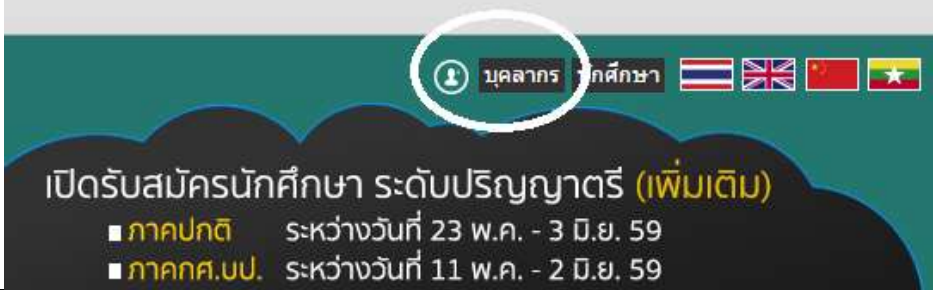
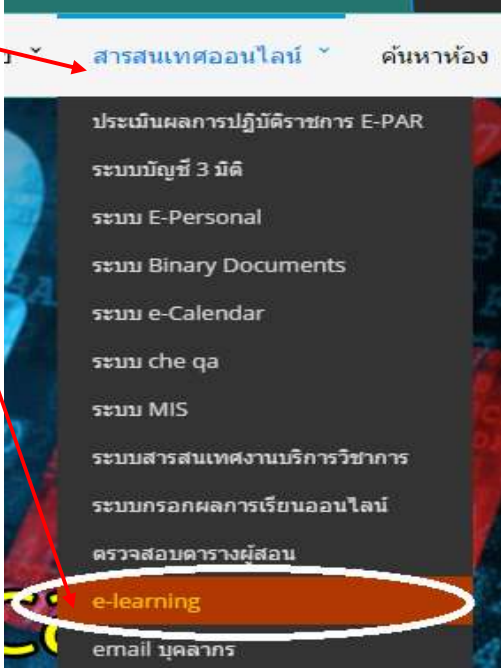

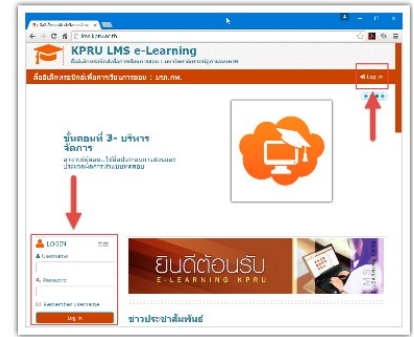


ขั้นตอนการใช้งาน E-Learning  
คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการตรวจประเมินภายใน ระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. เข้าสู่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร > www.kpru.ac.th	
2. เลือก บุคลากร	
3. เลือก สารสนเทศออนไลน์ > แล้วเลือก e-Learning	
4. เลือก KPRU LMS e-learning	

5. Login ยืนยันตัวตน  
 Login เข้าสู่ระบบด้วย User name / Password ตัวเดียวกับที่ใช้ Authentication (การใช้ อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ) จากนั้นกรอกอีเมลและบันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันตัวตน

← **ขั้นตอนที่ 1- Login ยืนยันตัวตน**  
 Login เข้าสู่ระบบด้วย User name / Password ตัวเดียวกับที่ใช้ Authentication (การใช้อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ) จากนั้นกรอกอีเมลและบันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันตัวตน



6. บันทึก Email address > คลิก Upload profile

สืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน : มรก.ภพ. My courses ▶

**wiwan thanyawan**

Expand all

▼ General

First name\* wiwan

Surname\* thanyawan

Email address\* iamfai@hotmail.com

Email display Allow only other course members to see my email address ▼

City/town wiwan\_t@KPRU.ac.th

Select a country Select a country... ▼

Timezone Server timezone (Asia/Krasnoyarsk) ▼

Description ?

Update profile

7. คลิก Home

**KPRU LMS e-Learning**  
 สืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน : มรก.ภพ. My courses ▶

Home Dashboard Preferences

**Preferences**

**User account**

- Edit profile
- Preferred language
- Forum preferences
- Editor preferences
- Messaging

**Blogs**

- Blog preferences
- External blogs
- Register an external blog

**Badges**

- Manage badges
- Badge preferences
- Backpack settings

**NAVIGATION**

- Home
- Dashboard
- Site pages
- Courses

<p>8. คลิก สำนักประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>9. Click คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	
<p>10. คลิก คู่มือการปฏิบัติงาน ๑</p>	
<p>11. บันทึก</p> <p>0001 สำหรับเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย</p> <p>0002 สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร &gt; คลิก Enrol me</p>	
<p>12. มาตรฐานสำหรับวิธีการปฏิบัติ (STANDARD OPERATING PROCEDURE) การปฏิบัติงานเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร</p> <p>เป็นกระบวนการที่ต้องปฏิบัติเพื่อรองรับการตรวจประเมินภายใน โดยมีบุคลากรหลายท่านเกี่ยวข้อง เป็นกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่การเตรียมการก่อนการตรวจเยี่ยม การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม และการดำเนินการภายหลังตรวจเยี่ยม ๑</p>	

<p>13. ดาร์วินโหลดเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ปีการศึกษา 2558</p> <p>เอกสาร แบบฟอร์ม ตัวอย่างข้อมูล ประเมินคุณลักษณะภายในระดับหลักสูตร ปฏิบัติ (STANDARD OPERATI ตามข้อการปฏิบัติต่าง ๆ ข้างต้น ด</p> <p>เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ หลักสูตรและคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 2559</p> <p>รวมเล่มเอกสาร วาระ 4.2 มาตรฐานสำหรับวิธีการ รองรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร</p> <p>การเตรียมการระหว่างการตรวจเยี่ยม (การเบิก-จ่าย ข้อ 56-59 คำชี้แจงประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณในการ ข้อ 57 แบบฟอร์มการเบิก-จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ข้อ 58 แบบฟอร์มเบิก-จ่ายค่าอาหาร ข้อ 58 รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาห ข้อ 59 แบบฟอร์มใบเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ</p> <p>การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม (การเบิก-จ่ายง ตัวอย่างการรายงานใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากภา ข้อ 68 (ตัวอย่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเส ข้อ 70, 72 (ตัวอย่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามแผน</p>
<p>14. ออกจากการใช้งาน <sup>คลิก</sup> Log out</p>	<p>wiwan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wiwan thanyawan</li> <li>Preferences</li> <li>Calendar</li> <li>Messages</li> <li>Private files</li> <li>Forum posts</li> <li>Discussions</li> <li>My grades</li> <li>Course grades</li> <li>Badges</li> <li>Log out</li> <li>Help</li> </ul>
<p>15. เมื่อต้องการเข้าใช้งานหรือศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการตรวจประเมินภายในระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย และดาร์วินโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง &gt; Login เข้าระบบด้วย User name / Password ตัวเดียวกับที่ใช้ Authentication (การใช้ อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ) &gt; <sup>คลิก</sup>ตามรายการต่างๆ</p>	

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ น.ส.ชรินทร์ บุญมาก โทร.055-706555-1401 มือถือ 086-432-6618