



แผนพัฒนาคุณภาพ

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX

คณะครุศาสตร์

ประจำปีการศึกษา 2566

(ก)

คำนำ

ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์ได้มีข้อกำหนดร่วมกันว่าให้นำแนวทางการบริหารงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570 (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพที่มุ่งความเป็นเลิศ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ มาใช้ในองค์กรโดยผ่านความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย เมื่อคราวการประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อ 15 มิถุนายน พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยได้แจ้งความประสงค์ที่นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาข้างต้นมาใช้ไปยังผู้บริหาร บุคลากร และ สป.อว.ทราบ ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมามีคณะครุศาสตร์ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านกิจกรรมการประชุมอบรม ศึกษาดูงาน และสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่ สป.อว.จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้ง สป.อว.มีข้อกำหนดสำหรับมหาวิทยาลัยที่นำเกณฑ์นี้มาใช้ ในช่วง 3 ปี แรก และจัดส่งข้อมูลไปยัง สป.อว. ภายในเดือน 30 กันยายน ของทุก ๆ ปี ประกอบด้วย 1) โครงร่างองค์กร (Organizational Profile : OP) พร้อมกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพ (Goal-based) พร้อมรายงานวิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในหน่วยงานว่ามีแนวทางในดำเนินการอย่างไร 2) ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set โดยบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนและยืนยันการจัดส่งข้อมูลผ่านระบบ Che QA Online 3) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX 4) ผลการดำเนินงานตามแผน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX 5) รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2566 คณะครุศาสตร์ได้นำข้อมูลในข้อ 1-3 ในระดับคณะ นำเสนอในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 เพื่อดำเนินการให้มหาวิทยาลัยนำเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อ สป.อว. และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

(ข)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. โครงร่างองค์กร (Organization Profile)	1
2. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx ประกอบด้วย	16
2.1 เป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน (Goal – based) ตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEx และวิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในหน่วยงาน ในระยะเวลา 3 ปี	16
2.2 การลำดับการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร (TOP PRIORITIES FOR IMPROVEMENT)	17
2.3 เป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน (Goal-based) ตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEx ในระยะเวลา 3 ปี	20
2.4 แผนพัฒนาคุณภาพตามแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx และแผนการดำเนินการ (Action Planning for Improvement Priorities) ตามประเด็นลำดับความสำคัญ	23
เรื่องที่ 1 หัวข้อเรื่อง : แผนพัฒนาการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับบุคลากร	23
เรื่องที่ 2 หัวข้อเรื่อง : แผนพัฒนาการจัดทำและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนอื่นๆ สู่การปฏิบัติ	28
เรื่องที่ 3 หัวข้อเรื่อง : แผนพัฒนาการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับผู้เรียน	34
เรื่องที่ 4 หัวข้อเรื่อง : แผนพัฒนาการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้า	39
เรื่องที่ 5 หัวข้อเรื่อง : แผนการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา	44
เรื่องที่ 6 หัวข้อเรื่อง : แผนพัฒนาบุคลากร	49
เรื่องที่ 7 หัวข้อเรื่อง : แผนพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	54
เรื่องที่ 8 หัวข้อเรื่อง : แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการคณะครู	59
ศาสตร์	

โครงร่างองค์กร

1. ลักษณะองค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Description)

คณะครุศาสตร์ เดิมมีชื่อว่า “คณะวิชาครุศาสตร์” เป็นส่วนราชการหนึ่งของวิทยาลัยครูกำแพงเพชร ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 และมีการแก้ไขเพิ่มเติมปรับมาใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2527 โดยประกาศให้กรมการฝึกหัดครูโดยวิทยาลัยครู มีหน้าที่ในการจัดการศึกษา เช่นเดียวกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ คณะวิชาครุศาสตร์จึงสามารถผลิตครูในระดับปริญญาตรีได้ ในปีพุทธศักราช 2528 ต่อมาในปีพุทธศักราช 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” และเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของวิทยาลัยครูตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู “คณะวิชาครุศาสตร์” จึงเปลี่ยนชื่อมาเป็น “คณะครุศาสตร์” จนถึงปัจจุบัน โดยมีวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำในการผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับการเรียนการสอน สร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษาในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน คณะครุศาสตร์ จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน 10 หลักสูตร และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 5 หลักสูตร และหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย โรงเรียนอนุบาลราชภัฏกำแพงเพชร ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาพิเศษ ศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ และศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ (Educational Program and Service Offering)

ในด้านของการจัดการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีการจัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และประกาศนียบัตรบัณฑิต รวมทั้งสิ้นจำนวน 15 หลักสูตร ตลอดจนมีแหล่งให้บริการทางการศึกษาต่าง ๆ ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลราชภัฏกำแพงเพชร ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาพิเศษ ศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ และศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู รวมถึงหลักสูตรฝึกอบรมที่ตอบสนองความต้องการแก่กลุ่มลูกค้า ดังแสดงในตาราง OP.1

ตาราง OP.1 หลักสูตรและบริการ ความสำคัญ และวิธีการส่งมอบบริการแก่ผู้เรียน และลูกค้า

พันธกิจ	หลักสูตรและบริการ	บทบาท	วิธีการส่งมอบ
1. ผลิตบัณฑิต และพัฒนาวิชาชีพครู	หลักสูตรระดับปริญญาตรี - คบ.สาขาวิชาภาษาจีน - คบ.สาขาวิชาสังคมศึกษา - คบ.สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ - คบ.สาขาวิชาคณิตศาสตร์ - คบ.สาขาวิชาพลศึกษา - คบ.สาขาวิชาการปะ	- การสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน - การผลิตบัณฑิตครู	- การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน - การสร้างประสบการณ์นอกชั้นเรียน - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา - พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

พันธกิจ	หลักสูตรและบริการ	บทบาท	วิธีการส่งมอบ
	ฅมศึกษา - คบ.สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย - คบ.สาขาวิชา ภาษาไทย - คบ.สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ - คบ.สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ท้วไป		
	หลักสูตร ประกาศนียบัตร วิชาชีพครู	- พัฒนาวิชาชีพครูให้กับครูที่ไม่มีวุฒิต่าง การศึกษา	- การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน - การพัฒนาทางวิชาชีพครู
	หลักสูตรปริญญาโท - สาขาวิชาบริหาร การศึกษา - สาขาวิชา ยุทธศาสตร์และการ พัฒนา หลักสูตรปริญญาเอก - สาขาวิชาบริหาร การศึกษา - สาขาวิชา ยุทธศาสตร์และการ พัฒนา	- เป็นแหล่งรายได้ - การผลิตผลงานวิทยานิพนธ์ งานวิจัยที่ สร้างสรรค์และส่งเสริมการพัฒนา การศึกษาผ่านองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่ เกิดขึ้น	- การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน - การทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ (ในประเทศและนอก ประเทศ)
2. การวิจัย	- วารสารครุศาสตร์ - การประชุมวิชาการ ครุศาสตร์ศึกษา	- เป็นแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงาน วิชาการให้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา หรือบุคคลท้วไป - เป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ด้านการวิจัยทางการศึกษา - สร้างประสบการณ์การเป็นนักวิจัยรุ่น ใหม่กับกับนักศึกษาครู - การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้าน การวิจัย	- ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ - เวทีเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์ และนักศึกษา ครู มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ - องค์ความรู้ด้านการวิจัยทางการศึกษา

พันธกิจ	หลักสูตรและบริการ	บทบาท	วิธีการส่งมอบ
3. การบริการ วิชาการ	โครงการพัฒนา คุณภาพการจัด การศึกษา โรงเรียน ตำรวจตระเวน ชายแดนที่ 34	- ยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดน - พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	- ค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่ 34 จังหวัดตาก - อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน
	โครงการค่ายวิชาการ	- พัฒนาทักษะทางวิชาการให้แก่นักเรียน ของโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร	- จัดกิจกรรมค่ายวิชาการให้แก่โรงเรียนทั้งในระดับ ปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา
	โครงการบริการ วิชาการด้านการ พัฒนาการเรียนการสอน/ วิชาการ/อื่น ๆ	- ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ในเครือข่าย - พัฒนาสมรรถนะครู และบุคลากร ทางการศึกษา	- กิจกรรมยกระดับคุณภาพการศึกษา - กิจกรรมอบรมครู และบุคลากรทางการศึกษา
4. การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	- เผยแพร่และอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม - กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม สำหรับนักศึกษาครู	- ส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ และ บุคลากรอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	- นโยบายส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - รายวิชาบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียน การสอน

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม (Mission, Vision, Values, and Culture)

ปรัชญา ครูดีสร้างคน คนดีสร้างชาติ ครูศาสตร์สร้างครูดี

วิสัยทัศน์ คณะครุศาสตร์ เป็นผู้นำในการผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับการเรียนการสอน
สร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษาในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

จุดเน้นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะ ผลิตบัณฑิต พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา

วัฒนธรรมองค์กร

“EDU”

E : (Efficiency)

เป็นครูดีมีประสิทธิภาพ

D : (Democracy)

การทำงานเป็นทีมโดยยึดหลักประชาธิปไตย

U : (Unity)

มีความรัก ความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและรักดีต่อองค์กร

สมรรถนะหลัก : ผลิตบัณฑิต พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา

พันธกิจ 1. ผลิตบัณฑิต และพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความรู้และสมรรถนะทางวิชาชีพ 2. สร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัย
และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา 3. บริการวิชาการแก่ชุมชน และท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิ
ปัญญาท้องถิ่น และ 5. บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce profile)

คณะครุศาสตร์ มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 82 คน จำแนกเป็นบุคลากรสายวิชาการ (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง) จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 79.27 และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 20.74 รายละเอียด แสดงในตาราง OP.2-1 และ OP.2-2 ซึ่งบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนมีการกำหนดคุณสมบัติที่ตรงตามความต้องการของหลักสูตร และภาระงาน บุคลากรของคณะครุศาสตร์ส่วนใหญ่อยู่ในวัยกลางคน (อายุเฉลี่ย 35 ปีขึ้นไป) ซึ่งเป็นกลุ่มคนที่มีความพร้อมในการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี และมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย รายละเอียด แสดงในตาราง OP.2-3

ตาราง OP.2-1 จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทของบุคลากร

ประเภทของบุคลากร	ประเภท				รวม
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	ประจำตามสัญญาจ้าง	
สายวิชาการ	3	57	-	5	65
สายสนับสนุน	-	13	1	3	17
รวม	3	70	1	8	82

ตาราง OP.2-2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน

ประเภทของบุคลากร	ประสบการณ์การทำงาน					วุฒิการศึกษา					ตำแหน่งทางวิชาการ		
	1-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	ตรี	โท	เอก	รศ.	ผศ.	อ.	ชำนาญการ	ปฏิบัติ
สายวิชาการ						-	37	28	2	29	34	-	-
สายสนับสนุน						10	6	1	-	-	-	5	12
รวม						10	43	29	2	29	34	5	12

ตาราง OP.2-3 ข้อกำหนดด้านคุณวุฒิทางการศึกษา และปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากรแต่ละกลุ่ม

ประเภทบุคลากร	ข้อกำหนดด้านคุณวุฒิทางการศึกษา	ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน	ขีดความสามารถของบุคลากร
บุคลากรสายวิชาการ	- สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน	- ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนด โดยมีอาจารย์พี่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษา - ส่งเสริม และสนับสนุนให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น - สร้างขวัญและกำลังใจให้กับอาจารย์ผู้มี	- ความก้าวหน้าในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ - การได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทางวิชาการ - ค่าตอบแทน สวัสดิการ

ประเภทบุคลากร	ข้อกำหนดด้าน คุณวุฒิ ทางการศึกษา	ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน	ขีดความสามารถของบุคลากร
		ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการโดดเด่นเป็นประจำทุกปี - ส่งเสริม และสนับสนุนให้พัฒนาสมรรถนะด้านการสอนทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก	
บุคลากรสายสนับสนุน	- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	- ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการทำตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ค่าปรึกษาตลอดระยะเวลาของการพัฒนางาน - ส่งเสริม และสนับสนุนให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น - สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรผู้มีส่วนโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์เป็นประจำทุกปี - ส่งเสริม และสนับสนุนให้พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการพัฒนางานทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก	- ความก้าวหน้าในการดำรงตำแหน่งทางสายงานที่สูงขึ้น - การได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทางสายงาน - ค่าตอบแทน สวัสดิการ

(4) สินทรัพย์ (Assets)

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 69 หมู่ที่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร โดยประกอบด้วยอาคารเรียน จำนวน 2 หลัง โดยมีรายละเอียด แสดงในตาราง OP.3

ตาราง OP.3 สินทรัพย์ของคณะครุศาสตร์

ประเภทสินทรัพย์	การจำแนก
อาคาร	อาคารนวัตกรรมการศึกษา ประกอบด้วย ห้องเรียน จำนวน 11 ห้อง ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ห้อง ห้องสำนักงานคณบดี ห้องประสานงานบัณฑิตศึกษา และห้องสมุด อาคารคณะครุศาสตร์เก่า ประกอบด้วย ห้องเรียน จำนวน 12 ห้อง อาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาพิเศษ ประกอบด้วย ห้องเรียน จำนวน 10 ห้อง อาคารปฏิบัติการทางพลศึกษา ประกอบด้วย ห้องเรียน จำนวน 6 ห้อง สระว่ายน้ำ สนามแบดมินตัน อาคารโรงเรียนอนุบาลราชภัฏกำแพงเพชร
เทคโนโลยีสารสนเทศ	เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ โปรแกรมพัฒนาภาษาอังกฤษ English Discovery

	ระบบจัดการคลังข้อสอบออนไลน์
ทรัพย์สินทางปัญญา	การจดลิขสิทธิ์ ประเภทวรรณกรรม/งานวิจัย จำนวน 20 เรื่อง

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)

คณะกรรมการฯ ปฏิบัติงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับทั้งจากส่วนกลางภาครัฐ หน่วยงานต้นสังกัด และการประกาศใช้ โดยมหาวิทยาลัยเอง สามารถแบ่งตามพันธกิจ โดยมีรายละเอียด แสดงในตาราง OP.4

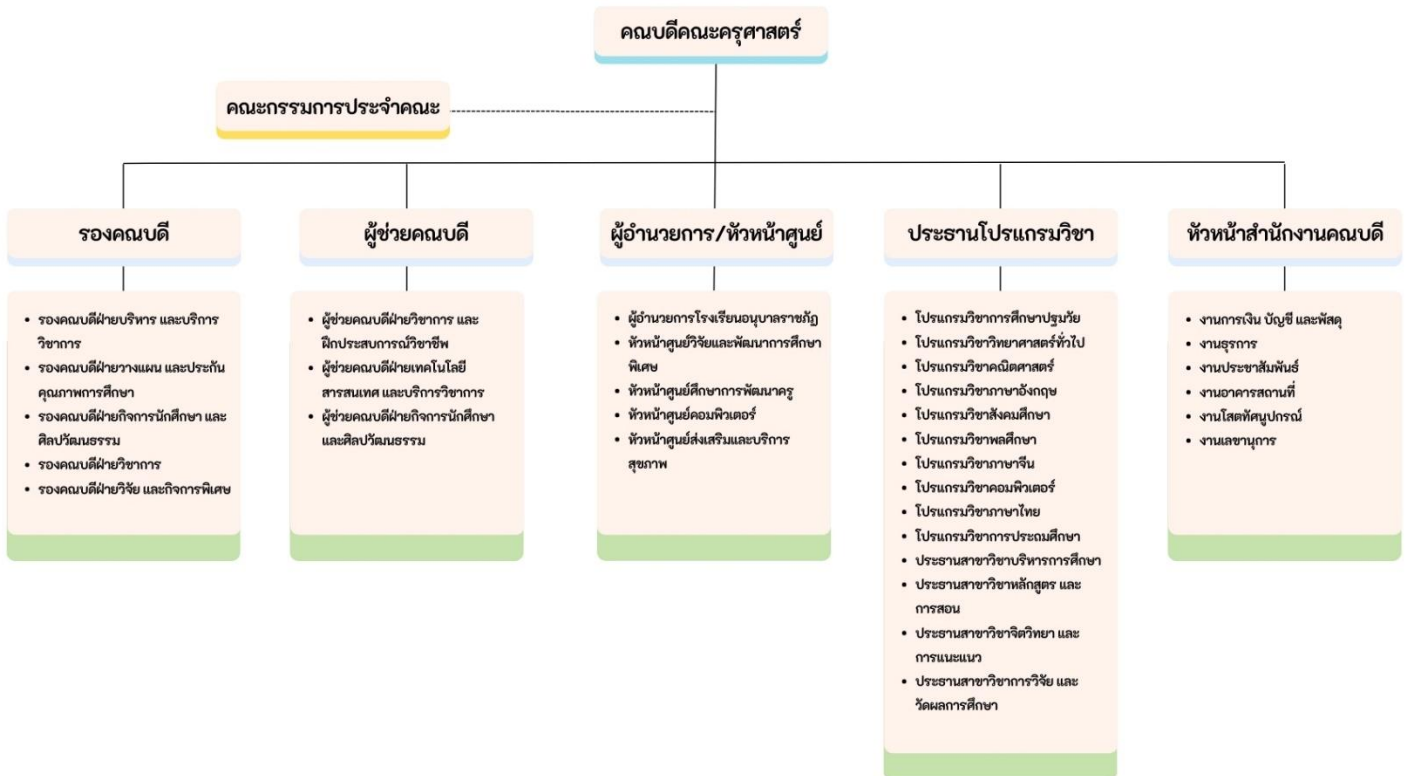
ตาราง OP.4 กฎระเบียบข้อบังคับ

พันธกิจ	เงื่อนไข ระเบียบ และข้อบังคับ
ด้านการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 - พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 - ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 - ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2563 - ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 - ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567 - ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 - ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556
ด้านการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดประชุมทางวิชาการและการนำเสนอผลงานการวิจัยระดับชาติ และระดับนานาชาติ พ.ศ. 2557 - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2559
ด้านการบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจัดบริการวิชาการและจัดหารายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การจัดสรรเงินรายได้จากการจัดบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2562
ด้านการบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราเบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ พ.ศ. 2567 - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง นโยบายการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน และระดับคณะ พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงความตาม พรบ.

พันธกิจ	เงินใจ ระเบียบ และข้อบังคับ
	- PDPA พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)



(2) การกำกับองค์กร (Organizational Governance)

คณะครุศาสตร์แบ่งการบริหารงานเป็นสำนักงานคณบดี หลักสูตร และโรงเรียนอนุบาลราชภัฏกำแพงเพชร
 ตั้งแผนภาพ คณะครุศาสตร์มีการกำกับดูแลโดยมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด มีการรายงานการดำเนินงานตรงต่ออธิการบดี และมี
 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลคณบดีเป็นผู้ประเมินประจำปี ทั้งนี้ ในระดับคณะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะ
 ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี 5 คน ผู้ช่วยคณบดี 3 คน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฯ 1 คน ประธานโปรแกรมวิชา 10 คน
 ประธานสาขาวิชา 3 คน หัวหน้าสำนักงาน 1 คน รวม 23 คน ดำเนินงานโดยยึดนโยบายตามมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดเป็นแผนกล
 ยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะเพื่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยคณบดีมอบหมายให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฯ หัวหน้าสำนักงานคณบดี และประธานโปรแกรมวิชา ดังนี้

ตาราง OP.5 การบริหารงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร

ตำแหน่งผู้บริหาร	หน้าที่ความรับผิดชอบ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร และบริการวิชาการ	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ควบคุม ติดตาม และกำกับการปฏิบัติงานของบุคลากร การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการต่าง ๆ สวัสดิการ ความปลอดภัย งานงบประมาณ และนโยบายการบริหารงาน รวมทั้ง ดูแลเกี่ยวกับงานบริการวิชาการต่างๆ เช่น การจัดค่ายวิชาการ การพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เป็นต้น
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ควบคุม ติดตาม และกำกับการปฏิบัติงานด้านวิชาการ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความสามารถตามสมรรถนะที่กำหนด พัฒนาระบบงานวิชาการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
รองคณบดีฝ่ายวางแผน และประกันคุณภาพการศึกษา	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ควบคุม กำกับ ติดตามเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนอื่นๆ รวมทั้ง การวางแผน กำกับ ติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา คณะ งานทุนการศึกษา กิจกรรมสร้างทักษะชีวิตให้กับนักศึกษา งานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร เป็นต้น รวมทั้ง งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของบุคลากรและนักศึกษา
รองคณบดีฝ่ายวิจัย และกิจการพิเศษ	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรผลิตผลงานวิจัยที่ตอบโจทย์ความต้องการทั้งของมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง กิจกรรมพิเศษต่างๆ ของคณะ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร และบริการวิชาการ	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการวิชาการต่างๆ งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ และศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการของคณะ และดูแลการปฏิบัติงาน กิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษา คณะ งานทุนการศึกษา กิจกรรมสร้างทักษะชีวิตให้กับนักศึกษา งานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร เป็นต้น รวมทั้ง งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของบุคลากรและนักศึกษา
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฯ	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการการดำเนินงาน งบประมาณ การจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของโรงเรียนอนุบาลฯ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ งานธุรการ งานวิชาการ งานพัสดุ งานพัฒนานักศึกษา งานงบประมาณและแผนงาน งานประกันคุณภาพ งานทำนุศิลปวัฒนธรรม และงานสารสนเทศ
ประธานโปรแกรมวิชา/ประธานสาขาวิชา	รับนโยบายและร่วมวางแผนจากคณบดีเพื่อบริหารหลักสูตร และสาขาวิชา

(3) ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Student, Other customer and Stakeholders)

กลุ่มลูกค้าที่สำคัญของคณะครุศาสตร์ มี 7 กลุ่ม โดยจำแนกตามพันธกิจหลักของคณะ ได้แก่ ด้านการผลิตและพัฒนาครู ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ ที่ประกอบไปด้วยหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความต้องการ และความคาดหวังแตกต่างกัน ดังแสดงในตาราง OP.6

ตาราง OP.6 ความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

พันธกิจ	หลักสูตร/ การบริการ	กลุ่มลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ และความคาดหวัง
ด้านการผลิตและ พัฒนาครู	- หลักสูตรระดับปริญญาตรี	นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (กลุ่มลูกค้า)	- อยากเป็นครู และสามารถสอบบรรจุ เข้ารับราชการครูได้ - หลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของ ผู้เรียน
		นักศึกษา (ศิษย์ปัจจุบัน) (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	- สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ กำหนด - มีความรู้/ทักษะ ที่สามารถสร้างรายได้ ระหว่างเรียนได้ - สอบผ่านเกณฑ์การสอบรับประกอบ วิชาชีพครู - สอบบรรจุเข้ารับราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้
		ศิษย์เก่า (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	- สอบบรรจุเข้ารับราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ - ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการจัดการเรียน การสอน
		ผู้ปกครอง (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	- ความมั่นใจในการดูแลบุตร-หลาน ระหว่างเรียน - บุตร-หลาน สามารถเรียนจบตามเวลาที่ กำหนด และมีงานทำตรงสาขาวิชา
		ผู้ใช้บัณฑิต (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	- บัณฑิตมีความพร้อม มีทักษะความเป็น ครู และสามารถปฏิบัติงานได้จริง
	- หลักสูตรประกาศนียบัตร	นักศึกษา (ศิษย์ปัจจุบัน)	- ได้วุฒิการศึกษาทางด้านวิชาชีพครู เพื่อ

พันธกิจ	หลักสูตร/ การบริการ	กลุ่มลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ และความคาดหวัง
	วิชาชีพครู	(กลุ่มลูกค้า)	สามารถสอบบรรจุเข้ารับราชการครูได้ - สอบผ่านเกณฑ์การสอบรับใบประกอบวิชาชีพครู - สอบบรรจุเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้
		ศิษย์เก่า (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	- สอบบรรจุเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ - ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน
	หลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก	นักศึกษา (ศิษย์ปัจจุบัน) (กลุ่มลูกค้า)	- สามารถเลื่อนวิทยฐานะของตนเองได้ - มีความรู้ ทักษะ และความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ด้านการวิจัย	- การสร้างองค์ความรู้ใหม่ - เทคโนโลยีและนวัตกรรม การศึกษาต้นแบบ - การประชุมวิชาการ ครูศาสตร์ศึกษา - วารสารครูศาสตร์		- สามารถพัฒนางานวิจัยที่มีคุณภาพ - มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยที่ตรงศาสตร์ และเป็นที่ยอมรับ - ผลการวิจัยมีคุณภาพ สามารถเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ได้ - สามารถเขียนข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก
			- สามารถพัฒนางานวิจัยที่มีคุณภาพ - ผลการวิจัยสามารถเผยแพร่ได้ และนำไปใช้ประโยชน์ได้
		ครู และบุคลากรทางการศึกษา (กลุ่มลูกค้า)	- ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัย การพัฒนาวัฒนธรรมทางการศึกษา - ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมสามารถนำไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ด้านการบริการวิชาการ	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่ 34	โรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา (กลุ่มลูกค้า)	- มีความรู้ และทักษะในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้เรียนในพื้นที่ชายแดน - โรงเรียนได้รับการพัฒนา และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
	โครงการค่ายวิชาการ	นักเรียน	- ได้นำความรู้จากกิจกรรมวิชาการที่จัด

พันธกิจ	หลักสูตร/ การบริการ	กลุ่มลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ และความคาดหวัง
		(ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	ในโครงการ และนำ ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้
		โรงเรียน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	- นักเรียนได้รับความรู้ผ่านกิจกรรมค่ายวิชาการ - นักเรียนได้รับการพัฒนา และสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนได้
	โครงการบริการวิชาการด้านการพัฒนาทางการศึกษา/ วิชาการ/อื่น ๆ	ครู และบุคลากรทางการศึกษา (กลุ่มลูกค้า)	- ได้รับความรู้ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน
		สถานศึกษา (กลุ่มลูกค้า)	- ได้รับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	- เผยแพร่และอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักศึกษาครู	ครู และบุคลากร ทางการศึกษา (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	- มีความตระหนักในด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม - นำไปประยุกต์ใช้ในการในการปฏิบัติตน ให้มีคุณธรรมจริยธรรม

(4) ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Suppliers, Partners and Collaborators)

คณะครุศาสตร์ มีผู้ส่งมอบที่สำคัญ และคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดตาก และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตลอดจนสถานศึกษาในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยมีรายละเอียด แสดงดังตาราง OP.7

ตาราง OP.7 บทบาท กระบวนการ และข้อกำหนดเครือข่ายอุปทานของผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็น ทางการ

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนดที่สำคัญ
ผู้ส่งมอบ		
โรงเรียนมัธยมศึกษา	- แนะนำการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ให้กับนักเรียน - พัฒนาและบ่มเพาะความรู้ที่เหมาะสมให้กับ นักเรียน	- นักเรียนที่มีความต้องการศึกษาต่อในคณะครุศาสตร์ - นักเรียนที่มีผลการเรียน และมีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไป ตามเกณฑ์ที่กำหนด
คู่ความร่วมมือ		

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง	ข้อกำหนดที่สำคัญ
โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด กำแพงเพชร และจังหวัดตาก	- เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	- เป็นโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย ประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษา - มีครูที่เลี้ยงตรงกับสาขาวิชาที่เปิด - นักศึกษามีทักษะการจัดการเรียนการสอน - นักศึกษามีความรู้ และความสามารถในงานของโรงเรียน
	- เป็นแหล่งให้บริการทางวิชาการ	- ความร่วมมือในการให้บริการวิชาการทางวิชาการ การยกระดับคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มภาคเหนือ	- ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ และวิชาชีพ สำหรับนักศึกษาครู และกิจกรรมค่ายอาสา - ความร่วมมือในโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ “ครุศาสตร์ศึกษา”	- เป็นเจ้าภาพเพื่อจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ และวิชาชีพสำหรับนักศึกษาครู และกิจกรรมค่ายอาสาพัฒนา 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ - จัดกิจกรรมประชุมวิชาการระดับชาติ “ครุศาสตร์ศึกษา” เพื่อเป็นเวทีนำเสนอผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาครู
หน่วยงานด้านวิชาการในต่างประเทศ	- ความร่วมมือในการพัฒนาทักษะทางวิชาการ และทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ นักศึกษา	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ และภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร

2. สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ตำแหน่งการแข่งขัน (Competitive Position)

คณะครุศาสตร์ เป็นหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยตั้งอยู่ในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง โดยรอบประกอบด้วยสถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ ได้แก่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม นอกจากนี้ ยังมีมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครสวรรค์ และวิทยาเขตพิจิตร วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตตาก ที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ ซึ่งตำแหน่งการแข่งขันของคณะครุศาสตร์ เมื่อเทียบจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 เฉพาะมหาวิทยาลัยราชภัฏในกลุ่มภาคเหนือ คณะครุศาสตร์ มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนน 4.89

นอกจากนี้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรยังมีประเด็นการแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ได้แก่ ร้อยละของนักศึกษาที่สอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ร้อยละของนักศึกษาที่สอบบรรจุเข้ารับราชการครู เป็นต้น

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขันของคณะครุศาสตร์ ประกอบด้วย 1) อัตราการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเพื่อเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) อัตราการเกษียณอายุราชการ 3) การลดลงของจำนวน

ประชากรในวัยเรียน มีผลทำให้จำนวนนักศึกษาใหม่มีแนวโน้มลดจำนวนลง และ 4) ข้อจำกัดในการเสนอหัวข้อโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในด้านการศึกษาลดลง แสดงดังตาราง OP.8

ตาราง OP.8 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	ผลกระทบต่อการแข่งขัน	โอกาสในการสร้างความร่วมมือและนวัตกรรม
อัตราการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเพื่อเข้ารับราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	- อัตราการเปิดสอบบรรจุมีจำนวนลดลง (ตามอัตราที่เปิดรับสมัคร)	- พัฒนาระบบคลังข้อสอบบรรจุ
อัตราการเกษียณอายุราชการ	- จำนวนบุคลากรทดแทนอัตราการเกษียณ	- การวิเคราะห์อัตรากำลัง
การลดลงของจำนวนประชากรในวัยเรียน มีผลทำให้จำนวนนักศึกษาใหม่มีแนวโน้มลดจำนวนลง	- จำนวนผู้เข้าศึกษาลดลง	- การพัฒนาเครือข่ายโรงเรียน - การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น
ข้อจำกัดในการเสนอหัวข้อโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในด้านการศึกษาลดลง	- จำนวนงานวิจัยที่ได้รับทุนลดลง - จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ลดลง	- พัฒนาศักยภาพการทำงานวิจัย และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ - ส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Competitiveness Data)

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบของคณะครุศาสตร์ กับคู่แข่ง ประกอบด้วย จำนวนหลักสูตร จำนวนนักศึกษารับเข้า อัตราการดำเนินงานภายใน 1 ปีของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะครุศาสตร์ ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต จำนวนคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ โดยรายละเอียด แสดงดังตาราง OP.9

ตาราง OP.9 การเทียบเคียงผลการดำเนินงานระหว่างคณะครุศาสตร์ และคู่แข่ง

คู่แข่ง	ประเด็นในการเทียบเคียง	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
	จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรี	- ประกอบด้วยหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต จำนวน 10 หลักสูตร ได้แก่ การศึกษา ปฐมวัย การประถมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา พลศึกษา ภาษาจีน คอมพิวเตอร์ และภาษาไทย - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ทุกหลักสูตรสังกัดคณะครุศาสตร์	- เกณฑ์ สกอ. (มคอ.2) - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - การรับรองจากคุรุสภา

คู่เทียบ	ประเด็นในการเทียบเคียง	ผลการดำเนินงาน	แหล่งข้อมูล
	จำนวนนักศึกษารับเข้า	จำนวน 414 คน คิดเป็นร้อยละ 98.58 ของแผนการรับนักศึกษา	- ฝ่ายส่งเสริมและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย
	อัตราการได้งานทำภายใน 1 ปี	อัตราการได้งานทำ ภายใน 1 ปี ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 87.96 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	- ข้อมูลจากฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
	ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	อาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 56.92 ของอาจารย์ประจำทั้งหมด	- งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการของมหาวิทยาลัย
	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูผ่าน จำนวน 377 คน คิดเป็นร้อยละ 52.95 ของนักศึกษาทั้งหมด (2 รุ่น)	- ข้อมูลจากคุรุสภา
	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบบรรจุเข้ารับราชการครู	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบบรรจุเข้ารับราชการครูผ่าน	- ข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่ฯ

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

คณะครุศาสตร์ มีความท้าทายเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญหลายประเด็น ได้แก่ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างประเทศหลายแห่ง การพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐาน และตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น การพัฒนากระบวนการผลิตบัณฑิตครูที่มีเป้าหมายเพื่อให้บัณฑิตครูมีศักยภาพที่พร้อมต่อการแข่งขัน การพัฒนานวัตกรรมและผลงานวิจัยทั้งของอาจารย์ และนักศึกษาที่สามารถตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติได้ เป็นแหล่งให้บริการวิชาการที่มีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร และสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการของอาจารย์

ตาราง OP.10 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

พันธกิจ	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ภัยคุกคาม	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	โอกาสเชิงกลยุทธ์
ด้านการผลิตและพัฒนาครู	1. พัฒนาระบบการผลิตครูที่มีเป้าหมายเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีศักยภาพพร้อมต่อการแข่งขัน 2. จำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเพิ่มขึ้น	- อัตราการสอบบรรจุ - อัตราการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	- หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวน 10 หลักสูตร ได้รับการรับรองหลักสูตรจากคุรุสภาทุกหลักสูตร - กระบวนการผลิตและพัฒนาครูชัดเจน เป็นระบบ และเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตอบสนอง	- การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น - การจัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่าย

พันธกิจ	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ภัยคุกคาม	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	โอกาสเชิงกลยุทธ์
			<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาทักษะทางวิชาการระหว่างหน่วยงานต่างประเทศ - มีการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA ทุกหลักสูตร 	
ด้านการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติ TCI ฐาน 1 และวารสารระดับนานาชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - กรอบการวิจัยที่ไม่สอดคล้องกับศาสตร์ทางการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย เพื่อร่วมกันดำเนินกิจกรรมโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ “ครุศาสตร์ศึกษา” 	
ด้านการบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่หลากหลาย และสร้างรายได้ให้แก่คณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความต้องการ/ความสนใจของกลุ่มลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นศูนย์ให้บริการวิชาการด้านวิชาการและวิชาชีพที่หลากหลาย - มีอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายศาสตร์สาขาวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหลักสูตรระยะสั้นเกี่ยวกับครู และบุคลากรทางการศึกษา

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (Performance improvement system)

คณะครุศาสตร์มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานทุกพันธกิจด้วยกลไกการปรับปรุงของวงจรคุณภาพ PDCA ได้แก่ การวางแผนกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ การแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน การตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ตามลำดับ ส่วนกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงที่คณะครุศาสตร์นำมาดำเนินการซึ่งสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ได้แก่ 1) ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 2) ระบบการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ 3) ระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน 4) ระบบการกำกับติดตาม และประเมินผู้บริหาร และ 5) ระบบการประเมินผลปฏิบัติราชการระดับบุคคล โดยใช้เครื่องมือในการประเมิน ดังนี้ การกำกับมาตรฐานของหลักสูตร เกณฑ์ AUN-QA การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) ระดับคณะ ใช้เกณฑ์ EdPEx และระบบบริหารงานด้านความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
และวิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในการดำเนินงาน
คณะครุศาสตร์

❖ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

1. คณะครุศาสตร์จะผลิตและพัฒนาวิชาชีพครูที่มีคุณภาพ
2. คณะครุศาสตร์จะจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับเทคโนโลยี
3. คณะครุศาสตร์จะสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัย

❖ วิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในการดำเนินงาน

เกณฑ์ข้อที่ 1 การนำองค์กร

- คณะฯ จะจัดทำระบบ และกระบวนการการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับบุคลากรให้ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์ข้อที่ 2 กลยุทธ์

- คณะฯ จะวิเคราะห์กลยุทธ์ และจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ฯลฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และจะทำการถ่ายทอดแผนฯ ต่างๆ สู่ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายอย่างชัดเจน และทั่วถึง

เกณฑ์ข้อที่ 3 ลูกค้า

- คณะฯ จะจัดทำระบบ และกระบวนการการรับฟังเสียงของลูกค้าทุกกลุ่มอย่างครอบคลุม และชัดเจน
- คณะฯ จะจัดทำหลักสูตร และบริการที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้าทุกกลุ่ม
- คณะฯ จะจัดทำระบบ กระบวนการ กิจกรรมที่สร้างความผูกพันของลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง

- คณะฯ จะจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของลูกค้าทุกกลุ่มอย่างครอบคลุม ครบถ้วน

เกณฑ์ข้อที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- คณะฯ จะจัดทำระบบการทบทวนผลการดำเนินการในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน และนำไปวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข หรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
- คณะฯ จะจัดทำระบบ กระบวนการการจัดการความรู้ด้านวิชาการ และการวิจัยให้เป็นรูปธรรม และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์ข้อที่ 5 บุคลากร

- คณะฯ จะทำระบบ และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้แก่บุคลากร
- คณะฯ จะส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกภาคส่วน

เกณฑ์ข้อที่ 6 การปฏิบัติการ

- คณะฯ จะจัดทำระบบ กระบวนการทำงานในด้านต่างๆ ให้ชัดเจน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- คณะฯ จะออกแบบหลักสูตร และบริการต่างๆ ให้ทันสมัย และตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า
- คณะฯ จะจัดทำระบบการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์ข้อที่ 7

การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
TOP PRIORITIES FOR IMPROVEMENT

ลำดับ	แผนพัฒนาองค์กร	ปัญหา/ ความสำคัญ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลาที่ใช้
1	แผนพัฒนาการสื่อสาร และสร้าง ความผูกพันกับบุคลากร (หมวด 1)	การสื่อสารระหว่างผู้นำ กับผู้ปฏิบัติงานอาจจะยังไม่ ทั่วถึง และชัดเจนในบางประเด็น ซึ่งอาจจะส่งผลให้ เกิดความเข้าใจผิดพลาด คลาดเคลื่อนในการ ปฏิบัติงานต่างๆ ได้ รวมทั้ง ความผูกพันของบุคลากรเป็นเรื่องที่สำคัญ เนื่องจากบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อองค์กร และต่อการปฏิบัติงาน หากบุคลากรมีความรักและ ผูกพันต่อองค์กรก็จะส่งผลให้บุคลากรมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ท่วมเทในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้รับมอบหมาย บรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ	- ความเข้าใจ ระหว่างผู้นำองค์กร กับบุคลากร - ความผูกพันของ บุคลากรที่มีต่อ องค์กร	2 ปี
2	แผนพัฒนาการจัดทำและ ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผน อื่นๆ สู่อุปกรณ์ปฏิบัติ (หมวด 2)	การจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนอื่นๆ มีความสำคัญ ต่อแนวทาง แนวปฏิบัติ และการปฏิบัติงานขององค์กร ซึ่งแผนที่ดีจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การถ่ายทอดแผนต่างๆ สู่อุปกรณ์ปฏิบัติก็เป็น ปัจจัยที่สำคัญที่จะส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจชัดเจน และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แผนกลยุทธ์ และ แผนต่างๆ - ความเข้าใจจาก แผนต่างๆ สู่อุปกรณ์ ปฏิบัติงาน	1 ปี
3	แผนพัฒนาการสื่อสาร และสร้าง ความผูกพันกับผู้เรียน (หมวด 3)	การสื่อสารระหว่างผู้นำกับผู้เรียนอาจจะยังไม่ทั่วถึง และชัดเจนในบางประเด็น ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดความ เข้าใจผิดพลาด คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานต่างๆ หรือการรับบริการต่างๆ ได้ รวมทั้ง ความผูกพันของผู้เรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เนื่องจากผู้เรียนเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อองค์กร โดยเฉพาะในเรื่องของผลลัพธ์ (การสำเร็จการศึกษา การสอบใบประกอบฯ การสอบบรรจุ) หากผู้เรียนมี ความผูกพันต่อองค์กรก็จะส่งผลให้ผู้เรียนความมุ่งมั่น	- ความเข้าใจ ระหว่างผู้นำองค์กร กับผู้เรียน - ความผูกพันของ ผู้เรียนที่มีต่อองค์กร	4 ปี

ลำดับ	แผนพัฒนาองค์กร	ปัญหา/ ความสำคัญ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลาที่ใช้
		ตั้งใจ ทุ่มเทในการเรียนให้ บรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ		
4	แผนพัฒนาการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้า (หมวด 3)	ความคิดเห็นของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มต่างๆ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น เช่น การจัดการเรียนการสอน การจัดทำหลักสูตร การบริการต่างๆ เป็นต้น ซึ่งขณะนี้ อาจจะยังไม่มีระบบกระบวนการการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน จึงต้องการพัฒนาในด้านนี้เพื่อให้ได้เสียง ความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขพัฒนาคณะได้อย่างตรงกับความต้องการ	- เสียงของผู้เรียน และลูกค้าทุกกลุ่ม	1 ปี
5	แผนการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา (หมวด 4)	เนื่องจากคณะครุศาสตร์เป็นองค์กรที่เน้นการผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู ให้แก่นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ฯลฯ เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพครูให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลดีต่อผู้เรียน และแวดวงการศึกษา ซึ่งในกระบวนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยควรมีนวัตกรรมทางการศึกษาที่ดีที่จะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- นวัตกรรมทางการศึกษา	2 ปี
6	แผนพัฒนาบุคลากร (หมวด 5)	เนื่องจากบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย งานมีประสิทธิภาพ คุณภาพ ตามกลยุทธ์ และแผนต่างๆ ขององค์กร ซึ่งบุคลากรแต่ละฝ่ายงาน ทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุนก็จะมีกรอบการทำงาน ทักษะการทำงานที่ต้องเรียนรู้ และพัฒนาตนเองแตกต่างกันไป เพื่อนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะต่างๆ ที่ได้รับการพัฒนามาปรับปรุงแก้ไขงานในความรับผิดชอบของตนเองให้ดียิ่งขึ้น	- บุคลากรได้รับการพัฒนาตามสายงาน	1 ปี

ลำดับ	แผนพัฒนาองค์กร	ปัญหา/ ความสำคัญ	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ระยะเวลาที่ใช้
7	แผนพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (หมวด 6)	คณะครุศาสตร์มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน รวมทั้ง มีพันธกิจในการบริการวิชาการให้แก่ชุมชน (ครู และบุคลากรทางการศึกษา) จึงเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่จะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า เพื่อจะได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน	- หลักสูตรระยะสั้น	2 ปี
8	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ คณะครุศาสตร์ (หมวด 6)	คณะครุศาสตร์ มีการดำเนินการในการบริหารจัดการองค์กร โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างหลากหลาย แต่ผลการดำเนินงานในแต่ปีการศึกษา มีการจัดเก็บสารสนเทศที่ไม่ครอบคลุม จึงทำให้ การบริหารจัดการคณะในภาพรวม ไม่รวดเร็ว และไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งระบบที่มีของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย E-university แต่สิ่งที่ระบบไม่สมบูรณ์คือ การเพิ่มข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ขาดระบบการควบคุมดูแล จึงส่งผลให้การดำเนินการตามข้อมูล เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจเพื่อการบริหารงานของคณะ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น คณะครุศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้วางแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการดำเนินงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการนำองค์กร และพัฒนากลยุทธ์ของหน่วยงาน	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 ปี

การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน
คณะครุศาสตร์

ลำดับ	หมวด	หัวข้อ	เหตุผลของความสำคัญ	ระยะเวลา		
				68	69	70
1	1	การสื่อสาร และสร้าง ความผูกพันกับบุคลากร	<p>การสื่อสารระหว่างผู้นำ กับผู้ปฏิบัติงานอาจจะยังไม่ทั่วถึง และชัดเจนในบางประเด็น ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดความเข้าใจ ผิดพลาด คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานต่างๆ ได้</p> <p>รวมทั้ง ความผูกพันของบุคลากรเป็นเรื่องที่สำคัญ เนื่องจากบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อองค์กร และต่อการปฏิบัติงาน หากบุคลากรมีความรักและผูกพันต่อองค์กรก็จะส่งผลให้บุคลากรมีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ทุ่มเทในการปฏิบัติงานให้ งานที่ได้รับมอบหมายบรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ</p>		/	
2	2	การพัฒนาการจัดทำและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนอื่นๆสู่การปฏิบัติ	<p>การจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนอื่นๆ มีความสำคัญต่อแนวทาง แนวปฏิบัติ และการปฏิบัติงานขององค์กร ซึ่งแผนที่ดีจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การถ่ายทอดแผนต่างๆ สู่ผู้ปฏิบัติก็เป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะส่งผลให้ ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจชัดเจน และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	/		
3	3	การรับฟังเสียงของลูกค้	<p>ความคิดเห็นของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มต่างๆ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น เช่น การจัดการเรียนการสอน การจัดทำหลักสูตร การบริการต่างๆ เป็นต้น ซึ่งคณะฯ อาจจะยังไม่มีระบบ กระบวนการการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน จึงต้องการพัฒนาในด้านนี้เพื่อให้ได้เสียง ความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มได้อย่างครอบคลุม ชัดเจน เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขพัฒนาคณะได้อย่างตรงกับความต้องการ</p>	/		
4	4	การพัฒนา นวัตกรรม	<p>เนื่องจากคณะครุศาสตร์เป็นองค์กรที่เน้นการผลิต และพัฒนาวิชาชีพครู ให้แก่นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ฯลฯ เพื่อ</p>		/	

ลำดับ	หมวด	หัวข้อ	เหตุผลของความสำคัญ	ระยะเวลา		
				68	69	70
			นำไปใช้ในการประกอบอาชีพครูให้มีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลดีต่อผู้เรียน และแวดวงการศึกษา ซึ่ง ในกระบวนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยควร จะมีนวัตกรรมทางการศึกษาที่ดีที่จะเป็นเครื่องมือในการ พัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ และสัทธิภาพมากยิ่งขึ้น			
5	5	การพัฒนา บุคลากร	เนื่องจากบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการทำงานให้บรรลุ เป้าหมาย งานมีประสิทธิภาพ คุณภาพตามกลยุทธ์ และแผน ต่างๆ ขององค์กร ซึ่งบุคลากรแต่ละฝ่ายงาน ทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุนก็จะมีรอบการทำงาน ทักษะการทำงานที่ต้อง เรียนรู้ และพัฒนาตนเองแตกต่างกันไป เพื่อนำความรู้ ความ เข้าใจ และทักษะต่างๆ ที่ได้รับการพัฒนามาปรับปรุงแก้ไข งานในความรับผิดชอบของตนเองให้ดียิ่งขึ้น	/		
6	6	การพัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ	คณะครุศาสตร์ มีการดำเนินการในการบริหารจัดการองค์กร โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการ วิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาอย่างหลากหลาย แต่ผลการดำเนินงาน ในแต่ละปีการศึกษา มีการจัดเก็บสารสนเทศที่ไม่ครอบคลุม จึง ทำให้ การบริหารจัดการคณะในภาพรวม ไม่รวดเร็ว และไม่ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งระบบที่มี ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย E-university แต่สิ่งทีระบบ ไม่สมบูรณ์คือ การเพิ่มข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ขาดระบบการ ควบคุมดูแล จึงส่งผลให้การดำเนินการตามข้อมูล เพื่อนำไปสู่ การตัดสินใจเพื่อการบริหารงานของคณะ ไม่มีประสิทธิภาพ เท่าที่ควร ดังนั้น คณะครุศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้วางแผนการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการดำเนินงาน และใช้ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการนำองค์กร และพัฒนากลยุทธ์	/		

ลำดับ	หมวด	หัวข้อ	เหตุผลของความสำคัญ	ระยะเวลา		
				68	69	70
			ของหน่วยงาน			

Action Planning for Improvement Priorities

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 1

หัวข้อเรื่อง : แผนพัฒนาการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับบุคลากร (หมวดที่ 1)

รายการ	ระบุรายละเอียด					
1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะครุศาสตร์					
2. หัวหน้าโครงการ และคณะทำงาน	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> หัวหน้าโครงการ : ผู้รับผิดชอบหลัก </td> <td style="width: 50%;"> คณะทำงาน : ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน รวบรวม จัดทำ ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน </td> </tr> <tr> <td> ผศ.ชววิทย์ กมฺุทธภิไชย (รองคณบดีฝ่ายบริหารและ บริการวิชาการ) </td> <td> คณะกรรมการดำเนินงานฝ่าย บริหาร และบริการวิชาการ คณะครุศาสตร์ </td> </tr> </table>	หัวหน้าโครงการ : ผู้รับผิดชอบหลัก	คณะทำงาน : ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน รวบรวม จัดทำ ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน	ผศ.ชววิทย์ กมฺุทธภิไชย (รองคณบดีฝ่ายบริหารและ บริการวิชาการ)	คณะกรรมการดำเนินงานฝ่าย บริหาร และบริการวิชาการ คณะครุศาสตร์	
หัวหน้าโครงการ : ผู้รับผิดชอบหลัก	คณะทำงาน : ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน รวบรวม จัดทำ ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน					
ผศ.ชววิทย์ กมฺุทธภิไชย (รองคณบดีฝ่ายบริหารและ บริการวิชาการ)	คณะกรรมการดำเนินงานฝ่าย บริหาร และบริการวิชาการ คณะครุศาสตร์					
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร หรือ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback Report) - วิธีการดำเนินการ - ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	<p>คณะฯ มีระบบและกลไกในการพัฒนาการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับบุคลากร คณะครุศาสตร์ มีหน้าที่ในการกำหนดระบบ และกลไก วางแผนการปฏิบัติงานการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับบุคลากร 2. คณะกรรมการฯ จัดประชุมเตรียมการเพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงาน และแนวทางการปฏิบัติงาน จัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ออกแบบโครงการ/กิจกรรมการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร คณะครุศาสตร์ 2) กำหนดวัน เวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม 3) ประชุมแบ่งฝ่ายและผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ/กิจกรรม 3. คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร คณะครุศาสตร์ 4. หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัดและประเมินผลของการสื่อสาร และความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อคณะครุศาสตร์ 					

รายการ	ระบุรายละเอียด
	<p>5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะของบุคลากรคณะครุศาสตร์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และพัฒนาการสื่อสารและการสร้างความผูกพันกับบุคลากรในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา การสื่อสารและการสร้างความผูกพันกับบุคลากรของปีต่อไปแก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครุศาสตร์ทราบ</p>
4. วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับบุคลากร
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. บุคลากรมีความเข้าใจที่ตรงกัน และมีความผูกพันกับองค์กรมากขึ้น
6. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx ของหน่วยงาน	<p>การสื่อสาร และความผูกพันของบุคลากรเป็นสิ่งที่สำคัญมาก จะช่วยให้การทำงาน และการพัฒนาองค์กรเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ หากผู้บริหารสามารถสื่อสารกับบุคลากรได้ดี เข้าใจกัน การทำงานก็จะชัดเจนมากยิ่งขึ้น ผลลัพธ์ที่ออกมาก็จะมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>รวมทั้ง ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรก็จะส่งผลให้บุคลากรรักและศรัทธาในองค์กร ทำให้บุคลากรเห็นความสำคัญขององค์กร มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น</p>
7. กระบวนการและขั้นตอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินงานการพัฒนาการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับบุคลากร คณะครุศาสตร์ 2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม และแบ่งฝ่ายรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 3. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด 4. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัด และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ 6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข พัฒนาการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากรให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครุศาสตร์ทราบ
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	2 ปี

รายการ	ระบุรายละเอียด
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจองค์กร และมีความผูกพันกับองค์กร (ร้อยละ 80)
10. งบประมาณ และแหล่ง (หากมี)	50,000 บาท
11. การติดตามและรายงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งคณะทำงานกำกับ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 2. กำหนดปฏิทินการกำกับ และติดตาม 3. จัดประชุมทบทวนผลการดำเนินงานทุกปี 4. จัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน 5. นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมในปีถัดไป

ตารางแสดงแผนดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568											งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินงาน การพัฒนาการสื่อสาร และสร้างความผูกพัน กับบุคลากร คณะครู ศาสตราจารย์	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน	รองคณบดี ฝ่ายบริหาร และบริการ วิชาการ				✓									
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนด โครงการ/กิจกรรม และ แบ่งฝ่ายรับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	- โครงการ/ กิจกรรม - วันจัดโครงการ/ กิจกรรม - รูปแบบกิจกรรม - สถานที่จัด กิจกรรม	คณะ กรรมการฯ ดำเนินงาน					✓								
3. ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาการ สื่อสารและสร้างความผูกพันกับ บุคลากร	คณะ กรรมการฯ ดำเนินงาน						✓	✓						50,000
4. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัด และ ประเมินผลการ	ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ	คณะ กรรมการฯ ดำเนินงาน							✓						

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568											งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม															
5. คณะกรรมการฯ นำ ผลการประเมิน และ ข้อเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำ คณะ	ข้อเสนอแนะใน การแก้ไข และ พัฒนาการสื่อสาร และสร้างความ ผูกพันกับบุคลากร	คณะ กรรมการฯ ดำเนินการ และ คณะกรรมการ ประจำคณะ								✓					
6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และ แนวทางการแก้ไข พัฒนาการสื่อสารและ สร้างความผูกพันกับ บุคลากรให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครู ศาสตร์ทราบ	ข้อเสนอแนะใน การแก้ไข และ พัฒนาการสื่อสาร และสร้างความ ผูกพันกับบุคลากร	คณะ กรรมการฯ ดำเนินการ									✓				

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 2

หัวข้อเรื่อง : แผนพัฒนาการจัดทำและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนอื่นๆ สู่การปฏิบัติ (หมวดที่ 2)

รายการ	ระบุรายละเอียด	
1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะครุศาสตร์	
2. หัวหน้าโครงการ และคณะทำงาน	หัวหน้าโครงการ : ผู้รับผิดชอบหลัก	คณะทำงาน : ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน รวบรวม จัดทำ ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร หรือ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback Report) - วิธีการดำเนินการ - ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	ผศ.อมรา ศรีแก้ว (รองคณบดีฝ่ายวางแผน และ ประกันคุณภาพการศึกษา)	คณะกรรมการดำเนินงานฝ่าย วางแผนฯ คณะครุศาสตร์
	<p>คณะฯ มีระบบและกลไกในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนอื่นๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568 มีหน้าที่ในการทบทวนและพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายใน (7S Framework) ปัจจัยแวดล้อมภายนอก (PEST) วิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขัน (Five Forces Model) และวิเคราะห์ TOWS Matrix 2. คณะกรรมการฯ จัดประชุมเตรียมการเพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงาน โดยจัดเตรียมและเอกสารข้อมูลในการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ คณะครุศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 2) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) 3) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรประจำปี พ.ศ. 2566-2570 4) แผนกลยุทธ์คณะครุศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2566-2570 3. คณะฯ ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรของ 	

รายการ	ระบุนายละเอียด
	<p>คณะฯ ทุกระดับ ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะกรรมการฯ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อความคิดเห็นต่อแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการจากบุคลากรทุกระดับ 2) หลังจากการระดมสมอง ทบทวนปรับปรุงและนำเสนอการวิเคราะห์ SWOT เสร็จ คณะกรรมการฯ เปิดโอกาสให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของคณะฯ ทุกระดับ ได้แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผลปรากฏว่า บุคลากรทุกระดับเห็นด้วยกับผลสรุปการวิเคราะห์ SWOT ตามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขนี้ 3) ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของคณะ 4) คณะกรรมการฯ นำเสนอความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของคณะฯ กับมหาวิทยาลัย 5) ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 <ol style="list-style-type: none"> 4. จากผลการประชุมผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของคณะฯ คณะกรรมการฯ ในการจัดทำร่างแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568 ซึ่งจะส่งผลต่อการจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 5. คณะกรรมการฯ ได้นำร่างแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ คณะครุศาสตร์ โดยจัดทำบันทึกข้อความ (เวียน) ไปยังบุคลากรทุกท่านเพื่อพิจารณาเห็นชอบร่างแผนฯ หรือเสนอแนะข้อคิดเห็นที่ควรปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง 6. คณะกรรมการฯ นำร่างแผนฯ ที่บุคลากรของคณะฯ ลงความเห็นชอบเสนอต่อเพื่อพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ 7. หลังจากทีแผนฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและแก้ไขแล้ว จึงนำแผนฯ เสนอแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2566-2570 และแผนปฏิบัติราชการ คณะครุศาสตร์ ประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการ

รายการ	ระบุรายละเอียด
	<p>บริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>8. หลังมีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะฯ ได้จัดทำและเผยแพร่กรอบและรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ และแผนการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สู่การปฏิบัติ</p>
4. วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อกำหนดตัวชี้วัดของคณะที่สะท้อนถึงการบรรลุวิสัยทัศน์ 2. เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะให้มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อสร้างแผนงานที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายของคณะ 4. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ 5. เพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนต่างๆ สู่บุคลากรเพื่อการปฏิบัติ
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนกลยุทธ์คณะที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ 2. ตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน 3. แผนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง 4. บุคลากรมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์
6. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX ของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายของคณะอย่างชัดเจน 2. ช่วยในการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 3. สร้างความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการปฏิบัติงานประจำวัน 4. เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
7. กระบวนการและขั้นตอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT Analysis) 2. ทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร 3. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ให้สอดคล้องกับแผนงานโครงการ 4. พัฒนาตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ 5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6. จัดทำแผนงาน/โครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ 7. นำเสนอแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงและจัดทำ

รายการ	ระบุรายละเอียด
	แผนกลยุทธ์ฉบับสมบูรณ์
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	1 ปี
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ (ร้อยละ 80) ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อแผนกลยุทธ์ (มากกว่า 3.51) จำนวนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (ร้อยละ 80) ร้อยละของแผนงาน/โครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามแผน (ร้อยละ 85)
10. งบประมาณ และแหล่ง (หากมี)	50,000 บาท
11. การติดตามและรายงาน	<ol style="list-style-type: none"> จัดตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ กำหนดปฏิทินการติดตาม และรายงานผลรายไตรมาส จัดประชุมทบทวนผลการดำเนินงานทุกปี จัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ในปีถัดไป

ตารางแสดงแผนดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568											งบประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT Analysis)	ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ คณะครุศาสตร์									✓					
2. ทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ได้รับการทบทวน	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ คณะครุศาสตร์									✓					
3. กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ให้แผนงาน/โครงการ	ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ได้รับการทบทวน	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ คณะครุศาสตร์									✓					
4. พัฒนาตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของคณะ	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ คณะครุศาสตร์									✓					
5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ คณะครุศาสตร์									✓					50,000
6. จัดทำแผนงาน/	แผนงาน/	คณะกรรมการ										✓				

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568											งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
โครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์	โครงการ	ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ คณะครุศาสตร์													
7. นำเสนอแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงและจัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับสมบูรณ์	แผนกลยุทธ์ฉบับสมบูรณ์	คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ คณะครุศาสตร์										✓			

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 3

หัวข้อเรื่อง : แผนพัฒนาการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับผู้เรียน (หมวดที่ 3)

รายการ	ระบุรายละเอียด	
1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะครุศาสตร์	
2. หัวหน้าโครงการ และคณะทำงาน	หัวหน้าโครงการ : ผู้รับผิดชอบหลัก	คณะทำงาน : ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน รวบรวม จัดทำ ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน
	อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)	คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร หรือ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback Report) - วิธีการดำเนินการ - ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	<p>คณะฯ มีระบบและกลไกในการพัฒนาการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับผู้เรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับผู้เรียน คณะครุศาสตร์ มีหน้าที่ในการกำหนดระบบ และกลไก วางแผนการปฏิบัติงานการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับผู้เรียน 2. คณะกรรมการฯ จัดประชุมเตรียมการเพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงาน และแนวทางการปฏิบัติงาน จัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ออกแบบโครงการ/กิจกรรมการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับผู้เรียน คณะครุศาสตร์ 2) กำหนดวัน เวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม 3) ประชุมแบ่งฝ่ายและผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ/กิจกรรม 3. คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับผู้เรียน คณะครุศาสตร์ 4. หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัดและประเมินผลของการสื่อสาร และความผูกพันของผู้เรียนที่มีต่อคณะครุศาสตร์ 5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะของผู้เรียนคณะครุศาสตร์ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และพัฒนาการสื่อสารและการสร้างความผูกพันกับผู้เรียนในปี 	

รายการ	ระบุรายละเอียด
	<p>ต่อไปให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนา การสื่อสารและการสร้างความผูกพันกับบุคลากรของปีต่อไปแก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครุศาสตร์ทราบ</p>
4. วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับผู้เรียน
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ผู้เรียนมีความเข้าใจที่ตรงกัน และมีความผูกพันกับองค์กรมากขึ้น
6. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx ของหน่วยงาน	<p>การสื่อสาร และความผูกพันของผู้เรียนเป็นสิ่งที่สำคัญมาก จะช่วยให้การพัฒนาผู้เรียน และการพัฒนาองค์กรเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ หากผู้บริหาร คณาจารย์สามารถสื่อสารกับผู้เรียนได้ดี เข้าใจกัน การทำงาน การจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่างๆ ก็จะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>ผลลัพธ์ที่ออกมาจะมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>รวมทั้ง ความผูกพันของผู้เรียนที่มีต่อองค์กรก็จะส่งผลให้ผู้เรียนรักและศรัทธาในองค์กร ทำให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญขององค์กร มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการเรียน และการพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จเพื่อส่งผลต่อคุณภาพขององค์กร ความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่นของผู้ปกครอง และกลุ่มลูกค้าอื่นๆ ในอนาคตมากยิ่งขึ้น</p>
7. กระบวนการและขั้นตอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินงานการพัฒนาการสื่อสาร และสร้างความผูกพันกับผู้เรียน คณะครุศาสตร์ 2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม และแบ่งฝ่ายรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 3. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด 4. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัด และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ 6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข พัฒนาการสื่อสารและสร้างความผูกพันกับผู้เรียนให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครุศาสตร์ทราบ
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	4 ปี

รายการ	ระบุรายละเอียด
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าใจองค์กร และมีความผูกพันกับองค์กร
10. งบประมาณ และแหล่ง (หากมี)	200,000 บาท
11. การติดตามและรายงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งคณะทำงานกำกับ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 2. กำหนดปฏิทินการกำกับ และติดตาม 3. จัดประชุมทบทวนผลการดำเนินงานทุกปี 4. จัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน 5. นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมในปีถัดไป

ตารางแสดงแผนดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568											งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินงาน การพัฒนาการสื่อสาร และสร้างความผูกพัน กับผู้เรียน คณะครู ศาสตราจารย์	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ				✓									
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนด โครงการ/กิจกรรม และ แบ่งฝ่ายรับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	- โครงการ/กิจกรรม - วันจัดโครงการ/กิจกรรม - รูปแบบกิจกรรม - สถานที่จัดกิจกรรม	คณะ กรรมการฯ ดำเนินงาน					✓								
3. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาการ สื่อสารและสร้างความผูกพันกับ ผู้เรียน	คณะ กรรมการฯ ดำเนินงาน						✓	✓						200,000
4. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัด และ ประเมินผลการ	ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ	คณะ กรรมการฯ ดำเนินงาน							✓						

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568											งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม															
5. คณะกรรมการฯ นำ ผลการประเมิน และ ข้อเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำ คณะ	ข้อเสนอแนะใน การแก้ไข และ พัฒนาการสื่อสาร และสร้างความ ผูกพันกับผู้เรียน	คณะ กรรมการฯ ดำเนินการ และ คณะกรรมการ ประจำคณะ								✓					
6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และ แนวทางการแก้ไข พัฒนาการสื่อสารและ สร้างความผูกพันกับ ผู้เรียนให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครู ศาสตร์ทราบ	ข้อเสนอแนะใน การแก้ไข และ พัฒนาการสื่อสาร และสร้างความ ผูกพันกับผู้เรียน	คณะ กรรมการฯ ดำเนินการ									✓				

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 4

หัวข้อเรื่อง : แผนพัฒนาการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้า (หมวดที่ 3)

รายการ	ระบุรายละเอียด	
1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะครุศาสตร์	
2. หัวหน้าโครงการ และคณะทำงาน	หัวหน้าโครงการ : ผู้รับผิดชอบหลัก	คณะทำงาน : ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน รวบรวม จัดทำ ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน
	อาจารย์อรรถชัย อนุรักษวัฒน์นะ (รองคณบดีฝ่ายวิจัย และ กิจกรรมพิเศษ)	คณะกรรมการดำเนินงานฝ่าย วิจัย และกิจกรรมพิเศษ คณะครุศาสตร์
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร หรือ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback Report) - วิธีการดำเนินการ - ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	<p>คณะฯ มีระบบและกลไกในการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้าคณะครุศาสตร์ มีหน้าที่ในการกำหนดระบบ และกลไกวางแผนการปฏิบัติงานการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้า 2. คณะกรรมการฯ จัดประชุมเตรียมการเพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงาน และแนวทางการปฏิบัติงาน จัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ออกแบบโครงการ/กิจกรรมการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้า 2) กำหนดวัน เวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม 3) ประชุมแบ่งฝ่ายและผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ/กิจกรรม 3. คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้า 4. หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัดและประเมินผลการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้าที่มีต่อคณะครุศาสตร์ 5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะของผู้เรียน และลูกค้าเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมของคณะครุศาสตร์ในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น 6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการ 	

รายการ	ระบุรายละเอียด
	พัฒนาคณะกรรมการตามข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน และลูกค้าจากกิจกรรมการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้าของปีต่อไปแก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครุศาสตร์ทราบ
4. วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้าทุกกลุ่ม 2. เพื่อพัฒนาระบบการรับฟังเสียงของลูกค้าทุกกลุ่มในชัดเจน
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับฟังเสียงสะท้อน ความคิดเห็น ความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มอย่างครบถ้วน 2. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลจากเสียงของลูกค้าทุกกลุ่มอย่างชัดเจน
6.ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX ของหน่วยงาน	<p>การพัฒนาองค์กรอีกทางหนึ่ง คือ การพัฒนาองค์กรมาจากเสียงสะท้อนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากลูกค้าทุกกลุ่ม เช่น นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น เนื่องจากองค์กรจะดำรงอยู่ได้ก็เพราะมีลูกค้าให้ความสนใจมาใช้บริการ เช่น คณะครุศาสตร์จะอยู่ได้ก็ต่อเมื่อมีผู้ปกครอง นักเรียนให้ความเชื่อมั่น ไว้วางใจเลือกที่จะมาศึกษาต่อที่คณะครุศาสตร์ เป็นต้น</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้องค์กรได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า องค์กรก็จะต้องมีช่องทางที่หลากหลาย ชัดเจนเพื่อเปิดโอกาสให้ลูกค้าทุกกลุ่มได้สะท้อนความคิดเห็น ความต้องการได้อย่างชัดเจน และเป็นอิสระ เพื่อที่คณะฯ จะได้นำไปวิเคราะห์ และหาแนวทางในการพัฒนาองค์กรต่อไปให้ดียิ่งขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม เพื่อองค์กรจะมีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับของลูกค้า</p>
7. กระบวนการและขั้นตอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินงานการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้า 2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม และแบ่งฝ่ายรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 3. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด 4. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัด และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ 6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการ

รายการ	ระบุรายละเอียด
	แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์ตามเสียงของผู้เรียน และลูกค้าให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครุศาสตร์ทราบ
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	1 ปี
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาตามเสียงของลูกค้า (ร้อยละ 80) 2. ระดับความพึงพอใจของลูกค้า (มากกว่า 4.00) 3. ระดับความไม่พึงพอใจของลูกค้า (น้อยกว่า 3.51)
10. งบประมาณ และแหล่ง (หากมี)	100,000 บาท
11. การติดตามและรายงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งคณะทำงานกำกับ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 2. กำหนดปฏิทินการกำกับ และติดตาม 3. จัดประชุมทบทวนผลการดำเนินงานทุกปี 4. จัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน 5. นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมในปีถัดไป

ตารางแสดงแผนดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568											งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินงานการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้า	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน	รองคณบดีฝ่ายวิจัย และกิจการพิเศษ	✓												
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม และแบ่งฝ่ายรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	- โครงการ/กิจกรรม - วันจัดโครงการ/กิจกรรม - รูปแบบกิจกรรม - สถานที่จัดกิจกรรม	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน		✓											
3. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้า	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน			✓	✓									100,000
4. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัด และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน					✓								

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568											งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข และพัฒนาการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้า	คณะกรรมการฯ ดำเนินการ และ คณะกรรมการประจำคณะ						✓							
6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข พัฒนาการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์ตามเสียงของผู้เรียน และลูกค้าให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครุศาสตร์ทราบ	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข และพัฒนาการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้า	คณะกรรมการฯ ดำเนินการ							✓						

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 5

หัวข้อเรื่อง : แผนการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา (หมวดที่ 4)

รายการ	ระบุรายละเอียด	
1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะครุศาสตร์	
2. หัวหน้าโครงการ และคณะทำงาน	หัวหน้าโครงการ : ผู้รับผิดชอบหลัก	คณะทำงาน : ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน รวบรวม จัดทำ ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร หรือ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback Report) - วิธีการดำเนินการ - ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	อาจารย์อรทัย อนุรักษวัฒน์นะ (รองคณบดีฝ่ายวิจัย และ กิจการพิเศษ)	คณะกรรมการดำเนินงานฝ่าย วิจัย และกิจการพิเศษ คณะครุศาสตร์
	<p>คณะฯ มีระบบและกลไกในการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา มีหน้าที่ในการกำหนดระบบ และกลไก วางแผนการปฏิบัติงานการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา 2. คณะกรรมการฯ จัดประชุมเตรียมการเพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงาน และแนวทางการปฏิบัติงาน จัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ออกแบบโครงการ/กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา 2) กำหนดวัน เวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม 3) ประชุมแบ่งฝ่ายและผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ/กิจกรรม 3. คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา 4. หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัดและประเมินผลการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมการศึกษาจากผู้เรียน และผู้สอน 5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะของผู้เรียน และผู้สอนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และพัฒนานวัตกรรมการศึกษาของคณะครุศาสตร์ในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น 	

รายการ	ระบุรายละเอียด
	6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาตามข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์แก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครุศาสตร์ทราบ
4. วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา 2. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. นวัตกรรมทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 2. ผู้เรียน และผู้สอนพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรมทางการศึกษา
6. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX ของหน่วยงาน	เนื่องจากคณะครุศาสตร์เป็นองค์กรที่เน้นการผลิต และพัฒนาวิชาชีพครูให้แก่ นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ฯลฯ เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพครูให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลดีต่อผู้เรียน และแวดวงการศึกษา ซึ่งในกระบวนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยควรจะมีนวัตกรรมทางการศึกษาที่ดีที่จะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
7. กระบวนการและขั้นตอน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินงานการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา 2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม และแบ่งฝ่ายรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 3. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด 4. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัด และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ 6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาของคณะครุศาสตร์ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครุศาสตร์ทราบ
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	2 ปี
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. จำนวนนวัตกรรมทางการศึกษา (4 นวัตกรรม) 2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม (มากกว่า 4.00)

รายการ	ระบุรายละเอียด
10. งบประมาณ และแหล่ง (หากมี)	100,000 บาท
11. การติดตามและรายงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งคณะทำงานกำกับ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 2. กำหนดปฏิทินการกำกับ และติดตาม 3. จัดประชุมทบทวนผลการดำเนินงานทุกปี 4. จัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน 5. นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมในปีถัดไป

ตารางแสดงแผนดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568											งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินงาน การพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน	รองคณบดี ฝ่ายวิจัย และ กิจการพิเศษ	✓												
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนด โครงการ/กิจกรรม และ แบ่งฝ่ายรับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	- โครงการ/กิจกรรม - วันจัดโครงการ/กิจกรรม - รูปแบบกิจกรรม - สถานที่จัดกิจกรรม	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน		✓											
3. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	โครงการ/กิจกรรม การพัฒนา นวัตกรรมทางการศึกษา - นวัตกรรมเกี่ยวกับการเรียน - นวัตกรรมเกี่ยวกับการสอน	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน			✓	✓	✓	✓							100,000
4. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัด และ	ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการฯ							✓						

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568											งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		ดำเนินงาน													
5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา	คณะกรรมการฯ ดำเนินการ และ คณะกรรมการประจำคณะ								✓					
6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครู ศาสตราจารย์ทราบ	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข และพัฒนาการรับฟังเสียงของผู้เรียน และลูกค้า	คณะกรรมการฯ ดำเนินการ									✓				

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 6

หัวข้อเรื่อง : แผนพัฒนาบุคลากร (หมวดที่ 5)

รายการ	ระบุรายละเอียด	
1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะครุศาสตร์	
2. หัวหน้าโครงการ และคณะทำงาน	หัวหน้าโครงการ : ผู้รับผิดชอบหลัก	คณะทำงาน : ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน รวบรวม จัดทำ ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน
	ผศ.ชววิทย์ กมฺุทธรภิไชย (รองคณบดีฝ่ายบริหาร และ บริการวิชาการ)	คณะกรรมการดำเนินงานฝ่าย บริหาร และบริการวิชาการ คณะครุศาสตร์
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร หรือ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback Report) - วิธีการดำเนินการ - ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	<p>คณะฯ มีระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ในการกำหนดระบบ และกลไก วางแผนการปฏิบัติงานการพัฒนาบุคลากร 2. คณะกรรมการฯ จัดประชุมเตรียมการเพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงาน และแนวทางการปฏิบัติงาน จัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ออกแบบโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน 2) กำหนดวัน เวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม 3) ประชุมแบ่งฝ่ายและผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ/กิจกรรม 3. คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร 4. หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัดและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน 5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และพัฒนาบุคลากรของคณะครุศาสตร์ในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น 6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการ 	

รายการ	ระบุรายละเอียด
	พัฒนาบุคลากรตามข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์แก่ผู้บริหาร และบุคลากร คณะครุศาสตร์ทราบ
4. วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ 2. เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. บุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ 2. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ
6. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx ของหน่วยงาน	คณะฯ ที่จะประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน หรือมีผลลัพธ์การปฏิบัติงานที่ดีก็จะต้องมีจากการมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และบุคลากรที่คุณภาพ ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรได้ผลลัพธ์ที่ดีในทุกๆ ด้าน เนื่องจากบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพก็จะสามารถปฏิบัติงานในบทบาท หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งก็จะส่งผลให้องค์กรมีคุณภาพ และผลลัพธ์ในการปฏิบัติที่ดี
7. กระบวนการและขั้นตอน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร 2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม และแบ่งฝ่ายรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 3. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด 4. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัด และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ 6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข พัฒนาบุคลากรของคณะครุศาสตร์ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครุศาสตร์ทราบ
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	1 ปี
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ 80) 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (มากกว่า 4.00)
10. งบประมาณ และแหล่ง (หากมี)	100,000 บาท
11. การติดตามและรายงาน	1. จัดตั้งคณะทำงานกำกับ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 2. กำหนดปฏิทินการกำกับ และติดตาม

รายการ	ระบุรายละเอียด
	3. จัดประชุมทบทวนผลการดำเนินงานทุกปี 4. จัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน 5. นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมในปีถัดไป

ตารางแสดงแผนดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568											งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ	✓												
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม และแบ่งฝ่ายรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	- โครงการ/กิจกรรม - วันจัดโครงการ/กิจกรรม - รูปแบบกิจกรรม - สถานที่จัดกิจกรรม	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน		✓											
3. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ - โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน			✓	✓	✓	✓							100,000
4. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัด และ	ผลการประเมินและข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการฯ							✓						

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568											งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		ดำเนินงาน													
5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข และพัฒนาบุคลากร	คณะกรรมการฯ ดำเนินการ และ คณะกรรมการประจำคณะ									✓				
6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมินข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขพัฒนาบุคลากรให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครุศาสตร์ทราบ	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข และพัฒนาบุคลากร	คณะกรรมการฯ ดำเนินการ										✓			

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 7

หัวข้อเรื่อง : แผนพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (หมวดที่ 6)

รายการ	ระบุรายละเอียด	
1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะครุศาสตร์	
2. หัวหน้าโครงการ และคณะทำงาน	หัวหน้าโครงการ : ผู้รับผิดชอบหลัก	คณะทำงาน : ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน รวบรวม จัดทำ ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน
	ผศ.ชวิทย์ กุมุทธภิไชย (รองคณบดีฝ่ายบริหาร และ บริการวิชาการ)	คณะกรรมการดำเนินงานฝ่าย บริหาร และบริการวิชาการ คณะครุศาสตร์
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร หรือ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback Report) - วิธีการดำเนินการ - ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	<p>คณะฯ มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น มีหน้าที่ในการกำหนดระบบ และกลไก วางแผนการปฏิบัติงาน การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น 2. คณะกรรมการฯ จัดประชุมเตรียมการเพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงาน และแนวทางการปฏิบัติงาน จัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ออกแบบโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น 2) กำหนดวัน เวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม 3) ประชุมแบ่งฝ่ายและผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ/กิจกรรม 3. คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น 4. หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัดและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น 5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นของคณะครุศาสตร์ในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น 6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นตามข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์แก่ผู้บริหาร และ 	

รายการ	ระบุรายละเอียด
	บุคลากรคณะครุศาสตร์ทราบ
4. วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น 2. เพื่อพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. หลักสูตรระยะสั้นที่มีประสิทธิภาพ 2. ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาที่ดีขึ้น
6. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx ของหน่วยงาน	คณะครุศาสตร์มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน รวมทั้ง มีพันธกิจในการบริการวิชาการให้แก่ชุมชน (ครู และบุคลากรทางการศึกษา) จึงเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นที่จะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า เพื่อจะได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน
7. กระบวนการและขั้นตอน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น 2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม และแบ่งฝ่ายรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 3. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด 4. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัด และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ 6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นของคณะครุศาสตร์ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครุศาสตร์ทราบ
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	2 ปี
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. จำนวนหลักสูตรระยะสั้น (4 หลักสูตร) 2. ร้อยละของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ 80) 3. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (มากกว่า 4.00)
10. งบประมาณ และแหล่ง (หากมี)	200,000 บาท
11. การติดตามและรายงาน	1. จัดตั้งคณะทำงานกำกับ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 2. กำหนดปฏิทินการกำกับ และติดตาม 3. จัดประชุมทบทวนผลการดำเนินงานทุกปี

รายการ	ระบุรายละเอียด
	4. จัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน 5. นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมในปีถัดไป

ตารางแสดงแผนดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568											งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ				✓									
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม และแบ่งฝ่ายรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	- โครงการ/กิจกรรม - วันจัดโครงการ/กิจกรรม - รูปแบบกิจกรรม - สถานที่จัดกิจกรรม	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน					✓								
3. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน						✓	✓						200,000
4. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัด และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ผลการประเมินและข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน								✓					

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568											งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข และพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	คณะกรรมการฯ ดำเนินการ และ คณะกรรมการประจำคณะ									✓				
6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครุศาสตร์ ทราบ	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข และพัฒนาบุคลากร	คณะกรรมการฯ ดำเนินการ										✓			

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 8

หัวข้อเรื่อง : แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการคณะครุศาสตร์ (หมวดที่ 6)

รายการ	ระบุรายละเอียด	
1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะครุศาสตร์	
2. หัวหน้าโครงการ และคณะทำงาน	หัวหน้าโครงการ : ผู้รับผิดชอบหลัก	คณะทำงาน : ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน รวบรวม จัดทำ ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน
	อาจารย์อรรถชัย อนุรักษ์วัฒน์นะ (รองคณบดีฝ่ายวิจัย และ กิจกรรมพิเศษ)	คณะกรรมการดำเนินงานฝ่าย วิจัย และกิจกรรมพิเศษ คณะครุศาสตร์
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร หรือ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback Report) - วิธีการดำเนินการ - ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	<p>คณะฯ มีระบบและกลไกในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีหน้าที่ในการกำหนดระบบ และกลไก วางแผนการปฏิบัติงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 2. คณะกรรมการฯ จัดประชุมเตรียมการเพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงาน และแนวทางการปฏิบัติงาน จัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ออกแบบโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 2) กำหนดวัน เวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม 3) ประชุมแบ่งฝ่ายและผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ/กิจกรรม 3. คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัดและประเมินผลการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของคณะครุศาสตร์ในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น 6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการ 	

รายการ	บรรยายละเอียด
	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ตามข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์แก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครุศาสตร์ทราบ
4. วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการของคณะ 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคณะ
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการคณะ 2. การบริหารจัดการของคณะมีประสิทธิภาพสูงขึ้น 3. อาจารย์และนักศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐาน
6. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx ของหน่วยงาน	ระบบสารสนเทศเป็นหัวใจสำคัญของการรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปสู่การบริหารงานและการตัดสินใจของคณะ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลด้านคน งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการนำองค์กร และพัฒนากลยุทธ์ของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานของ สปอว. และครุสภา
7. กระบวนการและขั้นตอน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินงานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม และแบ่งฝ่ายรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 3. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด 4. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัด และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ 6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะครุศาสตร์ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรคณะครุศาสตร์ทราบ
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	1 ปี
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการคณะ (5 ระบบ) 2. ระดับความสำเร็จของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร

รายการ	ระบุรายละเอียด
	จัดการคณะ (ระดับ 4) 3. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ (มากกว่า 4.00)
10. งบประมาณ และแหล่ง (หากมี)	2,500,000 บาท
11. การติดตามและรายงาน	1. จัดตั้งคณะทำงานกำกับ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 2. กำหนดปฏิทินการกำกับ และติดตาม 3. จัดประชุมทบทวนผลการดำเนินงานทุกปี 4. จัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน 5. นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมในปีถัดไป

ตารางแสดงแผนดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568											งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดำเนินงาน การพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	คณะกรรมการฯ ดำเนินงาน	รองคณบดี ฝ่ายวิจัย และ กิจการพิเศษ				✓									
2. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนด โครงการ/กิจกรรม และ แบ่งฝ่ายรับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	- โครงการ/ กิจกรรม - วันจัดโครงการ/ กิจกรรม - รูปแบบกิจกรรม - สถานที่จัด กิจกรรม	คณะ กรรมการฯ ดำเนินงาน					✓								
3. ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด	- โครงการ/ กิจกรรมการ พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศฯ	คณะ กรรมการฯ ดำเนินงาน						✓	✓	✓	✓				2,500,000
4. คณะกรรมการฯ ดำเนินการวัด และ ประเมินผลการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม	ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ	คณะ กรรมการฯ ดำเนินงาน										✓			

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567 - 2568											งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
5. คณะกรรมการฯ นำผลการประเมิน และข้อเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการฯ ดำเนินการ และ คณะกรรมการประจำคณะ											✓		
6. คณะกรรมการฯ เผยแพร่ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากร คณะครุศาสตร์ทราบ	ข้อเสนอแนะในการแก้ไข และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการฯ ดำเนินการ												✓	

