

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2570

หน่วยงาน : งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มาตรฐานการผลิตบัณฑิต

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและ

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนากำลังคนเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล	7054000002	300,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 1. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต, 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลผลิตภาพ
แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ที่ : 1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากลด้วยหลักธรรมาภิบาล เช่น ITA, ISO9001:17025, AUNQA, EdPEX, GECC และ SDGs เป็นต้น

สถานภาพของงาน/โครงการ ☒ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ ☒ งานตามพันธกิจ ☐ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ ☐ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : งานมาตรฐานและประกันคุณภาพฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล	2. วัตถุประสงค์
โครงการพัฒนากำลังคนเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล มีจุดมุ่งหมายที่ต้องการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อกำหนดของเกณฑ์ AUN-QA ประกอบด้วย การจัดอบรมให้ความรู้อบรมเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA /EdPEX (โดยเฉพาะเรื่องหลักสูตรยังคงบกพร่อง/ไม่สอดคล้องตามเกณฑ์) การอบรมทบทวนผู้ประเมิน AUN-QA การประชุมหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการ	1. เพื่อให้ความรู้หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหลักสูตรและอาจารย์ในประเด็นที่หลักสูตรยังบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์ AUN-QA 2. เพื่อบริการวิชาการเกี่ยวกับการอบรมหลักสูตรระยะสั้นให้แก่สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. เพื่อให้การบริหารสำนักงานของงานมาตรฐานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ปรับปรุงผลดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA การประชุมชี้แจงการใช้งานระบบ IT ที่พัฒนาขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร นอกจากนี้ โครงการยังมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการวิชาการให้แก่สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเครือข่าย เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา และการบริหารจัดการภายในหน่วยงานของงานมาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษา

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความเข้าใจ สามารถปรับปรุงผลดำเนินงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์ AUN-QA มากขึ้น 2. การให้บริการวิชาการเป็นไปตามแผนงาน 3. การบริหารสำนักงานของงานมาตรฐานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์มากขึ้น ภายหลังที่ได้รับการพัฒนา 2. ผู้รับบริการภายนอกมีความพึงพอใจต่อการบริการวิชาการ 3. จัดหมายข่าวของงานมาตรฐานฯ	เชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้เข้าอบรมเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA 2..จำนวนจดหมายข่าวด้านประกันคุณภาพฯ เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA 2. ความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศด้านประกันคุณภาพฯ 3. ความพึงพอใจในการให้บริการวิชาการแก่บุคลากรทางการศึกษา เชิงเวลา 1. ต.ค. 69 - มิ.ย. 70	80 (คน) 12 (ฉบับ) 4 (ค่าเฉลี่ย) 4 (ค่าเฉลี่ย) 4 (ค่าเฉลี่ย) 3 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2569 ถึง วันที่ 30/09/2570

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2570							
							พ.ศ. 2569		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
							ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. 69-31 ธ.ค. 69)		(1 ม.ค. 70-31 มี.ค. 70)		(1 เม.ย. 70-30 มิ.ย. 70)		(1 ก.ค. 70- 30 ก.ย. 70)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. 1. พัฒนากำลังคนตาม เกณฑ์ AUN-QA	6 ครั้ง	200,000				200,000	2 ครั้ง	50,000	2 ครั้ง	90,000	2 ครั้ง	60,000		

2. 2. บริการวิชาการและ บริหารสำนักงาน	3 ครั้ง	100,000				100,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง	25,000	1 ครั้ง	55,000		
รวม		300,000				300,000	3	70,000	3	115,000	3	115,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถปรับปรุงผลดำเนินงานที่ยังบกพร่องให้สอดคล้องตามเกณฑ์ AUN-QA มากขึ้น
2. ผู้บริหาร/หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัยและคณะ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX
3. มีการบริการวิชาการโรงเรียนเครือข่าย
4. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ทราบข้อมูลข่าวสารด้านการประกันคุณภาพการศึกษาผ่านจดหมายข่าวและเว็บไซต์

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA	ผู้เข้าร่วม	แบบประเมินความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ	4.00 ขึ้นไป
เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบสารสนเทศด้านประกันคุณภาพฯ	ผู้ใช้งาน	แบบประเมินออนไลน์	ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ	4.00 ขึ้นไป
เพื่อประเมินความพึงพอใจการให้บริการวิชาการ	ผู้รับบริการ	เกณฑ์ในการประเมินความสำเร็จ	พิจารณาผลดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์	4.20 ขึ้นไป <u>เกณฑ์ประเมินความพึงพอใจ</u> พึงพอใจน้อยมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50 พึงพอใจค่อนข้างน้อย ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50 พึงพอใจปานกลาง ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50 พึงพอใจมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50 พึงพอใจอย่างยิ่ง ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.51-5.00

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, งบอุดหนุน	300,000	ค่าตอบแทนวิทยากร / 89,600 1. พัฒนากำลังคน 1.1 อบรมเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA /EdPEx (2วัน) - ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน = 7,200บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย 600บาท x 4 ชั่วโมง x 3คน x 2 วัน = 14,000บาท 1.2 อบรมทบทวนผู้ประเมิน AUN-QA (2วัน) - ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 วัน = 7,200บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย 600บาท x 4.5 ชั่วโมง x 2คน x 2 วัน = 10,800บาท 1.3 KM/ประชุมเกี่ยวกับ AUN-QA ค่าตอบแทน 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 3 ครั้ง = 12,000 บาท 1.4 อบรม IT/ค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาปรับปรุงและอัปเดตระบบ 2,000บาท x 3 คน = 6,000 บาท 2. บริการวิชาการและบริหารสำนักงาน 2.1 บริการวิชาการโรงเรียนเครือข่าย - ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท x 6 ชั่วโมง x 3 คน x 3 วัน = 32,400 บาท ค่าใช้สอย / 160,000 1. พัฒนากำลังคน 1.1 อบรมเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA /EdPEx (2วัน) - ค่าใช้สอย อาหารว่าง/อาหารกลางวัน 190บาท x 70คน x 2วัน = 26,600บาท - ค่าใช้สอย ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก(2คืน) 5,000 บาท + 3,000 บาท = 8,000 บาท 1.2 อบรมทบทวนผู้ประเมิน AUN-QA (2วัน) - ค่าใช้สอย อาหารว่าง/อาหารกลางวัน 190บาท x 40คน x 2วัน = 15,200บาท - ค่าใช้สอย ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก(2คืน) 5,000 บาท + 3,000 บาท

		= 8,000 บาท - ค่าลงทะเบียนอบรมกับ ทปอ. จำนวน 4 หลักสูตร 13,000บาท x 3คน = 39,000บาท 1.3 KM/ประชุมเกี่ยวกับ AUN-QA - ค่าใช้สอย อาหารว่าง/อาหารกลางวัน 190บาท x 40คน x 3ครั้ง = 22,800 บาท 1.4 อบรม IT/ค่าล่วงเวลา อาหารว่าง2มื้อ 70บาท x 60คน = 4,200 ขอเบิกเพียง 4,000บาท 2. บริการวิชาการและบริหารสำนักงาน - ค่าใช้สอย ค่ายานพาหนะ ค่าที่พักวิทยากร 3,000 บาท x 3 คน x 3 วัน = 27,000บาท ขอเบิกเพียง 22,600บาท - ค่าใช้สอย ค่าเดินทางไปราชการประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับ AUN-QA /EdPEx 13,800 บาท ค่าวัสดุ / 50,400 1. พัฒนากำลังคน 1.1 อบรมเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA /EdPEx - ค่าวัสดุ ถ่ายเอกสารการอบรม ปากกา แฟ้ม 70ชุด = 9,800 บาท 1.2 อบรมทบทวนผู้ประเมิน AUN-QA - ค่าวัสดุ ถ่ายเอกสารการอบรม ปากกา แฟ้ม 40ชุด = 5,600 บาท 2. บริการวิชาการและบริหารสำนักงาน - ค่าวัสดุ วัสดุอุปกรณ์ของใช้สำนักงาน ค่าถ่ายเอกสารสำนักงาน งานประชาสัมพันธ์ 35,000 บาท
--	--	---

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภาณุพงศ์ สืบศิริ)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การใช้จ่ายงบประมาณของหลักสูตรAUN-QA ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1. กำกับติดตามผลดำเนินงานทุก 6 เดือน
2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมไม่เป็นตามเป้าหมาย	2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วม
3. การจัดกิจกรรมบริการวิชาการไม่เป็นไปตามแผนงาน	3. กำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการทุกไตรมาส

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. การอบรมเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA /EdPEx			*
2. อบรมพัฒนาและทบทวนผู้ประเมิน AUN-QA			*
3. อบรมการใช้งานระบบ IT /ค่าล่วงเวลาปรับปรุงระบบ IT		*	
4. การบริการวิชาการและบริหารจัดการสำนักงาน		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านระยะเวลา ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ/ การอบรม IT ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	กำกับติดตามผ่านการประชุมงานมาตรฐานฯ ประจำเดือน
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ