

ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP)
 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

①
 - ทัชเชมเพ
 มแจ้ง

P.1 ลักษณะองค์กร: คุณลักษณะที่สำคัญขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

②
 - ระดับชั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดตั้งขึ้นพร้อมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้กำหนดบทบาทหน้าที่ให้ครอบคลุมถึงด้านการบริหาร ด้านบุคลากร ด้านการบริการและสนับสนุนการเรียนการสอน รวมถึงข้อมูลทางการศึกษาให้กับนักศึกษา สาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย จึงมีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 4 งาน ได้แก่ งานทะเบียนและประมวลผล, งานหลักสูตรและแผนการเรียน, งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานเลขานุการ

(1) การบริการทางการศึกษาที่สำคัญตามพันธกิจ

วิมร, ความสำคัญ, นรียม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นส่วนงานที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการข้อมูลทางการศึกษา สนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน สำหรับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ด้วยเหตุนี้จึงทำให้นักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีพันธกิจที่สำคัญดังต่อไปนี้

ตาราง OP-1ก (1-2) การบริการที่สำคัญ

อาชีพ พิจารณา นรียม

- รับเข้า
 - แจ้ง
 - ทะเบียน
 - วิชา
 - วิชา
 - วิชา

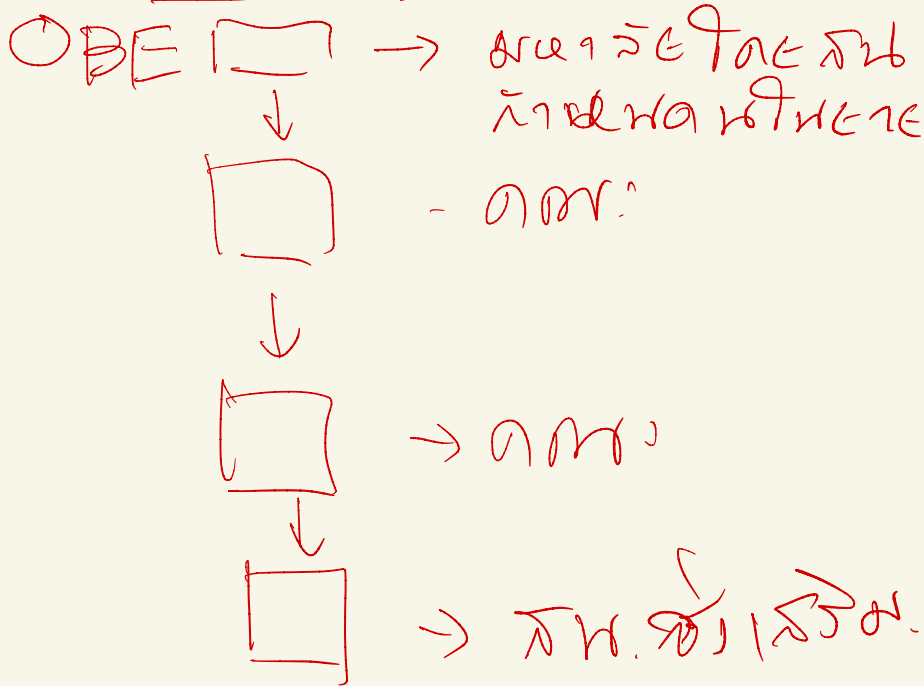
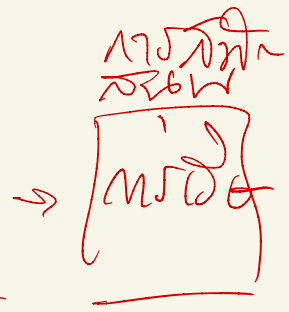
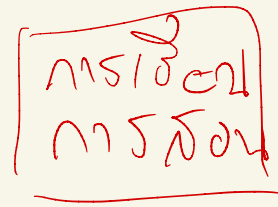
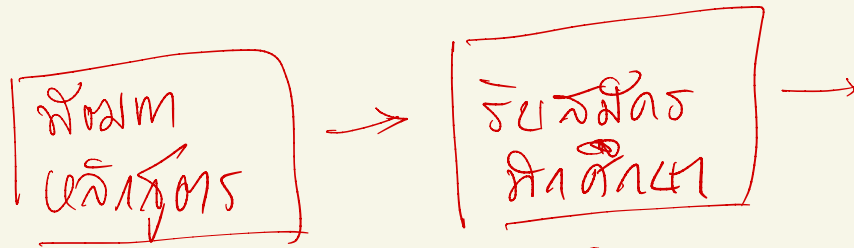
การบริการที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา	- จัดบุคลากรและสถานที่ให้บริการ ณ สำนักงาน - จัดทำระบบสนับสนุนการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ - ประสานงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือราชการ สื่อโซเชียล เฟสบุ๊คไลน์
ให้บริการทางการศึกษา แก่คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดทำระบบขอรับเอกสารทางการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ - จัดบุคลากรและสถานที่ให้บริการ ณ สำนักงาน - มีช่องทางการถามตอบแบบออนไลน์ - จัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ - โทรศัพท์
บริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	- มีการแบ่งฝ่ายงานที่ชัดเจน (ใช้หลัก 4 m) - มีระบบสารสนเทศที่กำกับติดตามในการบริหารจัดการ

X

Value chain นรียม

พิจารณาแจ้ง, นรียม, นรียม, นรียม

Value chain มอสีล๕๗



•

• จินตนาการ
นิยาม

•

Life cycle

จับคู่ → องค์ประกอบ
สำคัญ

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยมและ วัฒนธรรม

↓ ด้าะ หือ รือ

วิสัยทัศน์	เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทางการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ด้วยเทคโนโลยี ที่ครอบคลุมทุกงานภายในปี พ.ศ. 2568
พันธกิจ	1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับ 2) ให้บริการทางการศึกษา แก่คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) บริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
สมรรถนะหลัก	1) มีทักษะด้านการจัดตารางเรียน ตารางสอน 2) มีทักษะการจัดการด้านการรับสมัครนักศึกษา 3) มีความสามารถในงานทะเบียนและประมวลผล
ค่านิยม	อดทน เสียสละ บริการประทับใจ
วัฒนธรรมองค์กร	ร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ

Revise

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

สำนักทะเบียนส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย บุคลากรผู้ปฏิบัติงานประจำ จำนวน 25 คน เป็น แบ่งเป็นชาย 11 คน และ หญิง 14 คน จำแนกตามประเภทของบุคลากร แยกเป็น ข้าราชการ จำนวน 2 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 13 คน พนักงานราชการ 2 คน และลูกจ้างชั่วคราว 8 คน

มีลักษณะบุคลากรโดยรวมเป็นผู้มีความรู้ และมีความชำนาญการในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางการศึกษา 25 คน โดยสามารถจำแนกประเภทบุคลากร และความคาดหวังได้ดังนี้

ลักษณะโดยรวมของผู้ปฏิบัติงาน

บุคลากร	วุฒิการศึกษา				ความต้องการ/ความคาดหวัง
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
สายวิชาการ					
ข้าราชการ			1		<u>ความต้องการ</u> -การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ ที่ยุติธรรมและเสมอภาค <u>ความคาดหวัง</u> -การได้รับสวัสดิการที่ดี -การสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

พนักงาน มหาวิทยาลัย			4	1	<u>ความต้องการ</u> -ความมั่นคงในหน้าที่การงาน -มีการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ ที่ ยุติธรรมและเสมอภาค -การดูแล ให้กำลังใจค้ำอย่างสม่ำเสมอ และยุติธรรม <u>ความคาดหวัง</u> -การได้รับโอกาสในการพัฒนาและมี ความก้าวหน้า -การได้รับสวัสดิการที่ดี -การสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
สายสนับสนุน					
ข้าราชการ		1			<u>ความต้องการ</u> -การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ ที่ ยุติธรรมและเสมอภาค <u>ความคาดหวัง</u> -การได้รับสวัสดิการที่ดี -การสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
พนักงาน มหาวิทยาลัย		4	4		<u>ความต้องการ</u> -ความมั่นคงในหน้าที่การงาน
พนักงานราชการ		2			-มีการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ ที่ ยุติธรรมและเสมอภาค -การดูแล ให้กำลังใจค้ำอย่างสม่ำเสมอ และยุติธรรม <u>ความคาดหวัง</u> -การได้รับโอกาสในการพัฒนาและมี ความก้าวหน้า -การได้รับสวัสดิการที่ดี -การสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
ลูกจ้างชั่วคราว		8			<u>ความต้องการ</u> -การบรรจุในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบ

					-มีการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ ที่ ยุติธรรมและเสมอภาค -การดูแล ให้กำลังใจค่าอย่างสม่ำเสมอ และยุติธรรม <u>ความคาดหวัง</u> -ได้รับการพิจารณาการบรรจุในหน้าที่ การงานที่รับผิดชอบ -การได้รับสวัสดิการที่ดี -การสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
--	--	--	--	--	---

ความความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ตำแหน่งทางวิชาการสายผู้สอน ผศ. (คน) = 3 คิดเป็นร้อยละ = 66.67

ตำแหน่งทางวิชาการสายสนับสนุน ระดับชำนาญการ (คน) = 3 คิดเป็นร้อยละ = 26.67

ตาราง OP-1 ก(3-2) ปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญที่ผลักดันหรือสร้างแรงจูงใจที่มุ่งมั่นต่อบุคลากรของหน่วยงาน
 ประเภทต่างๆ รวม ไปถึงผู้บริหารหน่วยงานให้เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อทำให้หน่วยงานบรรลุพันธกิจและ
 วิสัยทัศน์

ทำเองคือ 1 ม 2 ร: ม น 6 5 - 7 ตัว

ปัจจัยขับเคลื่อน	สายสอน	สายสนับสนุน
1. งานที่ทำอยู่เป็นงานที่มีคุณประโยชน์ต่อองค์กร	4.67	4.82
2. งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานที่มีคุณค่าต่อตนเองและองค์กร	4.67	4.64
3. งานที่รับผิดชอบเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จขององค์กร	4.67	4.73
4. มีโอกาสได้รับมอบหมายงานที่เป็นงานสำคัญขององค์กร	4.67	4.55
5. สามารถแสดงความคิดเห็นในการทำงานได้อย่างอิสระ	4.33	4.00
6. ได้รับการสนับสนุนในการเป็นผู้นำในงานหรือกิจกรรมต่างๆ	4.67	4.18
7. ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้เอง	4.00	3.73
8. องค์กรมีจัดการฝึกอบรมที่ตรงกับความเป็นการทำงาน	3.67	3.91
9. ได้รับการดูแลและสอนงานจากผู้มีประสบการณ์ที่เป็นที่ยอมรับ	4.00	4.00
10. เห็นโอกาสที่จะเจริญเติบโตในหน้าที่การงานในองค์กร	3.67	3.55
11. องค์กรให้ความสำคัญกับพนักงานและมีการตอบแทนพนักงานอย่างเหมาะสม เมื่อพนักงานทำงานได้ดี	4.00	3.82

12. ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีเมื่อขอข้อมูลฝ่ายงานอื่น	4.33	4.00
13. ฝ่ายงานต่างๆในองค์กรมีการประสานงานและให้ความร่วมมือที่ดีต่อกัน	4.33	4.00
14. สามารถปรึกษาและพูดคุยเรื่องส่วนตัวกับเพื่อนร่วมงานได้	4.33	4.36
15. เพื่อนร่วมงานยินดีให้ความช่วยเหลือเมื่อฉันเกิดปัญหาในการทำงาน	4.33	4.27

*ระดับคะแนน 5 มากที่สุด 4 มาก 3 ปานกลาง 2 น้อย และ 1 น้อยที่สุด

ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัย :

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีสวัสดิการให้แก่บุคลากร ดังนี้

ด้านสุขภาพ

สวัสดิการการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม และ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ด้านความปลอดภัย

มีการตรวจสอบระบบ ซ่อมบำรุงลิฟท์ทุกเดือน มีการตรวจสอบระบบดับเพลิง ฝึกซ้อมแผนดับเพลิง และมีกล้องรักษาความปลอดภัย CCTV และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ดูแลสถานที่ตลอด 24 ชั่วโมง

ขาดการประเมินผล
ด้านบุคลากร

(4) สินทรัพย์

ตาราง OP-1 ก (4) อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่สำคัญ

พันธกิจ	อาคารสถานที่	เทคโนโลยีและทรัพย์สินทาง ปัญญา	สิ่งสนับสนุน
1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา	อาคารเรียนรวมและ อำนวยการ ห้อง สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	-ระบบ มคอ.3 มคอ. 5 -ระบบตารางเรียน ตารางสอน	ระบบคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย
2) ให้บริการทางการศึกษา แก่ คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	อาคารเรียนรวมและ อำนวยการ ห้อง สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	-เอกสารทางการศึกษา -ระบบงานทะเบียน	ระบบคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย

ไม่คือ, งบประมาณสนับสนุน

3) บริหารจัดการ องค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพ	อาคารเรียนรวมและ อำนวยการ ห้อง สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัย -ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office Automation) -ระบบบุคลากร (Personnel) -ระบบรายงานการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระบบสนเทศของ มหาวิทยาลัยราช ภัฏกำแพงเพชร
---	--	--	--

(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

ตาราง OP-1 ก(5) กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ

พันธกิจหลักและการบริหารจัดการ	กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ
1) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การศึกษา	-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการ ศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 -ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การจัดการ ศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562
2) ให้บริการทางการศึกษา แก่ คณาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	-ข้อบังคับว่าด้วยการออกเอกสารทางการศึกษา -ประกาศแนวปฏิบัติในการเปิดพิเศษรายวิชา
3) บริหารจัดการองค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพ	-พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 -จรรยาบรรณ ของ ม -ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยคณะกรรมการ ประจำส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ พ.ศ.2547 -ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 -ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 -ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ไม่พอ
จากบทเรียน

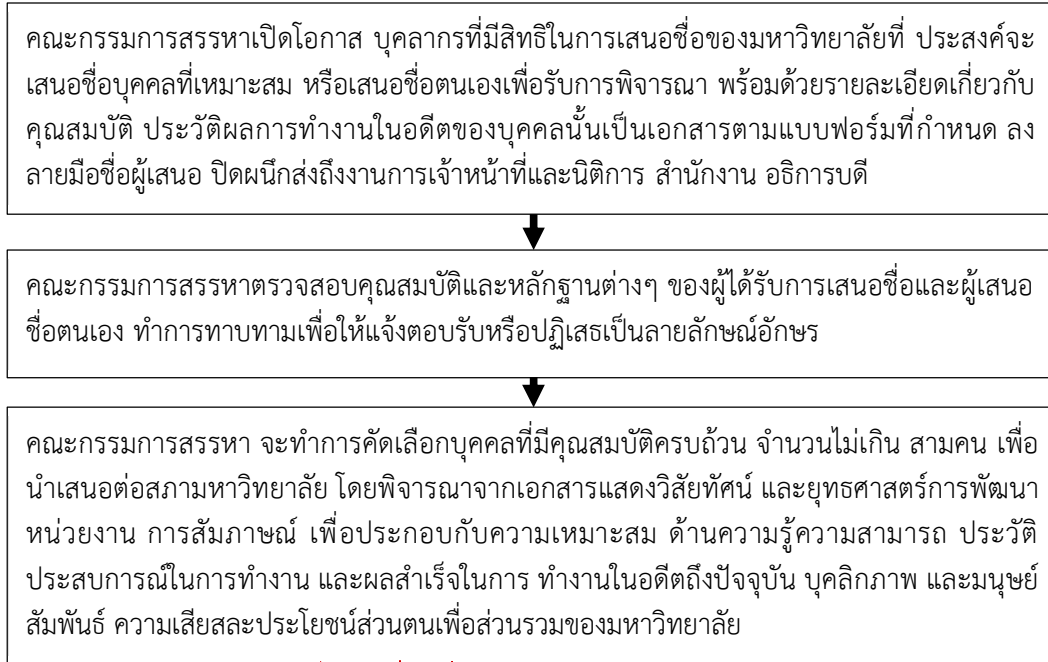
(แก้ตัวจากราคา)
ด. 1000000

องค์ประกอบ ผู้บริหาร

7

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และการได้มาซึ่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยผ่านกระบวนการขั้นตอนการสรรหา ดังนี้



ไม่ตรง: ๐

โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

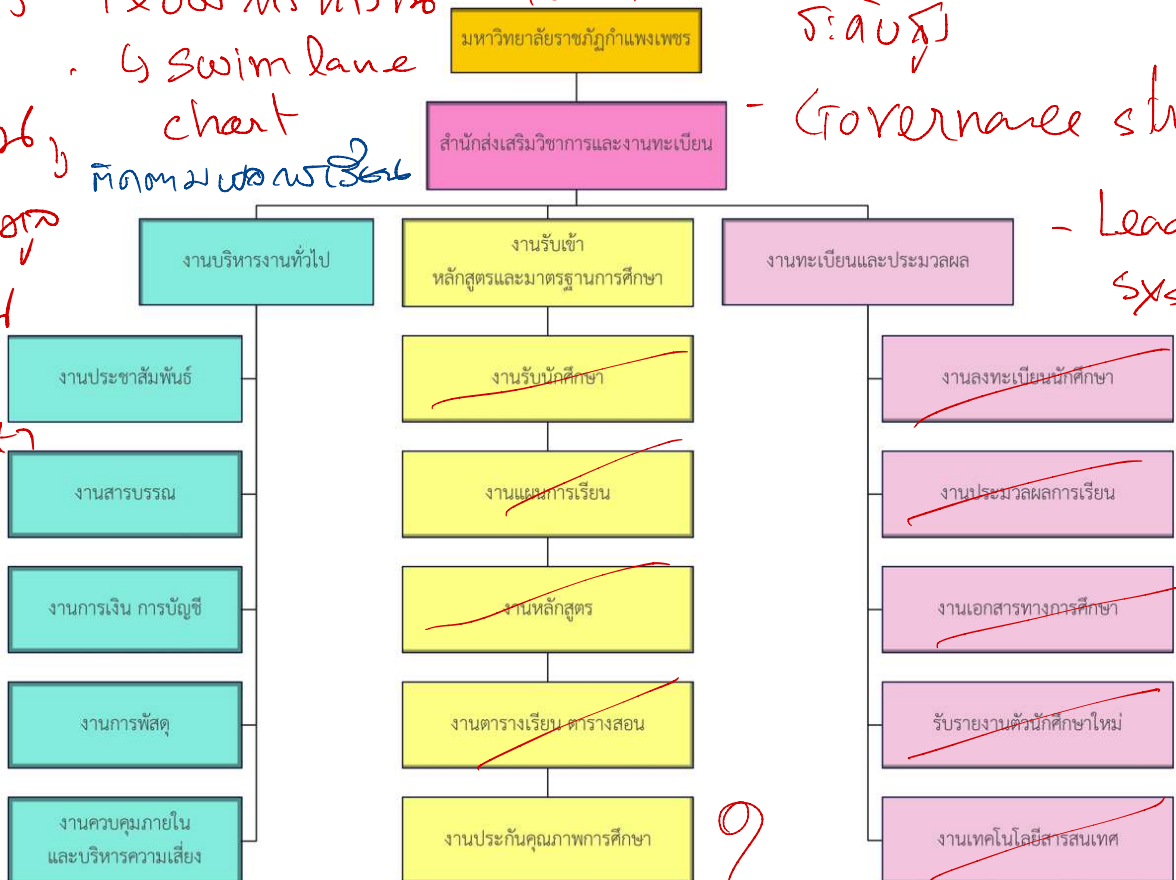
Integral System

องค์ประกอบผู้บริหารระดับสูง

Governance structure

Leadership system

- ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
- ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
- ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
- ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
- ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
- ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
- ๕ ๕ ๕ ๕ ๕



?

วิชา ทศ ๑. → รับเข้า → ๒๕. ๖. ๖๒๕ (ทศ ๑๒๕) }
 ↳ หต. ปัจจุบัน (๒๕๖๒) 8 }
 จัดเตรียม
 กับแผนจัด

(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แบ่งประเภทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่
 กลุ่มผู้เรียน และลูกค้ำกลุ่มอื่น ดังตาราง OP-1

ตาราง OP-1 ข(2-1) ประเภทผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และความต้องการ/ความคาดหวัง

← จัดพอใช้

ลูกค้ำ/ความต้องการและความคาดหวัง	
ผู้เรียน	
นักศึกษา ๔.๕๕ ๕.๐๖๒๕ ๕.๐๖๒๕	<u>ความต้องการ</u> - ความถูกต้องของเอกสารทางการศึกษา - ความรวดเร็วในการดำเนินการขอเอกสารทางการศึกษา - การบริการและอำนวยความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอน <u>ความคาดหวัง</u> - ได้รับการบริการ และอำนวยความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านหลักสูตรและแผนการเรียน ที่ถูกต้อง รวดเร็ว
ลูกค้ำกลุ่มอื่น	
อาจารย์ ๕.๐๖๒๕ ๕.๐๖๒๕	<u>ความต้องการ</u> - การบริการและอำนวยความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี - การให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกด้านหลักสูตรและแผนการเรียน - สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศทางการจัดการศึกษา <u>ความคาดหวัง</u> - มีระบบบริการและอำนวยความสะดวกโดยใช้เทคโนโลยี อย่างมีประสิทธิภาพ - มีความถูกต้อง ความรวดเร็ว
ผู้บริหาร ๕.๐๖๒๕	<u>ความต้องการ</u> - การสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศทางการจัดการศึกษา <u>ความคาดหวัง</u> - ข้อมูลเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว และถูกต้อง - ข้อมูลมีความพร้อมที่ช่วยในการประกอบการตัดสินใจ
ผู้อำนวยการ โรงเรียน, นักเรียน, ครูแนะแนว	<u>ความต้องการ</u> - ส่งข้อมูลการรับสมัคร การรายตัว การเข้าเรียน ที่เป็นปัจจุบันย้อนกลับให้โรงเรียน <u>ความคาดหวัง</u> - ความรวดเร็ว ความถูกต้อง ของข้อมูลการรับสมัคร การรายงานตัว การเข้าเรียน และการคงอยู่
ศิษย์เก่า ✓	<u>ความต้องการ</u> - การบริการและอำนวยความสะดวกด้านการขอใบรับรองเอกสารทางการศึกษา <u>ความคาดหวัง</u>

๕.๐๖๒๕
 ๕.๐๖๒๕
 ๕.๐๖๒๕
 ๕.๐๖๒๕

ลูกค้า/ความต้องการและความคาดหวัง	
	- ได้รับการบริการ และอำนวยความสะดวกด้านการขอเอกสารทางการศึกษาที่ถูกต้อง รวดเร็ว

พัฒนาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ดูแลระบบ

บทบาท (ภาระงาน)

ผู้ดูแลระบบ

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

มหาวิทยาลัย

โรงเรียน /

ครูแนะแนว

ตาราง OP-1 ข(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่สำคัญ

ผู้ส่งมอบ	ความเกี่ยวข้องกับระบบงาน	ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกการสื่อสารที่สำคัญ
ผู้ดูแลระบบ			วงประชุม
โรจนกุล คอมพิวเตอร์แม่ ข่าย	ระบบงานจัดเก็บระบบข้อมูล สารสนเทศ	จัดส่งเครื่อง คอมพิวเตอร์ให้ตรง เวลา	หนังสือราชการ โทรศัพท์ การถามตอบ
หลักสูตร	ระบบงานแผนการเรียน ตารางเรียน ตารางสอน	จัดส่งข้อมูลแผนการ เรียนและรายวิชา สอนให้ตรงเวลา	หนังสือราชการ ระบบกรอกผู้สอนออนไลน์ โทรศัพท์

คู่ความร่วมมือ	ความเกี่ยวข้องกับระบบงาน	ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลไกการสื่อสารที่สำคัญ
สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	-ดูแลระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต -ดูแลความปลอดภัยของ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ระบบเครือข่ายสามารถใช้ งานได้ตลอดเวลา	-หนังสือราชการ -จัดประชุม -การถามตอบ
inet	ระบบการออกเอกสารใน รูปแบบดิจิทัล	รับรองความถูกต้องของ เอกสารในรูปแบบดิจิทัล	ประสานงานผ่านระบบ หนังสือราชการ
โรงเรียน/สถาน ประกอบการ	ระบบการตรวจสอบวุฒิ การศึกษา	แจ้งผลการตรวจสอบวุฒิ ทางการศึกษา	หนังสือราชการ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ

- อัตราการรับเข้า : แผน

๒๖ เดือนสิงหาคมปี๕๔ เพื่อ ๒ / 10
จัดตาม
ลำดับ

P.2 สถานการณ์ของสถาบัน

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

→ กองมาจาก ๒๖ เดือน มาใหม่ ๒๖ เดือน
๒๖ เดือน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและให้บริการทางการศึกษาตามภารกิจ เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลุ่มผู้รับบริการ ตามความคาดหวังของมหาวิทยาลัย และผู้รับบริการ ด้วยการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบันและการปรับเปลี่ยนการเคลื่อนไหวของมหาวิทยาลัยให้มีความสามารถในการแข่งขัน จึงส่งผลกระทบโดยตรงต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเช่นกัน

๑๙๕๕ ปี๕๔ ๒๖ เดือนปี๕๔ ๑

ก (1) ด้านการแข่งขันภายใน

การแข่งขันภายในเป็นการแข่งขันระหว่างหน่วยงานสนับสนุนและบริการในมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์สำนัก และสถาบัน โดยมีมิติของการแข่งขันได้แก่ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร ประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการข้อมูลที่สำคัญเพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงบริหาร ซึ่งปัจจัยข้างต้นเมื่อเทียบกับหน่วยงานอื่นแล้ว สำนักส่งเสริมฯ ยังมีโอกาสในการพัฒนา เพื่อสร้างความเข้มแข็งในแต่ละปัจจัย ให้พร้อมแข่งขัน และพัฒนาสู่มาตรฐานที่มุ่งหวัง

ก (2) ด้านการแข่งขันภายนอก

๒๖ เดือนปี๕๔ ๒๖ เดือน

สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีภาระงานที่ต้องประสานงานโรงเรียนผ่านครูแนะแนวและการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันการศึกษามีการแข่งขันที่สูง เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ขององค์กรและการประชาสัมพันธ์ที่มุ่งหวังให้นักเรียนที่สนใจเข้าเรียนสามารถรับรู้ข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จึงต้องมีการจัดข้อมูลประกอบการตัดสินใจให้ตรงใจลูกค้า จึงเป็นประเด็นสำคัญที่สำนักส่งเสริมฯ ต้องวิเคราะห์กลุ่มลูกค้า และปรับกระบวนการงานด้านการเสริมสร้างภาพลักษณ์และการประชาสัมพันธ์ให้ตรงกลุ่มลูกค้า เพื่อให้การลงทุนที่คุ้มค่าที่สุด

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ข. ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

ประเด็น	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริหารจัดการ	-พัฒนาระบบบริการข้อมูลทางการศึกษาให้ครอบคลุมและเชื่อมโยงทุกงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -พัฒนาระบบสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ ๑	-ผู้บริหารมีความเห็นที่สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน -มีกลุ่มงานที่รับผิดชอบทางด้าน IT -ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ของสำนักส่งเสริม มีความพร้อมสูง ๑ ๑๕๖

2. พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญของบุคลากร ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของภาระงาน	- ส่งเสริมการศึกษา อบรม ดูงาน - ส่งเสริมการพัฒนางานสู่ R2R - จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- มีคู่ความร่วมมือที่มีความพร้อมสูง - บุคลากรมีทัศนคติเชิงบวก และพร้อมรับการพัฒนา - นโยบายการสนับสนุน R2R ของมหาวิทยาลัย
3. บริหารจัดการข้อมูลสำคัญเพื่อประกอบการตัดสินใจ	- จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร - จัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง - จัดทำสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการประกันคุณภาพของสำนักฯ	- บุคลากรมีทัศนคติเชิงบวก และพร้อมรับการพัฒนา - ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ของสำนักส่งเสริม มีความพร้อมสูง

ตาราง OP 2ข.-1 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ประเด็น	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการและการบริหารจัดการ	- พัฒนาระบบบริการข้อมูลทางการศึกษาให้ครอบคลุมทุกงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - พัฒนาระบบสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ	- ผู้บริหารมีความเห็นที่สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน - มีกลุ่มงานที่รับผิดชอบทางด้าน IT - ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ของสำนักส่งเสริม มีความพร้อมสูง
2. พัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญของบุคลากร ตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของภาระงาน	- ส่งเสริมการศึกษา อบรม ดูงาน - ส่งเสริมการพัฒนางานสู่ R2R - จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- มีคู่ความร่วมมือที่มีความพร้อมสูง - บุคลากรมีทัศนคติเชิงบวก และพร้อมรับการพัฒนา - นโยบายการสนับสนุน R2R ของมหาวิทยาลัย
3. บริหารจัดการข้อมูลสำคัญเพื่อประกอบการตัดสินใจ	- จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร - จัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง	- บุคลากรมีทัศนคติเชิงบวก และพร้อมรับการพัฒนา

	- จัดทำสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนการประกันคุณภาพของสำนักฯ	-ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ของสำนักส่งเสริม มีความพร้อมสูง
--	--	--

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการเลือก รวบรวม ตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญจากรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ เป็นข้อมูลในการวางแผนและปรับปรุงระบบงานทุกงานโดยใช้ PDCA เป็นกลไกในการขับเคลื่อน ผู้อำนวยการสำนักฯ แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ มีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี และนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ร.ช. 1 ค.จ.อ. ส.อ. ท. | ส.ท. น. ๕๕๕๕๕๕
|
๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑