

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงาน : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
การพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (สายสนับสนุนภายในหน่วยงาน)	6547000001	12,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ : 05, กลยุทธ์ที่ 4.5 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่เอื้อต่อการรักษาคนดี คนเก่ง และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34 ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษา, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ผลิตและพัฒนาครู เรียนรู้พัฒนาท้องถิ่น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ : 4.5.3 พัฒนาศักยภาพทักษะและสมรรถนะตามวิสัยทัศน์พันธกิจของมหาวิทยาลัย

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [X] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่น ๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล	2. วัตถุประสงค์
<p>การพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ต้องอาศัยกำลังหลักที่สำคัญ ได้แก่ บุคลากร ผู้ซึ่งทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในปัจจุบันแต่ละองค์กรให้ความสำคัญในการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นแก่บุคลากรทุกสายงาน เพราะมีความตระหนักว่า “สมรรถนะขององค์กรเกิดจากผลของสมรรถนะบุคลากร”</p> <p>ดังนั้น งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นแก่บุคลากรในการขับเคลื่อนองค์กรโดยมุ่งส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในทุก ๆ ด้านที่มีความจำเป็นต่อองค์กรและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร เพื่อหวังว่าจะเป็นกระบวนการให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ และเกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กรคือทำให้เกิดประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน</p>	<p>2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรงานมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</p>

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
- บุคลากรของสำนักงานได้รับการพัฒนา จำนวน 4 คน	บุคลากรของงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ 1. จำนวนครั้งที่บุคลากรแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเอง เชิงคุณภาพ 1. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเอง เชิงเวลา 1. ไตรมาสที่ 2และไตรมาสที่ 3	4 (ครั้ง) 4 (ระดับ) 2 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2564 ถึง วันที่ 30/09/2565

กิจกรรม	ผลผลิตกิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย				พ.ศ. 2564						พ.ศ. 2565			
						ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)			
		เงินอุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	
1. กิจกรรมการพัฒนาตนเอง	4 ครั้ง	12,000				12,000			2 ครั้ง	6,000	2 ครั้ง	6,000			
รวม		12,000				12,000			2	6,000	2	6,000			

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะตามวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อสรุปและรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเอง	- แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล - รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (การนำไปใช้ประโยชน์)	- แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	- ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน	- จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเอง
เพื่อประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและรายงานผู้บริหารเพื่อพิจารณา	- แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล - รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (การนำไปใช้ประโยชน์)	- แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	- ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน	- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเอง คะแนน 1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

				2. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร (การนำไปใช้ประโยชน์) 4. การประเมินผล การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและรายงาน
--	--	--	--	---

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
เงินอุดหนุน	12,000	1. ค่าใช้จ่ายเพื่อลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 ครั้งต่อคน 1.1 ค่าลงทะเบียน จำนวน 4 คน คนละ 2,200 บาท เป็นเงิน 8,800 บาท 1.2 ค่าที่พัก จำนวน 4 คน คนละ 800 บาท เป็นเงิน 3,200 บาท รวมเป็นเงิน 8,800 + 3,200 = 12,000 บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมลธยา นันทวัฒน์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิญญูดาว แจ่มแจ้ง)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเองของบุคลากรแต่ละคน อาจจะไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยที่กำหนด	1. กำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำแผนความต้องการพัฒนาตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาตนเอง อย่างน้อยจำนวน 1 ครั้ง ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. บุคลากรสามารถกำหนดหัวข้อ/ประเด็นที่จะพัฒนาตนเองได้ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
- เนื่องจากประกาศ มาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงไม่สามารถไปเข้าร่วมกิจกรรมนอกที่ตั้งได้แต่บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยและทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง	- ไม่มี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	
- ไม่มี	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-