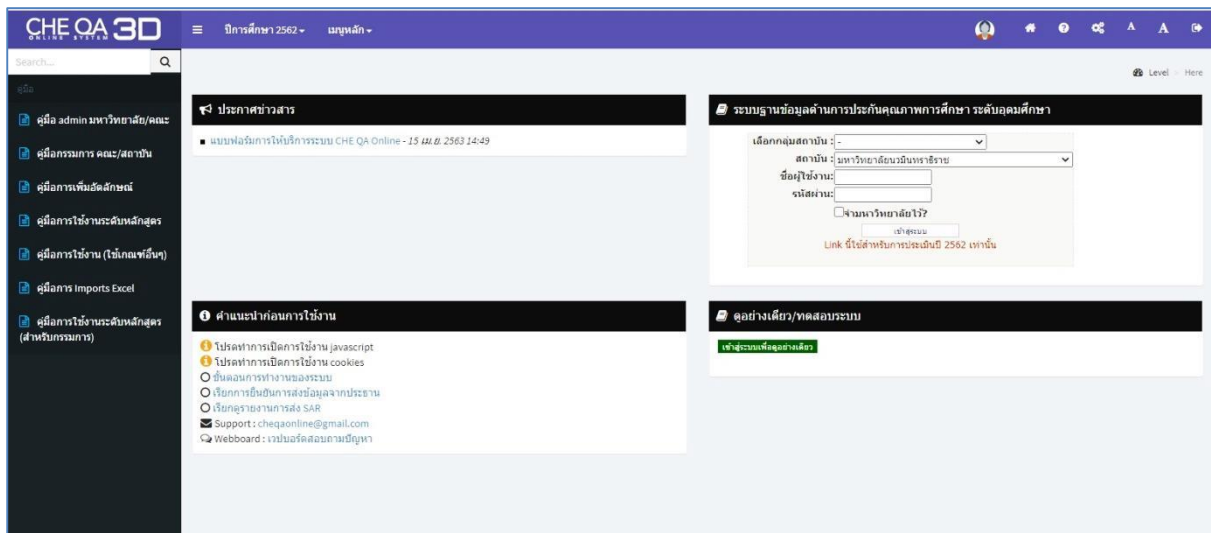


วิธีการบันทึกข้อมูลลงในระบบ CHE QA Online สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมิน AUN-QA

1. เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ที่ลิงค์ <http://www.cheqa.mua.go.th/>



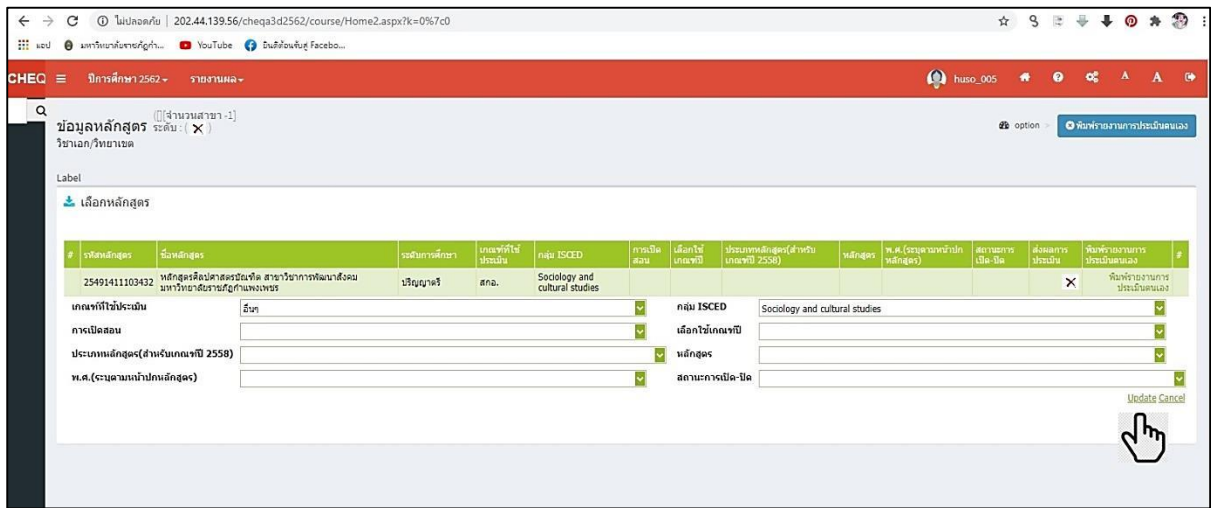
2. กรอกรหัส user และ password ของหลักสูตรเพื่อเข้าใช้งานระบบ

| หลักสูตร | User | Password |
|------------------------------------|----------|----------|
| ค.บ. การประถมศึกษา | edu_001 | 123456 |
| ค.บ. คณิตศาสตร์ | edu_003 | 123456 |
| ค.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป | edu_009 | 123456 |
| ค.บ.ภาษาอังกฤษ | edu_008 | 123456 |
| ศศ.บ.การพัฒนาสังคม | huso_005 | 123456 |
| วท.บ.ภูมิสารสนเทศ | huso_003 | 123456 |
| ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม | mana_008 | 123456 |
| นศ.บ.นิเทศศาสตร์ | mana_002 | 123456 |
| วท.บ.สาธารณสุขศาสตร์ | sci_009 | 123456 |
| วท.บ.คณิตศาสตร์ | sci_003 | 123456 |
| บธ.บ.โลจิสติกส์ (กพ.) | tech_002 | 123456 |
| บธ.บ.โลจิสติกส์ (แม่สอด) | tech_002 | 123456 |
| วท.บ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (กพ.) | tech_003 | 123456 |
| วท.บ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (แม่สอด) | tech_003 | 123456 |

3. บันทึกข้อมูลของหลักสูตร โดย คลิกที่เมนู “Edit” ตามภาพ



เมื่อคลิกเมนู Edit แล้ว จะปรากฏหน้าต่างดังนี้

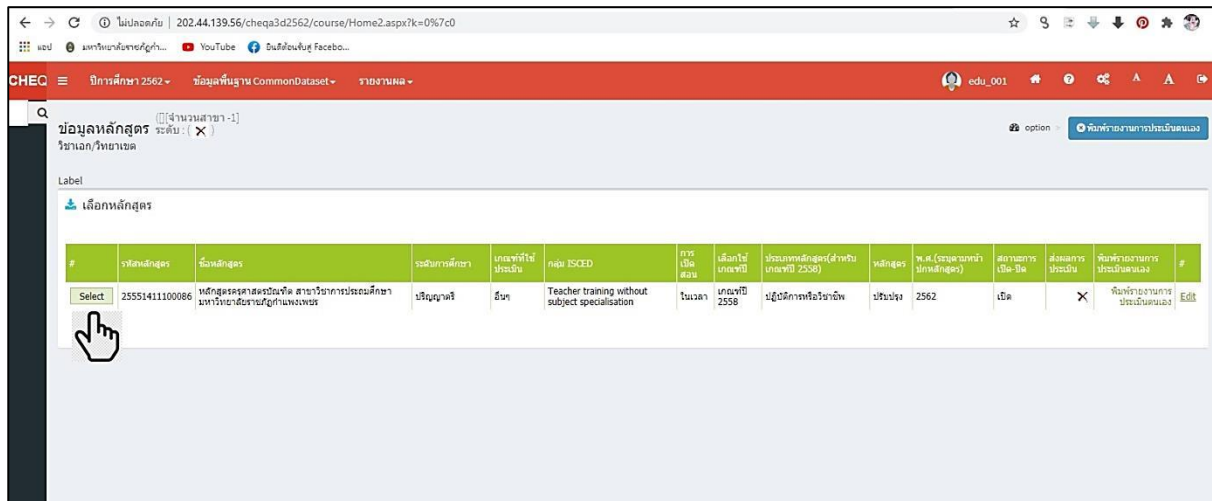


ให้หลักสูตรดำเนินการบันทึกข้อมูล ดังนี้

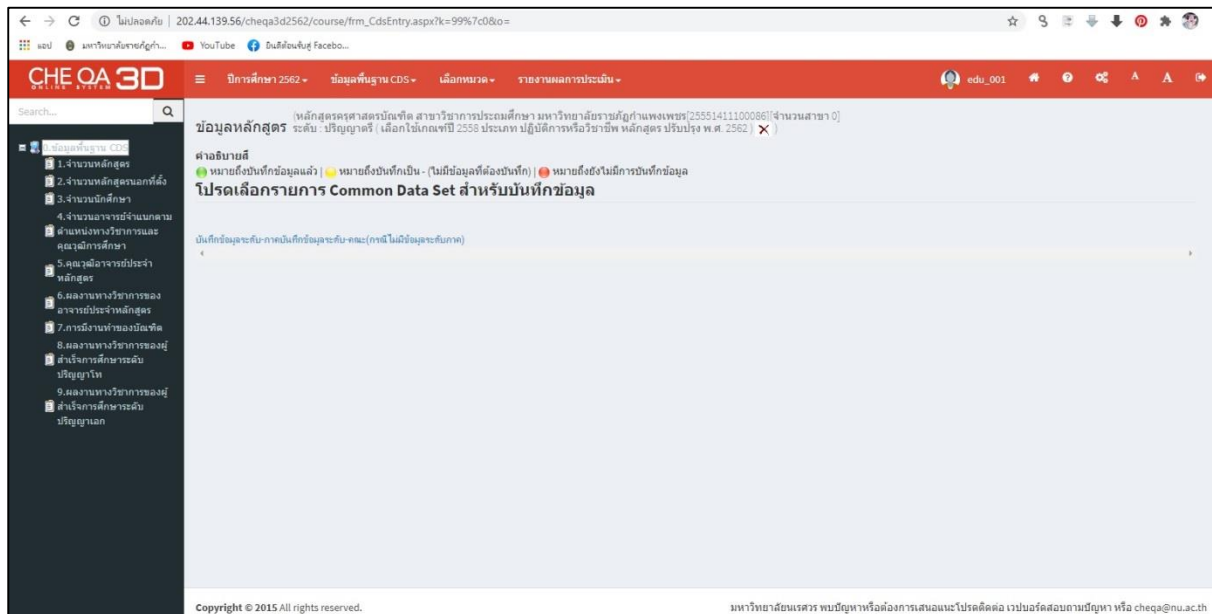
- เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน → ให้คลิกเลือก “อื่นๆ”
- การเปิดสอน → ให้หลักสูตรคลิกเลือกระหว่าง “ในเวลา / นอกเวลา / ทั้งในและนอกเวลา”
- ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558) → ให้หลักสูตรคลิกเลือกระหว่าง “ไม่เลือก / วิชาการ / ปฏิบัติหรือวิชาชีพ”
- พ.ศ.(ระบุตามหน้าปกหลักสูตร) → ให้หลักสูตรคลิกเลือกปี พ.ศ. ตามหน้าปกหลักสูตร
- เลือกใช้เกณฑ์ปี → ให้หลักสูตรคลิกเลือกระหว่าง “เกณฑ์ปี 2558 / เกณฑ์ปี 2548”
- หลักสูตร → ให้หลักสูตรคลิกเลือกระหว่าง “ใหม่ / ปรับปรุง”
- สถานการณ์เปิด-ปิด → ให้หลักสูตรคลิกเลือกระหว่าง “เปิด / งดรับนักศึกษา / ปิดแบบมีเงื่อนไข / ปิดสมบูรณ์”

จากนั้นกดเมนู “Update” ตามภาพ เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

4. จากนั้นระบบจะกลับไปยังหน้าแรก ให้ทำการบันทึกข้อมูล Common Data Set โดยคลิกที่เมนู "Select" ตามภาพ



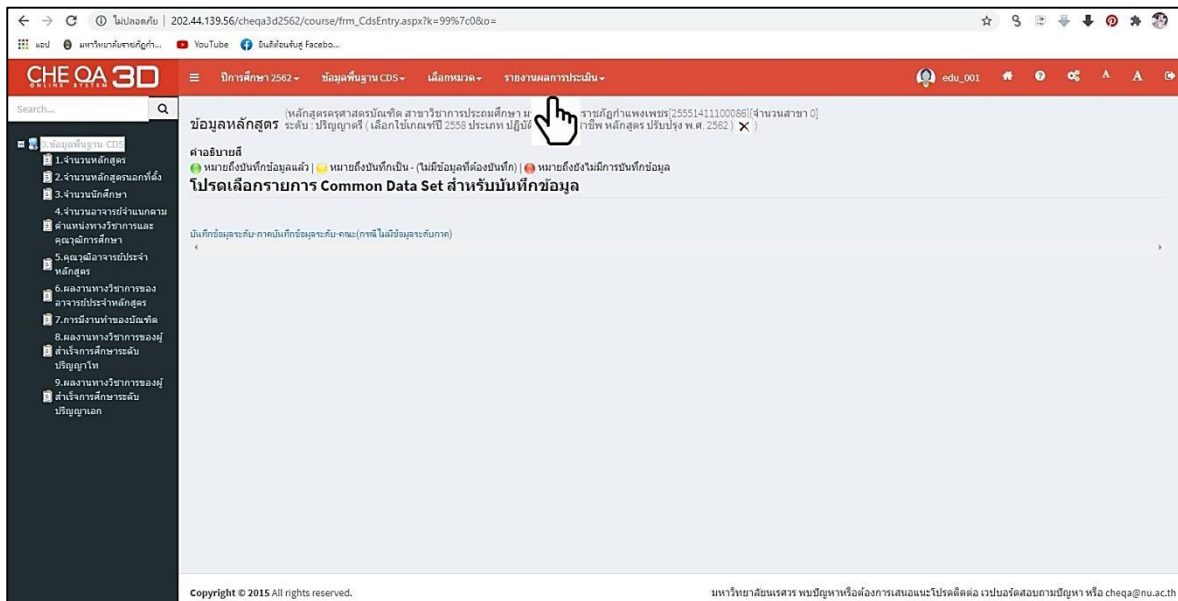
เมื่อคลิกเมนู Select แล้ว จะปรากฏหน้าต่างดังนี้



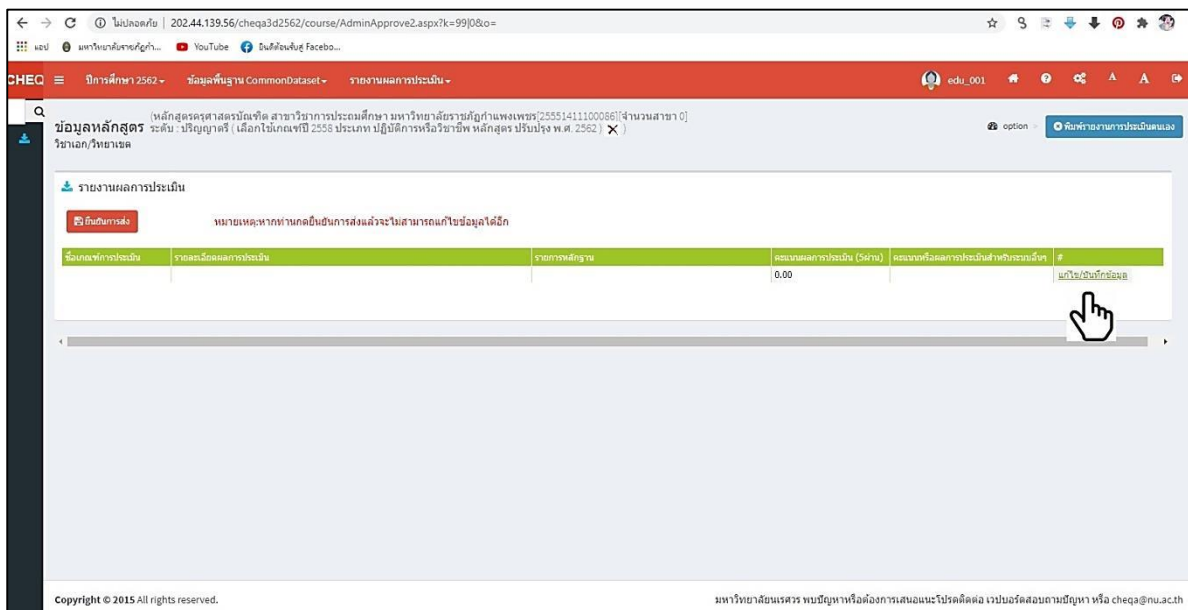
ให้หลักสูตรดำเนินการบันทึกข้อมูล Common Data Set ตั้งแต่ข้อ 1-7 ตามเมนูด้านซ้ายมือ ดังนี้

- 1) จำนวนหลักสูตร
 - 2) จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง
 - 3) จำนวนนักศึกษา
 - 4) จำนวนอาจารย์ประจำแผนกตามตำแหน่งวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา
 - 5) คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - 6) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - 7) การมีงานทำของบัณฑิต
- (ส่วนข้อ 8 และข้อ 9 ไม่ต้องทำการบันทึกข้อมูล)

5. จากนั้นทำการแนบไฟล์ PDF ของเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเล่มรายงานผลการประเมินฯ (CAR) ของหลักสูตร โดยคลิกที่เมนู “รายงานผลการประเมิน” ตามภาพ



เมื่อคลิกเมนู รายงานผลการประเมิน แล้วจะปรากฏหน้าต่างดังนี้ ให้ทำการคลิกเมนู “แก้ไข/บันทึกข้อมูล” ตามภาพ



เมื่อคลิกเมนู แก้ไข/บันทึกข้อมูล แล้วจะปรากฏหน้าต่างดังนี้

ไม่ปลอดภัย | 202.44.139.56/cheqa3d2562/course/AdminApprove2.aspx?k=99%7c0&o=

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อมูลหลักสูตร รหัส : บัญชีรายชื่อ (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2558 ประเภท ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) X

option > บันทึกงานการประเมินผล

รายงานผลการประเมิน

หมายเหตุจากท่านคณบดีเป็นการลงแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

| ชื่อเกณฑ์การประเมิน | รายละเอียดผลการประเมิน | รายการหลักฐาน | คะแนนผลการประเมิน (5ค่า) | คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสำหรับเรื่องนี้ | # |
|---------------------|------------------------|---------------|--------------------------|--|---|
| | | | 0.00 | | |

ชื่อเกณฑ์การประเมิน

รายละเอียดผลการประเมิน

รายการหลักฐาน

คะแนนผลการประเมิน (5ค่า)

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสำหรับเรื่องนี้

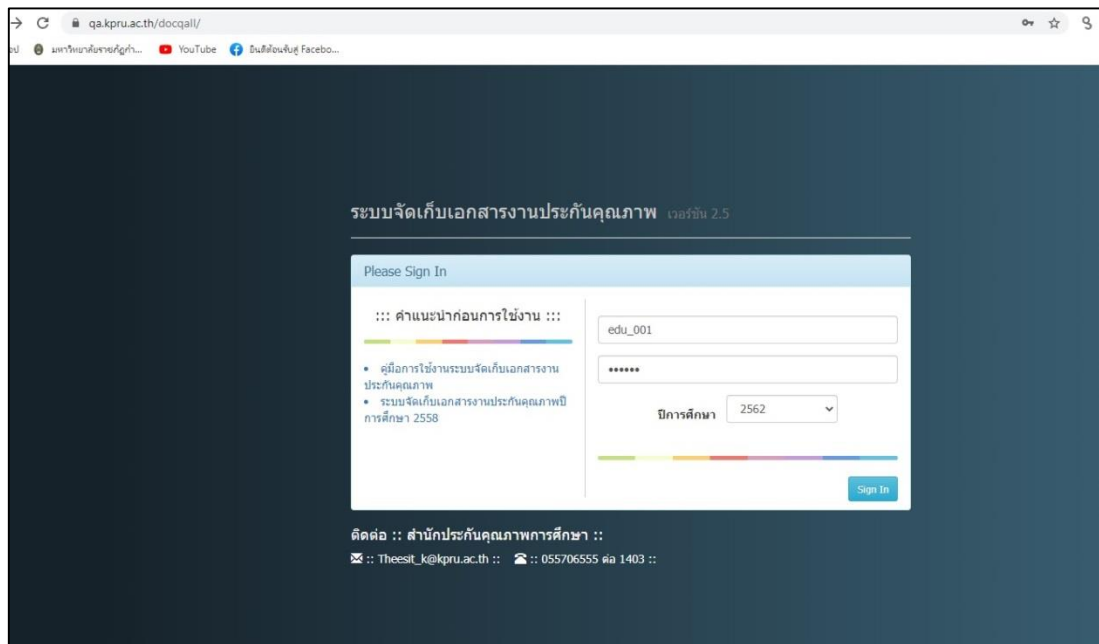
Update Cancel

ให้หลักสูตรดำเนินการบันทึกข้อมูล ดังนี้

- 1) ช่อง “ชื่อเกณฑ์การประเมิน” → ให้กรอกข้อมูลว่า “ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA)”
- 2) ช่อง “รายละเอียดผลการประเมิน” → ให้ copy ตารางต่อไปนี้ไปใส่ พร้อมกรอกผลการประเมินของหลักสูตร

| เกณฑ์ที่ | เกณฑ์หลัก | ผลการประเมิน (คะแนน) |
|-------------------------|---|----------------------|
| AUN. 1 | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) | |
| AUN. 2 | ข้อกำหนดของหลักสูตร (Program Specification) | |
| AUN. 3 | โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content) | |
| AUN. 4 | วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) | |
| AUN. 5 | การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) | |
| AUN. 6 | คุณภาพอาจารย์ (Academic Staff Quality) | |
| AUN. 7 | คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality) | |
| AUN. 8 | คุณภาพผู้เรียนและการสนับสนุน (Student Quality and Support) | |
| AUN. 9 | สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) | |
| AUN. 10 | การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement) | |
| AUN. 11 | ผลผลิต (Output) | |
| ระดับในภาพรวม (Overall) | | |

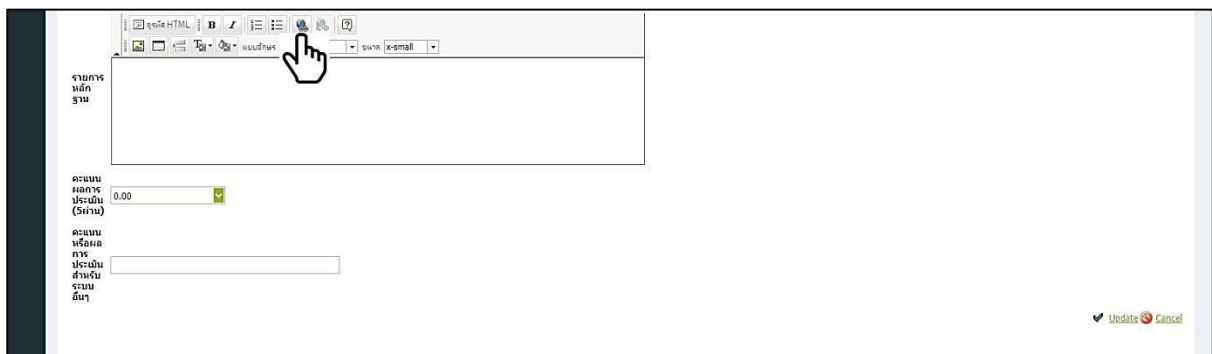
- 3) ช่อง “รายการหลักฐาน” → ให้ใส่ที่อยู่ลิงค์ของไฟล์ PDF เล่ม SAR และเล่ม CAR ทั้งนี้หลักสูตรต้องทำการบันทึกไฟล์ทั้งสองเข้า “ระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพ” ก่อน ถึงจะทำให้ได้ที่อยู่ลิงค์เพื่อนำมาใส่ในระบบ CHE QA Online ได้ โดยระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพ สามารถเข้าใช้งานได้ตามลิงค์ <https://qa.kpru.ac.th/docqa//> ซึ่งหน้าตาระบบจัดเก็บเอกสารฯ มีหน้าตาตามภาพต่อไปนี้



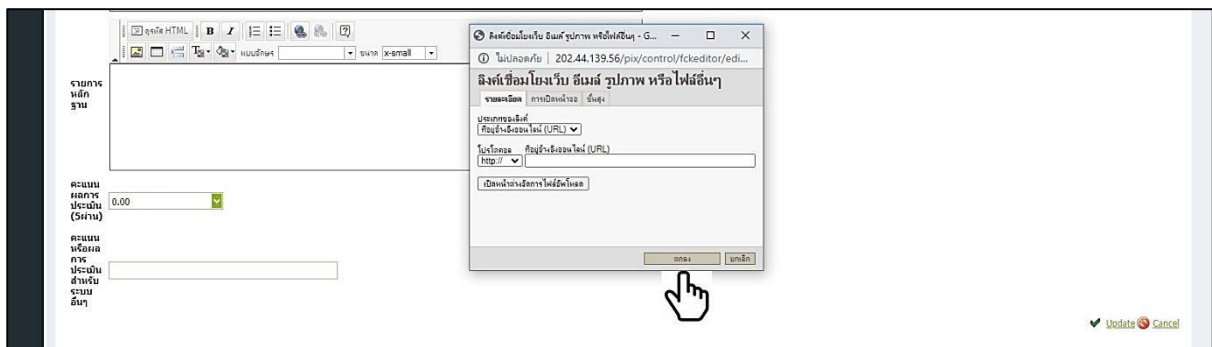
** หลักสูตรสามารถเข้าใช้งานระบบนี้ได้โดยใช้รหัสผ่านเดียวกันกับรหัสที่เข้าระบบ CHE QA Online

6. ทำการบันทึกที่อยู่ลิงค์ของเล่ม SAR และเล่ม CAR ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่ icon ตามภาพ



- เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่างตามภาพดังต่อไปนี้ ให้นำที่อยู่ลิงค์ของเล่ม SAR ไปใส่ไว้ในช่อง “ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์(URL)” จากนั้นทำการคลิกที่เมนู “ตกลง” ตามภาพ



- ทำซ้ำตั้งแต่ขั้นตอนในแคต (-) แรกอีกครั้งเพื่อทำการบันทึกที่อยู่ลิงค์ของเล่ม CAR
- ทำการกรอกข้อมูลในช่อง “บันทึกคะแนนผลการประเมิน (5ผ่าน)” → หมายถึงผลการประเมินในองค์ประกอบที่ 1 ของเกณฑ์ สกอ. ซึ่งต้องผ่านอย่างน้อย 5 ข้อ (ข้อ 1, 2, 3, 4 และ 12) โดยให้คลิกเลือกจำนวนข้อที่ผ่าน
- ทำการกรอกข้อมูลในช่อง “คะแนนหรือผลการประเมินสำหรับระบบอื่นๆ” → ให้หลักสูตรกรอกคะแนนในภาพรวมของทุกเกณฑ์ (Overall)
- จากนั้นสุดท้าย ให้ทำการคลิกที่เมนู “Update” ตามภาพ



7. เมื่อทำการบันทึกข้อมูล Common Data Set และแนบไฟล์ PDF ของเล่ม SAR และ CAR เรียบร้อยแล้ว ให้หลักสูตรทำการยืนยันและส่งข้อมูลให้ สกอ. ด้วยการคลิกที่เมนู “ยืนยันการส่ง” ตามภาพ

