

4. ธีรวิภาณ

- รรดับ ม.เศรษฐศาสตร์ & สหประชาชาติ

- ระดับ วิทยาลัย & วิทยาลัย

1. ลักษณะองค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Description) : คุณลักษณะสำคัญขององค์กรคืออะไร

สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ได้รับการแต่งตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในปี พ.ศ. 2557 ให้เป็นส่วนงานภายใน มีฐานะเทียบเท่าคณะและสภามหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งให้มีผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ ดำเนินการบริหารครั้งแรก ในเดือนกุมภาพันธ์ 2558 ให้ดำเนินงาน ด้านบริการวิชาการและจัดการรายได้ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ

ปัจจุบัน สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ มีผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย ดร.วิฑูร วิชัยธรรม ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฯ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรงค์ งามบุตร ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิรงค์ เกาภูรีระ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการรายได้และพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและบริหารงานให้เป็นไปตามพันธกิจและตัวชี้วัดต่างๆ ของโครงการและภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ โดยมีอธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ เป็นผู้กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ มีพนักงานและลูกจ้างประจำทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย จำนวน 8 คนอยู่ประจำสำนักงานบริการวิชาการและจัดการรายได้ ที่ตั้งอาคาร KPRU HOME ชั้น 1 และ 1 คนประจำอยู่ห้องสโมสรข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ (สอช.) ปัจจุบันใช้เป็นห้องสำหรับงานบริการชุดครูชั่วคราว

สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่หลัก 2 พันธกิจ ได้แก่ 1. จัดการงานบริการวิชาการ และพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น จึงทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคมและท้องถิ่น และงานพันธกิจสัมพันธ์อื่นที่ได้รับมอบหมายจาก กระทรวง อว. เช่น โครงการ U2T โครงการ RJ38 โครงการ อว.ส่วนหน้า โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP วิทย์ จังหวัดกำแพงเพชร อาทิ งานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด 20 ปี งานยกระดับเศรษฐกิจฐานราก งานเซลล์แมนจังหวัด เป็นต้น 2. จัดหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการบริหารพื้นที่ในเชิงพาณิชย์และสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยในรูปแบบของธุรกิจ โดยเน้นการเปิดพื้นที่ อาคาร สถานที่ ห้องพัก เพื่อให้เช่า รวมถึง จัดหารายได้จากการเป็นหน่วยงานให้คำปรึกษา สรรวจข้อมูล ความพึงพอใจ พัฒนาหลักสูตรพัฒนาบุคลากรและท้องถิ่น เป็นแหล่งฝึกอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการบูรณาการงานบริการวิชาการ กับพันธกิจด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และศิลปวัฒนธรรม ด้านสภาพแวดล้อม ศักยภาพและปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักบริการวิชาการสามารถสรุปได้ตามตาราง ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis

สรุป เป็น ททอ

บริษั

ดงม.ชัย

การวิจัย

แสดงรายละเอียด

และลักษณะของ

สรุปจากหน้า 6, 7

① สรรพคุณไม้

1. ไม้หอม

2. ไม้สีน้ำตาล

3. ไม้เนื้อแข็ง

② สรรพคุณไม้

1. ไม้หอม สรรพคุณไม้

③ สรรพคุณ ไม้ พืชสมุนไพร ไม้เนื้อแข็ง

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ (EDUCATIONAL PROGRAM AND SERVICE Offerings)

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มีการบริการทางการศึกษาตามพันธกิจ แบ่งออกเป็น 3 งาน ประกอบด้วย 1) งานบริหารทั่วไป 2) งานบริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น และ 3) งานจัดหารายได้

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และ วัฒนธรรม (MISSION, VISION, VALUES, and CULTURE)

พันธกิจ 1. จัดหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย 2. บริหารจัดการงานบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้เป็นหน่วยงานหลักในการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ แฉกพันธกิจ

ค่านิยม การบริการที่ดี (SERVICE)

S Service การบริการ E Engagement พันธกิจสัมพันธ์ R Region ภูมิภาค/ท้องถิ่น V Value สร้างมูลค่า I Integrity ความซื่อตรง การยึดหลักคุณธรรม C Creativity การสร้างสรรค์ E Economy ประหยัดบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

ความหมาย : สำนักบริการวิชาการมีค่านิยมหลัก ในการบริการสังคมท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์ภายใต้ค่านิยม ความซื่อตรง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ด้วยกระบวนการสร้างสรรค์ เพื่อเป็นหน่วยงานบริการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

วัฒนธรรม สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มีบุคลากรที่พร้อมให้บริการลูกค้า และผู้ขอใช้บริการ ด้วยจิตบริการ เป็นหน่วยงานมาเร็วในการประสานงาน เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงานและภาคีเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำงานเป็นทีม ท่วมเทและเสียสละเวลาให้กับงานเพื่อให้ส่งมอบงานได้ตามกำหนดไม่ล่าช้า

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

สรุป เป้าหมาย

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มีบุคลากร ประกอบด้วยผู้บริหาร (สายวิชาการ) จำนวน 3 คน และบุคลากร สายสนับสนุน (พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ) จำนวน 4 คน ลูกจ้างชั่วคราวประจำสำนักงาน 3 คน ภาคสนาม 14 คน (นักการภารโรง แม่บ้าน) รวม 24 คน ซึ่งมีข้อมูลบุคลากรด้านการบริหารจัดการ

โครงสร้างแผน, แผนแผนงาน งานบุคลากร

(4) สินทรัพย์ (Assets)

1) อาคาร KPRU HOME (อาคารหอพักนักเรียนนานาชาติ) 2) อาคารหอประชุม จำนวน 2 อาคาร 3) อาคารน้ำเพชร 1 (อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) 4) พื้นที่ให้เช่า เพื่อประกอบธุรกิจ 5) ห้องบริการชุดครู 1 หลัง (ชั่วคราว) 6) ร้านค้าสหกรณ์ 1 หลัง 7) ผู้ประกอบการธุรกิจ 8) ร้านอาหารและเครื่องดื่ม

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ปฏิบัติภารกิจภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการและการบริหาร กิจการภายในของมหาวิทยาลัยฯ และสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ดังนี้

5.1 กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติและบริหารงาน

→ จำแนกเป็น 6 กลุ่ม

5.1.1 พระราชบัญญัติ

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6
- 2) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
- 3) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561
- 4) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2561
- 5) พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- 6) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562
- 7) พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 X

ตัวที่แก้ไขข้อ (ขอโทษ)

๑๐๕ คิดตาม คบคุณ

ถ้าไม่เจอผิด
หรือ ห้ามผิด

5.1.2 ระเบียบ

- 1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 X
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 X
- 3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
- 4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- 6) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 X

5.1.3 ประกาศ

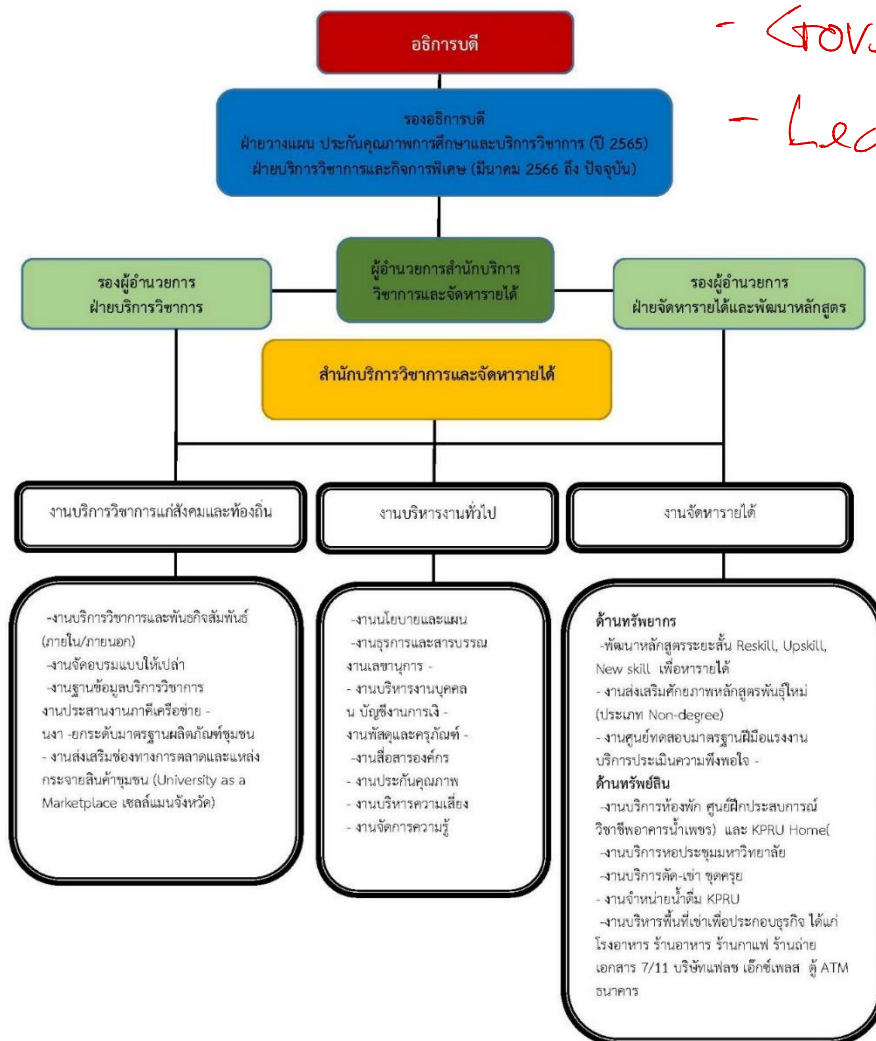
- 1) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2566 X
- 2) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลและจริยธรรมของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566

- 3) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 - 4) แผนธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - 5) ประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลและมาตรการจูงใจ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมทางจริยธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2565
 - 6) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับลูกจ้างชั่วคราวของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 - 7) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
 - 8) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลาหรือมาทำงานสายของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2565
 - 9) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเพณีวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้วิชาชีพ พ.ศ. 2565
 - 10) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดระยะเวลาเพื่อขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งประเพณีวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. 2565
 - 11) แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565
 - 12) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา
 - 13) แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา 2564
 - 14) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค
- 5.1.4 กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติราชการตามภารกิจและการบริหารงานภายใน
- 1) ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2566
 - 2) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง นโยบายการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน และระดับคณะ พ.ศ. 2562

- 3) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง นโยบายการดำเนินงานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- 4) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้างหรืองานปรับปรุงหรืองานซ่อมแซมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2565
- 5) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ พื้นที่ที่ก่อให้เกิดรายได้และการจัดหารายได้จากการให้บริการอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- 6) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคารน้ำเพชร) พ.ศ. 2563
- 7) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาคาร)KPRU HOME(พ.ศ. 2563
- 8) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง ว่าด้วยการจัดบริการวิชาการและจัดหารายได้ ปีพ.ศ. 2559
- 9) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง ว่าด้วยการจัดบริการวิชาการและจัดหารายได้ (ฉบับที่ 2) ปีพ.ศ. 2559

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)



- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- Governance structure
- Leadership system

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน - สอนและดูตัว
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน - สอนและดูตัว

รวม 6 รายวิชา

สอนและดูตัว

รวม 6 รายวิชา

(2) ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Student, Other CUSTOMER and STAKEHOLDERS)

ผลผลิต/ งานบริการหลัก	ลูกค้า/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของผลผลิตหรือบริการต่อ ความสำเร็จขององค์กร ความยั่งยืน	รูปแบบและวิธีส่ง มอบผลผลิตหรือ บริการ
หลักสูตรอบรมเชิง ปฏิบัติการองค์ ความรู้ ผลิตนวัตกรรม/ เทคโนโลยี และสร้าง แพลตฟอร์ม การตลาด อบรม ระยะสั้น	1. ประชาชน 1.1 ชุมชนบ้านคลองเรือ 1.2 ป่าชุมชนบ้านท่า ทองแดง 1.3 กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หนองเต่าทอง 1.4 กลุ่มวิสาหกิจกลุ่ม แม่บ้านบึงเสือเต้น 1.5 โรงเรียนบ้านยะพอ ตำบลลาเลย อำเภอบพ พระ จังหวัดตาก 1.6 กลุ่มชุมชนผู้ผลิต สินค้าชุมชน OTOP ภายใต้โครงการบริการ วิชาการของมหาวิทยาลัย ฯ จำนวน 10 ชุมชน	ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายตาม โครงการ 1. บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาชุมชนต้นแบบ 2. โครงการ ยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน และ University as marketplace 3. โครงการพันธกิจสัมพันธ์อื่นเจ้าของ แหล่งงบประมาณ เช่น โครงการออมสิน ยุวพัฒนารักษ์ถิ่นโครงการคูปองวิทย์ 4. ได้รับการยกระดับคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคมและความเป็นอยู่ มีกลุ่ม ชุมชนที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ อย่างยั่งยืน ด้วยการเผยแพร่องค์ความรู้ ด้านศาสตร์พระราชา และปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง องค์ความรู้ตาม ศาสตร์สาขาเฉพาะ การผลิตนวัตกรรม เทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมศักยภาพการ ผลิตและแปรรูป ช่วยลดต้นทุนการผลิต เพิ่มกำไรและรายได้ หางจุดขายหรืออัต ลักษณ์ สร้างแบรนด์ และส่งเสริม การตลาดเพื่อขยายกลุ่มลูกค้าและแหล่ง จำหน่าย เน้นกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ โดยเฉพาะหาก เป็นพื้นที่เดิมต่อเนื่องจะเน้นต่อยอดจาก กลางน้ำไปยังปลายน้ำ เพื่อให้ชุมชน สามารถมองเห็นรายได้จากการจำหน่าย	1. จัดหลักสูตรอบรม เชิงปฏิบัติการ 2. ส่งมอบและ เผยแพร่องค์ความรู้ ในรูปแบบ การประชุมเชิง ปฏิบัติการ สื่อลาย ลักษณ์อักษร วิดีโอ ภาพนิ่ง 3. ส่งมอบนวัตกรรม ที่ร่วมกันออกแบบ และผลิตระหว่างหรือ ก่อนเสร็จสิ้น โครงการ 4. จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์สินค้า และบริการ นำออกสู่ แพลตฟอร์ม การตลาด ทั้งในที่ตั้ง และ ออนไลน์

ឧទិស គឺស្រាប់រាល់ ១ ថ្ងៃ

ឧទិស	ឧទាហរណ៍	ការងារដែលបាន	កំណត់
តាមការសម្រេច			
លេខ	ឧទាហរណ៍ ១២៣៤៥៦៧៨៩១០	១២៣៤៥៦៧៨៩១០	✓

សម្រាប់ការងារដែលបាន

ឧទិស	ឧទាហរណ៍	ការងារដែលបាន	កំណត់

ผลผลิต/ งานบริการหลัก	ลูกค้า/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของผลผลิตหรือบริการต่อ ความสำเร็จขององค์กร	รูปแบบและวิธีส่ง มอบผลผลิตหรือ บริการ
		และการขยายการตลาดได้อย่างเป็น รูปธรรม	
พื้นที่เช่า ลือคขายอาหาร หอประชุม/ห้อง ประชุม พร้อม อุปกรณ์ ห้องพักรายวัน-ราย เดือน	1. ผู้ประกอบธุรกิจ ได้แก่ บริษัท CP ALL บริษัทขนส่ง Flash Express ธนาคารกรุงไทย ธ.กสิกรไทย ธ.ออมสิน บ.แลคตาซอย 2. ผู้ประกอบการร้านค้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ถ่ายเอกสารพื้นที่โรงอาหาร และอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย 3. บุคคลทั่วไปเช่าพื้นที่ เช่น พื้นที่ติดตั้งเครื่องซักผ้า พื้นที่เช่าจอดรถ 4. บุคคลทั่วไปเช่าห้องพัก รายเดือน รายวันอาคาร KPRU HOME และอาคารน้ำเพชร 5. บุคคลและหน่วยงานภายนอกที่เช่าหอประชุม/ห้องประชุม (เสียค่าเช่า) 6.บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ	มีพื้นที่เช่าที่สะดวกสบายต่อการเข้าถึง มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมใช้ มีการบริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่และพ่อบ้านแม่บ้าน มีราคาเช่าที่ไม่แพง เมื่อเทียบกับความคุ้มค่าต่อการลงทุนและการใช้ประโยชน์ในเชิงธุรกิจ อาทิ โรงอาหารมีลือคจำหน่ายกว่า 30 ลือค มีนักรถการโรงอำนวยความสะดวกเรื่องความสะอาด หอประชุมมีขนาดใหญ่ สามารถบรรจุคนได้ 1,500 คน และห้องประชุมย่อยที่ใช้ประชุมอบรม สัมมนา กลุ่มย่อย พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ มีลานจอดรถที่เพียงพอในแต่ละพื้นที่ มีระบบไฟฟ้าและระบบน้ำประปาที่ดี สามารถแจ้งให้สำนักฯประสานงานการซ่อมแซมได้หากพบว่าเกิดปัญหา โดยลูกค้าไม่จำเป็นต้องหาช่างมาซ่อมแซมเอง เมื่ออยู่ในช่วงปิดเทอมภาคฤดูร้อน มีการงดเก็บค่าเช่าสำหรับผู้ประกอบการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ มีหน่วยรักษาความปลอดภัยรักษาการตลอด 24 ชั่วโมงสำหรับประเภทห้องพัก รายวัน รายเดือน	พื้นที่พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก และการบริการต่างๆ ส่งมอบพื้นที่ให้เช่าใช้ทันที หลังจากผ่านระบบการจอง การทำสัญญาเช่า หรือหลังจากมีการชำระเงินค่าเช่าเรียบร้อยแล้ว

ผลผลิต/ งานบริการหลัก	ลูกค้า/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสำคัญของผลผลิตหรือบริการต่อ ความสำเร็จขององค์กร	รูปแบบและวิธีส่ง มอบผลผลิตหรือ บริการ
การบริการตัด/เข้า ชุดครุยวิทยฐานะ ชุด ปกติขาว และชุดสูท	บัณฑิตจบใหม่ บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	บริการตัดชุดครุย ชุดปกติขาว และชุด สูท เพื่อจำหน่ายสำหรับบัณฑิตจบใหม่ และบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ จำเป็นต้องใช้ชุดครุยมหาวิทยาลัยราช ภัฏกำแพงเพชร ชุดปกติขาว และชุดสูท สำหรับร่วมพิธีซ้อมรับและพิธี พระราชทานปริญญาบัตร ของ มหาวิทยาลัยฯ	ชุดครุยวิทยฐานะ ชุด ปกติขาว และชุดสูท ที่มีคุณลักษณะของ เนื้อผ้า แขนงสี ขนาด และความยาวที่ตรง ตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของสภา มหาวิทยาลัยฯ และ ตามประกาศ ก.พ.อ.
หลักสูตรระยะสั้น Reskill/ Upskill/ New skill หลักสูตรทดสอบและ อบรมมาตรฐานฝีมือ แรงงาน ✓	นักศึกษา หน่วยงาน บริษัทเอกชน บุคคลทั่วไป	การให้บริการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น ที่ได้มาตรฐาน มีวิทยากรที่มีคุณภาพ มี วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ และปฏิบัติการ มีการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานและออกใบประกาศนียบัตร โดยสำนักงานฝีมือแรงงานจังหวัด กำแพงเพชร หรือหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง	จัดหลักสูตรระยะสั้น และการอบรมเชิง ปฏิบัติการ ภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติที่ ตอบสนองต่อความ ต้องการของลูกค้า/ ผู้รับบริการ

(3) ผู้ส่งมอบพันธมิตร และคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Suppliers, PARTNERS ,and COLLABORATORS)

บุคลากร/คณะกรรมการปฏิบัติงานประจำสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ - แอล ทัศนวิมล
หน่วยงานในจังหวัดกำแพงเพชร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้ประกอบการ บริษัทเอกชน ธนาคาร
ร้านค้าจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม

ผู้ร่วมสร้างโอกาส - รุ่งเรือง รุ่งเรือง
สังคม
สังคมทางเทคโนโลยี

อ.ราม
ส.อ.ราม
อ.ราม

แหล่งงานภายใน 4 ระดับของมหาวิทยาลัย
วิชาชีพ

2. สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation) : สถานการณ์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร คืออะไร

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

ด้านการแข่งขัน สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มีลักษณะการทำงานและการบริการ/ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่คล้ายคลึงกับสถาบันวิจัยและพัฒนาและสำนักศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยฯ สถาบันวิจัยฯ มีหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจชุมชนที่ให้บริการผู้ประกอบการชุมชนด้านการวางแผนธุรกิจและจำหน่ายส่งเสริมโครงการ Start-up และให้บริการพื้นที่สำหรับทำงานแก่ผู้ประกอบการ (Working space) และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ทำงานเชิงบูรณาการร่วมกับชุมชนท้องถิ่นในการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ส่งเสริมนำศิลปะและภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมไปออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ และแหล่งทุนอื่น ในขณะที่สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ซึ่งมีภารกิจหลักด้านบริการวิชาการ 2 มิติ ได้แก่ 1) มิติด้านการประสานงานขับเคลื่อนงานบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานและภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกระดับกระทรวงและจังหวัด ชุมชน ท้องถิ่น บุคลากรและนักศึกษา 2) มิติด้านการให้บริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์แก่สังคม ชุมชนและท้องถิ่น ในปริมาณงานเช่นเดียวกับงานบริการวิชาการระดับคณะอาทิ สำนักบริการวิชาการให้บริการงานโครงการยุทธศาสตร์ โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาชุมชนต้นแบบ และโครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a marketplace โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น และโครงการอื่นจากแหล่งทุนภายนอก ทำให้สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มีการบูรณาการการทำงานด้านบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์ที่เข้มแข็ง มีการประสานงานที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเนื่องจากมีบุคลากรบริหารงานประจำสำนักฯ ที่ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงระดับสถาบัน (ผอ. รองผอ. 2 ฝ่าย) และบุคลากรประจำสำนักทั้งภาคสำนักงานและภาคสนาม (นักการภารโรง พ่อบ้าน แม่บ้าน) ในขณะที่สำนักบริการวิชาการฯ มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานประจำสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ เพื่อปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการและจัดหารายได้ จากคณะต่างๆ เนื่องจากสำนักฯ มีบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 3 คน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและหลักสูตรอบรม เป็นต้น

ด้านงานจัดหารายได้ สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ไม่มีคู่แข่งเนื่องจากสำนักฯ เป็นหน่วยงานหลักที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ให้บริหารและจัดการทรัพย์สินเพื่อจัดหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย อาทิ งานบริหารห้องพักรายวัน-รายเดือน อาคาร KPRU HOME อาคารน้ำเพชร งานบริหารพื้นที่เช่าศูนย์อาหารและบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยฯ พื้นที่เช่าหอประชุม พื้นที่เช่าสำหรับประกอบธุรกิจร้านค้าร้านอาหารและเครื่องดื่ม พื้นที่ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ และบริการรับตัด-เช่าชุดครุย รวมไปถึงได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการงานหลักสูตรระยะสั้น Reskill upskill และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อจัดหารายได้

(1) ตำแหน่งการแข่งขัน (Competitive Position)

4 ระดับของมหาวิทยาลัย

- สถาบันสหประชาชาติ (สหประชาชาติ)

- สภาวิชาชีพ

ประเด็นที่ให้ ความสำคัญ	คู่แข่ง/ ประเด็นการ เปรียบเทียบ	ผลการดำเนินงาน ในปัจจุบัน	ปัจจัยสำคัญที่ประสบ ความสำเร็จ	การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มี ผลกระทบ
1.คุณภาพของการให้บริการวิชาการ				
การยกระดับ คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและ รายได้ของชุมชน ให้สามารถพึ่งพา ตนเองได้อย่าง ยั่งยืน มีความ เข้มแข็งและเป็น ชุมชนฐานราก	1. เป็น มหาวิทยาลัย ในพื้นที่ สามารถ ดำเนิน กิจกรรม ได้ อย่างต่อเนื่อง 2. มีนักศึกษา สามารถบูรณา การเรียน การสอนกับ บริการ วิชาการได้	1. ชุมชนได้รับการ พัฒนาและมี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ยกระดับคุณภาพ ชีวิตในมิติต่างๆ ทั้ง ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การศึกษา และ สุขภาพ 2. เกิดชุมชน ต้นแบบที่ได้รับการ พัฒนาให้สามารถ พึ่งพาตนเอง	1. ผู้นำเข้มแข็ง 2. มีหน่วยงานหลาย หน่วยเข้ามาร่วมพัฒนา 3. การดำเนินงานภายใต้ หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง ศาสตร์ พระราชา และองค์ ความรู้ที่หลากหลายของ มหาวิทยาลัย	1. การเปลี่ยนแปลงผู้นำกลุ่ม 2. การพัฒนาตนเองไม่ต่อเนื่อง 3. สถานะเศรษฐกิจตกต่ำและ ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนาตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน
หลักสูตรที่ ให้บริการตรงกับ ความต้องการ และมีความ สะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการเข้าถึง มีรูปแบบที่ หลากหลาย	มีหลักสูตร ต่างๆ ที่ตรง ความต้องการ เพิ่มขึ้น ใน รูปแบบ ออนไลน์ทั้ง แบบฟรีและมี ค่าใช้จ่าย และ หลักสูตรที่จัด โดย มหาวิทยาลัย อื่นๆ ที่มี ชื่อเสียง	มีการเปิดหลักสูตร อบรมระยะสั้นใน ที่ตั้งที่หลากหลาย ในแต่ละคณะและ สำนักฯ แต่ยังไม่มีหลักสูตร แบบออนไลน์ที่ ชัดเจนเป็นรูปธรรม	1. สำรวจความต้องการ การรับบริการจาก กลุ่มเป้าหมาย 2. มีเครือข่ายความ ร่วมมือในการให้บริการที่ เข้มแข็ง 3. เนื้อหาหลักสูตรและ วิทยาการที่มีคุณภาพ 4. ค่าธรรมเนียมการ อบรมไม่แพง	1. ภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำทำให้คน ขาดความสนใจในการอบรมหา ความรู้ เพิ่มเติม เพราะต้องหา รายได้เพื่อการใช้จ่ายในแต่ละวัน และตกอยู่ในภาวะที่จะต้องใช้ชีวิต ให้ปลอดภัยอย่างไรในสถานการณ์ การแพร่เชื้อโรคระบาด 2. มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี อย่างรวดเร็ว ทำให้คนติดอยู่กับ โซเชียลมีเดียและการหาความรู้ด้วย ตนเองบนโลก Internet

ไม่ตรง 2 ข้อ ดี 6

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

1. จัดทำแผนเชิงรุกในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดตั้งงานวางแผนธุรกิจและพัฒนากิจการตลาดเพื่อให้เกิดการบริการวิชาการที่สำเร็จรูปและเห็นผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม
3. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่ทำงาน ทับ
ซ้อน ได้แก่ งานกองกลาง ส่วนงานอาคารสถานที่ การเงิน และพัสดุ
4. จัดทำแผนและโครงการเพื่อขอบประมาณในการบริหารและจัดการทรัพย์สิน โดยเฉพาะด้านการปรับปรุงซ่อมแซม และจัดซื้อวัสดุสำหรับอำนวยความสะดวกและเพื่อซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Competitiveness Data)

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มีคู่แข่งได้แก่ คณะ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการให้บริการชุมชนท้องถิ่น การส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน และการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่นเดียวกัน ด้านการบริหารงานและจัดการทรัพย์สิน มีความคล้ายคลึงกับสถาบันวิจัยฯ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม แต่มีการทำงานที่ทับซ้อนและต้องพึ่งพิงงานด้านอื่นๆ เพื่อให้การบริการบรรลุผลสำเร็จได้แก่ งานอาคารสถานที่ งานการเงิน และงานพัสดุ ซึ่งทำให้การบริการลูกค้ามีความล่าช้าและเสียหาย

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

? สรุปประเด็น

ด้านบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์ สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัยฯ ในการดำเนินพันธกิจด้านบริการวิชาการและจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการ ประสานงานและกำกับ ติดตาม งานบริการวิชาการต่างๆ ที่รับผิดชอบและได้รับนโยบายสู่การปฏิบัติของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ทุกระดับ (คณะ สำนัก สถาบัน) รวมถึงเป็นหน่วยงานหลักและหน่วยงานแรกในการประสานงานอื่นใดกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย อาทิ กระทรวง อว. จังหวัด ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการชุมชน ท้องถิ่น หรืองานที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่น นอกจากนี้สำนักฯ ยังถึงเป็นหน่วยงานในการให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ท้องถิ่น เช่นเดียวกับหน่วยงานอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ในขณะเดียวกันได้ดำเนินพันธกิจด้านการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ และการบริหารงานหลักสู่ระยะสั้นที่ก่อให้เกิดรายได้ มีสินทรัพย์ในลักษณะอาคาร ห้องประชุม ห้องพัก และการบริการด้านพื้นที่ ดังที่ได้กล่าวไปแล้วในประเด็นสภาพแวดล้อมขององค์กร

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ จึงมีความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ในการเป็นหน่วยงานหลักในการวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ชุมชนเพื่อให้บริการอย่างตรงความต้องการ รวมถึงสามารถใช้ทรัพยากร ด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัย และจากแหล่งทรัพยากรภายนอก ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการให้บริการวิชาการแก่ประชาชน หน่วยงาน และกลุ่มชุมชน ในรูปแบบการให้บริการตรงและการเป็นหน่วยงาน

เชื่อมโยงและประสานงาน และการมีสินทรัพย์ที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัยฯ ทำให้สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มีความได้เปรียบด้านการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกในการให้บริการเชิงพาณิชย์กับผู้ประกอบการ บริษัทเอกชน และบุคคลทั่วไปที่ต้องการขอใช้พื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจ และใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่อื่นๆ หรือบริเวณใกล้เคียงไม่มี

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement SYSTM) ??

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการ และคณะกรรมการจัดบริการวิชาการและจัดหารายได้ เพื่อกำหนดนโยบาย พิจารณา และวินิจฉัย ในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก
2. กำหนดให้มีการประเมินผลลัพธ์ตัวชี้วัดโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ และที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในอื่น เพื่อนำมาวิเคราะห์ศักยภาพการดำเนินงานของสำนักฯ
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยรับทราบ และปรับปรุงผลการดำเนินงานในปีถัดไป โดยการเข้าร่วมรับการตรวจประเมินภายในและภายนอกร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ
4. บริหารงานและดำเนินงานตามพันธกิจภายใต้กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส และภายใต้แนวปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวง มหาวิทยาลัยฯ และภายใต้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Edpex) ตั้งแต่ปีพ.ศ. 2563 เป็นต้นมา
5. พัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของสำนักฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อการบริการและการส่งมอบคุณค่าที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงสังคม ชุมชน และประเทศชาติ

ร.อ.เกรียงไกร ฐิติไชยสิทธิ์ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ มจร วิทยาเขตสุรินทร์