**บทที่ 2 ส่วนสำคัญ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประกันคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงานสนับสนุน** | | | | |
| **องค์ประกอบที่ 1**  **ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** | **การพัฒนาแผนและภาวะผู้นำของผู้บริหาร**  **กระบวนการพัฒนาแผน** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเชื่อมโยง/สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของสถาบัน ทั้งนี้การพัฒนาแผนกลยุทธ์ต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน |  |  |
| □ | 2 | มีการนำแผนกลยุทธ์ที่พัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมกำหนดตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งมีการถ่ายทอดแผนทั้งสองไปสู่บุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงาน |  |  |
| □ | 3 | มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา |  |  |
| □ | 4 | มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา |  |  |
| □ | 5 | มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปประกอบการพิจารณาการดำเนินงานระหว่างปี และ/หรือ การปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในปีถัดไป |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 1.2** | **ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | ผู้บริหารดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์และถ่ายทอดวิสัยทัศน์ไปยังบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงาน |  |  |
| □ | 2 | ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่คำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยอธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน |  |  |
| □ | 3 | มีผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทและธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน โดยผู้ประเมินเป็นบุคลากรประจำหน่วยงาน |  |  |
| □ | 4 | มีผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทของผู้บริหารหน่วยงาน โดยผู้ประเมินเป็นคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลของสถาบัน |  |  |
| □ | 5 | ผู้บริหารนำผลการประเมินในข้อ 3 และข้อ 4 ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของตน |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ 2**  **ตัวบ่งชี้ที่ 2.1** | **การบริหารจัดการ**  **บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา** |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **ผลลัพธ์** |

**เกณฑ์การประเมิน**

ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ อย่างน้อย 15ชั่วโมง/ปี/คน (5 คะแนน)

**สูตรการคำนวณ**

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบเป็นคะแนน โดยกำหนดให้ร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

=  **x 100**

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| □ | ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา อย่างน้อย 15 ชั่วโมง/ปี/คน  = X 100  คะแนนประเมินตนเอง  = X 5 = …………………… คะแนน  ผลการดำเนินงาน ดังนี้  .................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| ร้อยละ..... | ร้อยละ..... | | คะแนน....... | |  | | ร้อยละ....... |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| ร้อยละ..... | | ร้อยละ..... | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.2** | **การบริการวิชาการแก่สังคม** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการของชุมชน และผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน |  |  |
| □ | 2 | มีโครงการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนบริการวิชาการของสถาบัน และความต้องการของชุมชน โดยให้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ |  |  |
| □ | 3 | มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 |  |  |
| □ | 4 | มีการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการบริการวิชาการในข้อ 2 และนำเสนอผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา |  |  |
| □ | 5 | มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคมในปีถัดไป |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.3** | **การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน |  |  |
| □ | 2 | กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และงานตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 |  |  |
| □ | 3 | มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด |  |  |
| □ | 4 | มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) |  |  |
| □ | 5 | มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.4** | **ระบบบริหารความเสี่ยง** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน |  |  |
| □ | 2 | มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างน้อย 1 ด้าน |  |  |
| □ | 3 | มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 |  |  |
| □ | 4 | มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินงานตามแผน โดยผลจากการดำเนินงานตามแผนต้องส่งผลให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม |  |  |
| □ | 5 | มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |  |  |
| □ | 6 | มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.5** | **ระบบบริหารงานคุณภาพ** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีการออกแบบ จัดทำหรือทบทวนกระบวนงานหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยต้องนำกระบวนงานหลักที่ออกแบบไปปฏิบัติ |  |  |
| □ | 2 | มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกระบวนงานหลักของหน่วยงาน |  |  |
| □ | 3 | มีการปรับปรุงกระบวนงานหลักในคู่มือปฏิบัติงาน หากเกิดการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนงานหลักตามความต้องการของผู้รับบริการ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติงาน |  |  |
| □ | 4 | มีการจัดการความรู้ หรือการประเมินกระบวนการของกระบวนงานหลักภายในองค์กร เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่พบเจอในระหว่างการปฏิบัติงาน |  |  |
| □ | 5 | มีแนวปฏิบัติที่ดีหรือมีนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 2.6** | **ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน |  |  |
| □ | 2 | มีการกำหนดนโยบายหรือให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน |  |  |
| □ | 3 | มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ กำกับติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประเมินตนเองประจำปี (SAR) เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน |  |  |
| □ | 4 | มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้เกิดการคงไว้หรือพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ |  |  |
| □ | 5 | หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพของหน่วยงาน หรือการเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานเฉพาะหน่วยงาน |  |  |
| □ | 6 | มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ 3**  **ตัวบ่งชี้ที่ 3.1** | **การดำเนินงานตามพันธกิจหลักและจุดเน้นของหน่วยงาน**  **ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ** |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **ผลลัพธ์** |

**เกณฑ์การประเมิน**

ใช้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม 5)

**สูตรการคำนวณ**

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ =

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| □ | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ = = ………………………..  คะแนนประเมินตนเอง = …………………… คะแนน  ผลการดำเนินงาน ดังนี้  .................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| ค่าเฉลี่ย..... | ค่าเฉลี่ย..... | | คะแนน....... | |  | | ค่าเฉลี่ย....... |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| ค่าเฉลี่ย..... | | ค่าเฉลี่ย..... | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.2** | **ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

1. **สำนักงานอธิการบดี** (กองกลาง)

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบันที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน |  |  |
| □ | 2 | จัดทำหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในสถาบันได้รับทราบ |  |  |
| □ | 3 | จัดเก็บเอกสารสำคัญเกี่ยวการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นระบบและสามารถสืบค้นได้ง่าย |  |  |
| □ | 4 | มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง |  |  |
| □ | 5 | มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด |  |  |

1. **กองนโยบายและแผน**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบันที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน |  |  |
| □ | 2 | มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ และการพัฒนาสถาบันและบุคลากรภายในสถาบัน |  |  |
| □ | 3 | มีการจัดทำรายงานติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณเสนอต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง  (รายไตรมาส) |  |  |
| □ | 4 | มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต |  |  |
| □ | 5 | มีการนำผลการรายงานติดตามผลการเบิกจ่ายไปปรับปรุงการดำเนินงาน |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.3** | **ระบบการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ |  |  |
| □ | 2 | มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด |  |  |
| □ | 3 | มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
| □ | 4 | มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง |  |  |
| □ | 5 | มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลความสำเร็จของแผน |  |  |
| □ | 6 | มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.4** | **ระดับความพึงพอใจของการให้บริการผ่านระบบเครือข่าย** |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **ผลลัพธ์** |

**เกณฑ์การประเมิน**

ใช้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการผ่านระบบเครือข่าย (คะแนนเต็ม 5)

**สูตรการคำนวณ**

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ =

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| □ | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ = = ………………………..  คะแนนประเมินตนเอง = …………………… คะแนน  ผลการดำเนินงาน ดังนี้  .................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................  ................................................................................................................................ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| ค่าเฉลี่ย..... | ค่าเฉลี่ย..... | | คะแนน....... | |  | | ค่าเฉลี่ย....... |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| ค่าเฉลี่ย..... | | ค่าเฉลี่ย..... | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.5** | **สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **ปัจจัยนำเข้า** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 หรือ 2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีการบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา |  |  |
| □ | 2 | มีการจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาได้พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน |  |  |
| □ | 3 | มีบริการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพแก่นักศึกษาและอาจารย์ ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา อินเตอร์เน็ตความเร็วสูง หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมใช้งาน |  |  |
| □ | 4 | มีระบบที่เปิดโอกาสให้อาจารย์และนักศึกษามีส่วนร่วมในการให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และมีระบบการรับข้อร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน |  |  |
| □ | 5 | มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 โดยผู้ประเมินคือนักศึกษาและอาจารย์ |  |  |
| □ | 6 | มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 5 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.6** | **ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) |  |  |
| □ | 2 | มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมงานที่เกี่ยวข้องของสถาบัน เช่น การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ |  |  |
| □ | 3 | มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ |  |  |
| □ | 4 | มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ |  |  |
| □ | 5 | มีการจัดทำรายงานสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการตัดสินใจเสนอคณะกรรมการบริหารสถาบัน |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.7** | **กระบวนการพัฒนางานบริการสารสนเทศด้วยระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015** | | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** | | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |  |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |  |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีแผนงาน/โครงการ และมีการกำหนดนโยบายคุณภาพ (Quality Policy) |  |  |
| □ | 2 | บุคลากรในกลุ่มงานบริการสารสนเทศมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ที่ชัดเจน โดยมีการควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 |  |  |
| □ | 3 | มีการจัดอบรม หรือประชุมทบทวนการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี |  |  |
| □ | 4 | มีการตรวจติดตาม (Audit) โดยคณะกรรมการที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้น อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี |  |  |
| □ | 5 | มีการนำผลการตรวจประเมินจากคณะกรรมการมาปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเตรียมพร้อมในการรับการตรวจประเมินรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.8** | **ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม |  |  |
| □ | 2 | จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน |  |  |
| □ | 3 | กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม |  |  |
| □ | 4 | ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม |  |  |
| □ | 5 | นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม |  |  |
| □ | 6 | เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.9** | **การบริหารจัดการการบริการวิชาการ** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการให้แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบัน |  |  |
| □ | 2 | มีการตรวจสอบโครงการบริการวิชาการของทุกหน่วยงานภายในสถาบันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณา |  |  |
| □ | 3 | มีการจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการให้แก่หน่วยงานภายในสถาบันตามหลักเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด |  |  |
| □ | 4 | มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการบริการวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |  |  |
| □ | 5 | มีการสรุปรายงานโครงการบริการวิชาการเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณชน |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.10** | **ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ |  |  |
| □ | 2 | มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับสถาบันเพื่อพิจารณา |  |  |
| □ | 3 | มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะ ให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ |  |  |
| □ | 4 | นำผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและทุกคณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา |  |  |
| □ | 5 | นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.11** | **การสร้างนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหลักสูตรและหน่วยงานสนับสนุน** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ และผลลัพธ์** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีกระบวนการสนับสนุนให้หลักสูตรและหน่วยงานสนับสนุนมีการสร้างนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี |  |  |
| □ | 2 | มีคู่มือหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานนวัตกรรม และแนวปฏิบัติที่ดีของหลักสูตรและหน่วยงานสนับสนุน |  |  |
| □ | 3 | มีการจัดให้มีกิจกรรมนำเสนอผลงานนวัตกรรม และแนวปฏิบัติที่ดีของหลักสูตรและหน่วยงานสนับสนุน |  |  |
| □ | 4 | มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในข้อ 3 และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีถัดไป |  |  |
| □ | 5 | มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากผลงานนวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่ดีของหลักสูตรและหน่วยงานสนับสนุนเผยแพร่ต่อหน่วยงานภายในและภายนอก |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.12** | **ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีแผนงานหรือโครงการประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา/ ด้านการวางแผนงบประมาณและติดตามประเมินผล |  |  |
| □ | 2 | มีการพัฒนาหรือจัดหาให้มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตร คณะ และสถาบัน/ งานการวางแผนงบประมาณและติดตามประเมินผล |  |  |
| □ | 3 | มีการนำข้อมูลที่สำคัญในระบบสารสนเทศมาจัดทำเป็นรายงานสารสนเทศเสนอต่อคณะผู้บริหารของสถาบันเพื่อพิจารณา |  |  |
| □ | 4 | มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา/ ด้านการวางแผนงบประมาณและติดตามประเมินผล |  |  |
| □ | 5 | มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา/ ด้านการวางแผนงบประมาณและติดตามประเมินผล |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.13** | **ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ |  |  |
| □ | 2 | สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้   * ห้องปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย * ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ * สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย * กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (Visiting Professor) |  |  |
| □ | 3 | จัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ |  |  |
| □ | 4 | จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ |  |  |
| □ | 5 | มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น |  |  |
| □ | 6 | มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.14** | **ระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **กระบวนการ และผลลัพธ์** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 1 | มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ หรือจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือร่วมเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ |  |  |
| □ | 2 | มีการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่นำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ |  |  |
| □ | 3 | มีการนำผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติไปประกอบการพิจารณาคัดเลือกนักวิจัยดีเด่น |  |  |
| □ | 4 | มีบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวน 12 บทความต่อปี |  |  |
| □ | 5 | มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมในข้อ 1 และนำผลการประเมินมาปรับปรุง |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| .....ข้อ | .....ข้อ | | คะแนน....... | |  | | .......ข้อ |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| .....ข้อ | | .....ข้อ | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้ที่ 3.15** | **การได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติของนักศึกษา** | | | |
| **ชนิดตัวบ่งชี้** | **ผลลัพธ์** | | | |
| **เกณฑ์การประเมิน** |  | | | |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีนักศึกษาที่  ได้รับรางวัล 1 คน | มีนักศึกษาที่  ได้รับรางวัล 2 คน | มีนักศึกษาที่  ได้รับรางวัล 3 คน | มีนักศึกษาที่  ได้รับรางวัล 4 คน | มีนักศึกษาที่  ได้รับรางวัล 5 คน |

**ผลการประเมินตนเอง**

| **มี** | **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ผลดำเนินงาน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- |
| □ | ให้รวบรวมจำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ ในด้านต่อไปนี้ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน   * ด้านวิชาการ * ด้านคุณธรรมและจริยธรรม * ด้านการบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา และอาสาสมัคร * ด้านการกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ * ด้านศิลปะและวัฒนธรรม | จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัล..............คน  ดังนี้  1) ............................................................  2) ............................................................  3) ............................................................  4) ............................................................  5) ............................................................ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินตนเองปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินตนเอง** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | | **เป้าหมายปีถัดไป** |
| จำนวน.....คน | จำนวน.....คน | | คะแนน....... | |  | | จำนวน.......คน |
| **ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้** | | | | | | | |
| **เป้าหมาย** | | **ผลดำเนินงาน** | | **คะแนนการประเมินจากกรรมการ** | | **บรรลุเป้าหมาย (🗸,🞪)** | |
| จำนวน.....คน | | จำนวน.....คน | | คะแนน..... | |  | |
| **หมายเหตุ / ข้อสังเกต :** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** | ......................................... | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล /รายงานผลการดำเนินงาน :** | ...........................................  ……………………………………. |
| **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ..................... | | **โทรศัพท์ :** 055-706555 ต่อ................... | |
| **E-mail : ………………………………………**…………………. | | **E-mail :** …………………………………………………………………………. | |

**จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

**วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี)**

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................