

บทที่ 1

กระบวนการฝึกประสบการณ์

บทนำ

การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ฝึกสอน) เป็นหนึ่งในรายวิชาตามหลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่มุ่งให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้ ทำการศึกษามาตลอดระยะเวลา 4 ปี มาพัฒนาทักษะรวมไปถึงทัศนคติการทำงานด้านต่าง ๆ ในสถานศึกษาจริงอีก 1 ปี ซึ่งจะเกิดการบูรณาการความรู้ทั้งหมดในสาขาวิชามาใช้ในการปฏิบัติการ สอนในสถานศึกษา การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคนิคและยุทธวิธีใน การจัดการเรียนรู้การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้การปฏิบัติงานครูด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานครูประจำชั้น งานธุรการชั้นเรียน งานบริการ งานแนะแนว งานกิจกรรมนักเรียนและ งานความสัมพันธ์กับชุมชน รวมทั้งการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพ ของผู้เรียน นำปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียนมาวางแผนและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นระบบใน ลักษณะการวิจัยในชั้นเรียน วิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติในด้านการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่าง เป็นระบบ ด้วยระบบการวิจัยหรือกระบวนการอื่นๆ ที่เหมาะสม นำผลงานมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้และรายงานผลการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียนต่อสถานศึกษา

วัตถุประสงค์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. เพื่อเสริมสร้างลักษณะที่ดีของครูและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพให้แก่นักศึกษา
2. เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาได้เรียนรู้งานในหน้าที่ครูอย่างแท้จริงจากการปฏิบัติด้วย ตนเอง
3. เพื่อให้นักศึกษานำทฤษฎีที่เรียนรู้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนอย่างเต็ม ความสามารถและเหมาะสม
4. เพื่อให้นักศึกษารู้จักตนเองพัฒนาชุมชนและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อชุมชน
5. สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน และนำเสนอผลการปฏิบัติกิจกรรม การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียนของตนได้อย่างเป็นระบบ

คำอธิบายรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

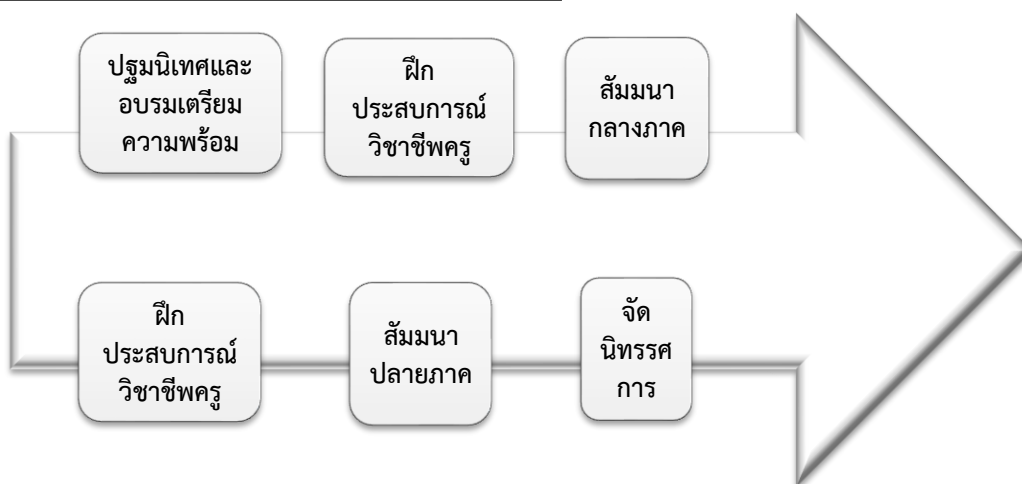
1005103 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 6(540)
Internship 1

การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษา การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียน สร้างความรู้ด้วยตนเอง การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและผลนำไปใช้ในการพัฒนา ผู้เรียน การออกแบบทดสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การตัดสินผลการเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาระหว่างฝึก และหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1005104 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 6(540)
Internship 2

การปฏิบัติการสอนวิชาเอกในสถานศึกษา การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การวัดและ ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาระหว่างฝึก และหลังฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ การประเมิน ปรับปรุง และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



คณะกรรมการประจำฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| รองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ วิชชุกรนนท์ | คณบดีคณะครุศาสตร์ |
| | ประธานกรรมการ |
| รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์ | รองคณบดีวิชาการ |
| | รองประธานกรรมการ |
| อ.อัฐญาณี สัจจะพัฒนกุล | กรรมการโปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย |
| ผศ.รัตติกาล โสภักค์ศรีกุล | กรรมการโปรแกรมวิชาสังคมศึกษา |
| ดร.ปราณี เลิศแก้ว | กรรมการโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป |
| ดร.ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์ | กรรมการโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา |
| อ.เบญจวรรณ ชัยปลัด | กรรมการโปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ |
| อ.ธรรณา สุวรรณเจริญ | กรรมการโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ |
| อ.ทวีโรฒ ศรีแก้ว | กรรมการโปรแกรมวิชาพลศึกษา |
| อ.นันทิวัน อินทาทกรวด | กรรมการโปรแกรมวิชาภาษาจีน |
| อ.อนุลักษณ์ อาสาสู | กรรมการโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา |
| อ.นันทิพัฒน์ เพ็งแดง | กรรมการโปรแกรมวิชาภาษาไทย |
| อ.ศิริโสภา แสนบุญเวช | กรรมการโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา |
| ผศ.ดร.ชญาดา กลินจันทร์ | กรรมการโปรแกรมวิชาเคมี |
| นางสาวณิชารีย์ วุฒิชุมภู | ผู้ประสานงานประจำฝ่ายฝึกฯ |

ติดต่อประสานงาน

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 ที่อยู่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
 เบอร์โทรศัพท์ 055- 706 555 ต่อ 2210 E-mail : nic1wut@hotmail.com

บทที่ 2

บุคลากรที่มีบทบาทและหน้าที่เกี่ยวข้องกับการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพครู

บุคลากรที่มีบทบาทและหน้าที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. คณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคปฏิบัติให้นักศึกษา โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ติดต่อประสานงานกับนักศึกษาหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์มหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดทำเอกสารคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 3) เป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาฝึกสอนในทุกเรื่องขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 4) แนะนำระเบียบปฏิบัติราชการ ระเบียบวินัยครู และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 5) พิจารณาคัดเลือกหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้เหมาะสมกับตามที่คุรุสภา กำหนด
- 6) ควบคุม กำกับ ดูแล ความประพฤติของนักศึกษาฝึกสอน
- 7) แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประสานความร่วมมือ อำนวยความสะดวก
- 8) รวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะของครู อาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน
- 9) จัดการปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่จะออกไปปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. อาจารย์นิเทศประจำโปรแกรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็นผู้ช่วยเหลือแนะแนวทางให้คำปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ให้คำแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาฝึกสอนในด้านการสอน การปกครองชั้นเรียน การจัดห้องเรียน การจัดกิจกรรมและการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน
- 2) สังเกตการสอนของนักศึกษาฝึกสอนและช่วยเหลือให้คำแนะนำ แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการสอน
- 3) แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดหาการเลือกการทำและการใช้สื่อการเรียนตลอดจนวิทยาการต่างๆ
- 4) แนะนำการทำกำหนดการสอนหรือกำหนดการสอนและการทำบันทึกแผนการสอน
- 5) วัดผลและประเมินผลการฝึกสอนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 6) จัดปฐมนิเทศเพื่อเตรียมตัวนักศึกษาให้พร้อมที่จะออกไปปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 7) แนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา ในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ในงานด้านต่าง ๆ

8) รับทราบปัญหา ปรีกษาหารือ และร่วมวางแผนกับทางโรงเรียนฝึกสอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขและพัฒนาทางด้านต่างๆของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเน้นเรื่องวิชาการของแต่ละโปรแกรม

3. ผู้บริหารสถานศึกษาหรือหัวหน้าสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนในโรงเรียน นั้น ๆ โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) ให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยแนะนำให้รู้จักบุคคลสถานที่ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ในโรงเรียน และมอบหมายงานสอนให้แก่นักศึกษา

2) ให้ความคุ้มครอง ดูแลที่อยู่อาศัย การกินอยู่หลับนอนและรักษาความปลอดภัยให้แก่นักศึกษาฝึกสอน

3) สอดส่องสังเกตและให้คำแนะนำชี้แจงข้อบกพร่องตลอดจนแนะแนวทางแก้ไขแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เช่น การสอนการจัดกิจกรรมและความประพฤติ

4) ร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูวางแผนพัฒนาโรงเรียน

5) แนะนำบุคคลสำคัญในท้องถิ่นกิจกรรมต่าง ๆ ในท้องถิ่น

6) ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีงามระหว่างนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับนักเรียน ครูพี่เลี้ยง บุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง และคนในชุมชน

7) รายงานอาจารย์นิเทศ หรือฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เมื่อมีปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษาฝึกสอนเกิดขึ้น

8) ประชุมชี้แจง แนะนำ อบรมระเบียบปฏิบัติงานของโรงเรียน ตลอดจนปฏิบัติตามในหน้าที่ราชการให้แก่ศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

9) ให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้ดีขึ้น

4. ครูพี่เลี้ยง หมายถึง ครู/อาจารย์ ที่ประจำชั้นหรือประจำวิชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาฝึกสอนในหน่วยฝึกๆ โดยมีบทบาท หน้าที่ดังต่อไปนี้

1) แนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับนักเรียน

2) แนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้มีความเข้าใจถึงสภาพการเรียนของนักเรียน การปกครองชั้นเรียน ตลอดจนการทำงานประจำชั้นต่าง ๆ

3) เปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้สังเกตการสอนของตนเองเป็นเวลา 1 สัปดาห์ก่อนจะลงมือสอนจริง

4) ช่วยแนะนำวิธีการสอนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียนให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นตัวอย่าง

5) ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในเรื่องการทำแผนการสอน การทำวิจัยในชั้นเรียน การศึกษารายกรณี ตลอดจนการทำกำหนดการสอนและงานประจำชั้นเรียน

6) สังเกตการสอนและการทำงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างสม่ำเสมอช่วยเหลือ และแก้ไขข้อบกพร่องให้ถูกต้องตามหลักการเพื่อให้การสอนดำเนินไปด้วยดี

7) ช่วยเหลือให้คำแนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในด้านการจัดทำ การเลือก การจัดทำ และการใช้สื่อการเรียนการสอนตลอดจนแหล่งวิทยาการต่าง ๆ

8) ตรวจสอบทบทวนแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พร้อมกับเขียนข้อความเสนอแนะในบันทึกแผนการสอนล่วงหน้าเพื่อให้นักศึกษาได้ปรับปรุงแก้ไขก่อนลงมือสอน

9) ปรึกษาหารือและวางแผนร่วมกับอาจารย์นิเทศจากมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาความประพฤติและงานด้านต่าง ๆ ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

10) วัดผลและประเมินผลการฝึกสอนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

11) เป็นตัวอย่างแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในการชักชวนให้ประชาชนสนใจและให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการพัฒนาโรงเรียนและท้องถิ่น

12) กระตุ้นและแนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้กับงานในด้านต่าง ๆ

13) ให้คำปรึกษาหารือและแนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นครู

5. ครูนิเทศของโรงเรียน หมายถึง ครูที่สอนประจำโรงเรียน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารโรงเรียนให้เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูโดยมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) ทำทะเบียนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียน

2) แจกเอกสารนิเทศการฝึกสอน แนะนำวิธีใช้ให้แก่ครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารโรงเรียน

3) เก็บรวบรวมรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการวัดผล และส่งให้คณะกรรมการประเมินผลการฝึกสอน

4) ให้ที่ปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและครูพี่เลี้ยง

6. ครูและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน หมายถึง บุคลากรที่นอกเหนือไปจากผู้บริหารโรงเรียน ครูนิเทศก์โรงเรียนหรือครูพี่เลี้ยง โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) ให้ความช่วยเหลือและมีมิตรภาพให้แก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามสมควร

2) แนะนำตักเตือนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในด้านความประพฤติปฏิบัติตน ตามหลักการเป็นครูที่ดี

3) ให้ความร่วมมือกับครูพี่เลี้ยงอาจารย์นิเทศโรงเรียนและอาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

7. หัวหน้านักศึกษาฝึกสอนประจำหน่วยฝึก (กรณีที่มีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเกินกว่า 1 คน) มีบทบาท หน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) ติดตามประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้ควบคุมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของโรงเรียน ครูพี่เลี้ยง และครูนิเทศเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ที่นักศึกษาต้องปฏิบัติร่วมกัน

2) ติดตามประสานงานกับนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา หรือองค์การนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏในกรณีที่กิจกรรมบางอย่างที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องทราบ

โดยแจ้งผ่านฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และขออนุมัติก่อนที่จะปฏิบัติการเพื่อป้องกันข้อบกพร่องหรือการเสียประโยชน์ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเองหรือแก่การสอน

3) ตักเตือนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภายในหน่วยของตน เมื่อเห็นว่าปฏิบัติตนหรือปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหน้าที่อันจะก่อให้เกิดผลเสียแก่ผู้นั้นหรือส่วนรวม หรือต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ และแจ้งให้อาจารย์นิเทศจากมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ทราบโดยเร็ว

4) ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะและเกิดผลดีต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

5) เป็นประธานในการประชุมปรึกษาหารือในกิจการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูหรือประชุมเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาในการฝึกประสบการณ์ฝึกสอนคนอื่น ๆ

6) เป็นผู้นำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ออกช่วยงานประเพณีชุมชนโดยได้รับความเห็นชอบจากโรงเรียน

8. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยมีบทบาท หน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) แสวงหาความรู้ในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ และศึกษารูปแบบการจัดการเรียนรู้ใหม่ และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้

2) เอาใจใส่ในการสอน และการปกครองนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย

3) พยายามเรียนรู้ถึงความเป็นไปในชั้นที่ตนเข้าสอนให้มากที่สุดโดยเฉพาะการศึกษารายบุคคล (การศึกษารายกรณี)

4) รับเอาข้อแนะนำในการปฏิบัติงานจากอาจารย์ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์นิเทศมาปรับใช้

5) รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ไม่ทอดทิ้งให้เกิดความบกพร่องเสียหายทั้งงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยฝึกและจากมหาวิทยาลัย

6) ออกช่วยเหลืองานประเพณีในชุมชนเพื่อแสดงความมีน้ำใจไมตรีโดยได้รับความเห็นชอบจากหน่วยฝึก

7) วางตนให้เหมาะสมกับสถานการณ์และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

8) ปฏิบัติตน ตามระเบียบข้อบังคับของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูโดยเคร่งครัด

บทที่ 3

ขั้นตอนการเลือกหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
และ
ภาระงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ขั้นตอนการเลือกหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ส่งแบบสำรวจข้อมูลครูที่เลี้ยงจากเขตพื้นที่ศึกษาทั้ง 6 เขตพื้นที่ ได้แก่

- 1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต 1
- 1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต
- 1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต 1
- 1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต 2
- 1.5 สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 41 (กำแพงเพชร – พิจิตร)
- 1.6 สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 38 (สุโขทัย – ตาก)

โดยกำหนดคุณสมบัติของครูที่เลี้ยง ดังนี้ คือ

- 1.1 สถานศึกษาผ่านการประเมินจาก สมศ. แล้ว
- 1.2 ครูที่เลี้ยงมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีตรงสาขาวิชา
- 1.3 ครูที่เลี้ยงมีใบประกอบวิชาชีพครู
- 1.4 ครูที่เลี้ยงมีประสบการณ์การสอนอย่างน้อย 3 ปี
- 1.5 ครูที่เลี้ยงมีผลงานที่เป็นตัวอย่างแก่นักศึกษา
- 1.6 ครูที่เลี้ยงมีคุณลักษณะความเป็นครู สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้นักศึกษา
- 1.7 ครูที่เลี้ยง 1 ท่านต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 คน

2. ฝ่ายฝึกฯ รวบรวมข้อมูลครูที่เลี้ยง และแจ้งให้โปรแกรมวิชาดำเนินการให้นักศึกษาเลือกหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. โปรแกรมวิชาแจ้งนักศึกษาให้เลือกหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยอ้างอิงข้อมูลครูที่เลี้ยงจากที่ฝ่ายฝึกฯ รวบรวมไว้ให้ (สิทธิ์ขาดการเลือกหน่วยฝึก อยู่ที่โปรแกรมวิชาและตัวนักศึกษาตกลงร่วมกัน)

4. โปรแกรมวิชา รวบรวมข้อมูลนักศึกษาและหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ส่งคืนให้กับทางฝ่ายฝึกฯ

5. ฝ่ายฝึกฯ นำข้อมูลสถานศึกษาที่นักศึกษาเลือกเป็นหน่วยฝึกฯ ของแต่ละโปรแกรมวิชามาสรุปผล และแจ้งให้กับทางสถานศึกษาที่ขอรับเป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อดำเนินการจัดตารางสอนเตรียมไว้ให้นักศึกษา

6. สถานศึกษาส่งแบบตอบรับนักศึกษากลับคืนมาทางมหาวิทยาลัย

7. ฝ่ายฝึกฯ กำหนดกิจกรรมปฐมนิเทศ และพิธีรับมอบศิษย์ ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้นักศึกษาและครูที่เลี้ยง เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้นักศึกษาและสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาและครูที่เลี้ยง

ภาระงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

งานที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะต้องปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานด้านการสอน

- 1) รับผิดชอบชั่วโมงสอนในสาขาวิชาของตนเอง สัปดาห์ละ 8 – 12 ชั่วโมง
- 2) ศึกษาหลักสูตร แผนการสอน กำหนดการสอนคู่มือครู และแบบเรียนเพื่อให้ทราบแนวทางการสอนที่ก่อนสอน
- 3) สังเกตการสอนในสัปดาห์แรกเพื่อศึกษาวิธีการและกำหนดแผนการสอนของตนขึ้น
- 4) ทำแผนการจัดการเรียนรู้และทำบันทึกแผนการสอนส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจแก้ไขล่วงหน้าก่อนทำการสอนทุกครั้ง
- 5) การจัดการเรียนรู้ต้องเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยมีหลักฐานร่องรอยในการจัดทำแผนการเรียนรู้ ทั้ง 2 ภาคเรียน
- 6) จัดหา เลือก และทำสื่อการสอนขึ้นประกอบบทเรียนทุกครั้งการสอน
- 7) ทำการวัดผลประเมินผลในการจัดการเรียนรู้

2. งานด้านปรับปรุงชั้นเรียนและโรงเรียน

- 1) จัดป้ายนิเทศและป้ายสถิติต่าง ๆ
- 2) จัดตกแต่งห้องเรียนให้สวยงามและมีบรรยากาศที่จะส่งเสริมการเรียนรู้
- 3) จัดมุมวิชาต่างๆที่มีสอนในชั้นนั้น ๆ
- 4) จัดชั้นวางหนังสือหรือที่เก็บสื่อการเรียน
- 5) จัดตกแต่งสนามโรงเรียนให้สวยงามและเป็นที่พักผ่อน

3. งานด้านการปกครอง

- 1) หน้าที่ปกครองนักเรียนในขณะที่ทำการจัดการเรียนรู้รวมทั้งการฝึกอบรมนักเรียนควบคู่ไปกับการจัดการเรียนรู้
- 2) การอบรมนักเรียนตามโอกาสต่าง ๆ เช่น การอบรมหน้าเสาธง การอบรมในวันสุดสัปดาห์
- 3) การสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียนทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
- 4) การร่วมมือพบปะกับผู้ปกครองนักเรียนในบางโอกาสเมื่อต้องการร่วมกันแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน

4. งานด้านธุรการ

- 1) การทำบัญชีเรียกชื่อนักเรียน
- 2) การทำระเบียบต่างๆ
- 3) การศึกษาระเบียบงานราชการ ข้อบังคับต่างๆที่เป็นคำสั่งของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

5. งานด้านกิจกรรม

- 1) การจัดอาหารกลางวัน
- 2) การตรวจสอบสุขภาพของนักเรียนในตอนเช้า
- 3) การดูแลให้ความช่วยเหลือให้ความปลอดภัยแก่นักเรียนในขณะที่มาอยู่ในโรงเรียนการข้ามถนนตอนเช้า - เย็นหลังเลิกเรียน
- 4) การช่วยเหลือและร่วมกิจกรรมพิเศษของโรงเรียน เช่น กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ งานกีฬา ลูกเสือยุวกาชาด เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร และงานตามโครงการต่างๆ ของโรงเรียนที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียน

6. งานด้านพัฒนา

6.1 พัฒนาบ้านพัก (กรณีที่โรงเรียนจัดที่พักให้)

- 1) ปรับปรุงตกแต่งบริเวณบ้านให้สะอาดและถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
- 2) ปรับปรุงตกแต่งภายในบ้านให้สะอาด รวมทั้งจัดทำรายชื่อผู้รับผิดชอบงานในหน้าที่แต่ละวัน

6.2 พัฒนาชุมชน

- 1) ปรับปรุงที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน
- 2) จัดทำแปลงสาธิตการเกษตรและเรือนเพาะชำ
- 3) ออกประชาสัมพันธ์เยี่ยมชาวบ้านเพื่อทำความรู้จักและศึกษาปัญหาต่าง ๆ
- 4) ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหมู่บ้าน เช่น การทำบุญทอดกฐินงานศพ ฯลฯ
- 5) จัดทำป้ายชื่อหมู่บ้าน ป้ายชื่อบ้าน และสถิติข้อมูลต่าง ๆ
- 6) การจัดบ้านการอนามัยและการเกษตร
- 7) ช่วยเหลือนักเรียนและชาวบ้านเมื่อเจ็บป่วย
- 8) พยายามชักชวนให้ประชาชนมีความสนใจที่จะร่วมกิจกรรมต่างๆ และใช้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชน เช่น จัดให้มีการประชุมเล่นกีฬาเป็นที่จัดงานของหมู่บ้าน
- 9) ติดต่อวิทยากรให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านต่าง ๆ เช่น สัตวแพทย์อนามัยหน่วยปราบศัตรูพืชสหกรณ์เกษตร พัฒนาชุมชน อบต. เทศบาล สถานีตำรวจ อำเภอ ป่าไม้ เป็นต้น ฯลฯ

หมายเหตุ :: ภาระงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ให้หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (โรงเรียน) พิจารณามอบหมายหน้าที่ตามความเหมาะสม

บทที่ 4

ระเบียบ ข้อบังคับ และการประพฤติตน
ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ระเบียบ ข้อบังคับ และการประพฤตินของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำตักเตือนคำแนะนำของผู้อำนวยการ ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศอย่างเคร่งครัด
2. การขออนุญาตลาจะต้องยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรตามระเบียบของทางราชการเสนอต่อผู้อำนวยการหรือผู้บริหารโรงเรียนนั้น โดยการลาป่วย/ลากิจ จะต้องมิใบลาทุกครั้ง (ใช้แบบฟอร์มกับทางโรงเรียน) ไม่ควรลาติดต่อกันเกิน 3 วัน และอนุญาตให้ลาได้ 3 ครั้ง/ภาคเรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (โรงเรียน)
3. การแต่งกายของนักศึกษาฝึกสอนต้องสุภาพ สะอาด และเหมาะสม
4. ห้ามดื่มสุรา และเสพสิ่งเสพติด การพนัน ประพฤติตนในทางชู้สาว หรือประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย
5. ห้ามนำบุคคลภายนอกมาพักค้างคืนในบ้านพักเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโรงเรียนหรือฝ่ายปกครองของโรงเรียนนั้นๆ (กรณีที่โรงเรียนจัดบ้านพักให้)
6. การออกนอกสถานที่พักหรือการไปค้างคืนที่อื่นให้ขออนุญาตผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7. การไปเยี่ยมชมกิจกรรมของนักศึกษาหน่วยอื่นต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
8. ต้องหมั่นรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของวัสดุเครื่องนอนเครื่องใช้เครื่องครัวบ้านพักและบริเวณบ้านพัก (กรณีที่โรงเรียนจัดบ้านพักให้)
9. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกคนต้องมีความสามัคคีกลมเกลียวไม่ทะเลาะวิวาทกัน
10. ทุกวันสุดสัปดาห์จะต้องมีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อวางโครงการปฏิบัติงานและแก้ไขข้อบกพร่องตลอดจนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
11. การประชุมทุกสัปดาห์จะต้องมีการจดบันทึกการประชุมในสมุดบันทึกการประชุมและการนิเทศ(หน่วยละ1 เล่ม)
12. ในกรณีที่โรงเรียนเชิญเข้าประชุมเฉพาะนักศึกษาให้บันทึกไว้ในบันทึกประจำตัวนักศึกษาทุกคน
13. หัวหน้านักศึกษาเป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลทุกข์สุขและรับผิดชอบการทำงานของสมาชิกในหน่วยแทนผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์นิเทศทุกๆคนต้องเชื่อฟังเคารพการกระทำที่มีเหตุผลหรือปฏิบัติตามมติของที่ประชุม
14. ถ้ามีเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและตัวนักศึกษาเองจะต้องรายงานให้ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์นิเทศทราบทันที
15. นักศึกษาต้องไปทำงานตามกำหนดเวลาของทางโรงเรียน
16. ถ้าหากวันใดนักศึกษาคนใดไม่มีชั่วโมงสอนก็ให้นักศึกษาคนนั้นไปช่วยงานในชั้นเรียนของตนจะกลับไปอยู่ที่บ้านพักหรือหนีไปที่อื่นไม่ได้
17. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆของทางราชการเช่นเดียวกับครูประจำการ

บทลงโทษ

หากนักศึกษาที่ไม่ทำตามระเบียบข้อบังคับของนักศึกษาและระเบียบของข้าราชการทางคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะพิจารณาลงโทษตามสถานหนัก - เบา ดังนี้

1. ตักเตือน
2. ภาคทัณฑ์
3. เรียกตัวกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
4. ไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ในกรณีที่นักศึกษาทำความผิดร้ายแรงจะถูกลงโทษโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามสถานหนักเบา ดังนี้

1. พักการเรียนในภาคเรียนนั้นๆ
2. ให้ลาออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ
3. ให้ออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. เป็นเสื้อผ้าที่สุภาพ มิดชิด
2. ห้ามใช้กระโปรงหรือกางเกงยีนส์โดยเด็ดขาด
3. นักศึกษาหญิง กระโปรงต้องคลุมหัวเข่า ไม่รัดรูป ไม่ผ่าสูง
4. นักศึกษาหญิงห้ามสวมใส่เสื้อยืด รัดรูป ตัวเสื้อสั้นเอวลอย เว้าคอหรือหลังลึก ควรเป็นเสื้อผ้าที่มีคอปก มีแขน สีสุภาพ ห้ามสวมเสื้อแขนงูหรือสายเดี่ยว
5. นักศึกษาหญิงรองเท้ายึดห้ามใช้รองเท้าแตะ
6. นักศึกษาชายต้องสวมรองเท้ายึดหรือผ้าใบ สุภาพ สวมถุงเท้าสีเข้ม ห้ามใส่ถุงเท้า รองเท้าแตะ
7. นักศึกษาชายห้ามสวมใส่เสื้อยืดที่ไม่มีคอปก และห้ามใส่เสื้อแขนงู (ลักษณะเสื้อกล้าม) ใส่ชายเสื้อเข้าในกางเกงและรัดเข็มขัดให้เรียบร้อยทุกครั้ง ห้ามใส่เสื้อลวยชาย
8. ไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ในขณะที่ปฏิบัติการสอน
9. ไม่ย้อมสีผมที่ผิดธรรมชาติ ไม่จัดทรงผมที่ประหลาด นักศึกษาชายไม่ไว้ผมยาว ต้องตัดทรงสุภาพเท่านั้น สำหรับนักศึกษาหญิงในกรณีผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยผมให้ปกปิดใบหน้า

บทที่ 5

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 - 2

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 – 2

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาผู้ประเมินประกอบด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา ดังนี้

1. อาจารย์นิเทศของมหาวิทยาลัยหมายถึงอาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศของโปรแกรมวิชาต่างๆ
2. อาจารย์พี่เลี้ยงหมายถึงอาจารย์ประจำวิชาที่ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงของนักศึกษาฝึกสอนในรายวิชาที่นักศึกษารับผิดชอบการสอน
3. อาจารย์นิเทศของโรงเรียนหมายถึงอาจารย์ที่โรงเรียนแต่งตั้งให้รับผิดชอบด้านนิเทศการสอนแก่นักศึกษา
4. ผู้บริหารโรงเรียนหมายถึงผู้อำนวยการที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ทำหน้าที่แทนในการประเมินผลนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

| ค่าระดับคะแนน | เกรด |
|---------------|------|
| 90 – 100 | A |
| 85 – 89 | B+ |
| 80 – 84 | B |
| 75 – 79 | C+ |
| 70 – 74 | C |
| 65 – 69 | D+ |
| 60 – 64 | D |
| 0 – 59 | E |
| รอกการประเมิน | I |

เกณฑ์ตัดสินการประเมินผล

1. นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรทุกกิจกรรม และครบกระบวนการจัดการปฐมนิเทศ การสัมมนาระหว่างและหลังฝึกประสบการณ์รวมทั้งต้องมีเวลาปฏิบัติงานเต็มเวลาไม่ต่ำกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด
2. ในการประเมินระหว่างการฝึกสอนแต่ละครั้งควรเป็นผลสรุปของการประเมินในช่วงระยะเวลาแต่ละช่วงมากกว่าจะประเมินในครั้งใดครั้งหนึ่ง
3. การประเมินแต่ละครั้งจะต้องแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาผู้ถูกประเมินทราบผลเพื่อได้แก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น

4. การประเมินแต่ละรายการจะต้องได้รับการประเมินอย่างน้อย 3 ครั้งหลังจากนั้นจึงนำผลการประเมินมาสรุปผลของแต่ละรายการโดยให้ผ่านยอดเยี่ยมผ่านรอการตัดสินหรือไม่ผ่านตามผลการประเมินในช่วงสุดท้าย
5. สรุปผลการประเมินแต่ละแบบของผู้ประเมินแต่ละคนให้พิจารณาเกณฑ์ที่ระบุไว้ท้ายแบบประเมินนั้นๆ

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 - 2

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูปแบบ 4 แบบคือ

1. แบบประเมินผลสมรรถภาพการสอน (ปว. 4-1) เป็นแบบประเมินผลที่ครอบคลุมการประเมินเกี่ยวกับการเตรียมการสอนและการดำเนินการสอนของนักศึกษา
2. แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตน (ปว. 4-2) เป็นแบบประเมินที่ครอบคลุมการประเมินเกี่ยวกับการแต่งกายการวางตนการใช้วาจาการมีระเบียบวินัยการตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบมนุษยสัมพันธ์ความมีน้ำใจความเอาใจใส่ความมั่นคงทางอารมณ์ความรอบคอบความอดทนความเสียสละ และความตั้งใจของนักศึกษา เป็นต้น
3. แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู (ปว. 4-3) เป็นแบบประเมินผลที่ครอบคลุมการประเมินเกี่ยวกับงานประจำวันงานที่ได้รับมอบหมายงานธุรการชั้นเรียนงานกิจการนักเรียนงานแนะแนวและงานส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของนักเรียน เป็นต้น

ผู้รับผิดชอบในการประเมินผล

ผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 - 2 มี ดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ร่วมนิเทศและประเมินผลเฉพาะแบบประเมินผล ปว. 4 - 2
2. ครูที่เลี้ยง นิเทศและประเมินผลตามแบบประเมินผลดังนี้
 - 2.1 ปว. 4 - 1 สมรรถภาพการสอน (20 ข้อ)
 - 2.2 ปว. 4 - 2 คุณลักษณะและการปฏิบัติตน (10 ข้อ)
 - 2.3 ปว. 4 - 3 งานในหน้าที่ครู (10 ข้อ)
3. ครูนิเทศประจำโรงเรียนหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา นิเทศและประเมินผลตามแบบประเมินผลดังนี้
 - 3.1 ปว. 4 - 2 คุณลักษณะและการปฏิบัติตน
 - 3.2 ปว. 4 - 3 งานในหน้าที่ครู

หมายเหตุ

1. ปว. 4 - 2, ปว. 4 - 3 นั้นหากผู้ได้รับผิดชอบแล้วผู้อื่นไม่ต้องประเมินให้เพียงชุดเดียวหรืออาจจะใช้วิธีร่วมกันประเมินก็ได้
2. ปว. 4 - 1 มอบหมายให้ทางโรงเรียนเป็นผู้ประเมินแต่ฝ่ายเดียว

วิธีการประเมินผล

1. การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับครูชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 – 2 ของนักศึกษาทุกครั้งให้ใช้แบบประเมินผลเป็นแนวทางของการนิเทศ
2. หลังจากนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับครูชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 – 2 แต่ละช่วงเวลาจบแล้วจะต้องส่งผลการประเมินในช่วงเวลานั้นๆให้แก่อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนเพื่อดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาทราบข้อบกพร่องของตนเองจะได้ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นและเพื่อตัดสิ้นผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับครูเต็มรูปต่อไป
3. เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 ให้ทางโรงเรียนส่งผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับครูชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ก่อน ถ้าผลการประเมินต่ำกว่า C หรือ ตัด I ต้องซ่อมเสริมให้เรียบร้อยก่อน จึงจะอนุญาตให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับครูชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ต่อไป ซึ่งอาจจะเป็นภาคเรียนถัดไปหรือปีการศึกษาถัดไปตามสภาพจริง
4. เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2 ให้ทางโรงเรียนส่งผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับครูชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2
5. รายวิชา 1005503 (การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1) และรายวิชา 1005504 (การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2) กำหนดเกรดแยกรายวิชา

สัดส่วนการให้คะแนน แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่

| | |
|--|-------------|
| 1. ครูนิเทศก์ประจำโรงเรียน (ครูพี่เลี้ยง) | 20% |
| 2. อาจารย์นิเทศทางมหาวิทยาลัยตามสาขาวิชา | |
| - แผนการสอน | 20% |
| - วิจัยในชั้นเรียน (ฝึกสอน 1 - 2) / การศึกษารายกรณี (ฝึกสอน 2) | 20% |
| - แฟ้มสะสมผลงาน | 10% |
| - บันทึกประจำตัว | 10% |
| 3. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับครู | |
| - สอบประมวลความรู้ | 20% |
| รวม | 100% |

ภาคผนวก



(ตัวอย่าง)

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 ชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ฝึกสอน) 1 – 2

นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

โปรแกรมวิชา.....

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-2

คำชี้แจง

1. โปรดประเมินคุณลักษณะ หรือผลงานของนักศึกษาโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง 5 หรือ 4 หรือ 3 หรือ 2 หรือ 1 ของแต่ละรายการ ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- 5 หมายถึง คุณลักษณะ หรือ คุณภาพผลงานของนักศึกษาอยู่ในระดับ **ดีมาก**
- 4 หมายถึง คุณลักษณะ หรือคุณภาพผลงานของนักศึกษาอยู่ในระดับ **ดี**
- 3 หมายถึง คุณลักษณะ หรือคุณภาพผลงานของนักศึกษาอยู่ในระดับ **ปานกลาง**
- 2 หมายถึง คุณลักษณะ หรือคุณภาพผลงานของนักศึกษาอยู่ในระดับ **น้อย**
- 1 หมายถึง คุณลักษณะ หรือคุณภาพผลงานของนักศึกษาอยู่ในระดับ **น้อยที่สุด**

2. แบบประเมินมี 3 แบบ คือ

- แบบที่ 1 แบบ ปว.4-1 สมรรถภาพการสอน (20 ข้อ)
- แบบที่ 2 แบบ ปว.4-2 คุณลักษณะ และการปฏิบัติตน (20 ข้อ)
- แบบที่ 3 แบบ ปว.4-3 งานในหน้าที่ครู (20 ข้อ)

การคิดคำนวณ

| ระดับ | x | ความถี่ | = | ผลคูณ |
|-------|---|----------------------|---|----------------------|
| 5 | x | <input type="text"/> | = | <input type="text"/> |
| 4 | x | <input type="text"/> | = | <input type="text"/> |
| 3 | x | <input type="text"/> | = | <input type="text"/> |

| ระดับ | x | ความถี่ | = | ผลคูณ |
|-------|---|----------------------|---|----------------------|
| 2 | x | <input type="text"/> | = | <input type="text"/> |
| 1 | x | <input type="text"/> | = | <input type="text"/> |

รวมผลคูณ = ทหารด้วยจำนวนข้อของแบบแต่ละ ปว. ค่าเฉลี่ย =

หมายเหตุ

1. ถ้านักศึกษาได้เกรดต่ำกว่า 10 หมายถึง ตก ต้องลงทะเบียน
2. ถ้าผลงานของนักศึกษาไม่สมบูรณ์ จะได้รับระดับคะแนน I หรือ "ร" ซึ่งจะเห็นหน้าที่ของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะพิจารณาให้ซ่อมเสริมตามสภาพจริง โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ หากนักศึกษาไม่มีการติดต่อเพื่อซ่อมเสริมตามระเบียบ จะปรับระดับเกรด เป็น " E " ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าเป็น "E" ครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

แบบประเมินผลสมรรถภาพทางการสอน (ปว.4-1)

| รายการประเมิน | ประเมินครั้งที่ 1 | | | | | ประเมินครั้งที่ 2 | | | | | ประเมินครั้งที่ 3 | | | | |
|---|-------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|
| | ช่วงเดือนแรก | | | | | ช่วงเดือนที่สอง | | | | | ช่วงเดือนที่สาม | | | | |
| | ระดับการประเมิน | | | | | ระดับการประเมิน | | | | | ระดับการประเมิน | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและการสอนได้อย่างเหมาะสม | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 มีความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรและการสอน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 มีการใช้ความรู้ทางจิตวิทยาในการจัดการเรียนการสอน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผลและประเมินผลการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 การใช้สื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการในชั้นเรียน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพครู | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8 ความรู้ความสามารถในวิชาเอก | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ด้านปฏิบัติการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 จัดทำแผนฯ ตามรูปแบบและองค์ประกอบที่เหมาะสม | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2 จุดประสงค์เขียนถูกต้อง ปฏิบัติและวัดผลได้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3 เนื้อหาถูกต้องและเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.4 กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหา | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.5 สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.6 ใช้วิธีการวัดผลตรงและครบถ้วนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.7 เขียนและใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องชัดเจน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.8 ส่งแผนล่วงหน้าและทันตามกำหนด | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 การปฏิบัติการสอน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 นำเข้าสู่บทเรียนน่าสนใจ สอดคล้องกับเนื้อหา | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมและเป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.3 มีทักษะในการสอน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.4 ใช้ภาษา กิริยาท่าทาง ในการสอนได้อย่างเหมาะสม | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.5 สามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมในการสอน | | | | | | | | | | | | | | | |

| รายการประเมิน | ประเมินครั้งที่ 1 | | | | | ประเมินครั้งที่ 2 | | | | | ประเมินครั้งที่ 3 | | | | |
|--|-------------------|---|---|---|-----|-------------------|---|---|---|-----|-------------------|---|---|---|-----|
| | ช่วงเดือนแรก | | | | | ช่วงเดือนที่สอง | | | | | ช่วงเดือนที่สาม | | | | |
| | ระดับการประเมิน | | | | | ระดับการประเมิน | | | | | ระดับการประเมิน | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.2.6 สร้างบรรยากาศและควบคุมชั้นเรียนให้อยู่ในวิถีของบทเรียนได้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.7 สรุบบทเรียนได้ถูกต้อง | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ด้านการวัดผลประเมินผล | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 วัดผลนักเรียนได้ทั่วถึง | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 วัดผลได้ตรงตามจุดประสงค์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 มีการประเมินผลหลังการสอน | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ก) รวมคะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ข) คะแนนเต็ม | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ค) คิดเป็น 20 คะแนน ((ก×20) / ข) | | | | | 130 | | | | | 130 | | | | | 130 |
| คะแนนเฉลี่ย วิธีคิด ((ครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2 + ครั้งที่ 3) / 3) | ครั้งที่ | | | | | ครั้งที่ | | | | | ครั้งที่ | | | | |
| | 1 | | | | | 2 | | | | | 3 | | | | |

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้ประเมิน

แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตน (ปว.4-2)

| รายการประเมิน | ประเมินครั้งที่ 1 | | | | | ประเมินครั้งที่ 2 | | | | | ประเมินครั้งที่ 3 | | | | |
|---|-------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|
| | ช่วงเดือนแรก | | | | | ช่วงเดือนที่สอง | | | | | ช่วงเดือนที่สาม | | | | |
| | ระดับการประเมิน | | | | | ระดับการประเมิน | | | | | ระดับการประเมิน | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. มีวินัยในตนเอง รับผิดชอบงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานตรงต่อเวลา | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู ผู้ร่วมงาน และหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ลูกศิษย์ และต่อวิชาชีพ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ช่วยเหลือผู้ร่วมงาน และสร้างความสามัคคี | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. มีความเสียสละ อุทิศตน อุทิศเวลา เพื่อส่วนรวม | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และกาลเทศะ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. มีกิริยา วาจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ ต่อบุคคลและสังคม | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. มีความขยัน อดทน กระตือรือร้นในการทำงาน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. มีความซื่อสัตย์ และรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ก) รวมคะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ข) คะแนนเต็ม | 50 | | | | | 50 | | | | | 50 | | | | |
| (ค) คิดเป็น 20 คะแนน ((ก×20) / ข) | ครั้งที่ 1 | | | | | ครั้งที่ 2 | | | | | ครั้งที่ 3 | | | | |
| คะแนนเฉลี่ย วิธีคิด ((ครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2 + ครั้งที่ 3) / 3) | | | | | | | | | | | | | | | |

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประเมิน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู (ปว.4-3)

| รายการประเมิน | ประเมินครั้งที่ 1 | | | | | ประเมินครั้งที่ 2 | | | | | ประเมินครั้งที่ 3 | | | | |
|--|-------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|
| | ช่วงเดือนแรก | | | | | ช่วงเดือนที่สอง | | | | | ช่วงเดือนที่สาม | | | | |
| | ระดับการประเมิน | | | | | ระดับการประเมิน | | | | | ระดับการประเมิน | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. มาทันเวลาและสม่ำเสมอ เอาใจใส่ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการเข้าแถวของนักเรียน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. อบรมดูแลเอาใจใส่ความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ร่วมปฏิบัติงานกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ปฏิบัติตนถูกต้องตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนางานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเต็มความสามารถ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. ตรวจสอบผลงานและแจ้งผลการทำงานแก่นักเรียน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. จัดป้ายนิเทศหรือมุม วิชาในห้องเรียน หน้าห้องเรียน เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆ ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดชั้นเรียน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. จัดหาอุปกรณ์และ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นภายในห้องเรียน เอาใจใส่ ป้องกันอันตรายและดูแลความปลอดภัยให้กับนักเรียน | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. อบรม สอดแทรกจริยธรรมและแนะแนวทางการพัฒนาตนเองแก่นักเรียนตามความเหมาะสม | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. ช่วยงานธุรการประจำชั้นเรียนและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ไว้อย่างถูกต้องเป็นระเบียบ | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ก) รวมคะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ข) คะแนนเต็ม | 50 | | | | | 50 | | | | | 50 | | | | |
| (ค) คิดเป็น 20 คะแนน ((กx20) / ข) | ครั้งที่ 1 | | | | | ครั้งที่ 2 | | | | | ครั้งที่ 3 | | | | |
| คะแนนเฉลี่ย วิธีคิด ((ครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2 + ครั้งที่ 3) / 3) | | | | | | | | | | | | | | | |

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประเมิน

สรุปผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ของ (นาย/นาง/นางสาว)โปรแกรมวิชา

| | | | | | | | | |
|--------|---|--------|---|--------|---|-----|---|--------------|
| ปว.4-1 | + | ปว.4-2 | + | ปว.4-3 | = | รวม | = | เฉลี่ย 3 แบบ |
| | | | | | | | | |

วิธีคิด

- นำ ช่อง ปว. 4 -1 , ปว. 4 - 2 , ปว. 4 - 3 มาบวกกัน แล้วนำมาหาร 3 จะได้คะแนนเฉลี่ย

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้ประเมิน

บันทึกความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้าระดับชั้น

- การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครูเป็นที่เรียบร้อย
- การฝึกปฏิบัติในหน้าที่ครู ยังต้องมีการปรับปรุงแก้ไขบางประการดังนี้

ลงชื่อ _____
(_____)
_____ / _____ / _____

ความเห็นของผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ

- เห็นด้วยตามที่เสนอ ไม่มีข้อเสนอแนะ
- เห็นด้วยตามที่เสนอ แต่ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

ลงชื่อ _____
(_____)
_____ / _____ / _____

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ทราบแล้ว และเห็นด้วยตามที่เสนอ
- ทราบแล้ว และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

ลงชื่อ _____
(_____)
_____ / _____ / _____

โครงสร้างรายวิชาและแบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้

แบบฟอร์ม โครงสร้างการแบ่งรายวิชาชั่วโมงในการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ช่วงชั้นที่ ชั้น.....

| หน่วยการเรียนรู้/ แผนการจัดการเรียนรู้ | เรื่อง | เวลา/ จำนวนชั่วโมง |
|---|--------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 | | |
| สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 | | |
| รวม | | |

ตัวอย่างโครงสร้างการแบ่งรายวิชาชั่วโมงในการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ช่วงชั้นที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

| หน่วยการเรียนรู้/ แผนการจัดการเรียนรู้ | เรื่อง | เวลา/ จำนวนชั่วโมง |
|---|---|-----------------------|
| หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 | ตัวเราแสนชน | 11 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 | อาหารเป็นปัจจัยสำหรับการดำรงชีวิตของมนุษย์ | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 | หลักการรับประทานอาหาร | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 | น้ำเป็นปัจจัยสำหรับการดำรงชีวิตของมนุษย์ | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4 | อากาศเป็นปัจจัยสำหรับการดำรงชีวิตของมนุษย์ | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5 | การตอบสนองต่อแสงและอุณหภูมิ | 1 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6 | การตอบสนองต่อการสัมผัสและสิ่งอื่น | 2 |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 | พืชรอบตัว | 14 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7 | การเจริญเติบโตของพืช | 1 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8 | น้ำเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืช | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9 | แสงเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืช | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10 | แร่ธาตุและอากาศเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตของพืช | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 11 | การตอบสนองต่อสิ่งเร้าของพืช (แสง) | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 12 | การตอบสนองต่อสิ่งเร้าของพืช (อุณหภูมิและการสัมผัส) | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 13 | การดูแลพืช | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 14 | ประโยชน์ของพืช | 1 |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 | สัตว์เพื่อนรัก | 10 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 15 | อาหารเป็นปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของสัตว์ | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 16 | น้ำและอากาศเป็นปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของสัตว์ | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 17 | การตอบสนองต่อสิ่งเร้าของสัตว์ | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 18 | การดูแลสัตว์ | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 19 | ประโยชน์ของสัตว์ | 2 |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 | ของเล่นและของใช้แสนสนุก | 9 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 20 | สมบัติของวัสดุที่ใช้ทำของเล่นและของใช้ | 1 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 21 | ไม้และเหล็ก | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 22 | กระดาษ | 1 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 23 | พลาสติก | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 24 | ยางและแก้ว | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 25 | การเลือกใช้วัสดุในชีวิตประจำวัน | 1 |

| หน่วยการเรียนรู้/ แผนการจัดการเรียนรู้ | เรื่อง | เวลา/ จำนวนชั่วโมง |
|---|---------------------------------------|-----------------------|
| หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 | แรงมหัศจรรย์ | 14 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 26 | สารแม่เหล็ก | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 27 | ขั้วแม่เหล็ก | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 28 | สนามแม่เหล็ก | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 29 | แรงดึงดูดของแม่เหล็ก | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 30 | การทำแม่เหล็กโดยการถู | 1 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 31 | ประโยชน์จากแม่เหล็ก | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 32 | แรงไฟฟ้า | 1 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 33 | แรงไฟฟ้าที่เกิดจากการถูวัตถุ | 2 |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 | สนุกกับพลังงาน | 7 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 34 | แบตเตอรี่ | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 35 | โรงไฟฟ้า | 1 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 36 | วงจรไฟฟ้า | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 37 | การเปลี่ยนพลังงานไฟฟ้าเป็นพลังงานอื่น | 2 |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 | ดินนารู้ | 6 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 38 | ดิน | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 39 | สมบัติของดิน | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 40 | ประโยชน์ของดิน | 2 |
| หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 | รู้จักดวงอาทิตย์ | 5 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 41 | ดวงอาทิตย์และความสำคัญของดวงอาทิตย์ | 1 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 42 | แสงสว่างจากดวงอาทิตย์ | 2 |
| แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 43 | ความร้อนจากดวงอาทิตย์ | 2 |
| | สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 | 2 |
| | สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 | 2 |
| | รวม | 80 |

แผนการจัดการเรียนรู้ที่.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... รายวิชา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

หน่วยการเรียนรู้.... เรื่อง..... เวลา..... ชั่วโมง

สอนวันที่ เดือน พ.ศ. ชั้น จำนวน ชั่วโมง

สอนวันที่ เดือน พ.ศ. ชั้น จำนวน ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐานการเรียนรู้

.....

ตัวชี้วัด

.....

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

1..... (K)

2..... (P)

3..... (A)

3. สาระสำคัญ

.....

4. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (เขียนให้สอดคล้องกับแผนนี้)

- ความสามารถในการสื่อสาร
- ความสามารถในการคิด
- ความสามารถในการแก้ปัญหา
- ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

5. สาระการเรียนรู้

ความรู้ (K)

.....

ทักษะที่สำคัญ (P)

.....

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A)

.....

.....

6. จุดเน้นสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ทักษะศตวรรษที่ 21 (ใช้เฉพาะแกนหลัก 4Cs)

- การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)
- ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)
- ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)
- ทักษะด้านการสื่อสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information, and Media Literacy)

ทักษะด้านชีวิตและอาชีพ

- ความยืดหยุ่นและการปรับตัว
- การริเริ่มสร้างสรรค์และการเป็นตัวของตัวเอง
- ทักษะสังคม และสังคมข้ามวัฒนธรรม
- การเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิต และความรับผิดชอบเชื่อถือได้
- ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ

คุณลักษณะสำหรับศตวรรษที่ 21

- คุณลักษณะด้านการทำงาน ได้แก่ การปรับตัว ความเป็นผู้นำ
- คุณลักษณะด้านการเรียนรู้ ได้แก่ การชี้นำตนเอง การตรวจสอบการเรียนรู้ของตนเอง
- คุณลักษณะด้านศีลธรรม ได้แก่ เคารพผู้อื่น ความซื่อสัตย์ สำนึกพลเมือง

7. ชิ้นงานหรือภาระงาน (หลักฐาน/ร่องรอยแสดงความรู้) (เขียนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์)

.....

.....

.....

8. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (ใช้กระบวนการ.....และบูรณาการหลักคิดของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3 ท่วง 2 เงื่อนไข)

ขั้นนำ

.....

.....

.....

ขั้นสอน

.....

.....

.....

ขั้นสรุป

.....

.....

12. ข้อเสนอแนะ (ผู้ใช้แผนเขียนเสนอแนะ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. บันทึกหลังสอน

13.1 ผลการจัดการเรียนรู้

นักเรียนจำนวน.....คน

ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้โดยรวม.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ไม่ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้โดยรวม.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ได้แก่

1.....

2.....

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ/นักเรียนเด็กพิเศษ ได้แก่

1.....

2.....

นักเรียนที่ไม่ผ่านการประเมินจุดประสงค์ด้านความรู้ (K) จำนวน.....คน ได้แก่

.....

.....

.....

นักเรียนที่ไม่ผ่านการประเมินจุดประสงค์ด้านทักษะ (P) จำนวน.....คน ได้แก่

.....

.....

.....

นักเรียนที่ไม่ผ่านการประเมินจุดประสงค์ด้านเจตคติ (A) จำนวน.....คน ได้แก่

.....

.....

.....

13.2 ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ (จากปัญหาอุปสรรค)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
 (.....)
/...../.....

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ได้ทำการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของ.....แล้วมี
ความคิดเห็นดังนี้

1. เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่
 - ดีมาก
 - ดี
 - พอใช้
 - ควรปรับปรุง
2. การจัดกิจกรรมได้นำกระบวนการเรียนรู้
 - เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมาใช้ในการสอนได้อย่างเหมาะสม
 - ยังไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป
3. เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่
 - นำไปใช้ได้จริง
 - ควรปรับปรุงก่อนนำไปใช้
4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ
(.....)
...../...../.....

ความคิดเห็น

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)
...../...../.....

แบบฟอร์มการศึกษารายกรณี

การศึกษารายกรณี

ระยะเวลาที่ทำการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้จัดทำรายงาน

ชื่อ.....นามสกุล.....

โปรแกรมวิชา.....รหัสประจำตัว.....

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

นาย/นางสาว.....
โปรแกรมวิชา.....

การศึกษารายการ

ในการศึกษารายการครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อมูลของผู้ที่ศึกษา
2. ข้อมูลส่วนตัวโดยทั่วไปของผู้รับการศึกษา
3. เหตุผลในการศึกษา
4. ปัญหาหรือสิ่งที่ต้องการศึกษาและสมมุติฐาน
5. การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
6. การวินิจฉัย
7. การดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา
8. การติดตามผล
9. การสรุปผลและข้อเสนอแนะ
10. การถอดทอนตัวเสริมแรง
11. การติดตามผล

1. ข้อมูลของผู้ที่ศึกษา

.....

2. ข้อมูลส่วนตัวโดยทั่วไปของผู้รับการศึกษา (เขียนสั้นๆ)

.....

3. เหตุผลในการศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาเลือกศึกษาช./ ดญ./ นาย/ นางสาว.....
 เนื่องจาก.....

4. ปัญหาหรือสิ่งที่ต้องการศึกษาและสมมุติฐาน

ผู้ศึกษาได้เลือก ช./ ดญ./ นาย/ นางสาว.....ในการ
 ศึกษาครั้งนี้ โดย ช./ ดญ./ นาย/ นางสาว มีปัญหาคือ.....

โดยมีสมมติฐานเบื้องต้นว่า ปัญหาของ.....เกิดขึ้นจาก (สาเหตุ)
(อาจเขียนเป็นข้อๆ).....

5. การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 การรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษาดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากผู้รับการศึกษาและจากผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ และสรุปข้อมูลที่รวบรวมได้ดังนี้

1) ข้อมูลที่ได้จากการสังเกต

2) ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์

3) ข้อมูลที่ได้จากการเขียนอัตชีวประวัติ

4) ข้อมูลที่ได้จากการเขียนบันทึกประจำวัน

5) ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม โดยแบบสอบถามประกอบด้วย

6) ข้อมูลที่ได้จากแบบทดสอบ โดยแบบทดสอบประกอบด้วย

7) ข้อมูลที่ได้จากแบบทดสอบ โดยแบบทดสอบประกอบด้วย

8) ข้อมูลที่ได้จากระเบียนสะสม

9) ข้อมูลที่ได้จากสังคมมิติ

(ข้อ 1-9 อาจเลือกใช้ตามวิธีการที่ผู้รายงานได้ใช้จริง ไม่จำเป็นต้องครบทุกข้อ)

5.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

จากข้อมูลของผู้รับการศึกษาที่รวบรวมได้จากการใช้วิธีการต่าง ๆ สามารถวิเคราะห์และข้อมูลได้
ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของ ดช./ ดญ./ นาย/ นางสาว.....
 ลักษณะทั่วไป (เช่น รูปร่าง หน้าตา น้ำหนัก ส่วนสูง บุคลิกภาพ เป็นต้น).....
 ข้อมูลครอบครัว.....
 ข้อการศึกษา.....
 ข้อมูลสุขภาพ.....
 ข้อมูลด้านการเรียน.....
 ข้อมูลด้านสังคม.....
 ข้อมูลความสนใจ งานอดิเรก และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ.....
 ข้อมูลเป้าหมายและความคาดหวังในอนาคต.....
 ข้อมูลความภาคภูมิใจ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินชีวิต.....

6. การวินิจฉัยปัญหา

ผู้ศึกษานำผลการวิเคราะห์ข้อมูลในข้อ 5 มาเป็นข้อมูลพื้นฐานเพื่อวินิจฉัยหาสาเหตุของ ดช./ ดญ./
 นาย/ นางสาว.....
 โดยสรุปสาเหตุของปัญหาได้ดังนี้

6.1
 6.2
 6.3

ฯลฯ

7. การช่วยเหลือ การส่งเสริม และการพัฒนา

ผู้ศึกษาได้ให้การช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาผู้รับการศึกษาตามสาเหตุของปัญหา ในข้อ 6
 ดังนี้

7.1 สาเหตุที่เกิดจากในข้อ 6.1.....ผู้ศึกษาได้ให้การช่วยเหลือ
 ส่งเสริม และพัฒนาผู้รับการศึกษาโดย.....

7.2 สาเหตุที่เกิดจากในข้อ 6.2.....ผู้ศึกษาได้ให้การช่วยเหลือ
 ส่งเสริม และพัฒนาผู้รับการศึกษาโดย.....

7.3 สาเหตุที่เกิดจากในข้อ 6.3.....ผู้ศึกษาได้ให้การช่วยเหลือ
 ส่งเสริม และพัฒนาผู้รับการศึกษาโดย.....

ฯลฯ

8. การติดตามผล

ผู้ศึกษาได้ติดตามผลเป็นระยะซึ่งปรากฏผลดังนี้

8.1 จากการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาผู้รับการศึกษาตามข้อ 7.1 ปรากฏว่า

.....

.....

8.2 จากการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาผู้รับการศึกษาตามข้อ 7.2 ปรากฏว่า

.....

.....

8.3 จากการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาผู้รับการศึกษาตามข้อ 7.3 ปรากฏว่า

.....

.....

ฯลฯ

9. การสรุปผลและข้อเสนอแนะ

9.1 สรุปผลการศึกษา (เขียนสั้นๆ ว่าได้มีการดำเนินการอย่างไรไปแล้วบ้าง สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไปในการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาผู้รับการศึกษารายนี้ต่อไป)

.....

.....

.....

.....

.....

9.2 ข้อเสนอแนะ

ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะสำหรับ ดช./ ดญ./ นาย/ นางสาว.....ดังนี้

1) ข้อเสนอแนะสำหรับผู้รับการศึกษา

1.1)

1.2)

1.3)

2) ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.1)

2.2)

2.3)

3) ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ที่จะศึกษาต่อ

3.1)

3.2)

3.3)

10. การถอดทอนตัวเสริมแรง

(บอกวิธีหรือเล่ากิจกรรมที่นักศึกษาถอดหรือไม่ให้ตัวเสริมแรง มา 2 – 3 กิจกรรม และบรรยายพฤติกรรมของนักเรียนที่แสดงออกโดยการสังเกต)

11. การติดตามผล

(สอบถาม/สัมภาษณ์ บุคคลที่อยู่ใกล้ชิด อาทิเช่น ผู้ปกครอง ครูผู้สอน ว่าพฤติกรรมของนักเรียนเมื่อได้รับการปรับพฤติกรรมไปแล้ว นักเรียนมีพฤติกรรมเป็นอย่างไรบ้าง เช่น มีพฤติกรรมตามที่นักศึกษาต้องการแล้ว แต่เมื่อเลิกปรับพฤติกรรม ก็กลับเหมือนเดิม หรือพฤติกรรมยังดีเหมือนเดิม)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งที่รายงานไปทั้งหมดเป็นสิ่งที่ข้าพเจ้าได้กระทำจริง

(.....)

นาย/นางสาว.....

ภาคผนวก

(ให้นักศึกษานำเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เช่น แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบวัดต่าง ๆ แบบบันทึกการสังเกต การสัมภาษณ์ แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน และอื่น ๆ ที่มีการกรอกข้อมูลด้วยลายมือของนักศึกษา และลายมือของผู้รับการศึกษาแนบมาด้วย โดยใส่ไว้ในภาคผนวก)