



จดหมายข่าว

ฉบับเดือน พฤษภาคม 2564



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

จัดประชุมออนไลน์เพื่อสรรหาบุคลากรในงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาดำรง
ตำแหน่งหัวหน้างานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา



นางสาวสุนันท์ ห้วนประดับ
หัวหน้าสำนักงาน

ในวันพุธที่ 3 พฤษภาคม 2564 เวลา 14.30 น งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสรรหาบุคลากรภายในหน่วยงานมาดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน โดยมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี มีผู้ช่วยอธิการบดี ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง เป็นประธานในการประชุมออนไลน์ ในคราวแรกนี้ได้ลงคะแนนเสียงมีมติให้ นางสาวสุนันท์ ห้วนประดับ เป็นหัวหน้างานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา จนถึงเดือนพฤษภาคม 2566

รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพระดับสำนัก และกำหนดการตรวจประเมินปีการศึกษา 2563

สำนัก	กำหนดการ	รายชื่อผู้ประเมิน
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	21 กรกฎาคม 2564	รศ.ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ (ประธาน) อ.ดร.อดิเรก พันเขียว (กรรมการ) ผศ.ดร. ฉัตรชนก จรัสวิญญู (กรรมการ)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	22 กรกฎาคม 2564	ผศ.ดร.ปริญญ์ พรหมภาสิต (ประธาน) ผศ.ณัฐกานต์ ปิ่นจูไร (กรรมการ) ผศ.ดร. ฉัตรชนก จรัสวิญญู (กรรมการ)
สถาบันวิจัยและพัฒนา	23 กรกฎาคม 2564	ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง (ประธาน) ผศ.อมรา ศรีแก้ว (กรรมการ) ผศ.ดร. ฉัตรชนก จรัสวิญญู (กรรมการ)
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	29 กรกฎาคม 2564	ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง (ประธาน) ผศ.กานันต์ เจริญสุวรรณ (กรรมการ) ผศ.ดร. ฉัตรชนก จรัสวิญญู (กรรมการ)
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	30 กรกฎาคม 2564	ผศ.กานันต์ เจริญสุวรรณ (กรรมการ) ผศ.ดร.โอภาส จำเภา (กรรมการ) ผศ.ดร. ฉัตรชนก จรัสวิญญู (กรรมการ)
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	2 สิงหาคม 2564	ผศ.นฤตม์ บุตรพลอย (ประธาน) ผศ.ดร.บุญล้อม ตัวงู (กรรมการ) ผศ.ดร. ฉัตรชนก จรัสวิญญู (กรรมการ)
สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้	3 สิงหาคม 2564	ผศ.ปรัชญา ชะอุ่มผล (ประธาน) ผศ.กนกวรรณ เขียววัน (กรรมการ) ผศ.ดร. ฉัตรชนก จรัสวิญญู (กรรมการ)
บัณฑิตวิทยาลัย	6 สิงหาคม 2564	ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง (ประธาน) ผศ.ดร.พิษณุ บุญนิยม (กรรมการ) ผศ.ดร. ฉัตรชนก จรัสวิญญู (กรรมการ)

การบวนการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงานสนับสนุน พ.ศ.2563 - 2566

ขั้นตอน	ช่วงเวลา	ผู้ดำเนินการ																		
1. กำหนดให้สำนัก/สถาบัน จัดส่ง (ร่าง) SAR ในตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำมา คัดเลือกเป็นตัวอย่างในการเขียน SAR --> จัดกิจกรรม KM เพื่อให้สำนัก/สถาบันนำเสนอ + ผู้ประเมินให้คำแนะนำ	กำหนดส่ง 5 มิถุนายน 2564 / จัดกิจกรรม 15 มิถุนายน 2564	สำนัก																		
2. แต่ละสำนักกำหนดวันประเมิน - กำหนดตรวจประเมิน 1 วัน	21-23, 29-30 กรกฎาคม 2564	สำนัก																		
<table><tr><th>สำนัก</th><th>กำหนดการประเมิน</th></tr><tr><td>กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</td><td>21 กรกฎาคม 2564</td></tr><tr><td>กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี</td><td>29 กรกฎาคม 2564</td></tr><tr><td>กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี</td><td>30 กรกฎาคม 2564</td></tr><tr><td>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</td><td>22 กรกฎาคม 2564</td></tr><tr><td>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</td><td>2 สิงหาคม 2564</td></tr><tr><td>สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้</td><td>3 สิงหาคม 2564</td></tr><tr><td>สถาบันวิจัยและพัฒนา</td><td>23 กรกฎาคม 2564</td></tr><tr><td>บัณฑิตวิทยาลัย</td><td>6 สิงหาคม 2564</td></tr></table>	สำนัก	กำหนดการประเมิน	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	21 กรกฎาคม 2564	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	29 กรกฎาคม 2564	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	30 กรกฎาคม 2564	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	22 กรกฎาคม 2564	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	2 สิงหาคม 2564	สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้	3 สิงหาคม 2564	สถาบันวิจัยและพัฒนา	23 กรกฎาคม 2564	บัณฑิตวิทยาลัย	6 สิงหาคม 2564		
สำนัก	กำหนดการประเมิน																			
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	21 กรกฎาคม 2564																			
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	29 กรกฎาคม 2564																			
กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	30 กรกฎาคม 2564																			
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	22 กรกฎาคม 2564																			
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	2 สิงหาคม 2564																			
สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้	3 สิงหาคม 2564																			
สถาบันวิจัยและพัฒนา	23 กรกฎาคม 2564																			
บัณฑิตวิทยาลัย	6 สิงหาคม 2564																			
3. งานประกันฯ ทำการเลือกผู้ประเมิน โดย - กำหนดให้ มีผู้ประเมิน 3 คน/สำนัก และทุกสำนักจะมี อ.ฉัตรชนก จะร่วมประเมิน - กำหนดให้เลขาเป็นเจ้าหน้าที่ในสำนักที่รับการประเมิน	ภายใน 1 กรกฎาคม 2564	งานประกันฯ																		
4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินระดับสำนัก	10 กรกฎาคม 2564	งานประกันฯ																		
5. จัดส่งเล่ม SAR ให้ผู้ประเมิน	ก่อนวันตรวจประเมิน อย่างน้อย 15 วัน	สำนัก																		
6. สรุปผลการประเมิน และ โอกาสในการปรับปรุง (OFI) ให้สำนักที่รับการประเมิน	วันสุดท้ายของ การประเมิน	ผู้ประเมิน																		
7. จัดทำและส่งรายงานผลการประเมินฯ (Committee Assessment Report : CAR) ให้งานประกันฯ	หลังตรวจประเมินฯ ไม่เกิน 7 วัน	สำนัก																		
8. รายงานผลการประเมินฯ ต่อ กบ.	สิงหาคม 2564	งานประกันฯ																		

สถานที่ติดต่อ :

งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร
จังหวัดกำแพงเพชร 62000

โทร. : 055-706-555

เว็บไซต์ : <https://qa.kpru.ac.th/>

เพจ : <https://www.facebook.com/QualityAssurance.KPRU/>