

KM

การตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ **AUN-QA**

วันที่ 26 ตุลาคม 2564 เวลา 13.30 – 16.00 น.

วิทยากรโดย ผศ.ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง และ น.ส.สุนันท์ แหวนประดับ

ผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2563

เกณฑ์ (Criteria)	ค.บ.การประถมศึกษา	ค.บ.คณิตศาสตร์	ค.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ค.บ.การท่องเที่ยว	ค.บ.การพัฒนาสังคม	วท.บ.สาธารณสุขศาสตร์	บร.บ.โลจิสติกส์ (กพ.)	บร.บ.โลจิสติกส์ (แม่สอด)	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	นศ.บ.นิเทศศาสตร์	วท.บ.ภูมิสารสนเทศศาสตร์	วท.บ.คณิตศาสตร์	วท.บ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	วท.บ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (แม่สอด)
AUN. 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	2	3	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	2
AUN. 2 ข้อกำหนดของหลักสูตร (Program Specification)	2	3	2	3	4	3	3	3	2	3	2	3	2	2
AUN. 3 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	2	3	2	3	4	3	1	1	3	3	2	2	2	1
AUN. 4 วิธีการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	2	3	2	4	3	2	2	2	3	4	3	3	2	2
AUN. 5 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3	2	3	2	2
AUN. 6 คุณภาพอาจารย์ (Academic Staff Quality)	2	3	2	3	3	3	3	2	2	4	2	3	3	2
AUN. 7 คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)	3	3	2	3	3	3	3	2	3	4	2	3	3	2
AUN. 8 คุณภาพผู้เรียนและการสนับสนุน (Student Quality and Support)	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	2
AUN. 9 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2
AUN. 10 การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Quality Enhancement)	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2
AUN. 11 ผลผลิต (Output)	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2	3	2
Score ในภาพรวม (Overall)	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	2

ข้อสังเกตจากการตรวจประเมินหลักสูตร AUN-QA ปีการศึกษา 2563

- 8 หลักสูตรที่กำหนดให้ตรวจประเมินแบบ Site Visit พบว่า มี 1 หลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ (เปลี่ยนเป็นประเมินออนไลน์) คือ หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์ แม่สอด
- พบปัญหาผู้ประเมินภายในไม่เพียงพอ จึงทำให้หลักสูตรภูมิสารสนเทศจำเป็นต้องใช้ประเมินภายนอกทั้ง 2 ท่าน และจำเป็นต้องขยายระยะเวลาตรวจประเมินออกไปจากกำหนดการเดิม
- Area for Improvement (AFI) ของหลักสูตรที่เริ่มใช้เกณฑ์ในปีการศึกษา 2562 ยังคงเป็น AFI เดิมที่เคยได้รับจากปีก่อนหน้า
- เรื่องระบบ/กระบวนการอุทธรณ์ผลการศึกษาของผู้เรียน พบว่า บางหลักสูตรแจ้งแก่ผู้ประเมินว่ามีระบบดังกล่าว แต่บางหลักสูตรก็แจ้งว่าไม่มี

ตย. Area for Improvement (AFI) ปีการศึกษา 2563

AUN.1 - Expected Learning Outcomes

- การจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders Segmentation) และระบุความต้องการของแต่ละกลุ่ม เชื่อมโยงสู่ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ELOs ทบพจนให้มีความชัดเจน และความเป็นไปได้ในการวัดได้จริง โดยทั่วไปจะขึ้นต้นด้วย Action Verb
- แสดงความสอดคล้องระหว่าง ELOs กับผลการเรียนรู้ของ TQF ทั้ง 5 ด้าน

AUN.6 – Academics Staff Quality

- กระบวนการนำข้อมูล FTEs ของหลักสูตรมาวิเคราะห์ เพื่อตอบสนองภารกิจและคงไว้ซึ่งคุณภาพการสอน วิจัย และบริการวิชาการ
- กระบวนการกำหนดและประเมินสมรรถนะของอาจารย์อย่างเป็นระบบ โดยสมรรถนะต้องส่งเสริมการบรรลุ ELOs ของผู้เรียน

AUN.9 – Facilities and Infrastructure

- การประเมินความของผู้เรียนต่อการใช้ห้องสมุด ทรัพยากรในห้องสมุด ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ ทั้งด้านคุณภาพ ความเพียงพอ และความทันสมัย เพื่อช่วยส่งเสริมการบรรลุ ELOs ของหลักสูตร

กำหนดให้หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ

- ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป กำหนดให้หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และรายงานผล (6 + 12 เดือน) **ยกเว้น**หลักสูตร **AUN-QA** (ใหม่)
- โดยงานมาตรฐานฯ จะมีทำหนังสือแจ้งไปยังหลักสูตร ภายในวันที่ 27 ตุลาคม 2564
- ให้เลือก **AFI** ที่สำคัญและต้องการพัฒนาให้สำเร็จภายในปีการศึกษา 2564 นี้ นำมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ
- อาจจัดกลุ่ม **AFI** ที่มีประเด็นคล้ายคลึงหรือสัมพันธ์กัน --> สามารถใช้กิจกรรมเดียวกันในการพัฒนาได้
- หลักสูตรจัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2564 ให้แก่งานมาตรฐานฯ **ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564**

ตัวอย่างแผนพัฒนา

แผนพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA

Gap in Practice	Data Needed	ระยะเวลา	แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	KPIs
ตัวอย่าง 1.1 ELOs 1.1 – 1.3 วัดไม่ได้	-	Summer 2020	- ปรับ ELOs ให้สามารถวัดพฤติกรรมของผู้เรียนได้ - กำหนดนิยาม ELOs และประกาศใช้ (อาจารย์ทุกคนในหลักสูตรต้องเข้าใจตรงกัน)	อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละ ELOs ที่สามารถวัดได้ (ร้อยละ 100)
1.3 ELOs ไม่สะท้อนความต้องการของ SHs ทุกกลุ่ม	เก็บข้อมูลจาก SHs ทุกกลุ่มที่สำคัญ	ภาคเรียน 1/2563	- กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหลักสูตร - จัดประชุมโดยเชิญ SHs ทุกกลุ่มมาสะท้อนความต้องการของบัณฑิต / ลงพื้นที่สัมภาษณ์ SHs บางกลุ่มที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมได้ - รวบรวมข้อมูลความต้องการของ SHs เพื่อวิเคราะห์หา SHs Needs → ในการนำมาจัดทำ ELOs - ทบทวนการจัดทำ ELOs อีกครั้ง เพื่อให้ ELOs ตอบสนองต่อ SHs Needs	อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	8,000 บาท (สำหรับจัดประชุมและค่าตอบแทน SHs)	ร้อยละ SHs Needs ที่ถูกนำไปกำหนด ELOs (ร้อยละ 100)

AFI ที่ต้องดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย

	AFI	สิ่งที่ดำเนินการ
✓	ควรมีกระบวนการในการตรวจสอบหลักสูตรเกี่ยวกับการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรให้เชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)	กำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (อยู่ในตัวบ่งชี้ 8)
✓	มหาวิทยาลัยและหลักสูตรยังไม่ได้ตกลงกันว่าปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยคือประเด็นใด รวมถึงไม่มีระบบการสื่อสารปรัชญาทางการศึกษาไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	ดำเนินการกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ไว้บนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
✓	การคำนวณค่า FTEs ควรมีวิธีการคำนวณที่เหมาะสม และครอบคลุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เพื่อหลักสูตรจะได้นำข้อมูลเหล่านี้มาใช้ประโยชน์ในการทำแผนพัฒนาบุคลากรต่อไปได้	ได้กำหนดแนวทางการคำนวณค่า FTEs และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรนำไปใช้
✓	จัดให้การประเมินความพึงพอใจ ความเหมาะสม เพียงพอและทันสมัยของทรัพยากรห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัยของผู้สอนและผู้เรียนและนำข้อมูลมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	สร้างระบบสารสนเทศในการประเมินความพอเพียง การใช้งานได้ และความทันสมัย ของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
✓	จัดให้มีการประเมินความเพียงพอ เหมาะสมและทันสมัยของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้าน IT (รวมถึง WIFI) และมาตรฐานสภาพแวดล้อมด้านสุขภาพและความปลอดภัยสำหรับผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	อินเทอร์เน็ต และ IT แต่กลับพบว่าไม่มีหลักสูตรใดนำไปใช้งานจริง → พบว่าหลักสูตรไม่ได้นำระบบไปใช้งานจริง
✓	หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยจัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะอัตราการการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา การได้งานทำของบัณฑิตปริมาณงานวิจัยของผู้เรียน และระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สร้างระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลเชิงตัวเลข ของหลักสูตร แต่ขณะนี้ยังไม่เปิดให้เข้าใช้งาน

<https://www.kpru.ac.th/about-kpru/kpru-general-information.php>

kpru.ac.th/about-kpru/kpru-general-information.php



ประวัติ

ตราสัญลักษณ์

สิ่งศักดิ์สิทธิ์

ต้นไม้

ปรัชญา

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

คติพจน์

ค่านิยมหลัก

บทบาทหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์



ปรัชญาการจัดการศึกษา

Educational Philosophy

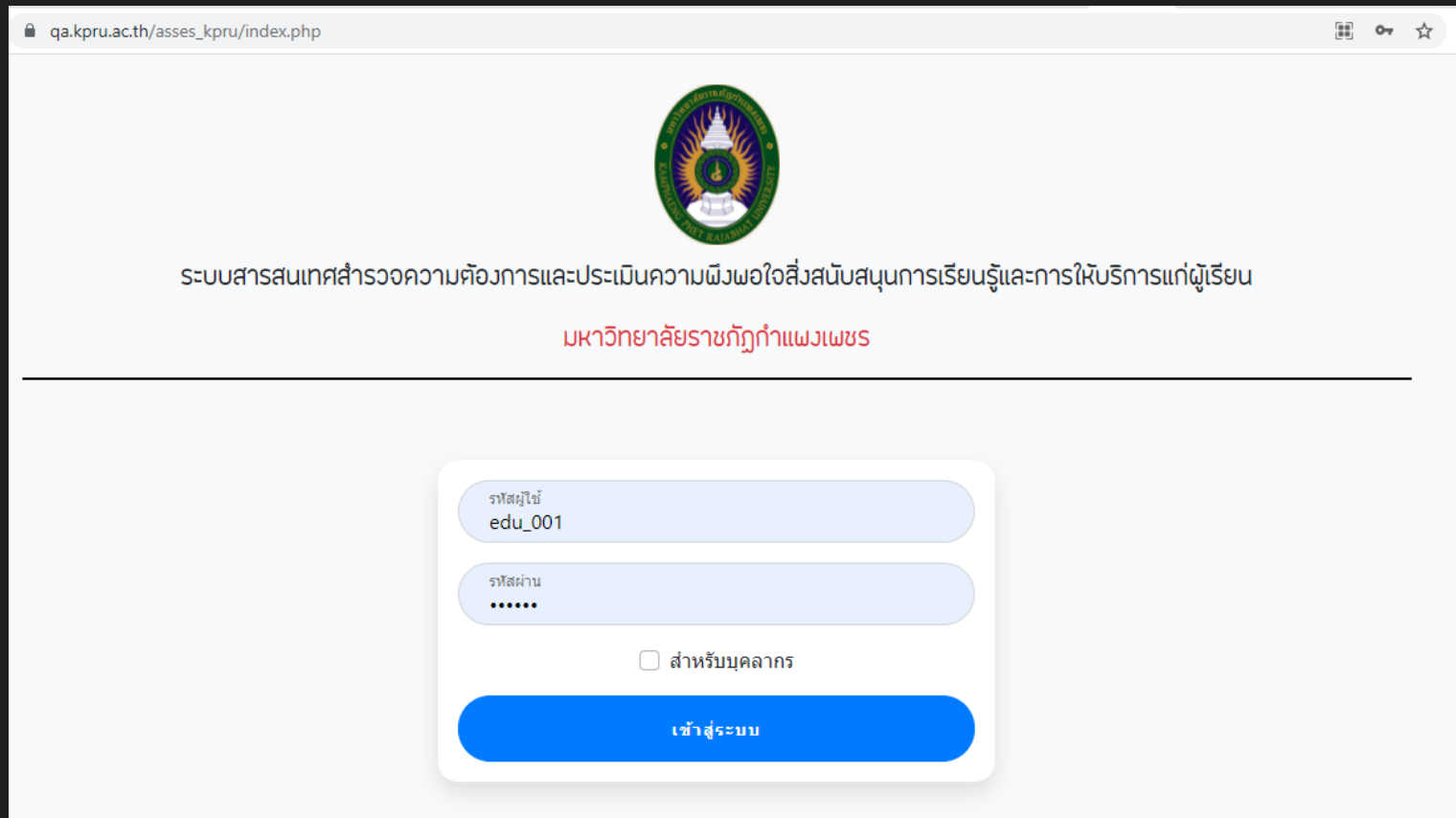
ปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คือ การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการปฏิบัติจริงและให้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ผ่านกระบวนการทักษะวิศวกรรมสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา มีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่นำไปพัฒนาท้องถิ่น

แนวทางการคำนวณค่า FTE และ FTE of student

- จัดทำเป็นประกาศและเผยแพร่บนเว็บไซต์ https://qa.kpru.ac.th/main2/?page_id=47&lang=TH
- กำหนดให้ภาระงานของอาจารย์ 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ = 1 FTE โดย
 - ให้เฉลี่ยภาระงานตามจำนวนภาคการศึกษาในปีที่รับตรวจประเมิน
 - ให้นับเฉพาะจำนวนชั่วโมงที่จัดการเรียนการสอน และชั่วโมงนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา
 - บางหลักสูตรจะคำนวณค่า FTE ของอาจารย์ทุกคนที่เข้ามาสอนให้กับหลักสูตร แต่บางหลักสูตรคำนวณเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเท่านั้น
- กำหนดให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน 22 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา = 1 FTE of Student โดย
 - ให้เฉลี่ยจำนวนหน่วยกิตของผู้เรียนแต่ละคนตามจำนวนภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีที่รับตรวจประเมิน

ระบบสารสนเทศสำรวจความต้องการและความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- ลิงค์
https://qa.kpru.ac.th/asses_kpru/index.php
- นศ. เข้าไปประเมินด้วยรหัสนักศึกษา + password วันเดือนปีเกิด
- หลักสูตรเข้าใช้ระบบด้วยรหัสเดียวกับที่ใช้ในระบบ CHE QA Online



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `qa.kpru.ac.th/asses_kpru/index.php`. The page features the KPRU logo at the top center, which is a circular emblem with a stupa and Thai text. Below the logo, the text reads "ระบบสารสนเทศสำรวจความต้องการและประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการให้บริการแก่ผู้เรียน" (Information system for surveying needs and evaluating satisfaction of learning support and service to students) and "มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร" (Rajabhat Kamphaeng Phet University). The login form is centered and includes two input fields: "รหัสผู้ใช้" (User ID) with the value "edu_001" and "รหัสผ่าน" (Password) with masked characters "*****". There is a checkbox labeled "สำหรับบุคลากร" (For staff) which is currently unchecked. A blue "เข้าสู่ระบบ" (Login) button is at the bottom of the form.

แลกเปลี่ยนกับหลักสูตร

สาเหตุที่ไม่ใช้ระบบสารสนเทศสำรวจความต้องการและความพึงพอใจ / สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง

1.

2.

3.

4.

5.

6.

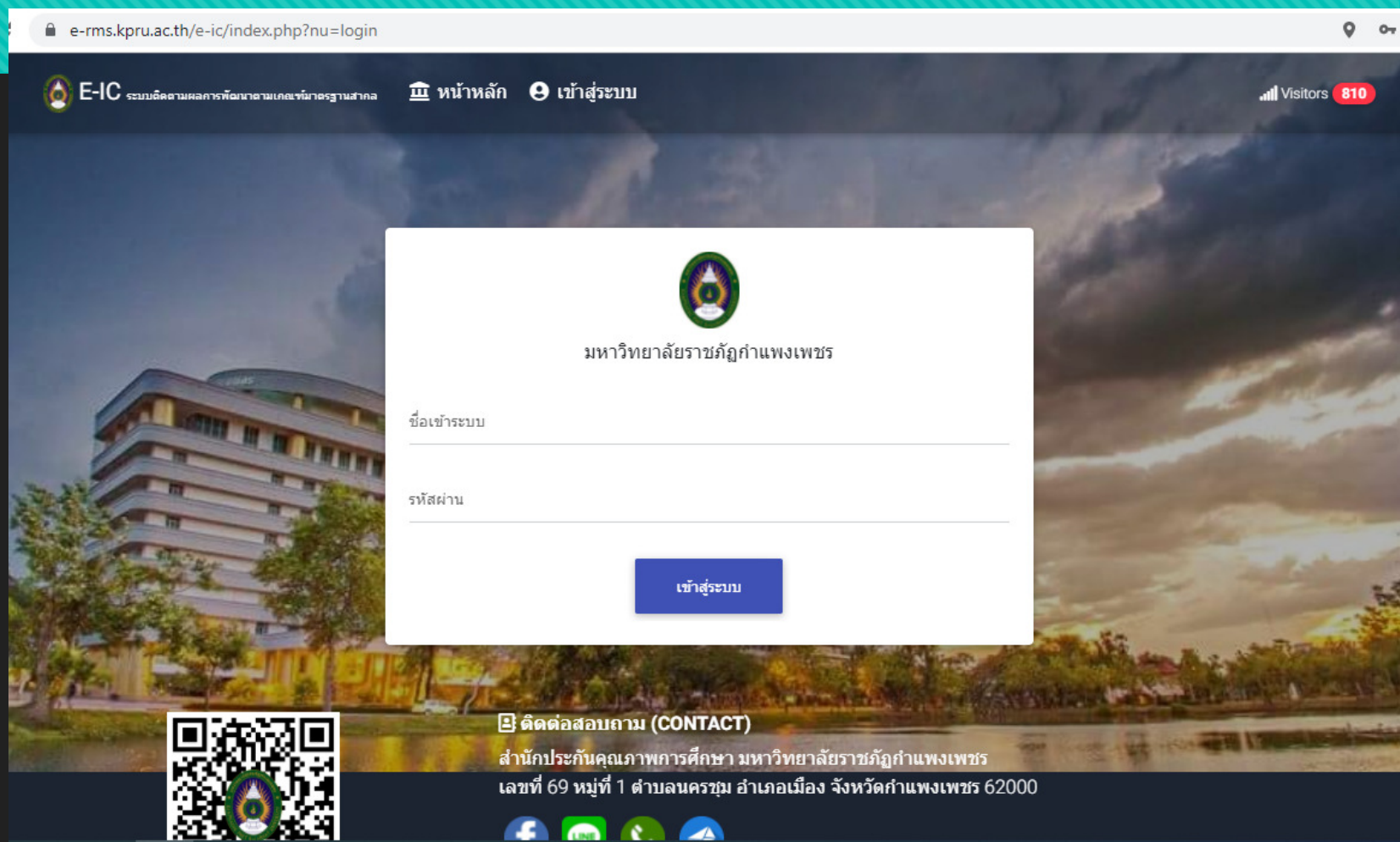
7.

ระบบสารสนเทศบันทึกข้อมูลเชิงตัวเลขของหลักสูตร

○ ลิงค์ <https://e-rms.kpru.ac.th/e-ic/index.php?nu=login>

○ หลักสูตรเข้าใช้ระบบด้วยรหัสเดียวกับที่ใช้เข้าระบบ

CHE QA
Online



e-rms.kpru.ac.th/e-ic/index.php?nu=login

E-IC ระบบติดตามผลการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

หน้าหลัก เข้าสู่ระบบ

Visitors 810

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ชื่อเข้าระบบ

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ติดต่อสอบถาม (CONTACT)

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่ 69 หมู่ที่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000

แลกเปลี่ยนกับหลักสูตรเกี่ยวกับปัญหาในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์

1. การหาจุดแข็งของหลักสูตร

2.

3.

4.

5.

6.

7.

แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตร AUN-QA ปีการศึกษา 2564

- กำหนดการตรวจประเมินหลักสูตร AUN-QA ปีการศึกษา 2564 คือ ระหว่างวันที่ **1-15 กรกฎาคม 2565**
- **ทุกหลักสูตร**ประเมินแบบกึ่ง Site Visit (ออนไลน์ + มีสัมภาษณ์ SHs)
 - กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต 5-10 คน ตามที่ตกลงกับผู้ประเมิน
 - กลุ่มศิษย์เก่า 10-15 คน ตามที่ตกลงกับผู้ประเมิน
 - กลุ่มนักศึกษาปัจจุบัน 15 คน ละครั้วปี
 - อาจารย์ในหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)
 - ผู้บริหาร เช่น ประธานหลักสูตร คณบดี รองคณบดี
- ใช้ผู้ประเมินจำนวน **2 คน** คือ ผู้ประเมินคนนอก 1 คน (ต้องขึ้นทะเบียนกับ ทปอ.) + ผู้ประเมินคนใน 1 คน
 - **ห้าม**หลักสูตรใช้ผู้ประเมินคนเดิมติดต่อกันเกิน 2 ปีการศึกษา

รายการ	กำหนดการ (ตามมติที่ประชุม เมื่อวันที่ 8 ก.ค. 63)
1. หลักสูตรติดต่อประสานงานเพื่อจัดหาผู้ประเมินประจำปี และจัดส่งรายชื่อให้แก่งานมาตรฐานฯ	ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี
2. หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และจัดทำรูปเล่ม	ไม่เกินสิ้นเดือนพฤษภาคม
3. หลักสูตรจัดส่งเล่ม SAR ให้แก่ผู้ประเมิน	ก่อนวันตรวจประเมินไม่น้อยกว่า 30 วัน
4. หลักสูตรรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน	1-15 กรกฎาคมของทุกปี
5. หลักสูตรกรอกข้อมูล common data set และแนบไฟล์ PDF ของเล่ม SAR ลงในระบบ CHE QA	ภายใน 120 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา
6. หลักสูตรจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี (CAR)	30 วัน หลังรับการตรวจประเมิน
7. งานมาตรฐานฯ รายงานผลการประเมินของหลักสูตร AUN-QA เสนอต่อ กบ. และสภาฯ	กันยายนของทุกปี

การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับตรวจประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

รายการ	Desktop Ass. (2 วัน)	Site Visit (2 - 2.5 วัน)	Site Visit (2.5 วัน)
ผู้ประเมินคนนอก (ประธาน)	3,000	5,000	5,000
ผู้ประเมินคนใน (กรรมการ)	1,000	2,000	2,000
เลขานุการ	500	500	500
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เฉพาะคนนอก เบิกได้ไม่เกิน 25 คน)	ไม่มีสัมภาระ	300บาท/คน	300บาท/คน
ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน	-	-	3,000
ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ/คน	-	-	2,800
ค่าน้ำมันยานพาหนะ	-	-	2,500 (มาเครื่องบิน)/ 5,000
ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	-	-	120 บาทต่อวัน (240บาท/วัน กรณีวันไปรับ กับ วันไปส่ง)
ค่าที่พัก	-	-	ไม่เกิน 1,000 บาท/คืน

(ต่อ)

- เบิกจาก โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2564
กิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUNQA
รหัสกิจกรรม.....

กิจกรรมอบรม ประจำปีงบประมาณ 2565

การอบรม	วันจัดกิจกรรม	วิทยากร	กลุ่มเป้าหมาย
1. KM การตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	26 ตุลาคม 2564	ผศ.ดร.ขวัญดาว และวิทยากรร่วม	- หลักสูตร AUN-QA (ใหม่) - หลักสูตร AUN-QA (เก่า)
2. Outcomes Based Education AUN-QA	ธันวาคม 2564	ดร.พณินันท์ สุฤทธิ์ ม.นเรศวร	- หลักสูตร AUN-QA (ใหม่) - หลักสูตรปรับปรุงในปี พ.ศ.2564-2565
3. Implementation and Gap Analysis ver. 4	มกราคม 2565	ดร.พณินันท์ สุฤทธิ์ ม.นเรศวร	- หลักสูตร AUN-QA (ใหม่) - หลักสูตร AUN-QA (เก่า) - หลักสูตรปรับปรุงในปี พ.ศ.2564-2565
4. คลินิก AUN-QA (ยังไม่ confirm)	พฤษภาคม 2565 (ครึ่งวัน)	รศ.ดร.กัญศดา อนวงศ์	ทุกหลักสูตร AUN-QA
5. อบรมผู้ประเมินเกณฑ์ AUN-QA	มิถุนายน 2565	รศ.ดร.กัญศดา อนวงศ์	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร AUN-QA Implementation ver. 4 เฉพาะที่สนใจ

แผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA
ปีการศึกษา.....

หลักสูตร.....

Area for Improvement (AFI)	ระยะเวลา	แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	KPIs
1.		1) 2) 3) 4)			
2.		1) 2) 3) 4)			
3.		1) 2) 3) 4)			
4.		1) 2) 3) 4)			
5.		1) 2) 3) 4)			

แบบติดตามผลดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

ปีการศึกษา..... รอบ.....เดือน

หลักสูตร.....

AFI	ระยะเวลา	แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลดำเนินการ (ตาม KPIs)
1.		1) 2) 3) 4)		
2.		1) 2) 3) 4)		
3.		1) 2) 3) 4)		
4.		1) 2) 3) 4)		
5.		1) 2) 3) 4)		