

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน : งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	6954000001	12,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 37. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงาน ที่มีคุณค่าสำหรับ ทุกคน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 3.2 กำหนดนโยบายให้ทุกคณะและทุกหน่วยงาน จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลักเพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

สถานภาพของงาน/โครงการ [X] งานเดิม [] งานใหม่ [] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [X] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ต้องอาศัยกำลังหลักที่สำคัญ ได้แก่ บุคลากร ผู้ซึ่งทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่ต้องการ ในปัจจุบันแต่ละองค์กรให้ความสำคัญในการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นแก่บุคลากรทุกสายงาน เพราะมีความตระหนักว่า “สมรรถนะขององค์กรเกิดจากผลของสมรรถนะบุคลากร”

ดังนั้น งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นแก่บุคลากรในการขับเคลื่อนองค์กรโดยมุ่งส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในทุก ๆ ด้านที่มีความจำเป็นต่อองค์กรและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร เพื่อหวังว่าจะเป็นกระบวนการให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ และเกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กรคือทำให้เกิดประสิทธิภาพตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรงานมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
- บุคลากรของสำนักงานได้รับการพัฒนา จำนวน 4 คน	บุคลากรของงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ 1. 1. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเอง เชิงคุณภาพ 1. 1. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเอง เชิงเวลา 1. 1. ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3	4 (คน) 4 (ระดับ) 2 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวด รายจ่าย					พ.ศ. 2568							
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)		ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. 69-30 มิ.ย. 69)		ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. 69- 30 ก.ย. 69)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. 1. การพัฒนาตนเอง	4 คน	12,000	-	-	-	12,000	-	-	2 คน	6,000	2 คน	6,000	-	-
รวม		12,000	-	-	-	12,000	-	-	2	6,000	2	6,000	-	-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อสรุปและรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเอง	- แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล - รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (การนำไปใช้	- แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	- ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน	- จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเอง

	ประโยชน์)			
เพื่อประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและรายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณา	- แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล - รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (การนำไปใช้ประโยชน์)	- แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	- ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน	- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเอง คะแนน 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร (การนำไปใช้ประโยชน์) 4. การประเมินผล การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและรายงาน

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, งบอุดหนุน	12,000	1. ค่าใช้จ่ายเพื่อลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 ครั้งต่อคน 1.1 ค่าลงทะเบียน จำนวน 4 คน คนละ 2,200 บาท เป็นเงิน 8,800 บาท 1.2 ค่าที่พัก จำนวน 4 คน คนละ 800 บาท เป็นเงิน 3,200 บาท รวมเป็นเงิน 8,800 + 3,200 = 12,000 บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมลธยา นันทวัฒน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภาณุพงศ์ สืบศิริ)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. 1. การเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเองของบุคลากรแต่ละคน อาจจะไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยที่กำหนด	1. 1. กำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำแผนความต้องการพัฒนาตนเอง โดยกำหนด เป้าหมายของการ พัฒนาตนเอง อย่างน้อยจำนวน 1 ครั้ง ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. 1. บุคลากรสามารถกำหนดหัวข้อ/ประเด็นที่จะพัฒนาตนเองได้ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
- การเข้าร่วมกิจกรรมไม่เป็นไปตามระยะเวลาของไตรมาสที่กำหนด เนื่องจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้กำหนดระยะเวลาจัดกิจกรรม	- ติดตามกิจกรรมของหน่วยงานต้นสังกัดที่จัดกิจกรรม
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	
-	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-