที่สำคัญต่อการใช้ 3 ส่วนใหญ่ด้วยกัน ดังต่อไปนี้

<u>เมนูด้านบน</u>



- 1. ใช้สำหรับย่อ⁄ บยายหน้าจอ
- 2. ใช้เพื่อเลือกปีการศึกษาที่ต้องการประเมิน ในที่นี้ต้องเป็นปีการศึกษา 2557
- 3. ใช้สำหรับเลือกหมวดที่ต้องการกรอกข้อมูลซึ่งมีทั้งหมด 8 หมวด ดังภาพ

	≡ ปีการศึกษา 2557 <del>-</del>	หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป <del>-</del>	รายงานผล <del>-</del>	ø	edu_asmah	*	?	¢ŝ	A	A	•
Search         Q           หมวดที่1 ข่อมูลทั่วไป	(หลัก ข้อมูลหลักสูตร ระดับ วิชาเอก/วิทยาเขต ไม่ระบุแชนง/ริทยาเขต/ทั้งหมด GReload	หมวดที่ 2 อาจารย์ หมวดที่ 3 นักศึกษาและบั หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปราย หมวดที่ 5 การบริหารหลัก หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปล	ณฑิต สูตร อาร <sup>เมื</sup> อบัวยอนอ้อร	จักสูตร	<mark>สำหรับทด</mark> ล่ ยาลัยราชภัฏ	สอบระว ยะลา[25	<b>บบเท่า</b> 561571	านั้น 100535	][0] <b>æ</b>	Level >	> Here
🛃 ประเม็นด้วย่งชั <	อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มคอ2 หมายเหตุ :	ин зий о им ил тэй гий	า ไรเพย กัฒน ม ไม่เล่าสูง ปัจจุบั No data to o	ทัน display							-
	อาจารย์ผู้สอน ที่ชื่ออาจารย์ผู้สอน มิ สถานที่จัดการเรียนเ	การสอน	No data to o	display							-

- CHE OA 3 <mark>ปีการศึกษา</mark> 2557 <del>-</del> หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป <del>-</del> รายงานผล <del>-</del> 🔘 edu\_asmah **\*\* (?** Q<sup>0</sup> • = Q Search... บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขา ข้อมูลหลักสูตร ระดับ : ปริญญาตรี 🗙 ) รายนามคณะผู้ประเมิน <sup>[0]</sup> 🙆 Level > Here บทนำ วิชาเอก/วิทยาเขต 📄 ข้อมูลหลักสูตร จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง ไม่ระบุแขนง/วิทยาเขต/ทั้งหมด 🗸 รายงานผลการวิเคราะห์ C Reload ส่งรายงาน 🛃 ประเมินดัวบ่งชี้ อาจารย์ประจำหลักสูตร No data to display หมายเหตุ อาจารย์ผู้สอน No data to display 🏛 สถานที่จัดการเรียนการสอน เครื่องมือ
- 4. ใช้สำหรับกรอกสรุปผลข้อมูลด้านต่าง ๆ รวมทั้งกดส่งรายงานดังภาพ



- 1. แสดงสถานะของผู้เข้าใช้งาน
- 2. home ใช้เมื่อต้องการกลับไปหน้าแรก
- 3. help ใช้เมื่อต้องการความช่วยเหลือในเรื่องที่เราไม่เข้าใจ
- 4. admin tool เป็นเครื่องมือผู้ดูแลระบบ ใช้ในการเพิ่มแขนงวิชา หรือกำหนดผู้ใช้งานระดับแขนง
- 5. font เป็นเครื่องมือใช้ปรับลด/ เพื่อตัวอักษร
- 6. log off ใช้เมื่อต้องการออกจากระบบ

#### <u>เมนูด้านข้าง</u>

จะมีเมนูหลัก 3 เมนู ซึ่งข้อมูลในแต่ละเมนูจะเปลี่ยนไปตามหมวดข้อมูลที่เราเลือกจากเมนูด้านบน โดยในแต่ ละเมนูจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

 ข้อมูลหลักสูตร จะแสดงชื่อหลักสูตร หน่วยงานที่สังกัด ระดับของปริญญา เป็นตัน ซึ่งเมนูจะแสดงผล ตลอดเวลา

	<b>≡ ปีการศึกษา</b> 2557 <del>-</del>	หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป <del>-</del>	รายงานผล <del>-</del>	iedu_asmah	*	0 ¢	A	A	€
Search O หมวดทั่1 ข้อมูลท้วไป ๔ ข้อมูลหลักสูดร ≰ Input <	(หลัก ข้อมูลหลักสูตร ระดับ วิชาเอก/วิทยาเขต ไม่ระบุแขนง/วิทยาเขต/ทั้งหมด Creload	เสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขา ⊥: ปริญญาตรี  ) ✓	วิชาการประถมศึกษ	ษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ยะลา[2556	615711005:	35][0] <b>æ</b>	Level 3	> Here
🛃 ประเมินดัวบ่งชี้ <	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ī							-
	ที่ มดอ2		ปัจจุ	บัน					
	หมายเหตุ :		No data to	display					
	อาจารย์ผู้สอน								-
	ที่ ชื่ออาจารย์ผู้สอน		No data to	display					
	🏛 สถานที่จัดการเรียน	เการสอน							

Input จะแสดงข้อมูลที่ต้องกรอก ซึ่งในแต่ละหมวดที่เราเลือกข้อมูลที่เราต้องกรอกก็จะเปลี่ยนไปด้วย เช่น
 ในหมวดที่ 1 มีข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก 3 เรื่อง (ดังภาพ) แต่ในหมวดที่ 2 ข้อมูลที่ต้องกรอกจะเป็นอีกแบบหนึ่ง ไม่
 ซ้ำกัน และต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกหมวดด้วย

	🗮 ปีการศึกษา 2557 - หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป - รายงานผล - 🙌 edu_asmah 🏘 🛛 🗱 A 🗈
Search Q	สอบ ใช้สำหรับทดสอบระบบเท่านั้น
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	(หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา[25561571100535][0] 🎛 Level > Here ข้อมูลหลักสูตร ระดับ : ปริญญาตรี 🗙 )
🖹 ข้อมูลหลักสูตร	วิชาเอก/วิทยาเขด
🛓 Input 🗸 🗸 🗸	C Reload
อาจารย์ประจำหลักสูตร	
อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ประจำหลักสูตร 🗕
สถานที่จัดการเรียนการสอน	ที่ มดอ2
🛃 ประเมินดัวบ่งชี้ 🛛 🗸	No data to display หมายเหตุ :
	อาจารย์ผู้สอน –
	ที่ ชื่ออาจารย์ผู้สอน
	No data to display
	🏛 สถานที่จัดการเรียนการสอน

ประเมินตัวบ่งชี้ จะแสดงตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมินภายใต้หมวดที่เราเลือก โดยข้อมูลจะเปลี่ยนไปตามหมวด
 เหมือนเมนู Input

	😑 ปีการศึกษา 2557 - หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป - รายงานผล - 🟟 edu_asmah 🏘 😨 🔩 A 🖬
Search Q	ระบบทดสอบ ใข้สำห
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	(หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา[25561571100535][0] <b>ช</b> Level > Here ข้อมูลหลักสตร ระดับ : ปริณณาตรี ★ )
🖹 ข้อมูลหลักสูตร	ริชาเอก/วิทยาเขต
📩 Input 🛛 <	ไม่ระบุแขนง/วัทยาบขด/ทั้งหมด ØReload
🛃 ประเมินดัวบ่งชี้ 🛛 🗸	
ตัวบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการ	อาจารยีประจำหลักสูตร
หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ท มคอZ บาจจุบน No data to display
	หมายเหตุ :
	อาจารย์ผู้สอน –
	ที่ ชื่ออาจารย์ผู้สอน
	No data to display
	🏛 สถานที่จัดการเรียนการสอน

# การใช้งานในระบบ CHE QA Online

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### <u>เมนู Input</u>

 คลิกเลือกหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป จากนั้นให้ไปคลิกที่ เมนู Input ที่อยู่ด้านข้าง เลือก อาจารย์ประจำ หลักสูตรจะปรากฏหน้าจออาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2 และอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันหรือตาม สมอ. 08

	≡ ปีการศึกษา 2557 - หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป - รายงานผล -	👰 edu_asmah 🏾 🏶 🔞	QS A	A 🗈
Search Q หมวดทั่ว ป่อมูลท์วใป เ⊇ิบ้อมูลหลักสูตร Lipput ✓	(หลักสูตรครศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภั ข้อมูลหลักสูตร ระดับ : ปริญญาตรี ╳ ) ริชาเลก/วิทยาเขต ในระมุแขนง/ที่เทยาเขต/ทั้งหมะ ♥ ữReload	<u>ายะ</u> ลา[25561571100535][0]	<b>26</b> 0 I	Level > Here
อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน สถานที่จัดการเรียนการสอน เ∕่ ประเมินด้วบ่งชื่ ∢	<ul> <li>▲ อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)</li> <li>เลือกอาจารย์</li> <li></li></ul>			
	เลือก ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร วุฒิการศึกษาสูงสุด วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก ประเภท	การรับผิดชอบ	ລນ
	😑 สาขา/วิทยาเขต:			
	📃 อาจารย์ อับดุลลาท์ โดลาท์ ดาลี ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	<u>คลิกเพื่อระบ</u> ุ	<u>Delete</u>
	📃 อาจารย์ กนกวรรณ กาญจนธานี ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	<u>คลิกเพื่อระบ</u> ุ	Delete
	🧾 ศาสตราจารย์ กฤษฎา กุณฑล ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	<u>คลิกเพื่อระบ</u> ุ	Delete
	🦲 ศาสตราจารย์ กมลรัตน์ คนองเดช ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	<u>คลิกเพื่อระบ</u> ุ	Delete
	📃 อาจารย์ มีนา ระเด่นอาหมัด ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	<u>คลิกเพื่อระบ</u> ุ	Delete
	บันทึกเลือกใปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)			

2. คลิกที่ลูกศร 🔽 ในกรอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร (มคอ. 2) จะปรากฏตารางให้เลือกชื่ออาจารย์

ดังภาพ

	≡	ปีการศึกษา 2557 🗸	หมวดที่ 1 ข้	้อมูลทั่วไป -	รายงานผล 🕶		Ģ	edu_asmah	*	0	¢6 A	A 🕩
Search Q หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	<b>ข้อม</b> ุ วิชาเส	(หลักสูด มู <b>ลหลักสูตร</b> ระดับ : 1 มก/วิทยาเขต	ครครุศาสตร ปริญญาตรี	รบัณฑิต สาข 🗙 )	าวิชาพลศึกษาและส	ขศึกษา มหา	าวิทยาลัยราชภัฏยะล	n[25561571100	546][0]		æ	Level > Here
📄 ข้อมูลหลักสูตร	ใม่ระบ	บุแขนง/วิทยาเขต/ทั้งหมด 🎴										
🛓 Input 🗸	<b>₽</b> R	eload										
🛃 ประเมินตัวบ่งชื้ 🛛 🗸	*	อาจารย์ประจำหลักสูต	ร(มคอ2)									
	เลือ   #	กอาจารย์	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	<b>ุ</b> วุฒิการศึกษา						
		48795777798	4	f	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	นเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาะ	ออก	ประเภท	การรับผิดชอบ	ມ ລນ
		48795767798	3	f	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	isplay					
		48795747799	6	f	รองศาสตราจารย์	ปริญญาโท						
		48794767798	2	f	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก						
		48794757798	1	f	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาตรี						
		48794747799	5	f	ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี						
		48794747798	7	f	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก						
						Close						
	B	เพิ่ม				×	Į					

 จากนั้นให้ทำการหาชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2 โดยการหาชื่อทีละหน้าหรือใช้วิธีค้นหาชื่อก็ ได้ตามแต่สะดวก เมื่อเจอชื่ออาจารย์ที่ต้องการแล้วให้ติ๊กเลือกหน้าชื่ออาจารย์ท่านนั้น หาต่อไปเรื่อย ๆ จบครบแล้วให้ กดปุ่มเพิ่ม

	≡ ปีการศึกษา 2557 - หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป - รายงานผล - 👰 edu_asmah 🏶 🛛 📽 4
Search Q	(หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา[25561571100546][0] ข้อมูลหลักสูตร ระดับ: ปริญญาตรี 🗙 )
หมวดท 1 ขอมูลทวเบ	วิชาเอก/วิทยาเขต
🖹 ข้อมูลหลักสูตร	ใบระบุแขนง/วิทยาเขต/ทั้งหมด 🌱
📥 Input 🗸	CRetord ใช้ค้นหาชื่อ โดยจะค้นหาด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน/
🛃 ประเมินดัวบ่งขึ้ <	อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2) ชื่อ/ สกุล/ ตำแหน่งวิชาการ/ วุฒิการศึกขษาก็ได้
م م م	เลือกอาจารย์
ติกเลือกชื่อที่ต้องการ	# รหัสบัครประชาชน ชื่อ สกุล คำนหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา
	🗹 48795777798 4 f ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปริญห
	📗 48795767798 3 f ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปริญช
	📒 48795747799 6 f รองศาสองการย์ ประชุง เมื่อคลิกเลอกขออาจารยิเดครับตาม
	🗏 48794767798 2 f มู่สวนศาสตราจารย์ ปริญร • อ่ย ยุจย อ่
	48794757798 1 ศูนัยมศาสตราจารย์ ปริญง จานวนทตาองการแลวเทกดเพม
	📒 48794747799 5 F ปฏิบัติการ ปริญห
	📄 48794747798 f ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปริญญาเอก
	Close
	邑 mu

จะปรากฏรายชื่ออาจารย์ที่ถูกเลือก ดังภาพ

	≡ ปีกา	รศึกษา 2557 <del>-</del> ห	มวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป <del>-</del>	รายงานผล <del>-</del>		👰 edu_asn	nah 希 🛛	og A	A 🗭
Search Q หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วใป	ข้อมูลหล วิชาเอก/วิท	(หลักสูตร <b>ลักสูตร</b> ระดับ:ปริ ยาเขต	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิช ญญาตรี 🗙 )	ชาพลศึกษาและสุข <b>เ</b>	สึกษา มหาวิทยาลัยรา	<b>ชภัฏยะลา</b> [255615	71100546][0]	æ	Level > Here
📄 ข้อมูลหลักสูตร	ไม่ระบุแขนง/	ระบุแขนง/รัทยาเขต/หั้งหมด							
📥 Input 🗸	C Reload								
▲ חזרת שוווידרת	๔ ประเม็นด้วบงชี้ < แล็อกอาจารย์								
	เลือก	ดำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วันเดือนปีที่เข้าทำงาน	วันเดือนปีที่ลาออก	ประเภท	การรับผิดชอบ	ລນ
	⊟ สาขา/	/วิทยาเขต: เชื่อยู่สุวสุดธาววรรโ	4.6	ปริญญาร์วิท	08/02/2552		ออกอรณ์ประก่อน จัด สตร	อร้อมรื่อราย	Doloto
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3f	ปริญญาเอก	08/02/2553		อาจารย์ประจำหลักสตร	คลิกเพื่อระบุ คลิกเพื่อระบ	Delete
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2 f	ปริญญาเอก	08/02/2553		อาจารย์ประจำหลักสูตร	<u>คลิกเพื่อระบ</u>	Delete
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 f	ปริญญาตรี	08/02/2553		อาจารย์ประจำหลักสูตร	<u>คลิกเพื่อระบ</u>	Delete
		ปฏิบัติการ	5 f	ปริญญาตรี	08/02/2553		อาจารย์ประจำหลักสูตร	<u>คลิกเพื่อระบ</u> ุ	Delete
	บันทึกเลือ	อกไปเป็นอาจารย์ประจำห	เลักสูตร (ปัจจุบัน)						

ถ้าหากมีอาจารย์ท่านใดที่มีรายชื่ออยู่ใน มคอ. และยังทำงานมาจนถึงปัจจุบัน (มีรายชื่ออยู่ใน สมอ.
 08) ให้ทำการติ๊กเลือกหน้าชื่ออาจารย์ท่านนั้น หลักจากติ๊กเลือกอาจารย์ทุกคนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกเลือกไปเป็น
 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน) จากนั้นระบบจะคัดลอกชื่อที่เลือกเหล่านี้ไปไว้ที่กรอบอาจารย์ประจำหลักสูตร
 (ปัจจุบัน) ที่อยู่ด้านล่าง

	🗮 ปีการศึกษา 2557 - หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป - รายงานผล - 🏟 edu_asmah 🏘 🛛 🚓 🗛 (ค	•				
Search Q หมวดที่ 1 ข่อมูลทั่วไป	(หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาว็ชาพลศึกษาและสุขศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา[25561571100546][0] ข้อมูลหลักสัตร รงดับ: ปริญญาตรี  ) วิชาเอก/วิทยาเขต	re				
📄 ข้อมูลหลักสูตร	ไบร่ะบุแขนง/วิทยาเขต/ทั้งหมะ ⊻					
📥 Input 🛛 🗸						
🗠 ประเมินด้วบ่อช 🧹	อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2) เลือกอาจารย์ ติ๊กเลือกอาจารย์ประจำหลักสู่ตรปัจจุบัน อเณ					
	เลือก ต่างหน่งทางวิชาการ ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร วุฒิการศึกษาสูงสุด วันเดือนปีที่เข่าท่างาน วันเดือนปีพี่ลาออก ประเภท การรับผิดชอบ สบ					

5. ในกรอบอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน) จะปรากฏรายชื่ออาจารย์ที่เราเลือกจาก มคอ. 2 จากนั้นให้ ทำการเลือกรายชื่ออาจารย์เพิ่มเติม กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร (วิธีการทำเหมือนกับการเลือกอาจารย์ ประจำหลักสูตร มคอ. 2) จากนั้นกดปุ่มเพิ่มที่ปุ่มฟ้า

•		อาจารย์ประจำหลั	ักสูตร (ปัจจุบัน)							
ι	ลือเ	าอาจารย์								
+	48795777798 4, 48795747799 6									
	B	เพิ่ม								
٦		<u>พ่านหน่ง</u> ทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	วันเดือนปีที่เข้าท่างาน	วันเดือนปีที่ลาออก	ประเภท	แสดงประวัติ	การรับผิดชอบ	ລນ
		สาขา/วิทยาเขต:								
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3 f	ปริญญาเอก	08/02/3096		อาจารย์ประจำ หลักสูตร	More Info	<u>คลิกเพื่อระบ</u> ุ	<u>Delete</u>
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2 f	ปริญญาเอก	08/02/3096		อาจารย์ประจำ หลักสูตร	More Info	<u>คลิกเพื่อระบ</u> ุ	<u>Delete</u>
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 f	ปริญญาตรี	08/02/3096		อาจารย์ประจำ หลักสูตร	More Info	<u>คลิกเพื่อระบ</u>	<u>Delete</u>

6. เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน) ครบแล้ว ให้คลิกเข้าไปที่ more info.. ของอาจารย์แต่ ละท่านเพื่อกรอกข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประวัติการสอน ผลงานวิชาการ ซึ่งใน more info.. จะมีข้อมูลให้ กรอก 2 ส่วน ส่วนแรกจะเป็นข้อมูลประวัติการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์การสอนเมื่อกรอก ข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดบันทึกข้อมูลส่วนแรกที่ปุ่มสีสัม

Photo & Notes ชื่อ-สกุล: ผู้ช่วยศาสตราจารย์1 f 📩 ข้อมูลส่วนแรก	คลิกเลือกการศึกษาสูงสุดกับตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน
มันทักประวัติการศึกษาสุงสล์ ปริญญาตร์ ▼ บันทึกตำแหน่งหางวิชาการ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ▼ ประสนการณ์การ การทำการสอบ ประสนการณ์การ การทำการสอบ ประสนการณ์การ การทำการสอบ เรื่อง เรื่อง	กรอกประสบการณ์การสอน
🖺 บันทึกข้อมูลส่วนแรก	ันทึกข้อมูลส่วนแรก

7. ข้อมูลส่วนที่ 2 มีไว้สำหรับให้กรอกข้อมูลประวัติการศึกษา ผลงานวิชาการ และบทความที่ได้รับการ อ้างอิงเมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกที่ ปุ่ม New ของแต่ละหัวข้อ เพื่อเริ่มต้นกรอกข้อมูล

📩 ข้อมูลส่วนที่ 2					
ข้อมูลประวัติการศึกษา New เสษัสระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบับที่จบการศึกษา
	211121	No data 1	to display		
<sup>มอมุลผล</sup> งานวิชาการ/งานสางสรรค <u>New</u> <u>ร้องคงานวิชาการ</u> งาน ผลงานวิชาการ และบทความที่ได้รับการอ้างอิง รำนวนบทความของอาจารย์ที่!รู้มีการอ้างอิง					
<u>New</u> จำนวน	_				
No data to d	isplay				

ข้อมูลประวัติการศึกษา - เมื่อคลิกที่ปุ่ม New จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล ให้เริ่มจากข้อมูลที่วุฒิการศึกษา ต่ำสุดไปหาสูงสุด โดยให้เริ่มกรอกตั้งแต่วุฒิปริญญาตรีไป จนถึงวุฒิปริญญาเอก (ถ้ามี) เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Update ถ้าต้องการกรอกข้อมูลใหม่ให้คลิกที่ปุ่ม New เหมือนเดิม หากต้องการแก้ไข ให้คลิกที่ edit โดยข้อมูลส่วน นี้ระบบจะเก็บไว้ตลอด หากปีต่อไปไม่มีการเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษาก็ไม่ต้องกรอกใหม่เพราะจะมีข้อมูลขึ้นให้โดย อัตโนมัติ

1	📩 ข้อมูลส่วนที่ 2							
ni:	ามูลประ	วัติการศึกษา						
	<u>New</u>	รหัสระดับการศึกษาที่	จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
	<u>Edit</u>	ปริญญาตรี		ทดสอบ	ทดสอบ	Accounting and taxation	ทดสอบ	ทดสอบ
		ปริญญาโท		ทดสอบ	ทดสอบ	Accounting and taxation	ทดสอบ	ทดสอบ
	รหัสระ	ดับการศึกษาที่จบ	ปริญญาโ	เท	•	ปีที่จบการศึกษา	ทดสอบ	
	ชื่อหลั	าสูตรที่จบการศึกษา	ทดสอบ			กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	Accounting and taxation	•
	สาขาวิ	ชาที่จบการศึกษา	ทดสอบ			ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา	ทดสอบ	
								Update Cancel

ผลงานวิชาการ - ให้คลิกที่ปุ่ม New จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล โดยให้กรอกชื่อผลงานวิชาการจากนั้น ให้ คลิกที่ลูกศร โม เพื่อเลือกเกณฑ์มาตรฐานที่ได้ เมื่อได้เลือกเกณฑ์มาตรฐานที่ผลงานชิ้นนั้นได้แล้วให้คลิกที่ปุ่ม Update ถ้ามีผลงานวิชาการหลายชิ้นให้ไปคลิกเพิ่มที่ New แล้วทำการกรอกข้อมูลใหม่ ทำไปเรื่อย ๆ จนครบทุก ชิ้นงาน

ข้อมูลผลงานวิชาการ/งา <u>New</u>	<b>นสร้างสรรค์</b> ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	กรอกชื่อผลงานวิชาการ	เกณฑ์มาตรฐา	น	
ชื่อผลงานวิชาการ/	ผลงานที่ 1 งานสร้างสรรค์	อื่องแข้อหาเออเซ็มาตรราว			
เกณฑ์มาตรฐาน		เยอหเพอก เยเหมาท เคเรื่อ เ		 	
	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลงานเราอยู่ แล้วคลิกเลือก	าได้	บ้าหนัก	Update Cancel
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมื		1611	0.8	
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ			0.6	
	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเ	ชัยน/นานาชาติ		1	
-	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน			0.4	
	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใ	ไดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online		0.2	
	สำนวนบทความของอาจารย์ประสำหลักสูตรปริญญาเ	อกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำ	านวนอาจารย์ประจำหลักสูต	1	
	จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง			1 -	_

จำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus – ให้คลิกที่ปุ่ม New จะ ปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล ให้กรอกจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงลงไป (ถ้ามี) จากนั้นก็ให้กดปุ่ม Update

สำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับก	การอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus	
New	สำนวน	
Edit Delete	สำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รั	บการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus
	New	สำนวน
	จำนวน	
		Update Cancel

#### <u>หมายเหตุ</u>

- ให้กรอกข้อมูลใน more info ของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบทุกคน
- เมื่อกรอกข้อมูลเสร์จ และต้องการออกจาก more info.. (หน้าจอที่มีสีฟ้า) ให้นำเมาท์ไปคลิกนอกบริเวณ

หน้าจอสีฟ้า ก็จะกลับมาสู่หน้าจอปกติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

8. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาทิ ลาออก/ เปลี่ยนชื่อสกุล/ ตำแหน่ง ทางวิชาการ/ วุฒิการศึกษา ให้ไปใส่ไว้ที่ชองหมายเหตุและกดบันทึกหมายเหตุ แล้วระบบจะทำการส่งข้อมูลแก้ไขไปที่ สกอ. และระบบฐานข้อมูลทาง สกอ. จะทำการแก้ไขให้เอง ซึ่งการแก้ดังกล่าวจะสามารถทำได้เพียงปีการศึกษา 2557 นี้เท่านั้น ในปีต่อไปทาง สกอ. จะไม่เปิดช่องให้แก้ไข หากมีการแก้ไขต้องส่งเรื่องไปทาง สกอ. ให้แก้ไขเอง

📩 🖹บันทึกหมวยเหล	
I Denia HIML   B /  = = @ & Ø   . The transformer of the second s	

 เมื่อกรอกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรครบถ้วนแล้วให้ไปที่เมนู Input เพื่อกรอกข้อมูลอาจารย์ผู้สอน (ใช้วิธีเดียวกับการกรอกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร) และสถานที่จัดการเรียนการสอน (ในกรณีที่มีแขนง)

	≡ ปีการศึกษา 2557 + หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป + รายงานผล +	👰 edu_asmah 🏶 🛛 🛠 A 🕞			
Search Q	ระบบทดสอบ ใช้สำหรับทดสอบระบบเท่	านั้น			
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	(หลักสุดรครศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา มหาวิทย <b>ข้อมูลหลักสูตร</b> ระดับ: ปริญญาตรี 🗙 )	าลัยราชภัฏยะลา[25561571100535][0] 🔀 Level > Here			
🗎 ข้อมูลหลักสูตร	วิชาเอก/วิทยาเขต				
🛓 Input 🗸 🗸	ไม่ระบุแขนง/ภิทอาเขต//ทั้งหม่ะ <mark>♥</mark> CReload				
อาจารย์ประจำหลักสูตร					
	อาจารย์ประจำหลักสูตร	-			
สถานที่จัดการเรียนการสอน	ที่ บคอ2	ปัจจุบัน			
📈 ประเมินด้วงเงชี้	วิชาเอก/วิทยาเขต : %%:ไม่มีแขนงวิชา				
	1 กฤษฎา กุณฑล	กฤษฎา กุณฑล			
	2 กนกวรรณ กาญจนธานี	กนกวรรณ กาญจนธานี			
	3 กมลรัตน์ คนองเดช	พารีดา หะยีเตะ			
	4 อับดุลลาท์ โดลาท์ ดาลี	ฮูดา แวหะยี			
	5 มีนา ระเด่นอาหมัด	อับดุลลาห์ โดลาห์ ดาลี			
	หมายเหตุ:				
อาจารย์ผู้สอน					
	ที่ ชื่ออาจารย์ผู้สอน				
	No data t	o display			

### <u>เมนูประเมินตัวบ่งชี้</u>

ในเมนูประเมินตัวบ่งชี้ของหมวดที่ 1 จะมี 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ให้คลิกเลือก จากนั้นจะปรากฏหน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน ดังรูป

🛃 ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ก่าหนดโดย สกอ.				
เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการ	ต่าเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน	
🖹 บันทึก				
ตนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำ	แนินงาน (Key Performance Indicator	s)
Ð	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	จำนวนอาจารย์ป หลักสูตรตลอดระ	ระจำหลักสูตร่ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอ ะยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	บาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำ รายละเอียด
	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	คุณสมบัติของอา กว่าผู้ช่วยศาสตร	เจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิระดับปริญญ กจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาข	าโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำ มาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน
	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	การปรับปรุงหลัก ชอบโดยสภามห	เสตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เง่ าวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งา	กิน 5 ปี(จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็น นในปีที่ 6) ประกาศใช้ในปีที่ 8)
	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	การดำเนินงานให กรอบมาตรฐานค	น้ป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อ ณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้ 1	อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตาม TQF ข้อ 1 - 5 ต้องดำเนินการทุกตัว
เกณฑ์มาตรฐาน TQF5 ข้อ	, 			
ดน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)		ตัวบ่งชี้ผลการดำเนิ	นาม (Key Performance Indicators)	
<pre>P</pre>	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	อาจารย์ประจำหลัก หลักสูตร	สูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในกา	รประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน
R	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	มีรายละเอียดของห สาชา/สาขาวิชา (ถ่	ลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ ำมี)	มกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ
۱.	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	มีรายละเอียดของรา ม้อยก่อนการเปิดสอ	ายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ บนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่าง
R	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	จัดทำรายงานผลกา เบบ มคอ.5 และ ม	เรดำเนินการของรายวิชา และรายงานผล เคอ.6 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการเ	การดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตาม ศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
•	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	จัดทำรายงานผลกา	เรด่าเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ	.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

 เมื่อต้องการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน ให้คลิกที่ "บันทึกผลการดำเนินงาน" ของเกณฑ์มาตรฐานแต่ ละข้อ จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ดังรูป

สนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน) # สัวม่งขี้ผลการสำเน็ ศ 	<sup>นเกม</sup> (Key I รีทเล็กสุดรู้น รีทเล็กสุดรู้น
ตนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน) () ไม่ผ่าน () โม่ผ่าน	
ผลการดำเบิญงาน	<ul> <li>กรอกรายละเอียดของผลกรอกการดำเนินงาน โดยการพิมพ์ขึ้นใหม่</li> <li>ที่นี่ หรือ copy มาจากไฟล์ word ที่เราทำ SAR ก็ได้ แต่ให้</li> <li>เปลี่ยน font เป็น Tahoma ขนาดฟอนต์ 10 ก่อนทุกครั้ง</li> <li>มิฉะนั้นอาจมีปัญหาเรื่องฟอนต์กระโดด</li> </ul>

จากนั้น ให้เลื่อนเมาท์ลงด้านล่าง จะเห็นรายการหลักฐาน ให้เรากรอกเอกสารหลักฐานที่เราอ้างอิงที่นี่ เมื่อกรอกเสร็จ เรียบร้อยให้ กดปุ่ม Update



2. ให้ทำเช่นนี้ทุกเกณฑ์มาตรฐาน ยกเว้นเกณฑ์ข้อสุดท้ายที่ว่า "การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการ ดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 - 5 ต้องดำเนินการทุกตัว" เราจะไม่สามารถเข้าไปติ๊กเลือกผ่านหรือไม่ผ่านได้ ให้ดูด้านล่างตรง กรอบ เกณฑ์มาตรฐาน TQF 5 ข้อ ให้เลือก บันทึกผลการดำเนินงาน จากนั้นจะขึ้นหน้าจอคล้ายกับการกรอกผล ดำเนินงานที่กล่าวแล้วขั้นต้นที่เรากรอก คือ ให้เราเลือกผ่านหรือไม่ผ่าน จากนั้นใส่ผลการดำเนินงานตามกรอบ TQF เมื่อกรอกครบแล้วให้กดปุ่ม Update ทำเช่นนี้จนครบ 5 ข้อ

ตนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน	) #	ด้วย่งขึ้ผลการตำเนินงาน (Key Performance Indicators)
m 🖌	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรใม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น รายละเอียด
H 🖌	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิระดับปริญญาโททเรือเทียบเท่า หรือศารงผ่าแหน่งทางวิชาการใม่ผ่ากว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน
	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต่องไม่เกิน 5 ปี(จะต่องปรับปรุงให้เสร็จและองมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6) ประกาศใช้ในปีที่ 8)
₽	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	การดำเนินงานให้เป็นไปตามด้วย่งขึ้ผลการดำเนินงานเพื่อกาประกันดุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ด้วย่งขี้ TQF ข้อ 1 - 5 ต่องดำเนินการทุกตัว
เคณฑ์มาตรฐาน TQF 5 ช	ม้อ	
ดน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	#	ตัวบ่งชี้ผลการต่างนับงาน (Key Performance Indicators)
Image: A set of the	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มิส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
I	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
I	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา
	งบันหรือของออส่วนจิตเงวน	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสดภาคการศึกษาที่
I	Davmaariavitaata	เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

3. ถ้าเกณฑ์มาตรฐาน TQF 5 ข้อแรกผ่านหมด เมื่อเราเข้าไปที่บันทึกผลการดำเนินงาน "การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 - 5 ต้องดำเนินการทุกตัว" ระบบจะเปลี่ยนเป็นผ่านโดย อัตโนมัติ จากนั้นให้เราใส่ผลการดำเนินงาน และเอกสารหลักฐาน จากนั้นกด Update

### 4. เมื่อเรากรอกข้อมูลครบหมดทุกเกณฑ์มาตรฐานแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มบันทึก

🜌 ประเมินดัวบ่งชี้ : ดัวบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.							
เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลกา	รดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน				
🖹 บันทึก							
ดนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน	.) #	ตัวบ่งชี้ผลการเ	ล่าเนินงาน (Key Performance Indicator	rs)			
· 🖌	<u>บันทึกผลการดำเนินงา</u>	ลำนวนอาจารย่ ที่จัดการศึกษา	ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็น ตามหลักสูตรนั้น รายละเอียด	อาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลา			
•	<u>บันทึกผลการดำเนินงา</u>	คุณสมบัติของส ศาสตราจารย์ ใ	อาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิระดับปริญฤ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรื	บาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงดำแหน่งทางวิชาการไม่ด่ำกว่าผู้ช่วย ปัดสอน อย่างน้อย 2 คน			
•	<u>บันทึกผลการดำเนินงา</u>	การปรับปรุงหล่ มหาวิทยาลัย/ส	ักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เ สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6) ป	เกิน 5 ปี(จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภา ประกาศใช้ในปีที่ 8)			
. ►	<u>บันทึกผลการดำเนินงา</u>	การดำเนินงาน คุณวุฒิระดับอุต	ให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่ เมศึกษาแห่งชาติ ดัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 - 5	อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน ต้องดำเนินการทุกตัว			
เกณฑ์มาตรฐาน TQF 5	ข้อ						
ดน (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	#	ตัวบ่งชีผลการดำเ	นินงาน (Key Performance Indicators)				
E 🖌	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	อาจารย์ประจำหล้	ักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในกา	ารประชุมเพื่อวางแผน ดิดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร			
E 🖌	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	มีรายละเอียดของ มี)	หลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกั	บกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้า			
. ►	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	มีรายละเอียดของ ในแต่ละภาคการศ์	รายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ กษาให้ครบทุกวิชา	ไภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มดอ.3 และ มดอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอน			
•	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	จัดทำรายงานผลง มคอ.6 ภายใน 60	าารด่าเนินการของรายวิชา และรายงานผล วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนใ	งการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และ พัครบทุกรายวิชา			
E 🖌	<u>บันทึกผลการดำเนินงาน</u>	จัดทำรายงานผลส	การดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคล	อ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา			

5. เมื่อเรากดบันทึก หน้าจอจะเด้งมาที่ tab รายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งจะแสดงผลการดำเนินงานของเรา ทั้งหมด รวมถึงผลการประเมิน ซึ่งอาจจะเป็นคะแนนประเมิน/ ผ่าน/ ไม่ผ่าน

🛃 ประเมินด้วบ่ง	งขี้ : ตัวบ่งขี้ 1.1:การบริหารจัดการห	ลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.								
เกณฑ์การประเม่	มิน บันทึกผลการดำเนินงาน	รายงานผลการสำเนินงาน								
องต์ประกอบ 1	การกำกับมาตร	eru								
ด้วย่งซี่ที่ 1.1	(สถอ.) การบริ									
ชนิดของตัวบ่งชื่		ستنقشون الاعتريد، مارد الارد الارد الارد المراقع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع الم								
ดาอรบายควบงช	ผลการประเพน	ภาษาชท i i กาหนด iาเบน มาน และ เมมาน หาก แม่มานแกนทองกองหน่ง กราวหลกดูจร มาดมาจรฐาน และมมเบน แม่มาน (จะแนนเบน จุนม)								
	หลักฐานเอกสา	รที่ต้องการนอกเหน่อจากเอกสารประกอบแต่ละรายดัวบ่งชั้								
	1. เอกสารหลักสูตรฉบับที่ สกอ. ประทับตรารับทราบ									
	<ol><li>หนังสือนำที่</li></ol>	สกอ. แจ้งรับทราบหลักสูตร (ถ้ามี)								
	<ol><li>กรณีหลักสูง</li></ol>	งยังไม่ได้แจ้งการรับทราบ ให้มีหนังสือน่าส่ง สถอ. หรือหนังสือส่งดินจาก สกอ. และรายงานการประชุมสภาที่อนุมัติ / ให้ความเห็นชอบหลักสุตร								
หมายเหตุ เถณฑ์มาตรฐาน	-									
เกณฑ์มาตรฐาน TQF	5 ข้อ									
ตนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	ตัวย่งขี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)									
×	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80	มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร								
¥	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2	ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิขา (ถ้ามี)								
<b>~</b>	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดข	องประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบงทุกวิชา								
¥	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา	และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา								
¥	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูต	ร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา								
ตนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performan	re Indicators)								
<b>v</b>	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5	คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตถุนั้น ราย <mark>ละเอียด</mark>								
<b>v</b>	คุณสมบัติของอา จารย์ประจำหลักสูตรคุณวุต	มิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือศารงศาแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน								
×	<ol> <li>คารสัมธัตรรฐาน</li> <li>3. กรณีหลักสูตรนั้งไม่ได้แจ้งการรับทราบให้มีหลังสือน่าส่ง สถอ. หรือหลังสีปลาก สถอ. และรายงานการประชุมสภาทีอนุมัตี/ ให้กวามเห็นขอบหลักสูตร สารสร้างกรฐาน</li> <li>3. กรณีหลักสูตรนั่งไม่ได้แจ้งการรับทราบให้มีหลังสีอน่าส่ง สถอ. หรือหลังสีอส่งหันจาก สถอ. และรายงานการประชุมสภาทีอนุมัตี/ ให้กวามเห็นขอบหลักสูตร</li> <li>สารประการสานในราว หลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ดิตราม และบบบาวนการคำเน็นงานหลักสูตร</li> <li>มีรายสายสือของหลักสูตร สามแบบ มค.อ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบภาตรฐานดูแรฒิการก็ปตราบานอัตกรูกับ (กำมี)</li> <li>มีรายสายสือของรายร้อย และรายละเอียดของประสุมการณ์ภาคสนาม (กำมี) ตามแบบ มค.อ.3 และ มค.อ.4 อย่างน้อยก่อนการปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกริชา</li> <li>มีรายสายสินของหลักสูตร สามแบบ มค.อ.7 กายใน 60 วัน หลังสี่นสุดปิการศึกษา</li> <li>สิงที่รายมานสการสาเน็นหายองหลักสูตร สามแบบ มค.อ.7 กายใน 60 วัน หลังสี่นสุดปิการศึกษา</li> <li>สิงที่รายงานสการสาเน็นหายองหลักสูตร สามแบบ มค.อ.7 กายใน 60 วัน หลังสี่นสุดปิการศึกษา</li> <li>สิงกรายงานสการสาเน็นหายองหลักสูตร สามแบบ มค.อ.7 กายใน 60 วัน หลังสี่นสุดปิการศึกษา</li> <li>สิงกรายงานสการสาเน็นหายองหลักสูตร และแบบ มค.อ.7 กายใน 60 วัน หลังสี่นสุดปิการศึกษา</li> <li>ส่วนรัยสามารสถานในเรายองหลักสูตร สามแบบ มค.อ.7 กายใน 60 วัน หลังสีสุดปิการศึกษา</li> <li>ส่วนรับสะสารสรานในนาน (Key Performance Indicatos)</li> <li>ส่วนรับสะสารสถานสีนหร้านโมยอกว่า 5 คนและเป็นอารกร์ประเทาไป หลักสูตรไม่ได้และประสาหลักสุดรลดรองชนางการีรัดหลังหนัดสังหรัฐกานไป สามาร์ประสาหลักสุดรอดรองชนางการที่จัดการศึกษาตรกรรชนีน รายกรเรียด</li> <li>ส่วนรับสารสนับสินทรสนานสอนรรณบโญญาโพลรองเรียงกานเหน่าทางรัยการในส่าวกับนี่กว่ายู่ประสารกรรชน์ ในสามาที่ตรงเรียงที่ได้เรามาที่สุดรมัก สามาร์สานน้อง 2 คน</li> <li>การมีน้างรรชนระยางกร์กรษณานสนาร์กับปริมามาร์กับแบบการที่งที่งหนางที่สามาร์ประทางกรรชนะนางกรรชนีน สามาร์กรณ์สนาร์ประทางกับสามาร์ประสามาร์กรรสนานสนาร์สานบริญตรงสนานสนาร์กรณานารงรชนานสนาร์ไป 1 สามาร์สามาร์กรรรชนีน รายกรรรชนีน กรรณานี่ไป สามาร์กรชนีนนานทรงที่ การสงรงสนานน์การกรชนีน สามาที่สาม</li></ol>									
¥	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งขึ้ผลการด	งานพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดัวบ่งขี้ TQF ข้อ 1 - 5 ต้องดำเนินการทุกตัว								
ผลการประเมินตนเองวิ	ปนี้									
ดะแนนการประเมินต ผ่าน	สมเอง	เนตุผล								
ผลการประเมินของคณ	แะกรรมการปีนี้									
ดะแนนประเมินจากด	ลณะกรรมการ	ม้อสนอณะ								

# หมวดที่ 2 อาจารย์

#### <u>เมนู Input</u>

มีเมนูให้เลือกกรอกอยู่ 3 เมนูด้วยกัน คือ

- อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวิปริญญาเอก
- อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- อาจารย์มีผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์

CHE CA 3D	≡	ปีการศึกษา 2557 <del>-</del>	หมวดที่ 2 อาจารย์ <del>-</del>	รายงานผล 🗸	<b>Q</b>	edu_asmah	*	?	o;	A	A	¢
Search Q								ระบ	ากมงช	งอบ ใ	ข้สำห	รับทด
หมวดที่ 2 ข้อมูลหลักสูตร	ข้อ:	ู มูลหลักสูตร ระดับ	าสูตรครุศาสตรบัณฑิต ส ป : ปริญญาตรี 🗙 )	งาขาวิชาการประถมศ์	สึกษา มหาร์	วิทยาลัยราชภัฏ	<b>ยะลา</b> [25	5561571	1100535	][0] 🕋	Level >	Here
🗎 ข้อมูลหลักสูตร	วิชาเ	เอ็ก/วิทยาเขต	_									
📥 Input 🛛 🗸 🗸	ไม่ระ 2	ะบุแขนง/วิทยาเขต/ทั้งหมด Reload										
อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิ ปริญญาเอก อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	4	อธิบายผลการดำเา่	ในงานตามตัวบ่งชี้									
อาจารย์ผลงานวิชาการ/งาน	ตั	วบ่งชี้ ผล	การดำเนินงาน									
สร้างสรรค์		1. r กล่	กรรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจ ใกของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะ	ใาหลักสูตร หลักสูตรการป ลา โดยหลักสูตรกำหนดด	ประถมศึกษาไเ วุณสมบัติของเ	ด้วางแผนการรับแล อาจารย์ประจำหลัก	ะแต่งตั้งอ <sup>.</sup> สูตรให้เป็น	าจารย์ประ เไปตามป	ะจำหลักสู ประกาศกระ	ตร ตาม: ะทรวงศ์	สะบบและ าษาธิการ	5
🛃 ประเมินตัวบ่งขึ้ <		เรื่อ นัก ผล: 3.¢ หลั จำา ช้ก่ ประ: ๕	งเกณฑ์มาตรฐานหลักสุดรรร ส์ทราไห้เป็นไปตามเกณฑ์มา กสูตรการประถมศึกษามีการต่ 1.2. มีการวิเตราะห์จ่านวนคุณ ระรวมดำเนินงานในหน้าที่ต่างๆ ถุณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ นี่ กลูตรไห้เดณะที่ใช้พิจารณาต่ำ กุณและคุณสมบัติตามเกณฑ์ าหนดและประมิมัตรับบัติตาม จำหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาจรรท์ไรร้างแล้กสุตร ของมหาวิทยาลัย	ม์บริญญาคริ้พ.ศ.2548 แ จะรุราเหล็กสุตร กำหนดด แห็นการตามระบบการรับ ฒ และอุณสมบัติของอาจ ตามคำสั่งของมหาวิทยา มื่อได้รายชื่อจากการสรรพ เมื่อการในขั้นคอนหล่อไป ปี เพื่อเป็นคณะกรรมการบริห หลักสุตรประถมศึกษาไม่ ตาได้ประทมคณะกรรมกา	ละสอดคล้อง ณสมบัติของอ และแต่งตั้งอา าารย์ประจำหล้ ลัย ดังนี้ 1. กา เราแล้ว หลักสูด ปีการศึกษา 25 หารหลักสูตร ต จากการดำเนิ พบบปัญหาใน/ ระประจำหลักสู	กับแผนกรอบอัตรา าจารย์ที่จะรับให้สะ าจารย์ประจำหลักสูด กัสูตร เพื่อให้เป็นไ รรน่ารายชื่อที่ได้รับ 57 หลักสูตรการปร เลอดจนควบคุม กำ นงานของหลักสูตร ารต่าเนินการร่วมกั ดร เพื่อกพาเทวนแล	ก้ำลัง โดย เจ ดิดล้องก็ห เร โดยมีกา ปตามเกณ ของอาจาร การสรรหา การสรรหา กับให้มีกา ดามระบบเ บคณะและ ะร่วมกันเส	เม็การวิเค บความตั้อ ารกำหนด ๆท์มาตรฐ ธย์ 2. ร่วม เรยานี้ เมื่อาจารย เรดำเนินง และกลไก ะหน่วยงา <sup>ะ</sup>	เราะห์สัดส่ องการของ เคุณสมบัติ เว่านหลักสูด เป็นคณะก เงหลักสูดร ย์ประจำหล่ ภานของหล่ การรับแล เนกลางเกี่ย ลเห็นต่างๆ	่วนของอ เหลักสูด เการรับอ จรระดับอ จรระดับอ ร และเสา จักสูตรด ร และเสา จักสูตรด ร แล่งตั้ง ยวกับกา แก่ดณะ	าจารย์ต่ ร ทั้งนี้ าจารย์ใน เดมศึกษา ออกข้อส เอร่าง รับถ้วนทั้ง อาจารย์ รับและแ และหน่:	อ เ เอบ เง าน เด่ง วม

 เลือกเมนู อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก เมื่อเราคลิกเลือกจะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงจำนวน อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด และจำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก (ข้อมูลตัวเลขจะถูกดึงอัตโนมัติโดยระบบ จากที่เรากรอกไปแล้วในหมวดที่ 1) ให้เรากดบันทึกเพื่อยืนยัน

📥 อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก								
(2) มันท์ก								
รายการข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset	จำนวนยืนยัน							
แขนง/วิทยาเขต: 25561571100546_001:ไม่มีแขนงวิชา								
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบันทั้งหมด	20.00							
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	2.00							
	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก บันท์ก รายการขอยูลพื้นฐาน CommonDataset แขนง/วิทยาเขต: 25561571100546_001:ในมีแขนงวิชา จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรบัจจุบันทั้งหมด จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก							

 2. เลือกเมนู อาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการ จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งหมด (ข้อมูลตัวเลขจะถูกดึงอัตโนมัติโดยระบบจากที่เรากรอกไปแล้วในหมวดที่ 1) ให้เรากดบันทึกเพื่อยืนยัน

📩 อาจารย์ที่มีดำแหน่งทางวิชาการ						
จำนวนยืนยัน						
20.00						
0.00						
4.00						
1.00						
0.00						

3. เลือกเมนู อาจารย์มีผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงจำนวนอาจารย์ทั้งหมด พร้อมกับข้อมูลผลงานวิชาการ (ข้อมูลตัวเลขจะถูกดึงอัตโนมัติโดยระบบจากที่เรากรอกไปแล้วในหมวดที่ 1)
 ให้กดที่เครื่องหมาย + หน้าชื่ออาจารย์ จะปรากฏรายละเอียดของผลงานวิชาการ จากนั้นให้ไปคลิกที่ชื่อให้ขึ้นแถบสัม ก่อน จึงกดบันทึกเพื่อยืนยัน จะเห็นว่าจะมีข้อมูลค่าน้ำหนักของผลงานวิชาการโชว์ขึ้นที่ชื่อของอาจารย์ ท่านนั้น ทำ เช่นนี้กับอาจารย์ทุกท่าน

📩 คุณภาพอาจารย์ผลง	านวิชากา	เร/งานสร้างสรรเ	á					
🖹 บันทึก								
ตาแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจาร	รย์ประจำหลักสูตร	น้ำหนัก 0.2 น้ำห					หนัก 1
<ul> <li>เขนง/วิทยาเขต: %%</li> <li>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</li> </ul>	1f	ตำแหน่งทางวิชากา แขนง/วิทยาเขต: %%	ร ซื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร น้ำหน้	มัก 0.2 น้ำหนั	ัก 0.4 น้ำ	หนัก 0.6 น้ำหนั	ก 0.8 นี้	าหนัก
🗄 ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2 f	🗉 ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1f	0.00	0.00	1.00	0.00	1.
🗄 ระงศาสตราจารย์	6 f	📮 ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2 f	0.00	0.00	0.00	0.00	0.
🗄 ผู้ขายศาสตราจารย์	3 f							
🗄 ผู้ช่วเศาสตราจารย์	4 f	มนทก รายการขอมูลพื้นฐา	น CommonDataset		น้ำหนัก	จำนวนยืนยัน		
		งานสร้างสรรค์ที่ได้รื	ับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ 55551		1	0.00		
		งานสร้างสรรค์ที่ได้รื	ับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ 55552		0.8	0.00		
1		e edu a	การเผยแพร่ในระดับชาติ 55553		0.6	0.00		
പ്പം		แลวออารต์	การเผยแพร่ในระดับสถาบัน 55554		0.4	0.00		
646 N 11 1971 198 N 1	וצהגוו	หตุเมาร	จวามวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ดีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 55555		0.2	0.00		
แต่ละท่านแล้ว ใ	ห้กดบัง	นทึกที่อยู่	ารามริชาการฉบับสมบูรณ์ที่ดีพัมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในรารสาร ณ ดามประกาศ ก.พ.อ. หรือระบเบ็บบณณะครอมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร พวนหางริชาการ พ.ศ.2556 55556	รวิชาการระดับ ทางวิชาการ	0.4	0.00		
•			รจดอนุสิทธิบัตร 55557		0.4	0.00		
มมบนด้านบนสเ	ดของตา	ารางด้วย	งวามทางวิชาการที่ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 <b>55558</b>		0.6	0.00		
9 9		กรรมการการอุตมตร เสนอสภาสถาบันอน ในiอยู่ใน Beall's list	ไว้วมวิชาการที่ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือรนบัย ชาวำด้วย พลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แ เม้สและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการกั่วไป และแจ้งให้ กพล./กกอ. หราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออ )) หรือดีพัมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 55559	งบดณะ .ด่สถาบันนำ เกประกาศ (ซึ่ง	0.8	0.00		
		บทความวิจัยหรือบเ กรรมการการอุดมศึก	เความวิชาการที่ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบีย เษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการส่าหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 5!	ງນອດເະ 5560	1	0.00		
		ผลงานที่ได้รับการจ	ดสีทธิบัตร 55561		1	0.00		
		ผลงานวิชาการรับใช	ใสังคมที่ใด้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว 55562		1	0.00		
		ผลงามวิจัยที่หม่วย	ามหรือองด์ศรระดับชาติว่าอ่างให้ด่าเป็นการ 55563		1	0.00		

# <u>เมนูประเมินตัวบ่งชี้</u>

ในหมวดที่ 2 จะมีตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

- ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
- ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์
- ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

	🗮 ปีการศึกษา 2557 - หมวดที่ 2 อาจารย์ - รายงานผล - 🏟 edu_asmah 🏶 🕫 🕰 A A 🕩
Search Q	ระบบทดสอบ ใช้สำหรับทดสอบระบบเท่านั้น
หมวดที่ 2 ข้อมูลหลักสูดร	(หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา[25561571100535][0] 🏤 Level > Here ข้อมูลหลักสูตร ระดับ : ปริญญาตรี 🗙 ) วิชาเลก/วิทยาเขต
<ul> <li>แกриt &lt;</li> </ul>	ไม่ระบุแขนง/วิทยาเขต/ทั้งหมะ <mark>∨</mark> ฮิReload
ประเมินด้วบ่งชี้ ~	🛃 อธิบายผลการดำเนินงานตามดัวบ่งชี้
อาจารย รัฐปรติ้ง อ.ศ. ค.ศ	ด้วบ่งขึ้ ผลการดำเนินงาน
ตวบงข 4.2:คุณภาพอาจารย ดัวบ่งขี้ 4.3:ผลที่เกิดกับอาจารย์	1. การวันและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรการประณฑ์คิษาไข่จายแผนการวันและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามระบบและ กลไกของมหาริทยาลัยรายภัญยะลา โดยหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาชิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 และสอดตล้องกับแผนกรอบอัตรากำลัง โดยมีการโดะการหลัดส่วนของอาจารย์ต่อ นักศึกษาไห้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรโหเป็นไปตามประกาศตระทรวงศึกษาชิการ สัตสูตรการประลมศึกษามีการดำเนินการตามระบบการวันและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการโครารหลัดสัตรร ทั้งนี้ หลักสูตรการประลมศึกษามีการดำเนินการตามระบบการวันและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการกำหนดคุณสมบัติการข้องการย่องผลิกสุขรายใน มคอ.2 มีการวันคราะห์จำนวนคุณรุฒิ และอุดแสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามกณฑ์มาตรฐานหลังสุตรรที่อน และวรมดำเนินงานในหน่าที่ต่างๆ ตามศารับของหนาวิทยาลัย ดังนี้ 1.การกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ 2. ร่วมเป็นคณะกรรมการออทยัลสอบ 3. ดณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ เมื่อได้รายชื่อจากการสรรหาแล้ง หลักสูตรการประสาทศ์กรรมที่ไหว้างหลักสูตร และสนอร่าง หลักสูตรให้ดณะเพ็จพิจานกลาต่าเน็นการไม่ขึ้นองอาจารย์ที่รายการประจำหลักสูตร หน้ายามีการสรรทรระบุไนท่างสุตร สามตร หลักสูตรให้เด่ณะเพ็จพิจาสณาต่าเน็นการในขึ้นคอมสามที่การที่สามตร ตอดจนควบคุม กำกันให้สีการสรรทรรบบนร้างสาทสาง หลักสูตรให้คณะเมืองที่มายนางที่และเปล่ายน้องที่การที่มีสุตร สอกจนควบคุม กำกันให้สีการส่วนห้องสามกลางสานสาง จำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์ เพ็มใหญ่และกรรมการปราหลักสูตร ลอดจนควบคุม กำกันให้สีการท่านิเงานองหลักสุตรตามแหงาน ที่กำหนดและประเมินด้วย่งขึ้นมาณณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากกรดำเนินการของหลิกสุตรตามรบนและเลกไกรวรมีและแต่งตั้ง ประจำหลักสูดรรมหลางที่มายสมาตรโนนกรรมการประมาหลักสูตร จากรมรบบนและเลกหาวยานกลางเก็ยวรับ ประจำหลักสูตร จะมาดลางเข้าหลังประแลงสามตรมารมหมางหลางกางสามของหลิกสุตรกามรบนและแลงหล้องที่องหลารย์

1. ให้คลิกเลือก ตัวบ่งชี้ 4.1 จะปรากฏหน้าจอ ให้เราใส่ข้อมูลผลการดำเนินงานจากนั้นให้ไป ติ๊กเลือกคะแนนแล้ว คะแนนจะไปปรากฏที่ช่อง "คะแนนการประเมิน" จากนั้นให้กรอกเอกสารหลักฐาน จากนั้นกดปุ่ม บันทึก

5. กดบันทึก หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วน
เมื่อคลิกเลือกคะแนนด้านล่าง คะแนนจะปรากฏที่ช่องนี้
ผลการดำเนินงาน I และหล่⊮™⊾ в z เ≣ เ≣ เ⊛ เ⊛ pr เ⊠ m ะ 1. กรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน
ดน ดะแนน เกณฑ์การประเมิน
<ul> <li>เม่มีจะบบ</li> <li>เม่มีจะไม่อาง</li> <li>เม่มีแนวอิลไมอรด์</li> <li>เม่มีปนุลหลักฐาน</li> <li>มีรูปบบ มีลุลไก</li> <li>มีรูปบบ มีลุลไก</li> <li>รูปมีกรณ์ประบบ กล</li></ul>
<ul> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการน่าระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>ใม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> </ul>
<ul> <li>มีการบำระบบกลโกใปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการประบฐกลไกใปสู่การประเมิน</li> </ul>
<ul> <li>มีการนำระบบ มกส (ก</li> <li>มีการนำระบบ นกส (กไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเพ็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>
<ul> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีกรประบบคลไกไปสู่การปฏิบัติ/ต่าเนินงาน</li> <li>มีการประบบคลไกไปสู่การปฏิบัติ/ต่าเนินงาน</li> <li>มีกรประบบสุง/พัฒนากระบวนการ</li> <li>มีกรปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเท็มชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยินยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</li> </ul>
รายการหลักฐาน 3. กรอกข้อมูลเอกสารหลักฐาน
4. กรอกเหตุผลในกรณีที่ได้ 4 หรือ 5 (รอมเฉพาะโค้จะแบบเด็ม 4 หรือ 5 เทามัน)

\*\*\* ถ้าหากเราบันทึกค่าคะแนนเป็น 4 หรือ 5 คะแนน นั้น ต้องกรอกเหตุผลที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 ด้วย หากไม่ระบุเหตุผล เมื่อเรากดปุ่มบันทึกระบบจะปรับคะแนนเราเหลือ 3 คะแนน 2. ให้คลิกเลือก ตัวบ่งชี้ 4.2 จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ให้คลิกที่ลูกศร 🔹 มแต่ละประเด็น

~	🛃 ประเมินดัวบ่งชี้ : ดัวบ่งชี้ 4.2:คุณภาพอาจารย์									
	เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน							
<b>ค</b> ะ	) บันทึก แนนการประเมิน									
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง			คะแนนการประเมิน						
>	> ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก									
>	ร้อยละของอาจารย์ประจำหล	สักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ								
>	ผลงานทางวิชาการของอาจ	กรย์ประจำหลักสูตร								

เมื่อกดที่ลูกศรที่อยู่หน้า "ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก" จะขึ้นข้อมูลแสดงผลข้อมูลที่เรา ได้กรอกเข้าไปที่เมนู Input ในหมวดที่ 2 เมื่อตรวจค่าที่ปรากฏว่าถูกต้องดีแล้วให้กดปุ่มบันทึก จากนั้นก็ทำเช่นเดิมใน ประเด็นที่เหลือ เมื่อบันทึกครบทุกประเด็นจะปรากฏคะแนนประเมิน

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนการประเมิน
ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิบริญญาเอก	
🖹 บันทึก	
รายการข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset จำ	านวนยืนยัน
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบันทั้งหมด	20.00
จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	2.00
ผลดำเนินงาน คะแนนการประเมิน	
> ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนการประเมิน
> ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิบริญญาเอก	2.50
ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	2.08
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	4.25
Ret 1 - Source 20 12     Ret 1 - Source 20     Ret 1 - Source 20	▼ งวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน มี เรื่อยละ 0
รายการหลักฐาน IE จระลิศTML IB III := := 🏽 🏀 🖗 🖗 III := Tar tar tuuuðnurs 💽 🗸 บนาล	•
กรุณาระบุเหตุผลที่ได้คะแนน 4 หรือ 5 (ระบุเฉพาะได้คะแนนเต็ม 4 หรือ 5 เท่านั้น)	

จากนั้นให้กรอกผลการดำเนินงานรายการเอกสารหลักฐาน รวมถึงให้กรอกเหตุถ้าหากเราได้คะแนน 4 หรือ 5 ด้วย จากนั้นกดบันทึกที่ปุ่มสีฟ้าด้านบน  3. คลิกเลือกตัวบ่งขึ้ 4.3 จากนั้นให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสาร หลักฐานและเหตุผลในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับ 4.1)



## หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

#### <u>เมนู Input</u>

ในหมวดที่ 3 ที่เมนู Input จะมีให้กรอก 5 รายการ คือ

- ข้อมูลนักศึกษา
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา
- คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
- ข้อมูลภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต
- การวิเคราะห์ผลที่ได้

	<b>≡ ปีการศึกษา</b> 2557 •	<ul> <li>หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต -</li> </ul>	รายงานผล <del>-</del>							
Search Q			(Д) е	du_asmah	<b>#</b> (?)	¢\$	A A	. 🕞		
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิด				ระบบทดสอง	ป ใช้สำหรับ	เทดสอ	บระบบเห	่านั้น		
🖹 ข้อมูลหลักสูตร	📔 ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา[25561571100535][0] 🕸 Level > H ข้อมูลหลักสุตร ระดับ : ปริณณาตรี 🗙 )									
📥 Input 🗸 🗸 🗸	วิชาเอ็ก/วิทยาเขต	่อาเอก/วิทยาเขด								
ข้อมูลนักศึกษา	ไม่ระบุแขนง/วิทยาเขด/ทั้งหม	ไม่ระบุแขนง/ริทยาเขต/ทั้งหมด 💙								
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	€ Reload									
คุณภาพบัณฑิดดามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ	ข้อมูลนักศึกษา							-		
ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	Drop Filter Fields Here									
การวิเคราะห์ผลที่ได้	TotalSTDstill			Course_yearSti	II 🔺 🖓					
🛃 ประเมินดัวบ่งชี้ 🛛 🗸	ริชาเอก/ริทยาเขต	Course_yearOpen	<b>▲</b> 9	2556	2557	Gr	and Total			
	0/.0/	2556		38	30			68		
	/0 /0	2557		38	0			38		
	ปัจจัยที่มีผลกระทบด่	อการรับนักศึกษา								

 คลิกเลือก ข้อมูลนักศึกษา จากนั้นให้ข้อมูลปีการศึกษาที่รับเข้า ถึงปีการศึกษาที่ต้องรายงาน แล้วคลิกที่ บันทึกข้อมูลใหม่

📩 ข้อมูลนักศึกษา		
ปีการศึกษาที่รับเข้า	ถึงปีการศึกษาที่ต่องรายงาน	
🖺 บันทึกข้อมูลใหม่ (ข้อมูลที่มีอยู่เดิมจะถูกลบทิ้ง)	฿ดีงข้อมูลจากการรายงานปีที่ผ่านมา	
B มันทึก	-	
วิชาเอก/วิทยาเขต	ปีการศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่	Grand Total
Grand Total		0

📥 ข้อมูลนักศึกษา ปีการศึกษาที่รับเข้า 2553 ถึงปีการศึกษาที่ต้องรายงาน 2557 กรอกจำนวนนักศึกษาที่ 🖺 บันทึกข้อมูลใหม่ (ข้อมูลที่มีอยู่เดิมจะถูกลบทิ้ง) 🖺ดึงข้อมูลจากการรายงานปีที่ผ่านมา คงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา 🖹 บันทึก วิชาเอก/วิทยาเขต ปีการศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่ %% 

เมื่อบันทึกแล้วจะขึ้นตารางให้กรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปี

จากนั้น หากเรามีข้อขี้แจง อาจเป็นเรื่องการคงอยู่ของนักศึกษา หรืออะไรก็ตามที่ต้องการให้ทาง สกอ. รับทราบให้ใส่ใน ช่องหมายเหตุ รวมถึงให้ใส่ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาในกรอบปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวน นักศึกษา จากนั้นกดบันทึก

มีการศึกษาที่รับเข้า 2553 E ปมถิตรัฐสุดมาร์ 10 บันทึกยืนยันเมื่อกรอกข้อมูลครบถั่วน 10 บันทึกยืนยันเมื่อกรอกข้อมูลครบถั่วน 10 บันทึกยินยันเมื่อกรอกข้อมูลครบถั่วน 10 บันทึกยินยันเมื่อกรอกข้อมูลครบถั่วน 10 บันทึกยางของบักศึกษา หรืออะไร 10 บันทึกอ่าการคงอยู่ของนักศึกษา หรืออะไร 10 0 0 40 10 0 40 10 บันทึสกระทบต่อร่านวนนักศึกษา: 10 บันทึสกระทบต่อร่านวนนักศึกษา:	📩 ข้อมูลนักศึกษา						
ไม่หลุก/ริทยาเนต       บารศึกษาที่รับเข่า/ง่านวนนักศึกษาตะอยุ่       2553       2554       2555       2556         96%       2555       2557       ใส่ข้อขึ้แจง อาจเป็นเรื่องการคงอยู่ของนักศึกษา หรืออะไร         96%       2555       ก็ตามที่ต้องการให้ทาง สกอ. รับทราบ         2557       0       0       0         หมายเหตุ:       1       1       1       1         1       2       1       1       1         1       2       1       1       1         1       2       1       1       1         1       2       1       1       1       1         1       1       1       1       1       1         1       1       1       1       1       1         1       2       1       1       1       1         1       2       1       1       1       1         1       2       1       1       1       1         1       2       1       1       1       1       1         1       3       1       1       1       1       1       1	มีการศึกษาที่รับเข้า 2553 ถึง คิบันทึกข้อมูลใหม่ (ข้อมูลที่รัชผู้เดิมจะถูกลบทั้ง)						
2553 2554 2555 2555 2556 2555 2556 2557	🖹 บันทึก วิชาเอก/วิทยาเขด	ปีการศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่	2553	2554	2555	2556	2557
หมายเหตุ: I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	%%	2553         ใส่ขี           2554         โก้ต           2556         โก้ต           2557         1	เ้อขี้แจง อาจ ามที่ต้องการ	เป็นเรื่องกา ให้ทาง สก:	รคงอยู่ของ อ. รับทรา	ขนักศึกษา บ	หรืออะไร
	2557 0 0 0 0 40 หมายเหตุ: I P จระโล HTML I B I I I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII						

 คลิกเลือก จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จากนั้นกรอกปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร กับปีการศึกษาที่ต้อง รายงาน เสร็จแล้วกดบันทึกข้อมูลใหม่

🛓 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			
ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร	ถึง ปีการศึกษาที่ต้องรายงาน	]	
🖺 บันทึกข้อมูลใหม่ (ข้อมูลที่มีอยู่เดิมจะถูกลบทิ้ง)	฿ดึงข้อมูลจากการรายงานปีที่ผ่านมา		

เมื่อใส่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร กับปีการศึกษาที่ต้องรายงาน จะปรากฏตารางให้กรอกข้อมูลจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา และค่าร้อยละ จากนั้นให้กรอกปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา แล้วกดบันทึก

📩 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา					
ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร 2553 ถึง ปีการศึกษาที่ต้องรายงาน 2554					
🖺 บันทึกข้อมูลใหม่ (ข้อมูลที่มี	อยู่เดิมจะถูกลบทิ้ง) 🛛 🛱ดึงข้อมูลจา	กการรายงานปีที่ผ่านมา			
<sup> </sup>	กดบันทึกยื	นยันเมื่อกรอกข้อมูลครบเ	้าวน		
วิชาเอก/วิทยาเขด	ปีการศึกษาที่รับเข้า	2553		2554	
		จำนวนผู้ส่าเร็จการศึกษา	ร้อยละ	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ
%%	2553	0	0	0	0
	2554		0	0	0
<sup>บัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา:</sup> Image: Image:					

 คลิกเลือก คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล หลังจากกรอก ข้อมูลครบแล้วให้กดบันทึก

📩 คุณภาพบัณฑิดดามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 🖹บันทึก	
ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset	ยืนยัน
จำนวนบัณฑิดที่ได้รับการประเมินทั้งหมด	0.00
ผลรวมของคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิด	0.00
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	0.00

4. คลิกเลือก ข้อมูลภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล หลังจากกรอกข้อมูล ครบแล้วให้กดบันทึก

iอมูลพื้นฐาน CommonDataset	ยืนยัน
ำนวนบัณฑิดทั้งหมด	
ำนวนบัณฑิดที่ดอบแบบสำรวจ	
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	
จำนวนบัณฑิดที่เกณฑ์ทหาร	

### 5. คลิกเลือก การวิเคราะห์ผลที่ได้ จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล หลังจากกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดบันทึก

📥 การวิเคราะห์ผลที่ได้	
<sup> </sup>	
การวเคราะหผลที่ได้	📲 🖻 qsvia HTML 📲 B Z 🛔 🧮 🗮 🍓 🙈 😰
	📲 🎑 📼 📇 Tar 🍖 * แบบอักษร 🔹 vหาด x-small 🔹
การเผยแพร่ผลงานของผู้ส่าเร็จการ ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	📱 🖻 qsvia HTML 📱 B 🗾 🛔 🧮 🔀 🔞
	👔 🔝 🔚 🌆 v 🌆 v แบบอักษร 🔹 v ขนาด x-small 🔹

#### <u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u>

หมวดที่ 3 ในเมนู Input รายการที่ต้องกรอกข้อมูล 5 รายการเหมือนกับปริญญาตรี แต่จะมีความแตกต่างจาก ระดับปริญญาตรี คือ จะไม่มี ข้อมูลภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต แต่จะเป็น ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ แทน

ดังนั้น เมื่อเราคลิกเลือกที่ผลงานของนักศึกษาฯ จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนผลงานของ นักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้กรอกข้อมูล จากนั้นให้คลิกปุ่มบันทึก

📩 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset	ยืนยัน
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ดีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ดีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ดีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐาน ข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
บทความที่ดีพืมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
บทความที่ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันน่าเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัด ทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตี พิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
บทความที่ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	

## <u>เมนูประเมินตัวบ่งชี้</u>

ในหมวดที่ 3 มี 5 ตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน ได้แก่

ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งขึ้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

	≡ ปีการศึกษา 2557 + หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต + รายงานผล +
Search Q	🚺 edu_asmah 🏘 🥹 🕫 A A 🖬
	ระบบทดสอบ ใช้สำหรับทดสอบระบบเท่านั้น
🖹 ข้อมูลหลักสูตร	(หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา[25561571100535][0] 🎛 Level > Here
📥 Input 🛛 <	12 ย ปุล ท ณ 11 สูงทว ระดบ : บรญญาตร  ) วิชาเอก/วิทยาเขต
🛃 ประเมินดัวบ่งชี้ 🛛 🗸	ไม่ระบุแขนง/Sทยายด/ทั้งหมด
ด้วบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตาม กรอบมาดรฐานคุณวุฒิ ระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ	±
ดัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิด ปริญญาดรีที่ได้งานทำหรือประกอบ อาชีพอิสระภายใน 1 ปี	CDS Name Cds Values Cds Values CDS Name
ตัวบ่งชี้ 3.1:การรับนักศึกษา	
ตัวบ่งชี้ 3.2:การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset ยืนยัน
ตัวบ่งขี้ 3.3:ผลที่เกิดกับนักศึกษา	จำนวนบัณฑิดทั้งหมด

 คลิกเลือก ตัวบ่งชี้ 2.1 จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ให้ตรวจความถูกต้องของข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกให้กลับไปแก้ไขที่ เมนู Input ของหมวดนั้น ๆ หากข้อมูลถูกต้องให้ใส่ผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐาน และเหตุผลในกรณีที่ได้คะแนน 4 - 5 จากนั้นกดบันทึก

🛃 ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่ง	ชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามก	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุเ	ดมศึกษาแห่งชาติ			
เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน				
🖹 บันทึก						
คะแนนการประเมิน					7	
			เช็คความถูกตั้	องของคะแนน		
ประเด็นที่เกี่ยวข้อง				คะแนนการประเมิน		
จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้ง	หมด					0.00
ผลรวมของคะแนนทิได้จากการประเม ว่านามผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริกเณ	นบัณฑ์ต วตรีทั้งหมด					0.00
ผลการดำเนินงาน		กรอกรายละเอียดเ	งลการดำเนินงาน			
📕 🔄 ดุรษัส HTML 📗 B 🛛		🔝 📰 📇 🏣 🍖 แบบจักษ	ร 📃 🔻 ขนาด	•		
รายการหลักลาน				กรอกข้อมูลเอก	าสารหลักฐาน	]
au						
กรณาระบเทคสอที่ได้คะแบบ 4 หรือ	5 (ระบเฉพาะได้คะแบบเด็ม 4 หรืะ	ເວັ ເທ່ານັ້ນ)	• 541a	•		
		7				

 2. คลิกเลือก ตัวบ่งชี้ 2.2 จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ให้ตรวจความถูกต้องของข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกให้กลับไปแก้ไขที่ เมนู Input ของหมวดนั้น ๆ หากข้อมูลถูกต้องให้ใส่ผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐาน และเหตุผลในกรณีที่ได้คะแนน 4 - 5 จากนั้นกดบันทึก

🚾 กระเทหตุรกากกา	งช 2.2 รอยละของบณฑตปร	เญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอง	10 10 M 0 0 12 11 10 F 11 1 1			
เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน				
🖺 ชมทึก คะแนนการประเมิน	]	[	เช็คความถูกตั้ย	วงของคะแนน	][	
ประเด็นที่เกี่ยวข้อง					คะแนนการประเมิน	
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด						20.00
สำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ						16.00
จำนวนบัณฑิตที่ใด้งานทำหลังสำเร็	จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพ	อิสระ)				4.00
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสร	t .					6.00
สำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ	ก่อนเข้าศึกษา					3.00
<b>จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ</b>						1.00
<b>จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท</b>						1.00
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร						1.00
ผลการดาเนนงาน		📓 🗔 🔚 🏣 - 😰 - แบบอักษร [	שנאפ (י-) שנאפ (י)	- - - - - -	301.17.174.1.17	-
						_
รายการหลักฐาน				กรอกข้อมูลเ	อกสารหลักฐาน	
รายการหลักฐาน		📓 💼 🚝 🍢 👧 • แบบอักษร [	• อนาก	กรอกข้อมูลเ	อกสารหลักฐาน	
รายการหลักฐาน [] [2 จุรมัส HTML ]] B Z		🌌 💼 🔚 🏣 - 👧 - ແບບອັກພະ [	- sunn	กรอกข้อมูลเ 	อกสารหลักฐาน	

 สราย่างชี้ 3.1 - 3.3 ให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและ เหตุในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับ 4.1 และ 4.3)

#### <u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u>

หมวดที่ 3 ในเมนู ประเมินตัวบ่งชี้ มีตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน 5 ตัวบ่งชี้ เหมือนกับปริญญาตรี แต่จะมีความแตกต่าง จากระดับปริญญาตรี คือ ในตัวบ่งชี้ 2.2 จากร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เป็น ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ดังนั้น เมื่อเราคลิกเลือกที่ผลงานของนักศึกษาฯ จะปรากฏหน้าต่างแสดงจำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้กรอกไปแล้วใน เมนู Input ให้เราตรวจสอบความถูกต้อง และกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน รายการเอกสารหลักฐานจากนั้นให้คลิก ปุ่มบันทึก

🜌 ประเม็นด้วบ่งขี้ : ด้วบ่งขี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑ์ตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาขี้พล่	อิสระภายใน 1 ปี
เกณฑ์การประเมิน บันทึกผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน	
อับบรัก ดะแนนการประเม็น ประเด็นที่เกี่ยรข้อง บทคามฉบับสมุลสก็มีพันพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	เช็คความถูกต้องของคะแนน
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ดีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ดีพัมพ์ในรายงานสืบเมื่องจากการประชุมวิชาการระดับแวนชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ วิชาการสสาหรับ การแผบเฟรสิงสามทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันน่าเสมอสกาสถาบันอนุสัติและจัดทำเป็นประกาศไห้หรามเป็นการทั่วไป และ ผลงานที่ได้รับการจอนุสิทธิบัตร	(ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ค.พ.อ. หรือชะเมือบคณะศรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวาชสาจ1-ง ะแจ้งให้ กพอ./กกอ.พราบภายใน 30 วันฉันแต่วันที่ออกประกาศ
บทความที่ดีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
บทความที่ดีพัมพ์ในวรสารก็ชาการสะดับนามาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามปรกาศ ก.ห.อ. หรือสะเมียบคณะครบกรรกรอมศึก น่าสมองกาสถาบันอนุมีดีและจัดทำเป็นประกาศให้ทรามเป็นการก็ไป และแจ้งไก้ กทอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนั้นแต่วันที่ออก บทความที่ดีพัมพ์ในวรสารวิชาการสะดับนามาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.ห.อ. หรือสะเมียบกณะครณ 2556	เษาว่าด้วย หลักเกณฑ์กรพิทรณวารสารกางวัชาการสำหรับกระเผยแห่ผลงานหางรัชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบิ เปรณาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) เพื่อสิทิมหโบวาสสารวิชาการกับปรกฏโบฐานช่อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การกิจารยาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแห่ผลงานหางวิชาการ พ.ศ.
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส online	
งานสรางสรรคท เพรษการเผยแทรเนระคบสถาบน งานสร้างสรรคที่ใส่รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	
งานสรางสารทศา เพราะการเพอแกรเนระพบอาณ งานสร้างสารที่ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	
งานสร้างสรรค์ที่ใต้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเขียน	
ร่านวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	กรอกรายละเอียดผลการดำเนินงาน
ผลการดำเนินงาน	
Equia HTML   B Z   = := 🐁 🗞 🖓   🖾 🗖 Z Tar 🖓 - wuudhurs	• nun •
	กรอกข้อมลเอกสารหลักราน
	નુ જ
รายการหลักฐาน	
I Ensia HTML   B Z   E E	• main •
กรุณาระบุเหตุผลที่ได้คะแนน 4 หรือ 5 (ระบุเฉพาะได้คะแนนเด็ม 4 หรือ 5 เท่านั้น)	

# หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

#### <u>เมนู Input</u>

ในหมวดที่ 4 ที่เมนู Input จะมีให้กรอก 10 รายการ คือ

- ข้อมูลรายวิชา
- ระบุสถานะรายวิชา
- สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน
- การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ
- รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน
- รายวิชาที่สอนเนื้อไม่ครบ
- รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน
- ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน
- การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
- กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

 คลิกเลือก ข้อมูลรายวิชา เมื่อปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ให้คลิกที่ ปุ่ม New จะปรากฏตารางให้กรอก ข้อมูลรายวิชา เมื่อกรอกข้อมูลรหัสวิชา และชื่อรายวิชาแล้วให้กด Update

Ł	ข้อมูลรายวิชา				
٦	ปหน้า Import รายวิชา	l			
E	inter text to search		1		
	#	รหัสรายวิชา			ชื่อรายวิชา
			New No data to di	spicy	2
Enter	r text o search				2
-	U I	รหัสรายวิชา		ซึ่ง	รรายวิชา
	Update Cancel	111111		22	222

เมื่อกด Update แล้ว ถ้าไม่เห็นข้อมูลที่เรากรอก ให้คลิกที่ลูกศ 🕢 จะโชว์ข้อมูลที่เรากรอกไป จากนั้นกด New เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่ม ทำเช่นนี้ไปเรื่อย ๆ จนครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน (ในปีต่อไปสามารถ import ข้อมูลเข้าได้)

[	Ente	r text to search		
		#	รหัสรายวิชา	ขี่อรายวิชา
	€	เขนง/วิทยาเขต: %%		
(3	0.	เขนง/วิทยาเขต: %%		
		<u>Edit New Delete</u>	111111	22222

 คลิกเลือก ระบุสถานะรายวิชา หลังจากที่เรากรอกข้อมูลรายวิชาแล้ว ข้อมูลทั้งหมดจะมาปรากฏที่นี่ ให้ คลิกเลือกสถานะว่าวิชานั้นได้เปิดสอนหรือไม่ และมีเนื้อหาครบหรือไม่ ในกรณีที่รายวิชาเยอะมาก และต้องการเลือกดู เป็นรายวิชาไป สามารถค้นหาได้ด้วยชื่อรายวิชา หรือสถานะที่เปิดสอน หรือเนื้อหาก็ได้



 คลิกเลือก สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน จากนั้นให้คลิก ดึงรายชื่อรายวิชาที่เปิดสอนใหม่ ระบบจะทำการ เลือกรายวิชาที่เปิดสอน (ที่เราได้ติ๊กเลือกรายวิชาที่เปิดสอนไปในข้อ 2 ระบุสถานะรายวิชา) จากนั้นให้เริ่มต้นการ กรอกข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล โดยให้คลิกที่ บันทึกผล

📩 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแ	ต่ละปี ไปห	ឃ៉ា Imp	port ឥត្	ปผลราเ	ยวิชาที่เปิด	สอน																			
฿ดิงรายชื่อรายวิชาที่เปิดสอนใหม่ มหทกผล ช่อรายวชา การศึก	ษาที่ A	\+ A	A-	B+	B B-	C+	С	C-	D+	D	D-	F	S	U	v	w	I	สานว	นนักเ	ักษาที	า้องทะเบียนเรียน	สำนวนนัก	ศึกษาที่สอบผ่าน	ลบ	
	บันทึกผล	ข้อรา	າຍວິຢາ	ภาคก	ารศึกษาที่	At	А	A-	B+	B B-	C+	с	C-	D+	D	D-	F S	5 U	v	w I	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรี	ยน	สำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน		ລນ
หมายเหตุ:	<u>บันทึกผล</u>	2222	22																						Delete
<ul> <li>S: เป็นที่น่าพอใจ Satisfactory</li> </ul>	บันทึกผล	4444	4																						Delete
<ul> <li>U ไม่เป็นที่น่าพอใจ Unsatisfact</li> <li>V เข้าร่วมศึกษา (Visiting)</li> <li>W ถอนกระวิชา (withdrawn)</li> <li>Iการวัดผลยังไม่สิ้นสุด (incomp</li> </ul>	ory																								

จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูลจำนวนเกรดที่นักศึกษาได้ในวิชานั้น จากนั้นกด Update ทำเช่นเดิมในรายวิชาอื่น ๆ ที่ เปิดสอน หากต้องการลบ (ปุ่ม Delete สำหรับลบข้อมูล)



4. คลิกเลือก การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ จากนั้นให้คลิกที่ลูกศรตรงช่องเลือกรายวิชา จะ ปรากฏ List Box รายการรายวิชาให้เลือก ให้เราเลือก รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ จากนั้นคลิกปุ่มเพิ่ม



เมื่อคลิกเพิ่มแล้วระบบจะทำการเพิ่มรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติให้ จากนั้นให้คลิกที่ บันทึกผลการดำเนินงาน และ รายการหลักฐาน จากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล โดยจะต้องกรอกข้อมูล ใน 4 ประเด็น ดังนี้

- ความผิดปกติ การตรวจสอบ
- เหตุที่ทำให้ผิดปกติ มาตรการแก้ไข

เมื่อกรอกข้อมูลครบหมดแล้ว ให้กดปุ่ม Update

#	รายวิชา	ภาคการศึกษา	ລນ
บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	22222		Delete
	#	รายวิชา ภาคการศึกษา	ສນ
	ภาคการศึกษา		
		📰 genla HTML   B I   🖂 🙁 🍓 🍋 🕲   🔜 🗖 🖏 🖓 - ucudinus - sucue	
	ความผิดปกติ		
		🔹 🖸 genia HTML   B Z   = := 🍓 🌨 🔯   🌄 🗖 🚝 🍢 🖓 - uzudinar 💽 - euna	
	การตรวจสอบ		
	เหตุที่ทำไห้เคียปกลั		
	ſ	🛛 Provin HTML 🖪 Z 🔚 🗮 🍓 🗞 🕲 🖾 🖂 🧏 🤹 🐝 nuusõnes — - ourne iz-zenall -	
	มาตรการแก้ไข		
		เมื่อกรอกข้อมอดรูข กด Undate	
		พากการถาวากที่ของของการการการการการการการการการการการการการก	$\mathbf{i}$
			Update ( ance

5. คลิกเลือก รายวิชาไม่ได้เปิดสอน จากนั้นให้คลิกที่ปุ่มฟ้า (ดึงรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนใหม่) เมื่อคลิกแล้ว ระบบจะทำการเลือกรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน (ที่เราได้ติ๊กเลือกรายวิชาที่เปิดสอนไปในข้อ 2 ระบุสถานะรายวิชา)

📩 รายวิชาที่ไม่เปิดสอนในปีการศึกษ 🖹ดีงรายชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนใหม่	י 1			
*	รายวิชา	ภาคการศึกษา	ລນ	
📩 รายวิชาที่ไม่เปิดสอ 🖹 ดีงรายชื่อรายวิชาที่ไม่เสื	นในปีการศึกษา มิคสอนโหม่			
#	รายวิชา	ภาคการศึกษา		
ิ ≣ันทึกผลการดำเนินงานแ	<u>ละรายการหลักฐาน</u> 55544		Delete	

จากนั้นให้คลิกที่ บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน จะปรากฏหน้าต่างให้กรอก เหตุที่ไม่ได้เปิดสอนกับ มาตรการที่ดำเนินการ จากนั้นให้คลิก Update ทำเช่นนี้เรื่อย ๆ จนครบทุกวิชา

กาดการศึกษา	
	I Desha HTML I D Z E E 🔍 🗞 🕲 🕼 🚝 🖓 🖓 I D E E
	2
	5
เหตุที่ไม่เปิดสอน	
มาตรการที่ดำเนินค	77
	เมื่อกรอกข้อมออรฯ กด Update 1 — 4
	Vidda Gincel

คลิกเลือก รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่มฟ้า (ดึงรายชื่อรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ
 ใหม่) เมื่อคลิกแล้วระบบจะทำการเลือกรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ (ที่เราได้ติ๊กเลือกรายวิชาที่เปิดสอนไปในข้อ 2
 ระบุสถานะรายวิชา)

🛓 รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษ	n			
🖺 ดึงรายชื่อรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบใหม่	1			
#	รายวิชา	ภาคการศึกษา	<b>ລ</b> ນ	
#	รายวิชา	ภาคการศึกษา	ລນ	
บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	4444		Delete	
III บันทึกผลการคำเนินงานและรายการหลักราน	<b>153</b> 44		Delete	

จากนั้นให้คลิกที่ บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน จะปรากฏหน้าต่างให้กรอก

- หัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอน
- วิธีแก้ไข

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยจากนั้นให้คลิก Update ทำเช่นนี้เรื่อย ๆ จนครบทุกรายวิชา

ห้วข้อที่ขาด	3
สาเนตุที่ไม่ได้สอน	
วิธีแก้ไข	
	4

7. คลิกเลือก รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน จากนั้นให้ คลิกที่ลูกศรตรงช่องเลือกรายวิชา จะปรากฏ List Box รายการรายวิชาให้เลือก ให้เราเลือกรายวิชาที่มีการประเมิน คุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน โดยคลิกปุ่ม 🗌 หน้ารายวิชา จากนั้นคลิกปุ่มเพิ่ม ก็จะ ปรากฏรายวิชาที่เราเลือก



จากนั้นให้คลิกที่บันทึกผล จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยนักศึกษา และแผนการ ปรับปรุง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก Update



เมื่อกรอกแผนการปรับในแต่ละรายวิชาครบหมดแล้วและทำการ Update ทุกรายการแล้วให้กรอกผลการประเมิน คุณภาพการสอนโดยภาพรวม ที่อยู่ด้านล่างของแต่รายวิชาเมื่อกรอกเสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึกสีฟ้า

📩 รายวิช	าที่มีการประเมินเ	คุณภาพการสอน และแผนก	ารปรับปรุงจากผลการประเมิ	1		
เลือกรายวิช	ı					
22222			✓			
🖹 ເพົ່ມ						
#	รายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย	นักศึกษา	ลบ	
ี⊞ <u>บันทึกผล</u>	22222	2557	រើ		Delete	
ผลการประเม็ข 🖹 บันทึก 🗾 💽 จุรหัส 11111	มคุณภาพการสอนโ HTML <b>B</b>	ัดขภาพรวม j= = () () () [] []	2 🗆 📇 Ir - 🕭 - nuusin	กรอกผลการประเมินคุณภาพการส โดยภาพรวม แล้วกดปุ่มบันทึก	łอน -	

8. คลิกเลือก ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน ในหัวข้อนี้ให้กรอกแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงของการ ดำเนินการสอนให้ได้ตามคุณลักษณะของบัณฑิตทั้ง 5 ด้าน คือ

- คุณธรรม จริยธรรม
- ความรู้
- ทักษะทางปัญญา
- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยให้คลิกที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน จะปรากฏกรอบให้กรอกแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อกรอก เสร็จแล้วให้กด Update ระบบจะทำการบันทึกให้โดยอัตโนมัติ ให้ทำเช่นนี้ในรายการด้านอื่น ๆ ที่เหลือจนครบหมด

	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางการแก้ใขหรือปรับปรุง
บันทึกผลการดำเนินงานและรายการห	กราน คุณธรรมจริยธรรม	
<u>บันทึกผลการดำเนินงานและรายการห</u>	<u>กฐาน</u> ความรู้	
<u>บันทึกผลการดำเนินงานและรายการห</u>	<u>กฐาน</u> ทักษะทางปัญญา	
<u>บันทึกผลการดำเนินงานและรายการห</u>	<u>กฐาน</u> ทักษะความส้มพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ	
ขับที่อยออจะอ่างขึบงานแองรายอารม	ออาม พัฒนะอาะริเกราะห์เส็นด้วเอย อาะสื่อสารแอะอาะใส่เหตุโนโอยีสวรสนเหส	
#	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
	I 🖸 пулія НТМL I В Z ўΞ ІΞ 🛞 🗞 🔞	
	0	
แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง	Z	

สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

9. คลิกเลือก การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ จะปรากฏหน้าต่าง ให้ติ๊กเลือกว่า มี/ ไม่มี การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจง หลักสูตรแก่อาจารย์ใหม่หรือไม่ ระบุจำนวนอาจารย์ และจำนวนที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ จากนั้นให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล

📩 การปฐมนิเทศอาจารยใหม่	
การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร:	🥯 ນີ 🍥 ໂເກັ
จำนวนอาจารย์ใหม่:	
จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ:	
บันทึกข้อมูล	

10. คลิกเลือก กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน จากนั้นให้คลิกที่ New จะ ปรากฏหน้าต่างให้กรอก กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วม และสรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้ากิจกรรมได้รับ จากนั้นให้กด Update เพื่อทำการ save หากมีกิจกรรมการ พัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสานสนับสนุนมากกว่า 1 รายการ ให้ทำการเพิ่มใหม่โดยการกดปุ่ม New และ เข้าไปกรอกจนครบทุกกิจกรรม

	กิจกรรมที่จัดหรือ			จำนวนอาจารย์ที่ เข้าร่วม	จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่ เข้าร่วม	สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ 
				No data to display	1	
	กิจกรรมที่จัดเ	หรือเข้าร่วม		จำนวนอาจารย์ทั เข้าร่วม	จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนที่ เข้าร่วม	สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมใดรีบ
กรรมที่จัดหรือเข	ບ້າຮ່ວມ					
นวนอาจารย์ที่เข้	ำร่วม					
นวนบุคลากรสาย	มสนับสนุนที่เข้าร่วม					
				svía HTML II B II I≣	۵ 🐁 🛛	
				🔲 📇 🍢 🆓 🕶 แบบอักษร	• 2	มหาด <b>•</b>
						-
						2
ปข้อคิดเห็นและเ	Jระโยชน์ที่ผู้เข้าร่วม <sub>เ</sub>	กิจกรรมได้รับ				
📩 กิจกรรมก	ารพัฒนาวิชาชีพข	ของอาจารย์	และบุคลาศ	เรสายสนับสนุน		
			จำนวน			

22

<u>ລນ</u> <u>แก้ไขเพิ่ม</u>

22

222

22222

### <u>เมนูประเมินตัวป่งชี้</u>

ในหมวดที่ 4 มีตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมินจำนวน 4 ตั้งบ่งชี้ ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

 ในตัวบ่งชี้ 5.1 - 5.3 ให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐาน และเหตุผลในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับ 4.1 และ 4.3 กับ ตัวบ่งชี้ 3.1 - 3.3)

2. ในตัวบ่งชี้ 5.4 วิธีการกรอกข้อมูลจะเหมือนกับตัวบ่งชี้ 1.1 ในหมวด 1 คือ ให้เราคลิกเลือกผ่านหรือไม่ ผ่านจากนั้นใส่ผลการดำเนินงานตามกรอบ TQF เมื่อกรอกครบแล้วให้กดปุ่ม Update ให้ทำเช่นนี้จนครบหมดทุกข้อ แต่เนื่องจากใน ตัวบ่งชี้ 1.1 เราได้ทำการประเมินผลตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1 - 5 ไปแล้วระบบจะแสดงผลที่เราได้กรอกไป แล้วโดยอัตโนมัติ สำหรับในช่อง จำนวนข้อที่ต้องดำเนินการในปีนี้ ให้ใส่ 12 ข้อ จากนั้นกดปุ่มบันทึก

เกณฑ์การบ	ประเมิน	บันทึกผลการดำเนินงาน	รายงา	นผลการดำเนินงาน			
ผลการดำเ	เนินงานหลัก	เมื่อกรอก	ข้อมูลครบทุ	กข้อให้กดบันทึก	าที่นี่	ชาติ	
อ่านวนข้อที่ต้องค่	เกณฑ์กระประมับ         บังกิดสการสำเนินงาน         ระเงานผลการสำเนินงาน           ลการดำเนินงานหลัก         เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อให้กดบันทึกที่นี่         บาติ           อับบทีก         ยิเงินส่วงไงชี์ของสถาบัน         บ่อ           เป็นช่อที่ส่องสำเนินการในปีน         บ่อ           เป็นช่อที่ส่องสำเนินการในปีน         บ่อ           เป็นช่อที่ส่องสำเนินการในปีน         บ่อ           เป็นช่อที่ส่องสำเนินการในชีง         บ้อ           เป็นช่อที่ส่องสำเนินการในชีง         บ้อ           เป็นช่อที่ส่องสำเนินการในชีง         บ้อ           เป็นช่อที่ส่างในการในชีง         บ้อ           เป็นช่อที่ส่างในการในชีง         บ้อ           เป็นช่อที่ส่างในการในชีง         บ้อ           เป็น 1 - 5 ไม่ต้องกรอก เพราะระบบบาจะ         เสียงกับกรอบมาตรฐานคุณวุณิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุณิสาชา/สามาว่           เป็นช่อมมูลที่กรอกมาแล้วใน ต่าวปงชีงปี 1.1         เสียงกับกรอบมาตรฐานคุณวุณิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุณิสาชา/สามาว่           เป็นชายนแผสสมานตกรต่าเป็นกระของชายวิชา และรายการณาและมาและ 4 อย่างน่อยก่อนการเป็         เสียงที่มีและสามารถึกสามาที่เป็สอนที่กลามากระของชายวิชา           ช่องที่กรายอานและสล้าแห่งชายลงหลังสินตุคากรทร์ท่ามากระของหลังสินสุดภาลการที่ามาการส่านนินงานส่งสองสายา เช่างไปสอสอนไปกรรยนการส่านนินงานส่งส่านสองสองสองสอบการส่าน         เสียงหลังสินสุดมารส่านนินงานที่           ช่องทักษณะสอบทางหลังสินตุครายการหลังสินตุครายการที่เป็นการส่านในงานทรงการต่องหลังสินสุดมารถึงเป็นงานและรายการหลังสองสองสองสองสองสองสองสองท						
414343270230		11 11	2				
จำนวนข่อที่ดำเน็น ตามเกณฑ์ เ⊞ ✔	แการได้จริง เร # ข้อ	1 - 5 ไม่ต้อ	องกรอก เพ	ราะระบบจะ	dicators) นร่วมในการปร	ะชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนก	ารดำเนินงานหลักสูตร
• •	ดึงข้	้อมลที่กรอกมา	าแล้วใน ตัว	ขไงชี้ 1.1	งดคล้องกับกร	อบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตร	ฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา
E V			ลอน เนแดละภาคกา	รดกษาเหครบทุกวชา	ระสบการณ์ภา	จสนาม (ถ้ามี) ดามแบบ มคอ.3 และ มศ	ia.4 อย่างน้อยก่อนการเปิด
E 🖌			จัดทำรายงานผลการ มคอ.6 ภายใน 60 วั	รดำเนินการของรายวิชา และ ัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาบ่	รายงานผลการ ที่เปิดสอนให้คร	เด่าเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ( บทุกรายวิชา	(ຄຳນี)ຕານແນນ ນຸດອ.5 ແລະ
E 🖌			จัดทำรายงานผลการ	รดำเนินการของหลักสูตร ดา	มแบบ มดอ.7	กายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	
E [	บันทึกผลการดำเนินง	านและรายการหลักฐาน	มีการทวนสอบผลสัม รายวิชาที่เปิดสอนใ	มฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตร แต่ละปีการศึกษา	ฐานผลการเรีย	นรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถั	ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ
æ	บันทึกผลการดำเนินง	านและรายการหลักฐาน	มีการพัฒนา/ปรับปร รายงานใน พคอ.7 1	คลิกเพื่อเข้าไข	ใกรอกผล	ลการดำเนินงานตาม	ประเมินการดำเนินงานที่
E	บันทึกผลการดำเนินง	านและรายการหลักฐาน	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี)				
æ	<u>บันทึกผลการดำเนินง</u>	านและรายการหลักฐาน	อาจารย์ประจำหลักเ	กรลา TOF	/ แก้ไขเ	้อมล	
Œ	<u>บันทึกผลการดำเนินง</u>	านและรายการหลักฐาน	จ่านวนบุคลากรสนับ		00110111	9	ด่อปี
æ	<u>บันทึกผลการดำเนินง</u>	<u>านและรายการหลักฐาน</u>	ระดับความพึงพอใจ	ของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑ์	กิดใหม่ที่มีต่อค	ณภาพหลักสูตร เฉลียไม่น้อยกว่า 3.5 จ	กึกคะแนนเด็ม 5.0
E	<u>บันทึกผลการดำเนินง</u>	านและรายการหลักฐาน	ระดับความพึงพอใจ	ของผู้ใช้บัณฑิตที่มีผลต่อบัถ	เฑิดใหม่ เฉลี่ย	ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	

### หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

#### <u>เมนู Input</u>

ในหมวดที่ 5 เมนู Input มีข้อมูลที่ต้องกรอกเพียง 1 รายการ คือ การบริหารหลักสูตร

1. คลิกเลือก การบริหารหลักสูตร

	ปัญหาในการบริหารหลักสูตร		
ผลการดำเนินงานและราย	<u>มการหลักฐาน</u>		
🛓 การบริหารหลักสูตร			
	ปัญหาในการบริหารหลักสุดร	แนวหางการป้องกันและแค้ไขปัญหาในอนาคอ	
ปัญหาใน การบริหาร	TML   B I   🗄 🗄 🍓 🛝 😰   🖾 🗂 🖏 🌆 🖓 🗤 wuudnus	• suure x-small •	
นลักสูตร			
ผลกระทบ	TM		
ของปัญหา 🔔 👘 🥵		• goa m	
วัตถุประสงค์ ของ			
นลักสูตร			
แนวทางการ ป้องกันและ	TML   B Z   🗄 🗮 🍓 🦚 🕲   🖬 🗂 🖏 🗛 🖓 🖬 📖	• 94/7 •	
แก เขบญหา ในอหาคต			

จากนั้นให้คลิกที่ บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อคลิกแล้วจะขึ้นหน้าต่าง ให้กรอกข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- ปัญหาในการบริหารหลักสูตร
- ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกรายการแล้ว ให้กด Update เพื่อบันทึกข้อมูล

#### <u>เมนูประเมินตัวบ่งชี้</u>

ในหมวดที่ 5 มีตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในตัวบ่งชี้ 6.1 ให้กรอกผลการดำเนินงาน คลิกเลือกคะแนน รวมถึงใส่รายการเอกสารหลักฐานและเหตุผล
 ในกรณีที่เราได้คะแนน 4 หรือ 5 คะแนน จากนั้นกดบันทึก (ลักษณะการกรอกข้อมูลเหมือนกับ ตัวบ่งชี้ 3.1 3.3 ตัวบ่งชี้ 4.1 และ 4.3 และ 5.1 - 5.3)

### หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

#### <u>เมนู Input</u>

ในหมวดที่ 6 นี้ จะไม่มีเมนูประเมินตัวบ่งชี้ มีเพียงเมนู Input ซึ่งมีรายการที่ต้องกรอกข้อมูล 3 รายการ คือ

- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน
- สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา
- สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

	≡ ปีการศึกษา 2557 ∗ หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น ∗ รายงานผล ∗ 🏟 edu_	_asmah	*	8	08	A	A	•
Search Q			ใช้สำ	หรับทด	สอบระบ	บเท่านั้ง		
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น	(หลักสูตรครศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา[25561571 ข้อมูลหลักสูตร ระดับ : ปริญญาตรี 🗙 )	1100535][0]	]			££9∎ I	evel >	Here
🖹 ข้อมูลหลักสูตร	วิชาเอก/วิทยาเขต							
± Input 🗸	ใประบุษณง/รัทยาเยต/ทั้งหมด <mark>⊻</mark> CReload							
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกียวกับ คุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน	ข้อติดเน็บและข้อเสบอแบบเอี้ยวกับออเอาพหลักสตรวากยัประเบิน							-
สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จ การศึกษา	ข้อติดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน :							
สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	ดวามคิดเห็นของผู้รับผิดขอบหลักสูตร :							
	การนำไปดำเห็นการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร :							
	สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา							-
	สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง							-

 คลิกเลือก ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน จากนั้นคลิกที่ บันทึกผลการ ดำเนินงานและรายการหลักฐาน จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูล

- 1) ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน
- 2) ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3) การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

จากนั้นคลิก Update เพื่อบันทึก

📩 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ	คุณภาพหลักสูดรจากผู้ประเมิน		
#	ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน			

- 2. คลิกเลือก สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูล
  - 1) การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา
  - 2) ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
  - 3) ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
  - 4) ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน

จากนั้นให้กดบันทึก

3. คลิกเลือก สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูล

- 1) กระบวนการประเมิน
- 2) ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน
- 3) ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
- 4) ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน

จากนั้นให้กดบันทึก

# หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

### <u>เมนู Input</u>

ในหมวดที่ 7 นี้ จะไม่มีเมนูประเมินตัวบ่งชี้ มีเพียงเมนู Input ซึ่งก็มีรายการที่เราต้องกรอกข้อมูล 1 รายการเท่านั้น คือ การเปลี่ยนแปลงภายใน/ นอก สถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

	≡ ปีการศึกษา 2557 + หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร + รายงานผล +
Search Q	🚇 edu_asmah 🏘 🤗 😂 A 🗛 🖙
หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบด่อห	ใส่สำหรับหองอนสบบเท่านั้น
📄 ข้อมูลหลักสูดร	(หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา[25561571100535][0] 🔒 Level > Here 
📥 Input 🛛 🗸 🗸	ริชาเอก/รัทยาเขต
การเปลี่ยนแปลงสายใน/นอก สถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อ หลักสูตรในข่วง 2 ปีที่ผ่านมา	★ หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร           อับเหลือ           การเปลี่ยนแปลงกายใหสถาบัน (ถ้)
	ม์) ที่มีผลกระทบต่องลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ต่านมา
	การเปลยนแปลงภายนอกสถาบน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรใน ช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

เมื่อคลิกเลือกรายการนี้ขึ้นมา จะปรากฏหน้าต่างให้ใส่ข้อมูล 2 หัวข้อ คือ

- การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

หลังจากที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก

📥 หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงท์	ี่มีผลกระทบต่อหลักสูตร
🖹 บันทึก การเปล่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้า มี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	I I пракія НТМL II В I I I I I I I I I I I I I I I I I
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรใน	
ช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	

# หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

#### <u>เมนู Input</u>

ในหมวดที่ 8 นี้ จะไม่มีเมนูประเมินตัวบ่งชี้ มีเพียงเมนู Input ซึ่งก็มีรายการที่เราต้องกรอกข้อมูล 2 รายการเท่านั้น คือ

- บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี
- ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

	≡ ปีการศึกษา 2557 - ห	มวดที่ 8 แผนการ	ดำเนินการเพื่อพัฒนาห	ลักสูตร <b>→</b> รายงานผล	- 😡 edu_asmah	*	8	08	A	A	۲
Search Q					ใช้สำหรับทดสอบระบบเท่าน้ำ	u					
				Here							
🖹 ข้อมูลหลักสูตร	วิชาเอก/วิทยาเขด										
📥 Input 🛛 🗸 🗸	ความก้าวหน้าของการดำเนิ	นงานตามแผนห์	าี่เสนอในรายงานขอ <sub>ง</sub>	งปีที่ผ่านมา							-
บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	<ul> <li>Input</li> <li>ความก้าวหน้าของการดำเ มินทึกแผนปฏิบัติการประจำปี แผนการดำเนินงาน จามแผนและช้อเสนอแนะในการ หัฒนาหลักสูตร</li> <li>gghhhhyjjkkkk</li> </ul>										
ตามแผนและข้อเสนอแนะในการ พัฒนาหลักสูตร	แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่ แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ		เลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็ <b>จ</b>						
	gghhhhjjjkkkk	hhhh	уууу								
	ghhh	tttt	tt								
	ข้อเสนอแนะในการพัฒนาห	ลักสูตร									-
	แผนการดำเนินงานสำหรับปี	ถัดไป									-
	แตนการตารแนงในป 2558 •	dammanaaadi									
	แผนการดำเนินงาน	กาหนดเวลาที แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ		เลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ 						

 คลิกเลือก บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี จากนั้นคลิกที่ New จะปรากฏตารางให้กรอก แผนการ ดำเนินงาน กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบ จากนั้นคลิก Update

📥 บันทึกเ	ะ บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี									
แผนการดำเง่	นินงานปี 2557 ▼									
#		กำหนดเวลาที่ แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ								
	No da	New ta to display								
	# แผนการดำเนินงาน	ก้าหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ								
	แผนการดำเนินงาน									
	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ									
	ผู้รับผิดชอบ									
		<u>Update C</u> ncel								

2. คลิกเลือก ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร ให้กรอก ข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร จากนั้น กดบันทึก

1914 1614	иотиц 2000 *			
		กำหนดเวลาที่ แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
			No da	ata to display
🖹 ดูรหัส	HTML B Z SE		s 🗖 📇 T <sub>e</sub> ,	🖓 🔻 แบบอักษร 🔹 ขนาด 👻
🖹 ণুঙদঁল	HTML B I SE E	🍓 🙈 🛛 🖬	3 🔲 📇 T <sub>e</sub> ,	🖓 🔹 แบบจักษร 🔹 🔹 ขนาด 💽
🗐 ดุรหัส	HTML B I HE	n 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	S 🗖 📇 T <sub>2</sub> ·	💁 • แบบอักษร 🔹 • ขนาด 🔹
🔚 ดุรหัส	HTML B I E	🍓 🙈 🛛 🛛	1 📰 📇 T <sub>2</sub> ,	💁 • แบบอักษร 🔹 • ขนาด 🔹

#### เมนู รายงานผล

#### เมนูรายงานผล จะอยู่ด้านบน ติดกับเมนูหมวดที่...

CHE CA 3D	≡ ปีการศึกษา 2557 - ห	มวดที่ 8 แผนการเ	ทำเนินการเพื่อพัฒนาห	ลักสูตร <del>-</del>	รายงานผล 🗸	👰 edu_asmah	*	0	o;		A 0	•
Search Q หมวดที่ 8 แตนการคำเนินการเพื่อพัฒนาหลักก เข้าข้อมูลหลักสูตร	(หลักสูตร ข้อมูลหลักสูตร ระดับ:ปริเ ริชาเอก/ริทยาเขต	ครุศาสตรบัณฑิต บูญาตรี 🗙 )	า สาขาวิชาการประถม	ศึกษา มห	บทสรุปสำหรับ รายนามคณะผู้ว บทนำ จุดเด่นและแนว	ผู้บริหาร การประเมินตนเ ประเมิน ทางเสริม/จุดที่ควรพัฒน	อง เาและแนว	ากางปรับ	ปปรุง	<b>26</b> L	evel > He	re
📩 Input 🗸 🗸	ความก้าวหน้าของการดำเนิเ	เงานดามแผนท์	i่เสนอในรายงานของ	งปีที่ผ่านเ	รายงานผลการ ส่งรายงาน	วิเคราะห์					-	-
บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	ก็กแผนปฏิบัติการประจำปี มก้ารหน้าของการตำเนินงาน 											
ตามแผนและข้อเสนอแนะในการ พัฒนาหลักสูตร	แตนการดำเนินงาน กำทนดเวลาที่ ผู้รับผิดชอบ ความสำเร็จของแตน/เพตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการใต้สำเร็จ แล้วเสร็จ											
	gghhhhjjjkkkk	hhhh	уууу									
	giini	uu	u									
	ข้อเสนอแนะในการพัฒนาห	ลักสูตร									-	
	แผนการดำเนินงานสำหรับปี	ถัดไป									-	
	แผนการดำเนินงานปี 2558 🔻											
	แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่ แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ดวามสำเร็	จของแผน/เหตุผลที่ไม	iสามารถดำเนินการได้สำเร็ <b>จ</b>						

เมนูรายงานผล มีข้อมูลให้กรอก 5 รายการ คือ

- บทสรุปผู้บริหาร
- รายนามคณะผู้ประเมิน
- บทน้ำ
- จุดเด่นและแนวทางเสริม/ จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
- รายงานผลการวิเคราะห์

### \*\*\*เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกเมนูแล้ว ยัง<u>ไม่ต้องกดส่งรายงาน</u>



1. ข้อสังเกต ระบบ CHE QA ของระดับหลักสูตร แถบบนจะเป็นสีแดง

CHE QA 3	<u>]</u>	≡ ปีการศึกษา 2557 <del>-</del>	หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป <del>-</del>	รายงานผล <del>-</del>		👰 edu_asmah	*	?	¢\$		A	•
Search	Q	(หลัก <b>ข้อมูลหลักสูตร</b> ระดับ	เสตรครุศาสตรบัณฑิต สาขา ม : ปริญญาตรี 🗙 )	วิชาพลศึกษาและสุข	ศึกษา มหาวิทยาลัยรา	ชภัฏยะลา[2556157110)	0546][0]			æ	Level >	Here

2. เมื่อเข้ามาในระบบ CHE QA ทุกครั้งต้องทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการกรอกก่อนทุกครั้ง โดยกดที่ปุ่ม Select เพื่อทำการเลือกหลักสูตรที่ต้องการประเมิน

CHEQ	≡ ปีการศึ	กษา 2557 <del>-</del>		🧔 edu	ı_asmah	ñ ()	¢\$	A ,	<b>A</b> (
Q	ข้อมูลหลัก วิชาเอก/วิทยา	(អតីភត្សច្ចទកទុកាត 1 <b>ស៊ូលទ</b> ទះត័ប :	สตรมัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา[[0] เรื่  )					∰B Lev	rel > He
		รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร		ระดับการศึกษา	การ ประเมิน	กลุ่มสาขา มิน		ส่งผ ประ	
	Select	25521571102149	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาริชาการสอนอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏยะลา	ปริญญาโท	สกอ.	กลุ่มอื่นๆ		×	

3. หากหยุดการใช้งาน CHE QA เป็นเวลานานโดยที่ยังเปิดหน้าระบบ CHE QA ค้างไว้ ระบบจะ เปลี่ยนโหมดเป็นดูได้อย่างเดียว ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ วิธีแก้ไข คือ ต้องเข้าไปที่ปุ่ม Home **ชี้ หน้าจอจะ** เปลี่ยนไปเป็นหน้าเริ่มต้นที่เข้า CHE QA จากนั้นให้กดปุ่ม select หรือ ให้กดปุ่ม Log out เพื่อออกจากระบบ และใส่ username กับ password เข้ามาใหม่

 4.
 ในกรอบอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน) สกอ. อาจเปลี่ยนชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ส. 08)

5. ในกรณีข้อมูลที่เราต้องการกรอกมีหลายช่องมาก อย่างเช่น การกรอกเกรดนักศึกษา จะมีหลายช่องมาก การเลื่อนช่องต่อไปเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ใช้ปุ่ม tab บนคีย์บอร์ดแทนการใช้เมาท์คลิกเลื่อนช่องก็ได้

6. การตั้งชื่อเอกสารหลักฐานในระบบ CHE QA หมายเลขเอกสารตามด้วยชื่อเอกสารหลักฐาน เช่น

1.1-1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่ 4053/2556 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร