

แผนงานปฏิบัติงาน /โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน : งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิต

| ชื่องาน/โครงการ | รหัสโครงการ | แผ่นดิน | บ.กศ. | กศ.บป | บัณฑิต |
|---|-------------|---------|-------|-------|--------|
| โครงการยกระดับประกันคุณภาพสู่มาตรฐาน AUN-QA | 6754000003 | 90,000 | 0 | 0 | 0 |

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้วยเกณฑ์มาตรฐาน

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ : บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ : หน่วยงาน :

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ : 4.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

ด้วยหลักธรรมาภิบาล เช่น ITA, ISO 9001:17025, AUNQA, EdPEX

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

| 1. หลักการและเหตุผล | 2. วัตถุประสงค์ |
|--|--|
| ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมให้อาจารย์เป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อดำเนินการจัดส่งอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมเป็นผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนของ ทปอ. รวมถึงการดำเนินกิจกรรมอื่น ได้แก่ กิจกรรมอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA/EdPEX และกิจกรรมการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย | <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดส่งอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเข้าอบรมเป็นผู้ประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ของ ทปอ. 2. เพื่ออบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA/ EdPEX ให้แก่หลักสูตร คณะมหาวิทยาลัย 3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร |

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

| ผลผลิต | ผลลัพธ์ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เป้าหมาย |
|--|---|---|--------------|
| 1. อาจารย์ได้รับการอบรมเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA | 1. อาจารย์ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ของ ทปอ. | เชิงปริมาณ 1. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการอบรมเป็นผู้ประเมิน AUN-QA ของ ทปอ. | 4 (คน) |
| 2. ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้ | 2. ผู้ผ่านตามเงื่อนไขได้การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA version 4 ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) | เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน | 100 (ร้อยละ) |
| 3. มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมีผลการดำเนินงานตามกระบวนการควบคุมภายใน อย่างครบถ้วน | 3. อาจารย์/เจ้าหน้าที่ สามารถใช้งานระบบสารสนเทศฯ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม | 2. ร้อยละหน่วยงานที่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้ | 100 (ร้อยละ) |
| | 4. มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมีการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด | เชิงเวลา - | - |

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2566 ถึง วันที่ 30/09/2567

| กิจกรรม | ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ) | งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย | | | | พ.ศ. 2566 | | พ.ศ. 2567 | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|--|--|--------|----------------------------|---|-----------------------------|-----------|------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|----------|
| | | | | | | ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.) | | ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.) | | ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.) | | ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.) | | |
| | | | | | | - | - | - | งบอุดหนุน | รวมเงิน | ปริมาณงาน | งบประมาณ | ปริมาณงาน | งบประมาณ |
| พัฒนาผู้ประเมิน AUN-QA | 4 คน | | | | 70,000 | 70,000 | 4 | 70,000 | - | - | - | - | - | - |
| อบรมระบบสารสนเทศด้านประกันฯ | 2 ครั้ง | | | | 10,000 | 10,000 | - | - | 1 | 5,000 | 1 | 5,000 | - | - |
| การควบคุมภายใน | 15 หน่วยงาน | | | | 10,000 | 10,000 | - | - | - | - | 15 | 10,000 | - | - |
| รวม | 4 ครั้ง | | | | 90,000 | 90,000 | 4 | 70,000 | 1 | 5,000 | 16 | 15,000 | - | - |

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มหาวิทยาลัยมีผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ที่ขึ้นทะเบียนกับ ทปอ.
- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถใช้งานระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานตามเกณฑ์ต่างๆได้
- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในประจำปี

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน)

| วัตถุประสงค์การประเมิน | แหล่งข้อมูล | วิธีการ/เครื่องมือ | วิธีวิเคราะห์ข้อมูล | เกณฑ์ในการประเมิน |
|------------------------|-------------|--------------------|---------------------|-------------------|
|------------------------|-------------|--------------------|---------------------|-------------------|

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|
| เพื่อประเมินผู้เข้าอบรมตามเงื่อนไขการเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA | ทปอ. | การบ้านก่อน-หลังการอบรม/ การทดสอบ pretest-posttest | พิจารณาคะแนนเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด | ตามเกณฑ์ที่ ทปอ. กำหนด |
| เพื่อประเมินความสำเร็จในการกำกับติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน | คณะกรรมการควบคุมภายใน, หน่วยงานรับตรวจ | เกณฑ์ในการประเมินความสำเร็จ | พิจารณาผลดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ | ร้อยละ 100 (ทุกหน่วยงานต้องมีผลดำเนินการครบตามเกณฑ์ทั้ง 5 ข้อ) <u>เกณฑ์ประเมินความสำเร็จ</u> คะแนน 1 วางแผนการดำเนินการการควบคุมภายใน คะแนน 2 ติดตามแบบรายงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน คะแนน 3 ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน คะแนน 4 สรุปและรายงานการสอบทานการควบคุมภายในต่อหน่วยงานต้นสังกัด คะแนน 5 นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง |

7. รายละเอียดของงบประมาณ

| หมวดรายจ่าย | จำนวนเงิน | รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน) |
|--------------|-----------|--|
| 9, งบอุดหนุน | 90,000 | <p>1) กิจกรรมอบรมระบบสารสนเทศ (2 ครั้ง) / 10,000 บาท</p> <p>3, ค่าตอบแทน 3,600 บาท ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท x 3 ชั่วโมง x 2 ครั้ง = 3,600 บาท</p> <p>4, ค่าใช้สอย 3,600 บาท ค่าอาหารว่าง 60 คน x 30 บาท x 2 ครั้ง = 3,600 บาท</p> <p>5, ค่าวัสดุ 2,800 บาท ค่าถ่ายเอกสารการอบรมสำหรับผู้เข้าร่วม 60 คน = 2,800 บาท</p> <p>2) กิจกรรมการควบคุมภายใน / 10,000 บาท</p> <p>3, ค่าตอบแทน 10,000 บาท - ค่าตอบแทน, ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของคณะทำงาน 15 คน x 3.5 ชั่วโมง x 190.50 บาท = 10,000 บาท</p> <p>3) พัฒนาผู้ประเมิน AUN-QA / 70,000 บาท</p> <p>4, ค่าใช้สอย 70,000 บาท</p> <p>- ค่าลงทะเบียนอบรม AUN-QA Gap ver.4 4 คน x 3,500บาท = 14,000 บาท</p> <p>- ค่าลงทะเบียนอบรม OBE 4 คน x 3,000บาท = 12,000 บาท</p> <p>- ค่าลงทะเบียนอบรม PLOs Formulation 4 คน x 3,000บาท = 12,000 บาท</p> <p>- ค่าลงทะเบียนอบรมพัฒนาผู้ประเมินฯ 4 คน x 7,000บาท = 28,000 บาท</p> |
| | | (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ) |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภาณุพงศ์ สืบศิริ)

8. การบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง | การควบคุม |
|---|----------------------------------|
| มีผู้ผ่านเป็นผู้ประเมินของ ทปอ. อย่างน้อย 1 คน | ควบคุมไม่ได้ |
| มีหน่วยงานที่ไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้ | จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ |
| มีหน่วยงานที่ไม่ผ่านการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน | จัดอบรมให้ความรู้ |

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ (กรณีโครงการใหม่)

| ความพร้อม /การประเมินความเป็นไปได้โครงการ | ระดับ | | |
|---|-------|---------|-----|
| | ต่ำ | ปานกลาง | สูง |
| พัฒนาผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ที่ขึ้นทะเบียนกับ ทปอ. | | / | |
| อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ | | | / |
| การควบคุมภายในในระดับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย | | / | |

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

| ปัญหา /อุปสรรคในปีที่แล้ว | การดำเนินงานปรับปรุงในปี |
|--|--|
| 1. ด้านการเงิน..... | 1..... |
| 2. ด้านบุคลากร (วิทยากร,ผู้เข้าร่วมกิจกรรม) คณะกรรมการประเมินระบบควบคุมภายใน ไม่สามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการควบคุมภายในให้แก่หน่วยงานได้ | 2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการประเมินระบบควบคุมภายใน |
| 3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่..... | 3..... |
| 4. ด้านระยะเวลา..... | 4..... |
| 5. ด้านบริหารจัดการ..... | 5..... |
| 6. ด้านอื่น ๆ..... | 6..... |
| ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม | |
| - | |

11. แผนการใช้ประโยชน์จากบริการวิชาการ (โครงการที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน)

| การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------|---------------|-----------|----------|----------|--------------|
| ไม่ใช่โครงการบริการวิชาการ | - | - | - | - | - |