

บทนำ : โครงร่างองค์กร

1. ลักษณะองค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Description)

กองพัฒนานักศึกษา เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่เดิมการบริหารงานจะเป็น “ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา” ซึ่งก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ วิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ต่อมาได้มีการปรับปรุง พัฒนารูปแบบโครงสร้าง และสาระของงานกิจการนักศึกษา โดยแก้ไขตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 โดยมีผลให้ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาปรับเปลี่ยนเป็น “สำนักกิจการนักศึกษา” มีผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ จนเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏและจากการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 จึง เปลี่ยนจากวิทยาลัยครู กำแพงเพชร” มาเป็น “สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร” มีผลทำให้โครงสร้างการบริหารงานของสำนักกิจการนักศึกษา เปลี่ยนไป โดยมีผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษาเป็นผู้บริหารงาน ภายใต้การดูแลของรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา และเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2547 ได้มีการตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ขึ้นทำให้ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชรปรับเปลี่ยน เป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร” ซึ่งทำให้อำนาจของสำนักกิจการนักศึกษา มีการปรับเปลี่ยนเป็น “กองพัฒนานักศึกษา” โดยมีผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้บริหารงาน และอยู่ภายใต้การดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ในปัจจุบัน **กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกำแพงเพชร** ที่มีรองอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบและกำกับดูแลหน่วยงาน มี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้บริหารงาน โดยมีการจัดโครงสร้างภายใน เพื่อการบริหารงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้าน กิจกรรมนักศึกษา ด้านส่งเสริมสุขภาพ และกีฬา ด้านแนะแนวและทุนการศึกษา ด้านวินัยและบริการนักศึกษา รวมถึงด้านกองทุนสวัสดิการและ พัฒนานักศึกษา ซึ่งได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา แบ่ง 3 งาน คือ

- 1.1 งานบริหารงานทั่วไป
- 1.2 งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา
- 1.3 งานกิจกรรมนักศึกษาและพัฒนานักศึกษา

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ (EDUCATIONAL PROGRAM AND SERVICE and Service Offerings)

กองพัฒนานักศึกษา มีบริการหลักตามตารางที่ OP 1

ตารางที่ OP. 1 บริการหลักที่สำคัญ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ และวิธีการส่งมอบบริการ

บริการที่สำคัญ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	วิธีการส่งมอบ
1. จัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา - ส่งเสริมสนับสนุนด้านทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา - บริการการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา - ให้คำปรึกษา แนะนำการศึกษา และอาชีพ แก่นักศึกษา - ส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียน - ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษา ให้นักศึกษามีความพร้อมสู่การทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษา - บริการดูแลด้านสุขภาพให้แก่ นักศึกษา	- นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ทุกชั้นปีมีสิทธิเข้าถึง ในการขอรับทุนการศึกษา - นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ทุกชั้นปี ได้รับบริการ อำนวยความสะดวกในการ ดำเนินการยื่นกู้ กยศ. - นักศึกษาได้รับคำแนะนำที่ตรงกับ ความต้องการ - นักศึกษามีรายได้เสริม - ส่งเสริมอาชีพที่ 2 - ส่งเสริมด้านสุขภาพ	- เอกสาร - ระบบทุนการศึกษา/จำนวนทุน เพื่อการศึกษา - มีหน่วยงานที่รับนักศึกษาเข้าทำงานระหว่างเรียน - ให้บริการดูแลด้านสุขภาพ
2. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษา - การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา - ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษา จัดกิจกรรมที่หลากหลาย - ส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษา ให้เป็นคนดีมีคุณธรรม - ส่งเสริมการจัดหางานและเตรียมความพร้อมก่อนทำงานให้นักศึกษา	- สนับสนุนให้มีกิจกรรมเพื่อ นักศึกษา - นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการ จัดกิจกรรม - ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่นักศึกษา - มีการอบรมการเตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครงาน	- การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา - การจัดโครงการ/กิจกรรม นักศึกษา - ระบบการเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษา

- บูรณาการการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน	- มีการยกย่อง เชิดชู ศิษย์เก่าดีเด่น	- สมาคมศิษย์เก่า
3. ระบบสารสนเทศ - ระบบลงทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา <i>เป็นสื่อหรือช่องทาง 2 สื่อในด้านนี้</i> - ระบบการจองคิวเพื่อขอรับบริการ - ระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	- มีระบบเช็คกิจกรรมที่รวดเร็ว - อำนวยความสะดวก รวดเร็ว - อำนวยความสะดวก รวดเร็ว - เป็นช่องทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	- ระบบการติดตามการทำงานจิตอาสา - ระบบลงทะเบียนจิตอาสา - ระบบการจองคิวเพื่อเข้ารับบริการ - ระบบอื่นๆ - ระบบการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม - ระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และ วัฒนธรรม (MISSION, VISION, VALUES, and CULTURE)

วิสัยทัศน์

บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นคนดี มีจิตอาสา พร้อมพัฒนาท้องถิ่นด้วยองค์ความรู้

พันธกิจ

1. ส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตอาสา
2. ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษาให้เป็นคนดีของสังคม
3. จัดสวัสดิการและบริการเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา
4. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีประโยชน์ต่อส่วนรวม
5. ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ค่านิยม

K – Knowledge : สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P – Public Service and Productivity : ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

R – Responsibility : ยึดถือความรับผิดชอบต่อหน้าที่

U – Unity : มีความรัก สามัคคีในองค์กร

เป้าประสงค์

1. บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น
2. บัณฑิตเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม
3. นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดีเรียนอย่างมีความสุข
4. นักศึกษาและศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ กองพัฒนานักศึกษา ปี 2567

1. การพัฒนานักศึกษาให้มีจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น
2. การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกความเป็นไทยและเป็นคนดีของสังคม
3. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา
4. การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาและศิษย์เก่า

กลยุทธ์ กองพัฒนานักศึกษา ปี 2567

1. สร้างเสริมความมีจิตอาสา เพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น
2. เสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะในการทำงาน การใช้ชีวิต และวิชาชีพ
3. พัฒนาคุณธรรมนาความรู้
4. พัฒนาคุณภาพการบริการ สวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษา
5. สนับสนุนและสร้างเครือข่ายการส่งเสริมทุนการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสของนักศึกษา
6. พัฒนابทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของนักศึกษาในการจัดและเข้าร่วมกิจกรรม

ใจอง
5:4

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 10 คน ตามตารางที่ OP 2 และระดับการศึกษา ประสบการณ์ และตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร ตามตารางที่ OP 3 โดยมีข้อกำหนดด้านคุณวุฒิทางการศึกษาและปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน ตามตารางที่ OP 4 และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากรของกองพัฒนานักศึกษา ตามตารางที่ OP 5

ตารางที่ OP. 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567)

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
บุคลากรสายสนับสนุน	10	100.00
รวม	10	100.00

ตารางที่ OP. 3 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567)

ประเภท บุคลากร	ช่วงอายุ		ประสบการณ์ทำงาน			วุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ	
	ต่ำกว่า 30 ปี	30 – 49 ปี	1-0 ปี	11-20 ปี	21 ปีขึ้นไป	ตรี	โท	เอก	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ
บุคลากรสายสนับสนุน	3	7	6	4	-	8	2		8	2

ตารางที่ OP. 4 ข้อกำหนดด้านคุณวุฒิทางการศึกษาและปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

ประเภท บุคลากร	ข้อกำหนดด้านคุณวุฒิ ทางการศึกษา	ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน
บุคลากรสายสนับสนุน	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี <i>ไม่ต้องรอบ</i>	1. ผู้บริหารมีความใส่ใจและเป็นกันเอง 2. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงาน 3. บุคลากรในหน่วยงานมีความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจในการทำงาน 4. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น 5. ได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนที่สูงขึ้นตามลำดับ 6. ให้ความสำคัญกับเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน 7. มีความร่วมมือร่วมใจในการแก้ไขปัญหา <i>9 9</i>

ตารางที่ OP. 5 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากร

ด้านอัตรากำลัง	ด้านขีดความสามารถ	องค์ประกอบของกลุ่มบุคลากร
1) ผู้บริหารมีวาระการบริหารงาน 4 ปี <i>X</i>	1) การพัฒนาขีดความสามารถให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง <i>✓</i> 2) การเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ <i>?</i>	-การมีบุคลากรอายุใกล้เคียงกันในการทำงานร่วมกัน -มีบุคลากรจำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานประจำตามสัญญาจ้าง

(4) สินทรัพย์ (Assets)

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มีสินทรัพย์ อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรมหลัก และการบริหารงานด้านต่างๆ ตามตารางที่ OP.6

ตารางที่ OP. 6 อาคารสถานที่ เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่สำคัญในการสนับสนุนการทำงานของกองพัฒนานักศึกษา

ที่	ประเภทสินทรัพย์	จำนวน
-----	-----------------	-------

สรุปที่ขาด

1	อาคารสำนักงานกองพัฒนานักศึกษา	จำนวน 1 อาคาร
2	คอมพิวเตอร์	จำนวน 11 เครื่อง
3	คอมพิวเตอร์โน้ตบุค	จำนวน 5 เครื่อง
4	ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน 15 ตู้
5	ระบบเก็บข้อมูลด้านกิจกรรมนักศึกษา	จำนวน 1 ระบบ
6	ชุดโต๊ะห้องประชุม	จำนวน 4 ชุด
7	ชุดโต๊ะทำงาน	จำนวน 11 ชุด
8	เครื่องโปรเจคเตอร์	จำนวน 5 ชุด
9	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์/Laser Printer	จำนวน 10 เครื่อง
10	โทรศัพท์สำนักงาน	จำนวน 5 เครื่อง
11	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	จำนวน 3 เครื่อง
12	ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม	จำนวน 3 ชุด
13	ชุดโซฟารับแขก	จำนวน 5 ชุด
14	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์สี	จำนวน 2 เครื่อง
15	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด	จำนวน 2 หลัง
16	รถจักรยานยนต์	จำนวน 1 คัน
17	รถสามล้อเครื่อง	จำนวน 1 คัน
18	รถอีแต่น	จำนวน 1 เครื่อง
19	กล้องถ่ายภาพ	จำนวน 2 เครื่อง
20	เครื่องสแกนบัตร	จำนวน 15 ชุด
21	ตู้บานทึบ	จำนวน 4 ตู้
22	ตู้บานเลื่อน	จำนวน 2 ตู้
23	ชุดโต๊ะห้องประชุม	จำนวน 2 ชุด
24	ชุดโต๊ะ/เก้าอี้ งานกิจกรรม	จำนวน 10 ชุด
25	ชุดตู้โชว์	จำนวน 4 ชุด
26	เครื่องอบฆ่าเชื้อ	จำนวน 1 เครื่อง
27	ชุดเครื่องวัดความดัน	จำนวน 3 เครื่อง
28	เครื่องวัดอุณหภูมิ	จำนวน 3 เครื่อง
29	ตู้โชว์ชุดครุย	จำนวน 3 ตู้
30	เครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน 2 เครื่อง

31	เครื่องย่อยกระดาษ	จำนวน 1 เครื่อง
32	เครื่องจัดทาสถิตนักศึกษา	จำนวน 2 เครื่อง
33	ชุดถ่ายถอดสด	จำนวน 1 ชุด

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานด้านตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้ในการกำกับการดำเนินงานตามตารางที่ OP. 7

ตารางที่ OP-7 กฎระเบียบข้อบังคับที่ใช้กำกับการดำเนินงาน

เรื่อง ศักดิ์สิทธิ์ พิธินันท์
พ.ศ. ๒๕๖๖
ดพ

การปฏิบัติงาน	กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
การบริหารจัดการองค์กร	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้นอกงบประมาณ เปรียบเทียบของเอกชนเพื่อไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องนโยบายธรรมาภิบาลและจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

การบริหารงานองค์กร	- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรับสมัคร ขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียด การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันกีฬาให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถด้านกีฬา พ.ศ.2562 - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การรายงานตัวของบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2563 - ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมจิตอาสา - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗
---------------------------	---

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

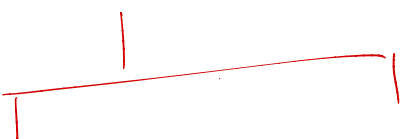


- องค์ 25: 100 ผู้บริหาร

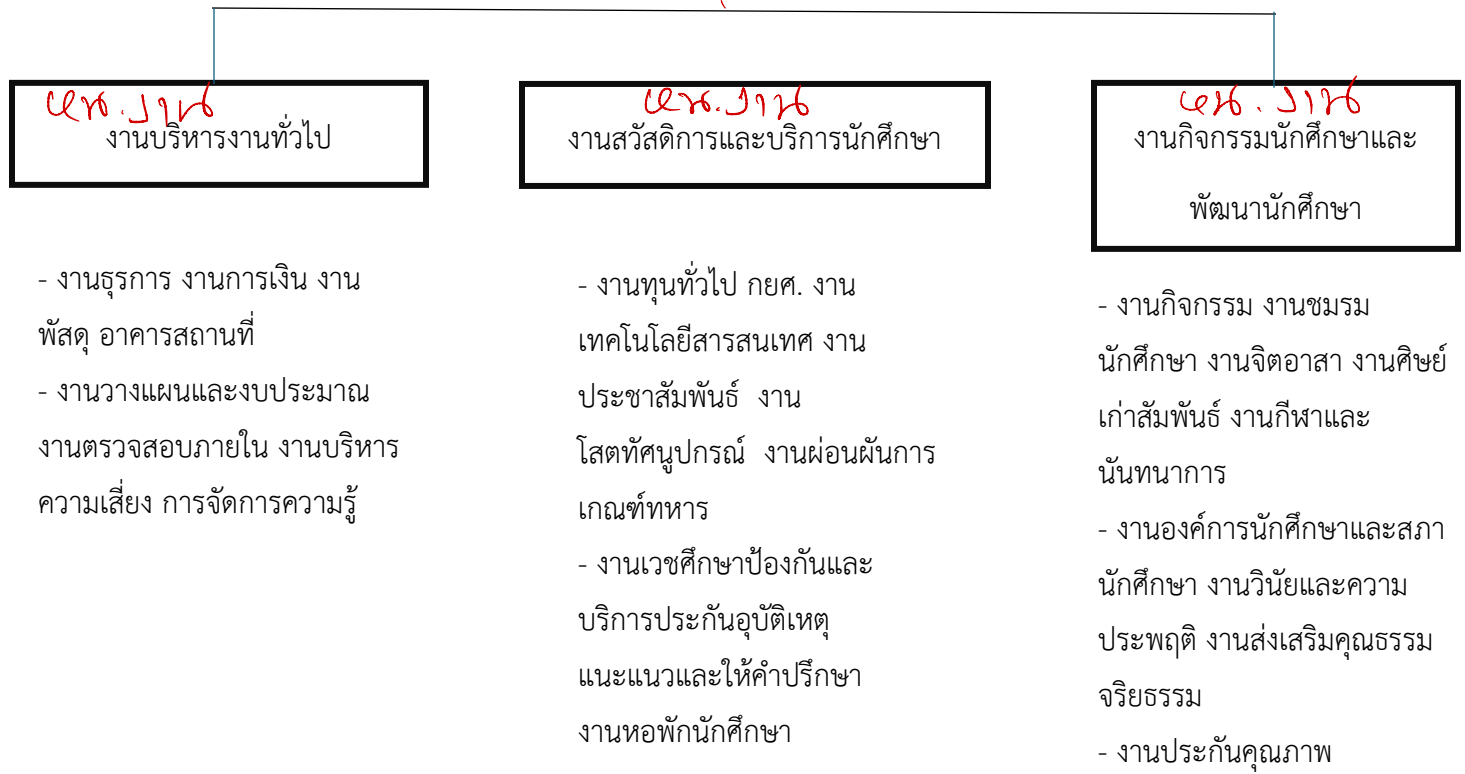
- Governance structure

- Leadership system.

๑๐.



๑๐๐. ๑๐๖๖๖



ภาพ OP.1 โครงสร้างองค์กร

(2) ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนเสีย (Student, Other CUSTOMER and STAKEHOLDERS)

กลุ่มลูกค้าที่สำคัญของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ผู้ปกครอง และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความต้องการความคาดหวังแตกต่างกันดังแสดงใน ตารางที่ OP. 8

ตารางที่ OP. 8 ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๐๖. ๖๖๖๖

ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสาร	ความต้องการและความคาดหวัง
หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	-การให้บริการสถานที่ต่างๆ -การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ไม่ซ้ำซ้อน ๖๐๖. ๖๖๖๖	- การสนับสนุนการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ในจังหวัดกาแพงเพชร - ความร่วมมือระหว่างร้านค้า และผู้ประกอบการ ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

๑๐๖. ๖๖๖๖

๑๐๖. ๖๖๖๖

๑๐๖. ๖๖๖๖

ឧទាហរណ៍	អ្នកបង្រៀន	ការងារសិក្សា	កំណត់ត្រា
សិក្សាសិល្បៈ និង	គ្រូសិល្បៈ		
ទំនាក់ទំនង	អ្នកបង្រៀន (អ្នកបង្រៀន)		
ការងារសិក្សា	គ្រូសិល្បៈ		
	អ្នកបង្រៀន (soft skill)		

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ↑ จุดตามเรื่อง O B E → subject specific Generic ของสังคม	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานกิจกรรมนักศึกษา - ประชุมชี้แจง กำกับติดตามรายงานประจำเดือน - เครือข่ายความร่วมมือการจัดกิจกรรมนักศึกษา	- ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ทั้งในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนานักศึกษา ในระดับโปรแกรมวิชา คณะ และระดับมหาวิทยาลัย - จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา กำกับ ติดตามและประเมินผลคุณภาพการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ - กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรมกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - กิจกรรมจิตอาสา
ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ - การอบรม - การประชุมสัมมนา	- การสนับสนุนการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ในจังหวัดกำแพงเพชร - ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการกับนักศึกษาและผู้ปกครองและชุมชน - ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมระหว่างผู้ปกครองและมหาวิทยาลัย - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสำรวจความต้องการของนักศึกษาและผู้ปกครองนักศึกษาที่คาดหวังกับการให้บริการของมหาวิทยาลัย

		- มหาวิทยาลัยมีการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา
นักศึกษา	-การประชุม อบรม - การจัดกิจกรรม - การประเมินผลความพึงพอใจ - การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	- การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย และคณะ - สามารถนำกระบวนการจัดกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้ - นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานด้านกิจกรรมและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย - ความต้องการในการให้บริการนักศึกษาในด้านต่างๆ ในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย เช่น ด้านทุนการศึกษา ด้านสภาพแวดล้อม ด้านสวัสดิการต่างๆ เป็นต้น

ผู้ให้ข้อมูล ?

(3) ผู้ส่งมอบพันธมิตร และคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Suppliers, PARTNERS, and COLLABORATORS)

จำแนกผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ที่มีความสำคัญต่อระบบงานทั้งพันธกิจหลัก โดยกำหนดบทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตามตารางที่ OP. 9

ตารางที่ OP. 9 กลไกการสื่อสารและบทบาทของพันธมิตรผู้ส่งมอบ และผู้ให้ความร่วมมือ

พันธกิจการ	ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน
		กระบวนการ	การสร้างนวัตกรรม	
ผู้ส่งมอบ ↑ ๑๖/๕	นักศึกษาได้รับบริการ X	การบริหารจัดการการบริการ	สร้างนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ได้และตรงการให้บริการ	- มีคุณภาพ - ตรงเวลา - ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

วิเคราะห์จาก สังคม ศีลธรรม
ด้านบริหาร

บทวิเคราะห์ตามทฤษฎี
ในแง่ความรู้ด้านบริหาร

พันธกิจ	ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน
		กระบวนการ	การสร้างนวัตกรรม	
คู่ความร่วมมือ	สถานประกอบการ (รัฐ/เอกชน)	การจัดการคู่ความร่วมมือ <i>พัฒนาที่ด้าน</i>	-แหล่งของ ผู้ประกอบการ -ร่วมกันพัฒนางาน	- ยกระดับคุณภาพในการปฏิบัติงาน
	สถาบันการศึกษา (ในและต่างประเทศ)	การจัดการคู่ความร่วมมือ	ร่วมกันพัฒนางาน กิจกรรมนักศึกษา	- ยกระดับคุณภาพ งานกิจกรรมนักศึกษา
	เครือข่ายงานกิจกรรมนักศึกษา	การจัดการคู่ความร่วมมือ	ร่วมกันพัฒนางาน กิจกรรมนักศึกษา	- ยกระดับคุณภาพ งานกิจกรรมนักศึกษา

ร่วม 86

พัฒนาที่ด้าน

2. สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation) : สถานการณ์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร คืออะไร

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

ไม่มี

(1) ตำแหน่งการแข่งขัน (Competitive Position)

เฉพาะโรงเรียนที่ศึกษา

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

เทคโนโลยี, ทักษะ/ตามข้อพิพาท, ตามข้อหาความ

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Competitiveness Data)

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

โครงสร้างกับชุมชน / มติ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement SYSTM)