

โครงร่างองค์กร

1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

ปี พ.ศ.2522 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้ง “ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม วิทยาลัยครู กำแพงเพชร” เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2533 เพื่อทำหน้าที่ช่วยปกป้อง รักษา ส่งเสริม เผยแพร่ และพัฒนาวัฒนธรรมของชาติ ในปี พ.ศ.2524 ศูนย์ดังกล่าวให้เรียกว่า “ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดกำแพงเพชรวิทยาลัยครูจังหวัดกำแพงเพชร” ต่อมา มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ให้แบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ให้ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเป็นสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ (EDUCATIONAL PROGRAM AND SERVICE and Service Offerings)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการดำเนินงานตามพันธกิจที่สนับสนุนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีการให้บริการหลักที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

ตาราง OP.1 หลักสูตรและบริการ ความสำคัญ และวิธีการส่งมอบบริการแก่ผู้เรียนและลูกค้า

พันธกิจ <i>2537</i>	หลักสูตรและ บริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบต่อความสำเร็จของ สถาบัน		วิธีการส่งมอบ
		บทบาท	งบประมาณ	
ทำนุบำรุง อนุรักษ์ เผยแพร่ เสริมสร้างมูลค่า ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น <i>ตัวจริง</i>	1.โครงการ/กิจกรรม ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ดำเนินการจัดโครงการ/ กิจกรรมด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ภายใน มหาวิทยาลัยและภายนอก มหาวิทยาลัย	งบประมาณ จัดสรรจาก มหาวิทยาลัย	ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายใน มหาวิทยาลัยและภายนอก มหาวิทยาลัย
เผยแพร่และสร้างเครือข่าย ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น <i>ตัวจริง</i>	2.การบริการ แหล่ง เรียนรู้/สารสนเทศ และการถ่ายทอดองค์ ความรู้ ด้าน ศิลปวัฒนธรรม	บริหารจัดการแหล่งเรียนรู้/ สารสนเทศและการถ่ายทอด องค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม	งบประมาณ จัดสรรจาก มหาวิทยาลัย	-พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น พิพิธภัณฑ์เรือนไทย -จัดทำฐานข้อมูลกำแพงเพชรศึกษา เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สารสนเทศด้าน ศิลปวัฒนธรรม -จัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม
ส่งเสริมการบูรณาการด้าน ศิลปวัฒนธรรมกับการเรียน การสอน หรือการบริการ วิชาการและการวิจัย เพื่อเป็น แหล่งเรียนรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น กำแพงเพชรศึกษา	3.การบริการวิชาการ และการวิจัย ด้าน ศิลปวัฒนธรรมแก่ ชุมชนท้องถิ่น	ส่งเสริมและสนับสนุนการ บริการวิชาการและการวิจัย ด้านศิลปวัฒนธรรมแก่ชุมชน ท้องถิ่น	งบประมาณ จัดสรรจาก มหาวิทยาลัย	-ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม แก่ชุมชนท้องถิ่น -ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน งานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม

*→ 40 เป็นสิ่งที่
มีความหมาย*

*→ ไม่จำเป็นต้องระบุ
เป็นตัวจริง*

ประเภทบุคลากร	Generation				ประสบการณ์ทำงาน			วุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				
	Gen Z (2541-2555)	Gen Y (2524-2540)	Gen X (2508-2523)	Baby Boom (2489-2507)	1-10 ปี	11-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	ตรี	โท	เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ
พนักงานมหาวิทยาลัยวิชาการ		3	1						3	1	4				
พนักงานมหาวิทยาลัยสนับสนุน		1	1						2					1	1
ข้าราชการสายวิชาการ		-	1							1		1			
พนักงานราชการ		-	1					1						1	
ลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน		3	3	2											
รวม															

ตาราง OP.2-3 ข้อกำหนดด้านคุณวุฒิทางการศึกษา และปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากรแต่ละกลุ่ม และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากร

ประเภทบุคลากร	ข้อกำหนดด้านคุณวุฒิทางการศึกษา	ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน	การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากร
สายวิชาการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและสำเร็จการศึกษาตรงกับสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน	- ความก้าวหน้าในอาชีพ - เงินเดือนและสวัสดิการ - ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น - บรรยากาศการทำงาน	๑
สายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและสำเร็จการศึกษาตรงตามตำแหน่งและภาระหน้าที่ของงาน	- ความก้าวหน้าในอาชีพ - การได้รับโอกาสจากผู้บริหารในการปฏิบัติงาน - เงินเดือนและสวัสดิการ - บรรยากาศการทำงาน - ความสัมพันธ์อันดีกับหัวหน้าและเพื่อนร่วมงาน	๑

(4) สินทรัพย์ (Assets)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีสินทรัพย์ทั้งที่เป็นอาคาร เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ OP3-1 รายละเอียดสินทรัพย์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สินทรัพย์	รายละเอียด
อาคารสถานที่	อาคารภูมิภาคพิทยา ลักษณะเป็นอาคาร 2 ชั้น <u>บริเวณ ชั้น 1</u> ประกอบด้วย ห้องผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ห้องสำนักงานธุรการ หอศิลปะพรรค (จัดแสดงวัตถุโบราณ) ห้องสวัสดิการ และห้องสุขา <u>บริเวณ ชั้น 2</u> ประกอบด้วย ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ห้องเรียน ห้องวิทยุวัฒนธรรม <u>บริเวณหอประชุม</u> ประกอบด้วย ห้องพักอาจารย์ หอประชุมดุริยศิลป์ <u>บริเวณภายนอกอาคาร</u> ประกอบด้วย ลานจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ และเวทีกลางแจ้งและลานวัฒนธรรม พิพิธภัณฑ์สถานจังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติ (เรือนไทย) เป็นลักษณะอาคารเรือนไทยหมู่ภาคกลางขนาดใหญ่ ภายในตัวเรือนพิพิธภัณฑ์เรือนไทย มีการจัดแสดงนิทรรศการไว้ 4 ส่วน คือ ห้องประวัติศาสตร์เมืองกำแพงเพชร ห้องกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆ ในจังหวัดกำแพงเพชร ห้องธรรมชาติวิทยา แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัด และห้องมรดกดีเด่นของจังหวัด
เทคโนโลยี	ระบบการบริหารจัดการด้านการเงิน (GFMIS) ระบบ 3 มิติ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (FIS) ระบบการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต เช่น E-mail
อุปกรณ์	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก กล้องถ่ายรูป เครื่องพิมพ์

ตาราง OP.3-2 สินทรัพย์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทสินทรัพย์	การจำแนกย่อย	จำนวน	ชื่อระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1 ระบบ	1.ฐานข้อมูลกำแพงเพชรศึกษา

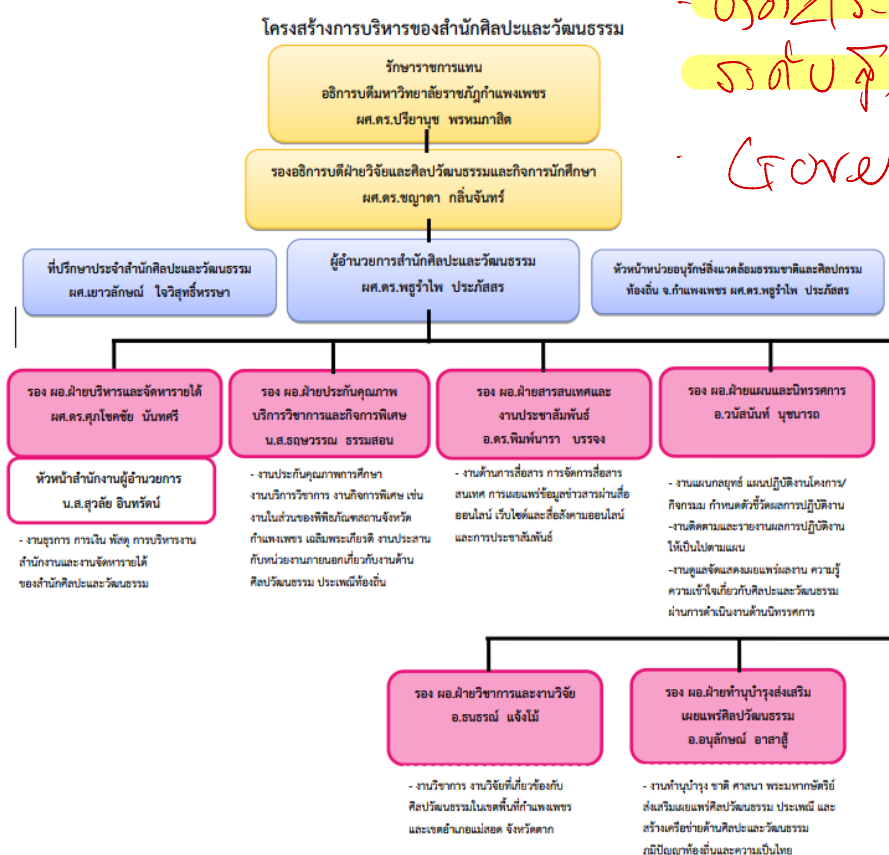
ตาราง OP.4 กฎระเบียบข้อบังคับ

ประเภทกฎหมาย	รายการ
ด้านประกันคุณภาพ	1. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567 2. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ✗ ✗
ด้านการบริหารจัดการ	1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 2. มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ 3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
ด้านการบริหารการเงิน และพัสดุ	1. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 2. พระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาภาครัฐ 2560 3. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2544
ด้านการบริหารบุคคล	1. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 2. ข้อบังคับ ระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2547-2553

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารและจัดการรายได้ ฝ่ายประกันคุณภาพ บริการวิชาการ และกิจการพิเศษ ฝ่ายสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแผนและนิเทศการ ฝ่ายวิชาการและงานวิจัย และฝ่ายทำนุบำรุงส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรม โดยมีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและศิลปวัฒนธรรมและกิจการนักศึกษา มีคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทำหน้าที่กำหนดแนวทาง ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักฯ



- องค์กร/ระบบ/ผู้
รับผิดชอบ

- Governance

- Leadership

ภาพ OP ๑ โครงสร้างการบริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วิเคราะห์ SWOT, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอนตลาด 2 อำเภอ

(2) ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other CUSTOMERS and STAKEHOLDERS)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการจำแนกลูกค้า โดยการจำแนกตามงานบริการให้บริการของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ นักศึกษา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และชุมชน รายละเอียดแสดงในตารางที่ OP.5-1

ตาราง OP.5-1 ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน และลูกค้ายุทธศาสตร์

พันธกิจ/บริการ	ลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวัง
โครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	นักศึกษา	1.ได้รับความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 2.เกิดความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีต่าง ๆ ที่เป็นเอกลักษณ์ของไทย 3.ได้รับการบริการด้านศิลปวัฒนธรรม ที่ดีและมีคุณภาพ
การบริการ แหล่งเรียนรู้/สารสนเทศและการถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม	ประชาชนทั่วไป	1.ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม 2.ได้รับชมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
การบริการวิชาการ และการวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมแก่ชุมชนท้องถิ่น	หน่วยงานภายใน	1.ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ
การบริการ แหล่งเรียนรู้/สารสนเทศและการถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม	หน่วยงานภายนอก	1.ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อรับบริการ 2.ได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพและได้มาตรฐาน 3.ได้รับข้อมูล/องค์ความรู้ทางวัฒนธรรมที่ถูกต้องน่าสนใจ 4. ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ 5. มีแหล่งเรียนรู้ และข้อมูลที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ให้กับชุมชนท้องถิ่น
การบริการวิชาการ และการวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมแก่ชุมชนท้องถิ่น	ชุมชน	1.ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น 2.ได้รับการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน 3. ผลิตภัณฑ์เกิดการพัฒนารายได้ให้กับชุมชน 4. มีแหล่งเรียนรู้ และข้อมูลที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ให้กับชุมชนท้องถิ่น

ตาราง OP.5-2 ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พันธกิจ/บริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
โครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	หน่วยงานภายนอก (เครือข่าย)	1. เกิดการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่มีพันธกิจเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม เช่น การทำ MOU ระหว่างหน่วยงาน เป็นต้น
การบริการวิชาการ และการวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมแก่ชุมชนท้องถิ่น	ชุมชน (เป้าหมาย)	1. ข้อมูล/องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน 2. แก้ปัญหาและพัฒนาให้ชุมชนยั่งยืน/เครือข่าย เข้มแข็ง 3. เสริมสร้างเอกลักษณ์และวัฒนธรรมอันดีงาม

ປັນຍາ	ຈຸດຕັ້ງ	ສາຍພ້ອມ	ເກືອບ
1	1		
	2		
	3		
2	1	1	
	2		
3	1		
	2		
	3		

ตาราง OP.5 ส่วนตลาดของลูกค้าแต่ละกลุ่ม

หลักสูตร/บริการ	ส่วนตลาดที่สำคัญ			
	ลูกค้า			
1.โครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	นักศึกษา	50%	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	50 %
	หน่วยงานภายใน	30%	คณะ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	30 %
	หน่วยงานภายนอก	20%	สถานศึกษาในจังหวัดกำแพงเพชร	20 %
2.การบริการ แหล่งเรียนรู้/สารสนเทศและการถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม	ประชาชนทั่วไป	40%	ประชาชนทั่วไปในเขตจังหวัดกำแพงเพชรและต่างจังหวัด	40 %
	หน่วยงานภายนอก	40%	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกำแพงเพชร	10%
			สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร	10%
			สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร	10%
			สถานศึกษาในจังหวัดกำแพงเพชร	10%
	ชุมชน	20%	ชุมชนในจังหวัดกำแพงเพชร	20%
3.การบริการวิชาการ และการวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมแก่ชุมชนท้องถิ่น	หน่วยงานภายนอก	50%	เครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม	50%
	ชุมชน	50%	ชุมชนเป้าหมาย	50%

(3) ผู้ส่งมอบพันธมิตร คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Supplier, PARTNERS, and COLLABOLATORS)

ตาราง OP.7 บทบาท กระบวนการ และข้อกำหนดเครือข่ายอุปทานของผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ

พันธกิจ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดที่สำคัญของ เครือข่ายอุปทาน
		กระบวนการในการสร้าง และส่งมอบ	การสร้างและนำนวัตกรรม ไปใช้ในสถาบัน	
ผู้ส่งมอบ	โรงพิมพ์/บริษัท/ห้างร้าน	-ส่งมอบวัสดุ ครุภัณฑ์ งานพิมพ์ ชื่อมแซม อาคาร สิ่งก่อสร้าง	จัดหาครุภัณฑ์ วัสดุที่มี คุณภาพ	-ระบบของคู่ความร่วมมือ -ระบบบริการที่ดี -ระยะเวลาจัดซื้อ/ ส่งของตามกำหนด
คู่ความร่วมมือ	เครือข่ายชุมชน และ เครือข่ายด้าน ศิลปวัฒนธรรม	-การร่วมจัดหรือการ สนับสนุนการจัดกิจกรรม ศิลปวัฒนธรรม -ร่วมจัด/สนับสนุนการ บริการวิชาการแก่ชุมชน/ สังคม -การสนับสนุนเงินทุน	การนำเสนอผลงานวิชาการ หรืองานวิจัยด้าน ศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับ เครือข่ายในระดับประเทศ และต่างประเทศ	-ระบบงานของคู่ความ ร่วมมือในการให้ความ ร่วมมือในการจัดกิจกรรม ศิลปวัฒนธรรม/การ บริการวิชาการแก่ชุมชน/ สังคม

วิเคราะห์ตามบริบท, 15: บทบาท
1. บทบาทและหน้าที่ของเครือข่าย

P.2 สถานการณ์ของสถาบัน (Organizational Situation)

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ตำแหน่งในการแข่งขัน (Competitive Position)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดคู่เทียบและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบอย่างไม่เป็นทางการ โดยมีการวิเคราะห์ประมวลภาวะการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน ด้านการประเมินติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีการมีคู่เทียบกับหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 หน่วยงาน ตารางที่ OP8 การเทียบเคียงผลการดำเนินงานและปัจจัยความสำคัญ

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง (คู่เทียบ)	ประเด็นการแข่งขัน	ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
การประเมินผู้บริหาร	หน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 หน่วยงาน	ผลการประเมินติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ผู้บริหารมีระบบและกลไกในการการดำเนินงานภายในหน่วยงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ตารางที่ OP9 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ปัจจัยแต่ละด้าน	การเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อสภาพการแข่งขันทั้งด้านนวัตกรรมความร่วมมือการแข่งขัน
ปัจจัยภายใน	-นโยบายการบริหารของหน่วยงาน -งบประมาณที่ได้รับจัดสรร -บุคลากรภายในหน่วยงาน
ปัจจัยภายนอก	-การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ การเมือง -การเปลี่ยนแปลงของนโยบายของประเทศด้านศิลปวัฒนธรรม

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ตารางที่ OP10 การเทียบเคียงผลการดำเนินงานและปัจจัยความสำคัญ

ประเด็นการแข่งขัน	คู่แข่ง (คู่เทียบ)	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล
การประเมินผู้บริหาร 1.ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ 2.การพัฒนาองค์กร 3.การปฏิบัติตามพันธกิจหลัก 4.ธรรมาภิบาล	หน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 หน่วยงาน	ผลการประเมินติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ไม่มี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

Reconsider

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

ตารางที่ PO11 ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ร่วมพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ประเด็น	ความท้าทาย 0 Paradox	ความได้เปรียบ
ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	วารสาร สาร สื่อ ศิลป์ ได้รับการรับรอง ในระบบฐานข้อมูล TCI ฐาน 2	สำนักฯ ได้มีการวางแผนและดำเนินงานด้านวารสารมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 3 ปี ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามเกณฑ์เพื่อเข้าสู่ การรับรองในระบบฐานข้อมูล TCI ฐาน 2
ด้านปฏิบัติการ	สำนักฯ เป็นผู้นำทางด้านแหล่งเรียนรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม ในจังหวัด กำแพงเพชร	สำนักฯ มีความพร้อมที่สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย 1. ระบบฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่หลากหลาย เช่น ระบบวารสาร สาร สื่อ ศิลป์ ระบบฐานข้อมูล กำแพงเพชรศึกษา ระบบนิทรรศการสำนักศิลปวัฒนธรรม 2. แหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น พิพิธภัณฑสถาน จังหวัดกำแพงเพชรเฉลิมพระเกียรติ สวนสายพันธุ์กล้วยที่ หลากหลาย 3. การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น การสร้างมาตรฐาน ด้านนาฏศิลป์ไทย งานวิจัยด้าน ศิลปวัฒนธรรม และผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาและ ยกระดับมาตรฐาน
ด้านทรัพยากรบุคคล	บุคลากรตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำสำนักศิลปะและ วัฒนธรรมมีการเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ	สำนักฯ มีบุคลากรที่ได้รับการเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นสามารถให้ คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาให้กับบุคลากรที่จะเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้นต่อไป
ด้านภาพลักษณ์องค์กร	สำนักฯ ได้รับรางวัลทางด้าน ศิลปวัฒนธรรม ทั้งในระดับประเทศ และต่างประเทศ	สำนักฯ มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านที่หลากหลายทั้ง วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมร่วมสมัย เช่น นาฏศิลป์ไทย มหรยาไทย การแสดงร่วมสมัย งานสร้างสรรค์ด้านศิลปะ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ สามารถนำไปแข่งขันกับหน่วยงาน ภายนอกได้ทั้งในระดับจังหวัดและระดับประเทศ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (PERFORMANCE Improvement System)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยการนำแนวทาง PDCA-Par มาใช้ในการปฏิบัติงานทั้งระบบ P-Plan หมายถึง การวางแผน D-Do หมายถึง การลงมือปฏิบัติตามแผน C - Check หมายถึง การตรวจสอบการประเมิน A-Act หมายถึง การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและ Par - Participate หมายถึง การมีส่วนร่วม รวมถึงการนำเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) มาพัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯ ดังแสดงในตารางที่ PO11

ระดมสมอง เพื่อ แปรสภาพงาน หลักการ

ตารางที่ PO11 กระบวนการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงาน	กระบวนการดำเนินงาน
P การวางแผน	○ การประชุมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อสร้างความเข้าใจ ทั้งในด้านนโยบายและด้านการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อเตรียมวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ○ มีการประชุมประจำเดือนเพื่อร่วมรับทราบ พิจารณาและเสนอความคิดเห็นการดำเนินงานของสำนักฯ ○ การกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาร่วมกับหน่วยงานอื่นๆทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับสูงเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ
D การลงมือปฏิบัติตามแผน	○ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลผ่านคณะกรรมการประเมินของสำนักฯ และให้รางวัลผู้ที่มีผลงานดีเด่น ○ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการความรู้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนปฏิบัติในหน่วยงานและผ่านระบบเครือข่ายการจัดเสวนาและกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้รูปแบบของลานวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานที่มีลักษณะงานเดียวกันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องราวทางวัฒนธรรมร่วมกับปราชญ์ชาวบ้าน ○ การใช้ช่องทางการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารระหว่างบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ○ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองโดยเข้าร่วมการประชุมอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานทั้งในและ ต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ และนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนาของบุคลากร มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ระหว่างกัน ○ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมผ่านวารสารทางวิชาการของมหาวิทยาลัย และวารสารอื่นๆในระดับชาติและนานาชาติ ○ ดำเนินการจัดโครงการ/ กิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปี
C การตรวจสอบและประเมิน	○ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในทุกกรอบการประชุมและนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและพัฒนางาน ○ ใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) และการพูดคุยรายกลุ่มเพื่อหารือ ข้อเสนอแนะการทำงานอย่างไม่เป็นทางการ
A การนำผลการประเมินมาปรับปรุง	○ การนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพของคณะกรรมการและจากผู้ปฏิบัติงาน มาพิจารณาร่วมกันเพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางวางแผนการทบทวนแผนการดำเนินงาน รวมถึงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ในครั้งต่อไป ○ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดมความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อรับทราบ ข้อเสนอแนะและนำมาปรับปรุงงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ○ การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ โดยการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการรับบริการด้านวัฒนธรรมของสถาบันฯ ○ สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ โดยการจัดประชุมประสานงาน และประสาน แผนปฏิบัติงานประจำปีก่อนการดำเนินงาน ○ มีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพของคณะกรรมการ และจากผู้ปฏิบัติงานมาพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมเพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางวางแผนรองรับการประเมินในครั้งต่อไปปีละ 1 ครั้ง