

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	6854000001	12,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 37. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนานาชาติ, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุน

โอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 3.2 กำหนดนโยบายให้ทุกคณะและทุกหน่วยงาน จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการพัฒนา

สมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ต้องอาศัยกำลังหลักที่สำคัญ ได้แก่ บุคลากร ผู้ซึ่งทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในปัจจุบันแต่ละองค์กรให้ความสำคัญในการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นแก่บุคลากรทุกสายงาน เพราะมีความตระหนักว่า “สมรรถนะขององค์กรเกิดจากผลของสมรรถนะบุคลากร”

ดังนั้น งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นแก่บุคลากรในการขับเคลื่อนองค์กรโดยมุ่งส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในทุก ๆ ด้านที่มีความ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรงานมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

จำเป็นต่อองค์กรและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร เพื่อหวังว่าจะเป็นกระบวนการให้ได้บุคคลากรที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ และเกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กรคือทำให้เกิดประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
บุคลากรของสำนักงานได้รับการพัฒนา จำนวน 4 คน	บุคลากรของงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ 1. 1. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเอง เชิงคุณภาพ 1. 1. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเอง เชิงเวลา 1. 1. ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3	4 (คน) 4 (ระดับ) 2 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิตกิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567								พ.ศ. 2568			
		เงินอุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)					
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ				
1. 1. การพัฒนาตนเอง	4 คน	12,000				12,000			2 คน	6,000	2 คน	6,000						
รวม		12,000				12,000			2	6,000	2	6,000						

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

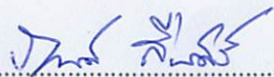
วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อสรุปและรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเอง	- แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล - รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (การนำไปใช้ประโยชน์).	- แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล - รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (การนำไปใช้	- ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน	- จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเอง

		ประโยชน์)		
- จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเอง	- แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล - รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (การนำไปใช้ประโยชน์)	- แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	- ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน	- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเอง คะแนน 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร (การนำไปใช้ประโยชน์) 4. การประเมินผล การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและรายงาน

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, งบอุดหนุน	12,000	1. ค่าใช้จ่ายเพื่อลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 ครั้งต่อคน 1.1 ค่าลงทะเบียน จำนวน 4 คน คนละ 2,200 บาท เป็นเงิน 8,800 บาท 1.2 ค่าที่พัก จำนวน 4 คน คนละ 800 บาท เป็นเงิน 3,200 บาท รวมเป็นเงิน 8,800 + 3,200 = 12,000 บาท

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมลธยา นันทวัฒน์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภาณุพงศ์ สืบศิริ)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. 1. การเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเองของบุคลากรแต่ละคน อาจจะ ไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยที่กำหนด	1. 1. กำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำแผนความต้องการพัฒนาตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายของการ พัฒนาตนเอง อย่างน้อยจำนวน 1 ครั้ง ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. 1. บุคลากรสามารถกำหนดหัวข้อ/ประเด็นที่จะพัฒนาตนเองได้ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปีนี้
- การเข้าร่วมกิจกรรมไม่เป็นไปตามระยะเวลาของไตรมาสที่กำหนด เนื่องจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็น ผู้กำหนด ระยะเวลาจัดกิจกรรม	- ติดตามกิจกรรมของหน่วยงานต้นสังกัดที่จัดกิจกรรม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	
- ควรจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวได้รับการพัฒนาตนเองบ้าง	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิด ประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-