



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๑๕๙ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

.....

ตามประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดให้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการตรวจประเมินภายในที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์ที่ สกอ.และมหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน ๑๒๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษานั้น เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเสร็จตามเวลาที่กำหนด อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร (เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ๑) โดยให้มีการปฏิบัติดังนี้

๑. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ให้เป็นไปตามกระบวนการอย่าง ครบถ้วน (เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ๒ กำหนดการ)
๒. คณะกรรมการให้ผลการประเมินเชิงคุณภาพรายองค์ประกอบ ประกอบด้วย จุดแข็ง/ แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงในระดับคณะ
๓. คณะกรรมการสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในและข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนาของคณะด้วยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร
๔. เลขานุการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ นำเสนอต่อ หน่วยงานต้นสังกัด และสำนักประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ๓ แบบฟอร์มรายงานผลการ ประกันคุณภาพการศึกษา ดาวน์โหลดได้ที่ <http://qa.kpru.ac.th/web/doc.php>)

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับคณะ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

วัน เดือน ปี	กิจกรรม												
	คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ ศึกษารายละเอียด SAR และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ผ่านระบบ Che Qa Online /ผ่านรูปเล่ม SAR ล่วงหน้าก่อนการประเมิน ๗ วัน												
วันก่อนวันตรวจ	๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ เข้าที่พัก ณ แพรพิมพาลัยไทยสปา (๐๕๕-๗๒๒-๔๑๑ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มรภ.กำแพงเพชร ประสานและติดต่อเรียบร้อยแล้ว)												
วันแรก	<p>๐๘.๒๐-๐๙.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ ประชุมเพื่อเตรียมการติดตามตรวจสอบ ฯ ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี</p> <p>๐๙.๐๐ -๐๙.๒๐ น. กล่าวต้อนรับ คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ ระดับคณะ และแนะนำคณะผู้บริหาร และบุคลากร โดยคณบดีคณะ....</p> <p>๐๙.๒๐-๐๙.๓๕ น. คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ กล่าวแนะนำคณะกรรมการ ฯ พร้อมแจ้งวัตถุประสงค์และแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพ</p> <p>๐๙.๓๕-๑๐.๐๐ น. คณะนำเสนอผลการดำเนินงานผ่านวิดิทัศน์</p> <p>๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง</p> <p>๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. -คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ ตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และผู้จัดเก็บข้อมูล</p> <p style="text-align: center;">-การตรวจการจัดการเรียนการสอนและเก็บข้อมูล</p> <p>๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ หน่วยงานที่ดำเนินการรับตรวจประเมินภายใน ฯ</p> <p>๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (จำนวนตามความเหมาะสม)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">เวลา (น.)</th> <th style="text-align: center;">สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมสำนักงาน คณบดี</th> <th style="text-align: center;">สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม.....</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑๓.๐๐- ๑๔.๐๐</td> <td style="text-align: center;">คณะกรรมการประจำคณะ</td> <td style="text-align: center;">-ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ปกครอง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐</td> <td style="text-align: center;">คณบดีและรองคณบดี</td> <td style="text-align: center;">-ตัวแทนศิษย์เก่า/ตัวแทนนักศึกษา ปัจจุบัน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐</td> <td style="text-align: center;">ตัวแทนคณาจารย์</td> <td style="text-align: center;">-บุคลากรสายสนับสนุน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : มีบัญชีรายชื่อ-นามสกุล โดยมีรายละเอียดข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพอสังเขป และมอบให้กับคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ (รับประทานอาหารว่าง ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕น.)</p> <p>๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. -คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ ตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และ ผู้จัดเก็บข้อมูล (เพิ่มเติม)</p> <p>๑๗.๓๐ น. -คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ ประชุมสรุปผลการประเมิน</p> <p>๑๘.๐๐ เป็นต้นไป -คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ เดินทางเข้าที่พัก ณ แพรพิมพ</p>	เวลา (น.)	สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมสำนักงาน คณบดี	สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม.....	๑๓.๐๐- ๑๔.๐๐	คณะกรรมการประจำคณะ	-ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ปกครอง	๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐	คณบดีและรองคณบดี	-ตัวแทนศิษย์เก่า/ตัวแทนนักศึกษา ปัจจุบัน	๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐	ตัวแทนคณาจารย์	-บุคลากรสายสนับสนุน
เวลา (น.)	สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมสำนักงาน คณบดี	สัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม.....											
๑๓.๐๐- ๑๔.๐๐	คณะกรรมการประจำคณะ	-ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ปกครอง											
๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐	คณบดีและรองคณบดี	-ตัวแทนศิษย์เก่า/ตัวแทนนักศึกษา ปัจจุบัน											
๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐	ตัวแทนคณาจารย์	-บุคลากรสายสนับสนุน											

	ลัยไทยสภา /พร้อมนัดหมายการรับประทานอาหารเช้า <b>กิจกรรม</b>
วันที่สอง	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. -คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ ตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และ ผู้จัดเก็บข้อมูล (เพิ่มเติม) (พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น.) ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ คณะที่ดำเนินการรับตรวจ ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ ประชุม และสรุปผลการประเมิน (พักรับประทานอาหารว่าง ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.) ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น. คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ แจ้างผลการประเมินด้วยวาจา ๑๖.๑๕ น. คณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ เดินทางกลับหน่วยงานต้นสังกัด

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. เลขานุการ ประสานกับคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ฯ เพื่อขอข้อมูลและดำเนิน จัดพิมพ์รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และมอบให้กับหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โทร. ๐๘๖-๔๓๒-๖๑๘ / ๐๕๕-๗๒๒๕๐๐-๑๔๐๑