



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานโครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือ
แนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จัดทำโดย นางสาวพันทิพา เย็นญา
(ฉบับปรับปรุง กรกฎาคม 2562)

หน่วยงาน สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานโครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นเอกสารที่ได้มาจากประสบการณ์การทำงานในโครงการการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมหาวิทยาลัยเครือข่ายระดับอุดมศึกษา ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 6 ปี ผู้เขียนได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเป็นแนวทางการ ดำเนินงานเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์ กระบวนการ ทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนิน โครงการ

ผู้เขียนมีความตั้งใจและมีจุดมุ่งหมายว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจ หรือผู้ดำเนินโครงการแบบเดียวกันสามารถใช้คู่มือเล่มนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด กระบวนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการงาน แต่แท้จริงแล้วจุดมุ่งหมายของ โครงการนำเสนอ นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี คือการส่งเสริมให้เกิดสังคมการเรียนรู้ สังคมแห่งการพัฒนา หาใช่เพื่อการ แข่งขันเพื่อช่วงชิงรางวัลแต่อย่างใด และผู้เขียนหวังว่าโครงการนี้จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันที่ทำให้เกิด สังคมแห่งการเรียนรู้เกิดขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

(นางสาวพันทิพา เย็นญา)

กรกฎาคม 2562

สารบัญ

ที่	เนื้อหา	หน้า
	คำนำ	ก
	สารบัญ	ข
	สารบัญตาราง	ค
	สารบัญภาพ	ง
1	ประวัติและความเป็นมา.....	1
2	วัตถุประสงค์ของคู่มือ.....	2
3	ขอบเขตงาน.....	2
4	แผนผังโครงสร้างของหน่วยงาน.....	3
5	ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน.....	4
6	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง.....	5
7	กระบวนการที่สำคัญ.....	6
8	มาตรฐานสำหรับวิธีการปฏิบัติ (Standard Operating Procedure).....	14
9	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	22
	บรรณานุกรม.....	46
ภาคผนวก ก	1. (ตัวอย่าง) โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของนักศึกษา.....	48
	2. (ตัวอย่าง) โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....	56
	3. (ตัวอย่าง) โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัยเครือข่ายระดับอุดมศึกษา.....	67
ภาคผนวก ข	คู่มือและแนวปฏิบัติการพัฒนาและคัดเลือกนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ 2558.....	73
ภาคผนวก ค	มาตรการและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมให้หน่วยงานส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....	87

สารบัญตาราง

ตาราง	เรื่อง	หน้า
1	การกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี.....	25
2	แบบฟอร์มรายงานการพัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี.....	29
3	การกำหนดรูปแบบการจัดทำโปสเตอร์เพื่อนำเสนอ.....	32
4	การกำหนดรูปแบบ Presentation ที่ใช้บนเวทินำเสนอ.....	32

สารบัญภาพ

ภาพ	เรื่อง	หน้า
1	โครงสร้างการบริหารงาน สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร.....	3
2	การกำหนดมาตรการส่งเสริมการผลิตนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....	33
3	การจัด โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี.....	44

คู่มือการปฏิบัติงานโครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. ประวัติและความเป็นมา

ระยะเริ่มต้น พ.ศ. 2553 สำนักประกันคุณภาพการศึกษาได้ริเริ่มโครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีซึ่งอยู่ภายใต้โครงการการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและยกระดับศักยภาพในการทำงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยการใช้เวทีการประกวดนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเป็นตัวขับเคลื่อนให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยผลิตผลงานนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนางานของตนให้มียอดความรู้ในการปฏิบัติงานที่สมบูรณ์ขึ้นรวมทั้งสามารถนำนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ได้จริง ซึ่งหลังจากนั้นมีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

พ.ศ. 2554 จัดกิจกรรมนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม ระดับหน่วยงาน ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2554 โดยมีมหาวิทยาลัยเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเข้าร่วมดังนี้คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาด่านนา เขตพื้นที่พิษณุโลก

พ.ศ. 2555 เพิ่มการจัดกิจกรรมนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมสำหรับนักศึกษาในการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาและหนังสือเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่ดีของนักศึกษา ในวันที่ 13 ธันวาคม 2555 และ โครงการ การนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ระดับหน่วยงาน ร่วมกับมหาวิทยาลัยในเครือข่ายเขตภาคเหนือตอนล่าง ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2555 โดยมีมหาวิทยาลัยเครือข่ายเข้าร่วม ดังนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ วิทยาลัยชุมชนตาก วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครสวรรค์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ร่วมส่งผลงานในครั้งนี้มีผลงานเข้าร่วมจำนวนมากจึงมีการคัดเลือกบางส่วนนำเสนอบนเวทีและมีบางส่วนนำเสนอแบบโปสเตอร์

พ.ศ. 2556 มีการจัดกิจกรรม 2 ครั้ง โดยแบ่งเป็นโครงการการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ระดับหน่วยงาน ร่วมกับมหาวิทยาลัยในเครือข่ายเขตภาคเหนือตอนล่าง ซึ่งในครั้งนี้ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ภาคเหนือตอนล่าง (C-IQA) ในวันที่ 20 มีนาคม 2556 โดยมีมหาวิทยาลัยเครือข่ายเข้าร่วม ดังนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาด่านนา เขตพื้นที่พิษณุโลก และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครสวรรค์ วิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ร่วมส่งผลงาน และมหาวิทยาลัยเห็นว่ายังมีผลงานของแต่ละคณะ สำนัก และสถาบัน ยังไม่ได้เข้าร่วมนำเสนอในครั้งก่อน จึงมีการจัดกิจกรรมการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อให้หน่วยงานภายในได้ส่งผลงานเข้าร่วม ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 28 พฤษภาคม 2556 ซึ่งในการจัดในปี พ.ศ. นี้ก็ยังมีผลการแบ่งการนำเสนอแบบบนเวทีและแบบโปสเตอร์เหมือนปีที่ผ่านมา

พ.ศ. 2557 มีการจัดกิจกรรม 3 ครั้ง โดยแบ่งเป็นโครงการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ในการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สำนักประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการร่วมกับพัฒนานักศึกษา ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557 กิจกรรมต่อมาคือการจัดโครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในวันที่ 30 เมษายน 2557 มีหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรส่งผลงานเข้าร่วม และกิจกรรมสุดท้ายที่จัดของปี พ.ศ. นี้คือการนำเสนอ นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของสถาบัน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งในครั้งนี้ก็ได้รับงบประมาณ สนับสนุนจากเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ภาคเหนือตอนล่าง (C-IQA) จัดกิจกรรมในวันที่ 21 กรกฎาคม 2557 โดยมีมหาวิทยาลัยเครือข่ายเข้าร่วม ดังนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่พิษณุโลก และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีการนำเสนอบนเวทีและมีการนำเสนอแบบโปสเตอร์

พ.ศ.2558 มีการจัดสรรงบประมาณให้ทุกหลักสูตรและทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานตามภาระงานตามหน้าที่ของแต่ละบุคคล

พ.ศ. 2559 มีการจัดสรรงบประมาณให้แก่หลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการ โปรแกรมวิชาสู่ความเป็นเลิศ และหน่วยงานสายสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน และได้จัดโครงการนำเสนอ นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหลักสูตร หน่วยงานสายสนับสนุน ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม และด้านวิจัย เพื่อใช้เวทีการนำเสนอ นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเป็นตัวขับเคลื่อนให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยผลิตผลงานเพื่อพัฒนางานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้มียอดความสำเร็จในการพัฒนางานของตนเองให้สมบูรณ์ขึ้น รวมทั้งนำ นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการพัฒนางานดังกล่าวได้จริง

พ.ศ. 2560 ได้จัดโครงการนำเสนอ นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหลักสูตร หน่วยงานสายสนับสนุน ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านวิจัย และด้านการบูรณาการพันธกิจ เพื่อใช้เวทีการนำเสนอ นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเป็นตัวขับเคลื่อนให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยผลิตผลงานเพื่อพัฒนางานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้มียอดความสำเร็จในการพัฒนางานของตนเองให้สมบูรณ์ขึ้น รวมทั้งนำ นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการพัฒนางานดังกล่าวได้จริง

พ.ศ. 2561 ได้จัดโครงการนำเสนอ นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหลักสูตร หน่วยงานสายสนับสนุน ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านการวิจัย/งานสร้างสรรค์ และด้านการบูรณาการพันธกิจ โดยในปีงบประมาณนี้ได้ตั้งบววิจัย จำนวน 30,000 บาท เพื่อพัฒนาผลงานที่ผ่านการคัดเลือกจากปี การศึกษา 2560 มาเป็นวิจัยในปีการศึกษา 2561 จำนวน 1 ผลงาน เพื่อนำไปเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการผลิตนวัตกรรมหรือสร้างสรรค์แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่ทุกหน่วยงานรวมทั้งเป็นการเผยแพร่องค์

ความรู้ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอก จึงเริ่มมีการจัดเวทีการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา และมีพัฒนาการในการจัดกิจกรรมตามลำดับ ซึ่งในโอกาสต่อไปมหาวิทยาลัย จะนำผลงานทั้งหมดในแต่ละปีที่ผ่านมาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

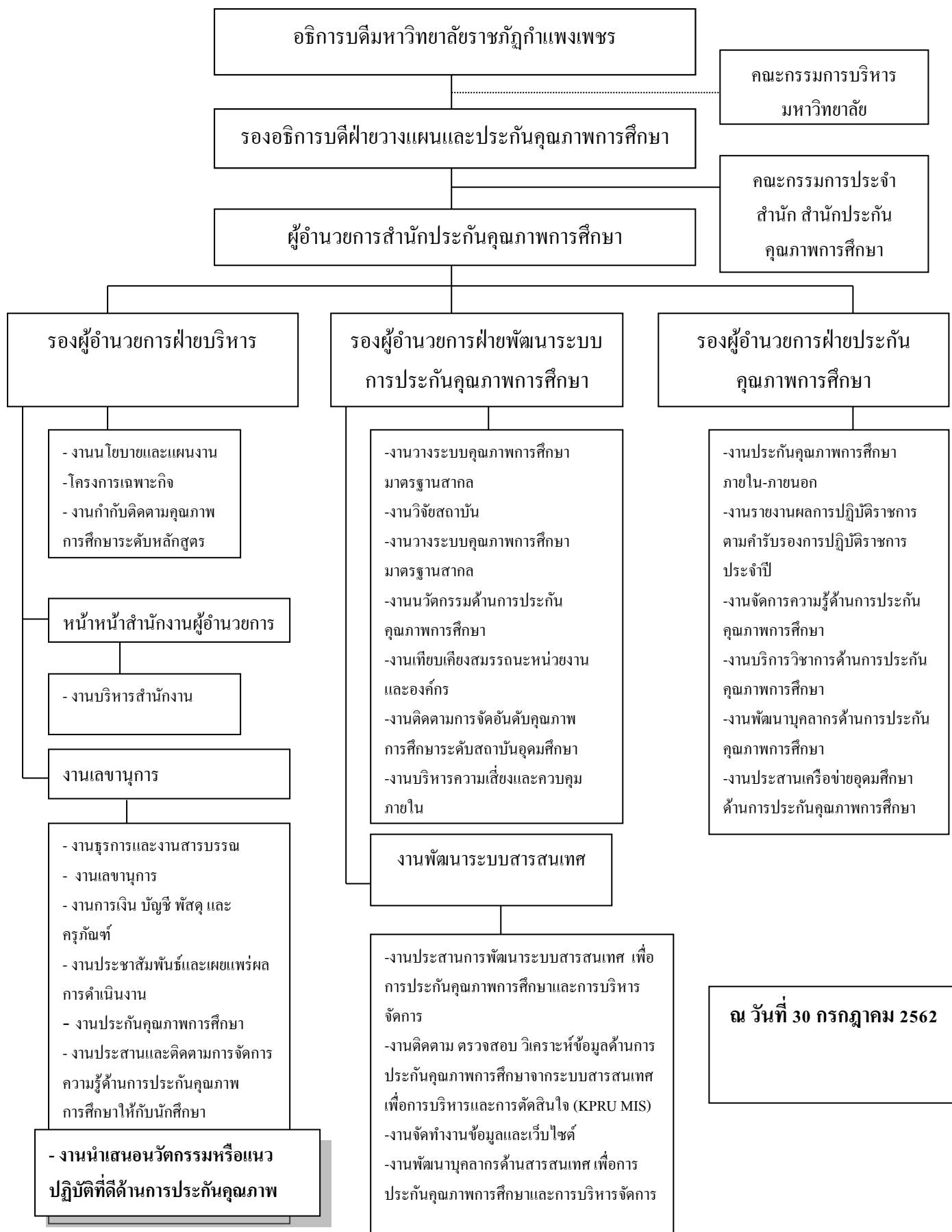
2. วัตถุประสงค์ของคู่มือ

1. เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการดำเนินโครงการการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี

3. ขอบเขตงาน

ในขอบเขตงานการจัดกิจกรรมการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชรนั้น ต้องให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายคือทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และมหาวิทยาลัยเครือข่ายต่างๆ ซึ่งในแต่ละปีมหาวิทยาลัยเครือข่ายที่เข้าร่วมปรับเปลี่ยนทุกปี ไม่คงที่เพราะ ในบางครั้งมหาวิทยาลัยต่างๆ ไม่สะดวกเข้าร่วม มหาวิทยาลัยเครือข่ายภายนอกจึงไม่จำกัดว่าจะต้องเป็น มหาวิทยาลัยใดทุกมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ส่งผลงานเข้าร่วมเพราะจุดประสงค์หลักในการจัดกิจกรรมคือการ ส่งเสริมการสร้างและรวบรวมองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันเพื่อการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืนต่อไป และในขอบเขตของการจัดงานต้องรับผิดชอบตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการจัดกิจกรรม

4. แผนผังโครงสร้างของหน่วยงาน



แผนผังที่ 1 แสดงโครงสร้างการบริหารงาน สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

5. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

สำนักประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 จากมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 2/2552 ให้เป็นส่วนราชการภายในมีฐานะเทียบเท่าคณะ เริ่มแรกมีพันธกิจหลักได้แก่ การประกันคุณภาพการศึกษาและการบริการวิชาการ ซึ่งต่อมางานบริการ วิชาการได้แยกออกมาตั้งหน่วยงานใหม่ หน้าที่ของสำนักประกันคุณภาพการศึกษามีหน้าที่ประสาน สนับสนุน ดำเนินการให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ภายนอก ปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) รวมทั้งนโยบายด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร ดังนี้

ปรัชญา : สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพตาม มาตรฐาน เพื่อรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ

วิสัยทัศน์ : สำนักประกันคุณภาพการศึกษาจะดำเนินการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็น มหาวิทยาลัยคุณภาพระดับชาติและระดับสากล โดยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างถ้วนทั่วทั้ง องค์กร

พันธกิจ : พัฒนามหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. สมศ. กพร. และเกณฑ์มาตรฐานระดับ สากล

เป้าประสงค์

1. มหาวิทยาลัยได้รับการประเมินคุณภาพภายใน
2. ส่งเสริมให้หน่วยงานนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

4. พัฒนาเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก

วัฒนธรรมองค์กร : เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างนวัตกรรมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา

ค่านิยมขององค์กร : PDCA

P = Practice companionable and honest cooperation : ปฏิบัติร่วมกันอย่างเปิดเผยและ จริงจัง เป็นกัลยาณมิตรต่อกัน

D = Dedicate to efficiency and sustainability : อุทิศตนเพื่อประสิทธิภาพของงานและ ความยั่งยืนขององค์กร

C = Cultivate to continuous and deep learning : เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและลึกซึ้ง

A = Alert to innovate and create : กระตือรือร้นในการสร้างสรรค์

สมรรถนะหลักขององค์กร

1. มีความสามารถในการเรียนรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพและมีความรู้เรื่องเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน/ภายนอก และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
2. สามารถพัฒนานวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้
3. สามารถสร้างความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

จากภาระหน้าที่ของสำนักประกันคุณภาพการศึกษาที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้สำนักประกันคุณภาพการศึกษาตระหนักถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยภาพรวมซึ่งต้องมีการขับเคลื่อนการพัฒนาไปพร้อมๆ ทั้งมหาวิทยาลัย ในแต่ละปีจะมีการดำเนินงาน โดยผ่าน โครงการ/กิจกรรมของสำนักประกันคุณภาพการศึกษาที่แสดงถึงให้เห็นถึงการใช้กลยุทธ์เชิงรุกและเชิงรับของสำนัก และโครงการการนำเสนอ นวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ของหน่วยงานก็เป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์เชิงรุกที่สำนักประกันคุณภาพการศึกษาได้ ใช้เพื่อเป็นตัวขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งได้เริ่มดำเนินโครงการ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2553 ซึ่งในปัจจุบันก็พบว่าจากการดำเนินโครงการนี้ต่อเนื่องมาหลายปีพบว่าบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยให้ความสนใจที่จะส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น ในตอนเริ่มแรกทุกคนยังไม่เข้าใจ ความหมายของนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี จึงมักคิดว่าจะต้องเป็นผลงานที่ยิ่งใหญ่ ได้รับความยกย่อง ชมเชยมาแล้ว ซึ่งตรงข้ามกับความหมายที่แท้จริงของนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีโดยสิ้นเชิง และตลอด ระยะเวลา 6 ปีที่ผ่านมาสำนักประกันคุณภาพการศึกษาได้ค่อยๆดำเนินกิจกรรมและสร้างความรู้ความเข้าใจ และเรียนรู้มาพร้อมๆกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัยจนกระทั่งวันนี้ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้ ตระหนักแล้วว่าไม่ว่าตนเองจะอยู่ในตำแหน่งใด หน่วยงานใดภายในมหาวิทยาลัยนั้น ตนเองสามารถสร้าง นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตนเองขึ้นมาได้ ซึ่งไม่จำเป็นเลยที่จะต้องเป็นงาน ที่ใหญ่ เพียงแค่ให้เกิดการพัฒนาการทำงานของตนก็ถือว่างานนั้นเป็นนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี เป็นองค์ ความรู้ที่มีคุณค่าที่เกิดขึ้นสมควรแก่การยกย่องและเผยแพร่ต่อไป

6. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

รองอธิการบดี	มีหน้าที่	วางรูปแบบการจัด โครงการ กำกับ ติดตาม ให้
การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้		
ผู้อำนวยการสำนัก	มีหน้าที่	กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่
ที่วางไว้		
คณะกรรมการประจำสำนัก	มีหน้าที่	พิจารณาโครงการ งบประมาณในการดำเนิน
โครงการให้เหมาะสมในแต่ละปีงบประมาณ		
ผู้รับผิดชอบโครงการ	มีหน้าที่	ประสาน ปฏิบัติ เก็บรวบรวม และสรุปผลการ
ดำเนินโครงการ		

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีหน้าที่ กำหนดเกณฑ์ ตัดสินผลงานตามเกณฑ์ และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้นำเสนอผลงาน

คณะกรรมการดำเนินการติดตามรวบรวมผลงาน มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม รวบรวมผลงาน ของหน่วยงานตนเอง จัดส่งมายังผู้ดำเนิน โครงการในระดับมหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน มีหน้าที่ จัดส่งข้อมูลตามรูปแบบมายัง ผู้ดำเนินโครงการตามหัวข้อและเวลาที่กำหนดไว้ จัดทำโปสเตอร์ตามขนาดที่กำหนด เบิกงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรจากมหาวิทยาลัย และเตรียมข้อมูลสำหรับขึ้นเวทินำเสนอในกรณีที่ได้รับคัดเลือกให้ นำเสนอบนเวที

ผู้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลงาน มีหน้าที่ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือให้ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาเกี่ยวกับนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่เข้าร่วมส่งผลงาน

7. กระบวนการที่สำคัญ

ระบบ	กลไก	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน	
Plan (P) การวางแผนการดำเนินงาน				
1	มหาวิทยาลัยประชุม คณะกรรมการพิจารณา จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำ นวัตกรรมหรือพัฒนาแนว ปฏิบัติที่ดีไปยังทุกหน่วยงาน และทุกหลักสูตรภายใน มหาวิทยาลัย โดยมอบหมาย ดังนี้ 1. ในส่วนของคณะ และ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอดให้ดูแล หลักสูตรที่อยู่ในคณะของ ตนเองเขียนแผนปฏิบัติงาน/ โครงการ มายังมหาวิทยาลัย เพื่อจัดสรรงบประมาณลงไป ยังคณะบริหารจัดการเอง	-คณะกรรมการ พิจารณา งบประมาณระดับ มหาวิทยาลัย -ทุกหน่วยงาน -ทุกหลักสูตร -กองน โยบายและ แผน -กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี -สำนักประกัน คุณภาพการศึกษา	-กองน โยบายและ แผน	-รายงานการประชุม การจัดสรร งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ

ระบบ	กลไก	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน	
<p>2. ในส่วนของสำนัก/สถาบันมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณผ่านกองกลางสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานเขียนแผนปฏิบัติงาน/โครงการ มายังมหาวิทยาลัยเพื่อจัดสรรงบประมาณ โดยงบประมาณมีการจัดสรรลงไปยังกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และมอบหมายให้กองกลาง สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บริหารจัดการงบประมาณทั้งหมด</p> <p>3. ในส่วนของงบประมาณการจัดโครงการนำเสนอนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้จัดโครงการ</p>				
2	<p>ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อจัดสรรงบประมาณของสำนักมาดำเนินการจัดโครงการนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยมอบหมายมา โดยเริ่มตั้งแต่ต้นปีงบประมาณของแต่ละปีงบประมาณ</p>	-คณะกรรมการประจำสำนัก	-ผู้รับผิดชอบโครงการ	-รายงานการประชุมการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ

ระบบ	กลไก	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน	
3	เขียนแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมซึ่งจะ บรรจุอยู่ในโครงการของ สำนักประกันคุณภาพ การศึกษา	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-แผนการใช้จ่าย งบประมาณของ สำนักประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณจาก กองนโยบายและ แผน
4	แต่งตั้งคณะกรรมการ ประสานการติดตาม รวบรวม ผลงานของแต่ละคณะ สำนัก สถาบัน	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -คณะกรรมการ ดำเนินการติดตาม รวบรวมผลงาน	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -คณะกรรมการ ดำเนินการติดตาม รวบรวมผลงาน	-คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ติดตาม รวบรวม ผลงานของแต่ละ คณะ สำนัก สถาบัน
5	กำหนดแผนและรูปแบบการ ดำเนินโครงการแต่ละ ขั้นตอนและช่วงเวลาของการ ดำเนินการแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่ต้นจนจบให้ตรงตาม ไตรมาสที่ระบุในแผนการ ดำเนินงาน/โครงการ	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -ผู้อำนวยการ -รองอธิการบดี	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-แผนการ ดำเนินงานโครงการ รายสัปดาห์
Do (D) การปฏิบัติงาน/การจัดการความรู้ Knowledge management (K.M)				
1	จัดทำคู่มือและแนว ปฏิบัติการพัฒนาและคัดเลือก นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -ผู้อำนวยการ -รองอธิการบดี	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	คู่มือและแนว ปฏิบัติการพัฒนา และคัดเลือก นวัตกรรม/แนว ปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร

	ระบบ	กลไก	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน
2	จัดทำมาตรการส่งเสริมการผลิตนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -ผู้อำนวยการ -รองอธิการบดี	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-มาตรการส่งเสริมการผลิตนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี
3	ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ในระยะเวลาที่กำหนด ด้วยระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นในปีงบประมาณ 2562 โดย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -คณะกรรมการ ดำเนินการติดตาม รวบรวมผลงาน -นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -คณะกรรมการ ดำเนินการติดตาม รวบรวมผลงาน -นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	-รายงานผลการดำเนินงานแต่ละ คณะ ผ่านระบบ สารสนเทศการ จัดเก็บข้อมูล นวัตกรรมหรือแนว ปฏิบัติที่ดีของ บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ประจำปี งบประมาณ 2562
4	ประสานฝ่ายจัดหารายได้เพื่อหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-ใบขออนุญาตใช้ สถานที่
5	ประสานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเพื่อเป็นคณะกรรมการตัดสินผลงานล่วงหน้า 1 เดือน	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-หนังสือเชิญเป็น วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ
6	จัดทำหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรมก่อนการจัดงานอย่างน้อย 1 เดือน	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-หนังสือขออนุญาต จัดกิจกรรม

	ระบบ	กลไก	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน
7	จัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ของ รางวัลในการเข้าร่วมกิจกรรม ล่วงหน้า 1 เดือน	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -ร้านทำไวนิล	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์
8	จัดทำบันทึกข้อความแจ้งวัน/ เดือน/ปี ในการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 เดือนแก่ทุก หน่วยงาน	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-บันทึกข้อความแจ้ง กำหนดการในการ จัดกิจกรรม
9	จัดทำบันทึกข้อความขอเชิญ เข้าร่วมส่งผลงานแก่ทุก หน่วยงานและมหาวิทยาลัย เครือข่ายกำหนดให้แต่ละ หน่วยงานส่งก่อนวันงาน 1 สัปดาห์	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -คณะกรรมการ ดำเนินการติดตาม รวบรวมผลงาน	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -คณะกรรมการ ดำเนินการติดตาม รวบรวมผลงาน	-บันทึกข้อความขอ ความอนุเคราะห์ จัดส่งผลงาน
10	จัดทำรูปเล่มรวบรวมผลงาน เพื่อใช้เป็นเอกสาร ประกอบการจัดกิจกรรม	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -โรงพิมพ์	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-เล่มผลงานที่เข้า ร่วมนำเสนอ
11	จัดทำบันทึกข้อความขอให้ ทุกหน่วยงานและ มหาวิทยาลัยเครือข่ายจัดส่ง รายชื่อบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมจำนวนตามที่กำหนด ในแต่ละครั้งของการจัด กิจกรรม	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -คณะกรรมการ ดำเนินการติดตาม รวบรวมผลงาน	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -คณะกรรมการ ดำเนินการติดตาม รวบรวมผลงาน	-บันทึกข้อความ ติดตามผลงาน
12	ขออนุญาตซื้อจ้างวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัด กิจกรรมก่อนวันจัดกิจกรรม	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-เอกสารขออนุญาต จัดซื้อจัดจ้าง (กง.1)

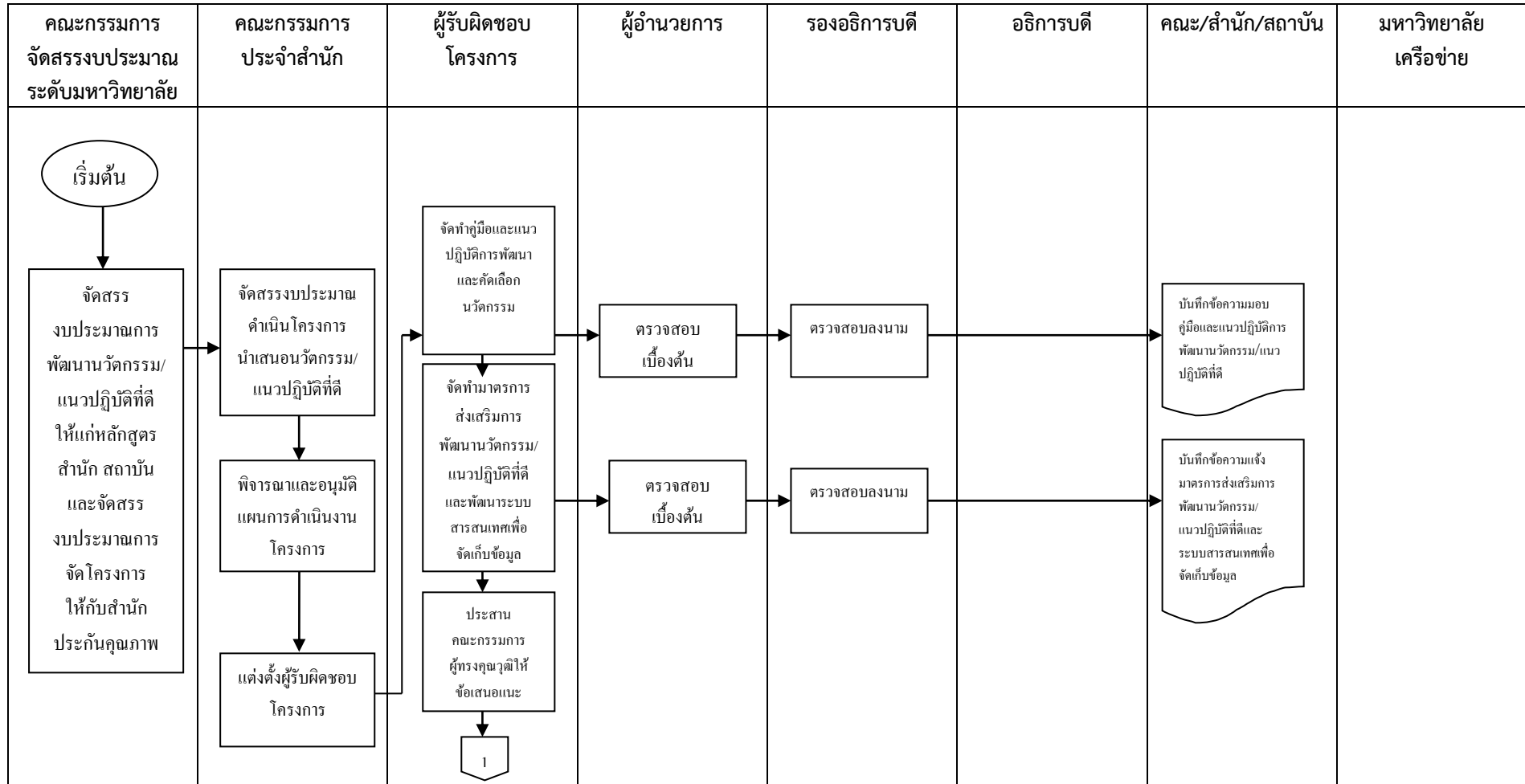
ระบบ	กลไก	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน	
13	จัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อยืมเงินตรงจ่ายของมหาวิทยาลัยออกมาทำกิจกรรม	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-เอกสารสัญญาการยืมเงิน
14	ประสานประธานในพิธีเปิด-ปิด โครงการ	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -ประธานในพิธี	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-หนังสือเชิญเป็นประธานในพิธีเปิด-ปิดโครงการ
15	ผู้จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -ผู้จัดทำอาหารและอาหารว่าง	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-หนังสือวางมัดจำ
16	จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -ร้านถ่ายเอกสาร -โรงพิมพ์	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-ใบเซ็นชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม -หนังสือรูปเล่มประกอบการประชุม -หลักฐานทางการเงินที่ต้องใช้ในการเบิกเงินงบประมาณ
17	ประสานงานกับแม่บ้านผู้ดูแลห้องประชุม ฝ่ายอาคารสถานที่ และฝ่ายไฟฟ้าเพื่อเตรียมงานก่อนวันงาน	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -แม่บ้าน -ฝ่ายอาคาร -ฝ่ายไฟฟ้า	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-เอกสารขอความอนุเคราะห์จัดโต๊ะเก้าอี้ -เอกสารขอความอนุเคราะห์จัดคนดูแลระบบไฟฟ้าในวันงาน

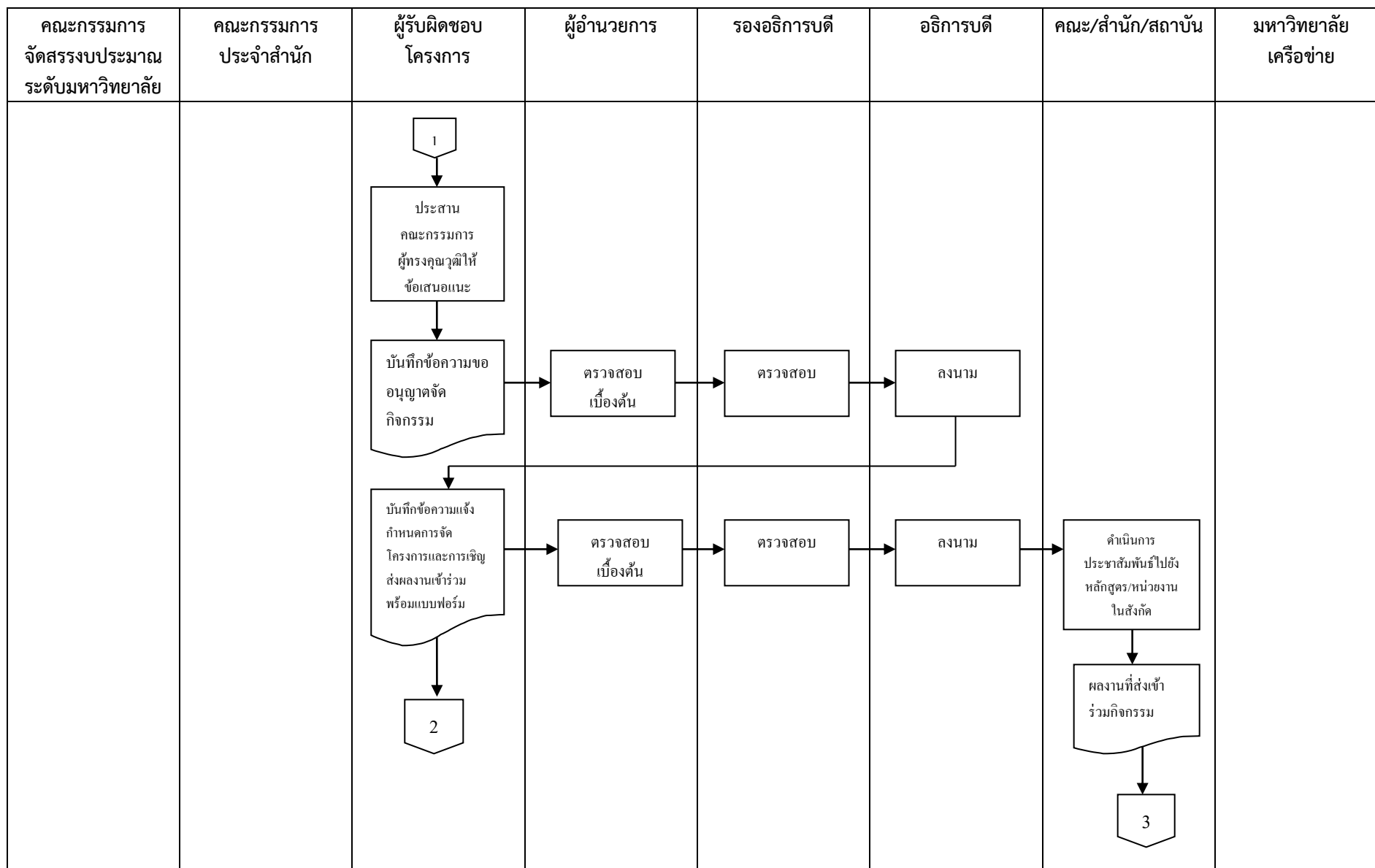
	ระบบ	กลไก	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน
18	จัดสถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -ฝ่ายอาคาร	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-รูปแบบการจัด สถานที่
19	ดำเนินโครงการตามกำหนดการที่กำหนดไว้	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -ผู้อำนวยการ -รองอธิการบดี -ผู้เข้าร่วมนำเสนอ ผลงาน -ผู้เข้าร่วมรับฟัง การนำเสนอ ผลงาน -แม่บ้าน -ฝ่ายไฟฟ้า -ผู้จัดทำอาหารและ อาหารว่าง -คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ -ประธานเปิด-ปิด ในพิธี -เงินรางวัล -ของที่ระลึก -ของรางวัล -งบประมาณ	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-รูปแบบการจัด กิจกรรมในวันงาน เริ่มต้น-สิ้นสุดการ จัดกิจกรรม
20	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -ผู้อำนวยการ -รองอธิการบดี -ผู้เข้าร่วมนำเสนอ ผลงาน -โรงพิมพ์	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-เอกสารสรุปผลการ ดำเนินโครงการ

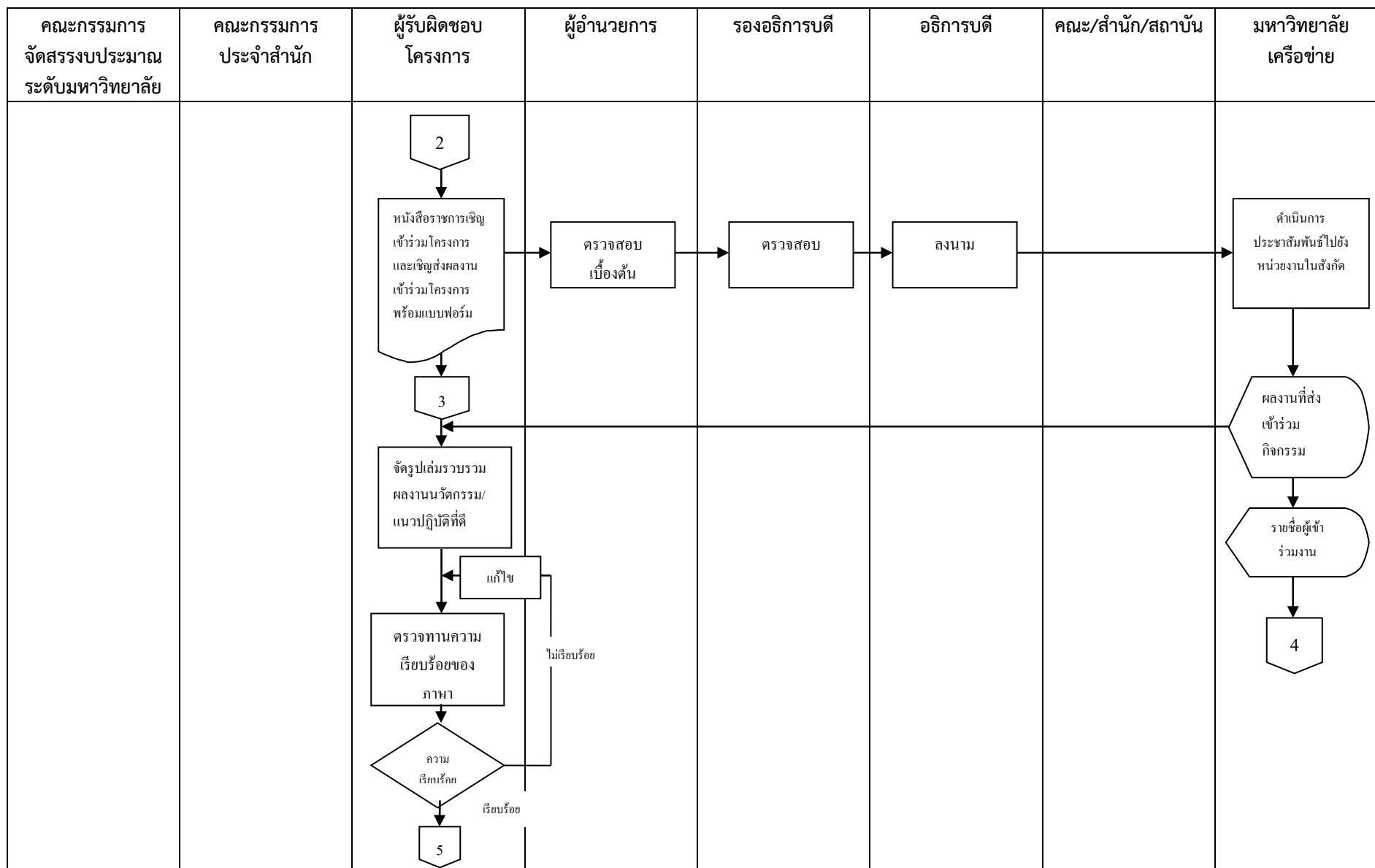
ระบบ	กลไก	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน	
Check (C) การประเมิน การตรวจสอบคุณภาพ				
1	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมิน ความพึงพอใจในการดำเนิน โครงการ	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -ผู้อำนวยการ -รองอธิการบดี -ผู้เข้าร่วมนำเสนอ ผลงาน -ผู้เข้าร่วมรับฟัง การนำเสนอ ผลงาน	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-แบบประเมินความ พึงพอใจและ ข้อเสนอแนะในการ จัดกิจกรรม
2	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีองค์ ความรู้เพิ่มขึ้นจากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-แบบบันทึกองค์ ความรู้ในการ พัฒนางานที่ได้รับ จากการเข้าร่วม กิจกรรมและ ข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนาของแต่ละ ผลงานที่นำเสนอ
Action (A) การปรับแก้ไขการดำเนินงาน / การจัดการความรู้ Knowledge management (K.M.)				
1	นำผลการประเมินความพึง พอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไปใช้ปรับปรุงและกำหนด แนวทางในการจัดกิจกรรม ครั้งต่อไป	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -สำนักประกัน คุณภาพการศึกษา	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ	-แผนการปรับปรุง ผลการดำเนินงาน
2	นำข้อเสนอแนะในการพัฒนา ผลงานมาปรับปรุงผลงาน ของผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -ผู้นำเสนอบนเวที นำเสนอ	-ผู้รับผิดชอบ โครงการ -ผู้นำเสนอบนเวที นำเสนอ	-แนวทางการพัฒนา มาจากข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิและ ผู้เข้าร่วมรับฟังการ นำเสนอ

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

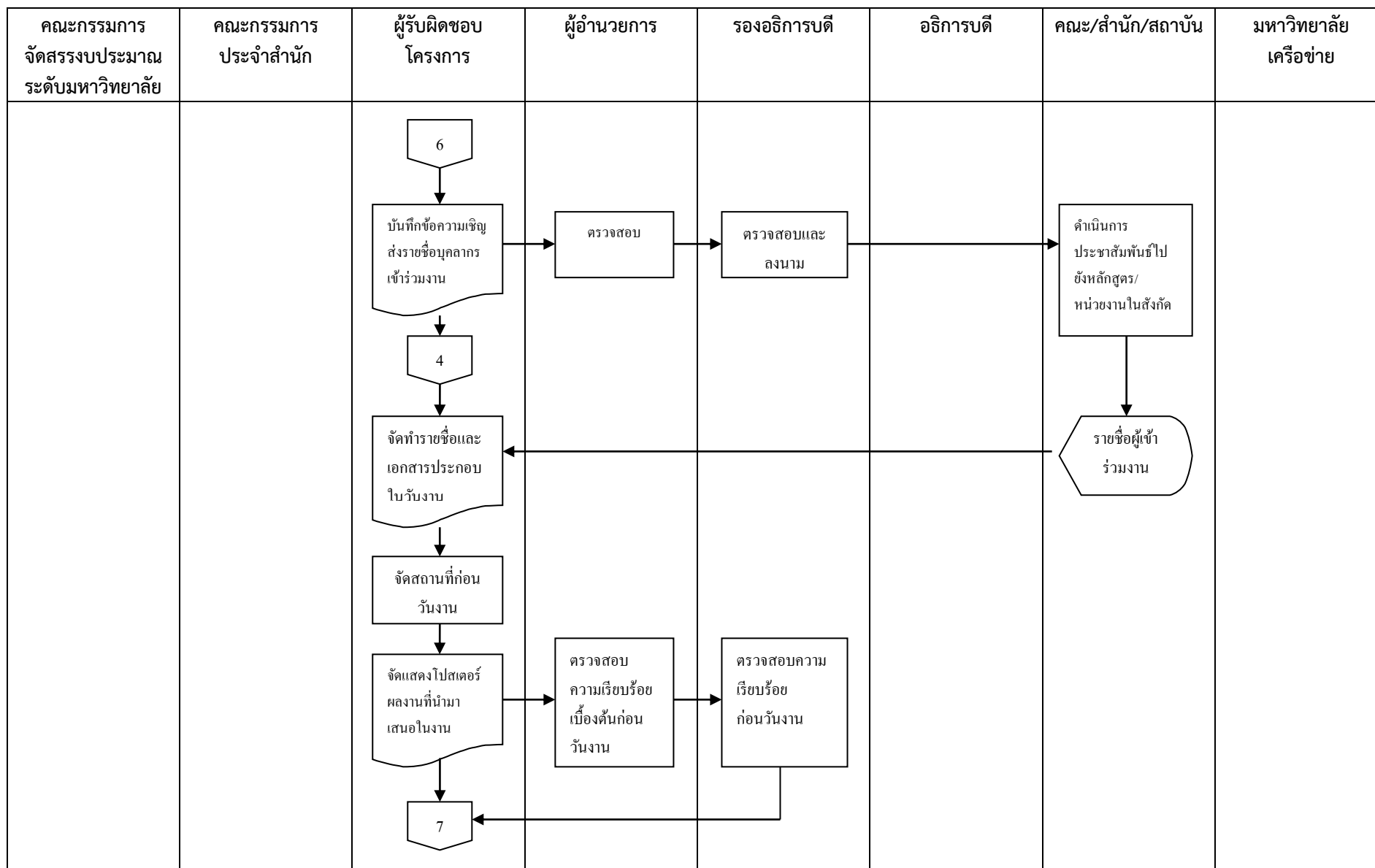
มาตรฐานสำหรับวิธีการปฏิบัติ (STANDARD OPERATING PROCEDURE) ชื่อ กระบวนการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 หน่วยงานที่จัดทำ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางสาวพันทิพา เย็นญา วันที่จัดทำ 18 มีนาคม 2558 SOP No.





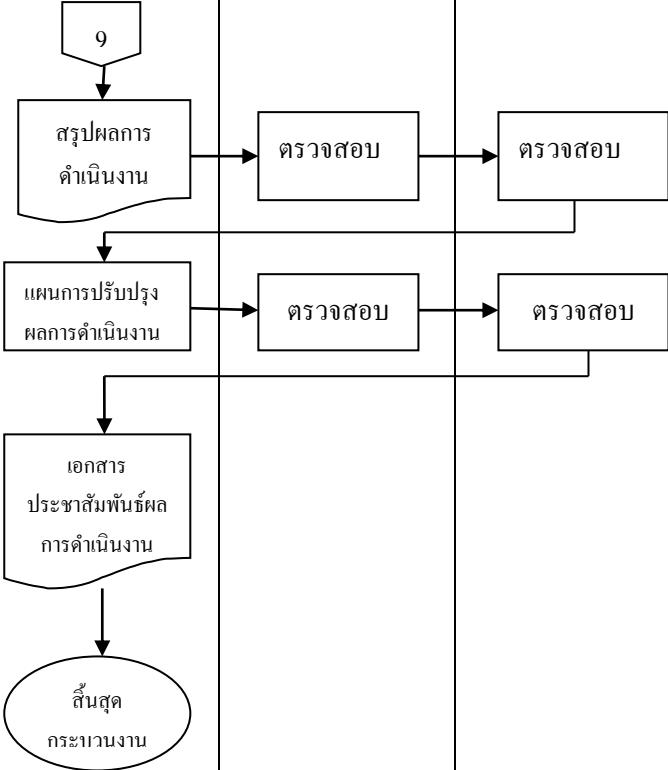


คณะกรรมการ จัดสรรงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ ประจำสำนัก	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้อำนวยการ	รองอธิการบดี	อธิการบดี	คณะ/สำนัก/สถาบัน	มหาวิทยาลัย เครือข่าย



คณะกรรมการ จัดสรรงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ ประจำสำนัก	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้อำนวยการ	รองอธิการบดี	อธิการบดี	คณะ/สำนัก/สถาบัน	มหาวิทยาลัย เครือข่าย
		<pre> graph TD 7{{7}} --> A[พิธีเปิดงาน] A --> B[ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ] B --> C[คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้นำเสนอบนเวที] C --> D[ผู้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอฉบับที่กองค้ความรู้และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้นำเสนอบนเวที] D --> 8{{8}} </pre>					

คณะกรรมการ จัดสรรงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ ประจำสำนัก	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้อำนวยการ	รองอธิการบดี	อธิการบดี	คณะ/สำนัก/สถาบัน	มหาวิทยาลัย เครือข่าย
		<p>8</p> <p>คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิคัดเลือก ผลงานตามเกณฑ์</p> <p>ผู้เข้าร่วมรับฟังที่ทำแบบ บันทึกลงความรู้และ ข้อเสนอแนะครบถ้วน ผู้รับของรางวัล</p> <p>ทำแบบประเมินความ ฟังพอใจและให้ ข้อเสนอแนะ</p> <p>พิธีปิดงาน</p> <p>9</p>					

คณะกรรมการ จัดสรรงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ ประจำสำนัก	ผู้รับผิดชอบ โครงการ	ผู้อำนวยการ	รองอธิการบดี	อธิการบดี	คณะ/สำนัก/สถาบัน	มหาวิทยาลัย เครือข่าย
		 <pre> graph TD 9[9] --> A[สรุปผลการดำเนินงาน] A --> B[ตรวจสอบ] B --> C[ตรวจสอบ] C --> D[แผนการปรับปรุงผลการดำเนินงาน] D --> E[ตรวจสอบ] E --> F[ตรวจสอบ] F --> G[เอกสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน] G --> H([สิ้นสุดกระบวนการงาน]) </pre>					

9. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

9.1 Plan (p) การวางแผนการดำเนินงาน

9.1.1 ประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณในระดับมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำนวัตกรรมหรือพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีไปยังทุกหน่วยงานและทุกหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้ ในแต่ละปีที่ประชุมคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณในระดับมหาวิทยาลัยมีมติในที่ประชุมที่จะจัดสรรเงินงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยต้องการผลักดันให้มีการผลิตนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยจึงได้จัดสรรงบประมาณให้ทุกหลักสูตรและทุกหน่วยงานพัฒนาในเรื่องดังกล่าว โดยที่ทุกหลักสูตรต้องเขียนคำตั้งขอ งบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ตามจำนวนเงินที่จัดสรรส่งไปยังคณะที่หลักสูตรสังกัดอยู่เพื่อที่คณะจะได้ นำไปดำเนินการตั้งของงบประมาณจากมหาวิทยาลัยต่อไป ส่วนงบประมาณของหน่วยงานสายสนับสนุน กองกลาง สำนักงานอธิการบดีจะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการและจัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยงานสายสนับสนุนในแต่ละปี

9.1.2 ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อจัดสรรงบประมาณดำเนินการจัดโครงการ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณของแต่ละปีงบประมาณ มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ ในการประชุมเพื่อจัดสรร งบประมาณประจำปีของสำนักประกันคุณภาพการศึกษาเมื่อคณะกรรมการประจำสำนักมีมติว่าโครงการ นำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีสมควรเป็น โครงการที่ต้องดำเนินการของสำนักประกันคุณภาพ การศึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องเขียนแผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ ตาม แบบฟอร์มที่ทางกองนโยบายและแผนกำหนด เพื่อยื่นเสนอต่อคณะกรรมการสำนักให้ลงมติอนุมัติโครงการ และงบประมาณ และนำเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไปและในบางปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในการจัดงานนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีในระดับเครือข่าย ความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งทางเครือข่ายจะจัดสรรงบประมาณมาให้ดำเนินการจัด โครงการ/กิจกรรม ในปีที่มาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณให้จัดโครงการ/กิจกรรม ของเครือข่าย ในปีนั้นผู้รับผิดชอบการจัดโครงการต้องดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม 2 ครั้ง คือการจัดโครงการนำเสนอ นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และโครงการนำเสนอ นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

9.1.3 เขียนแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมซึ่งจะบรรจุอยู่ในโครงการของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ การเขียนแผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปี งบประมาณ ต้องจัดทำให้เสร็จสิ้นและลงในระบบบัญชีสามมิตีก่อนวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปีเพราะวันที่ 1 ตุลาคมคือวันแรกของการเริ่มใช้งบประมาณของปีงบประมาณใหม่ หลักในการเขียนนั้นทางกองนโยบาย และแผนที่เป็นผู้รับผิดชอบจะทำหนังสือจัดส่งแบบฟอร์มมีหัวข้อที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนให้ผู้จัดทำกรอก ข้อมูลลงไป ซึ่งข้อมูลที่ได้มานั้นต้องเป็นข้อมูลที่ได้ผ่านการพิจารณาลงมติให้ความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักแล้วว่าโครงการและงบประมาณมีความเหมาะสม

9.1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประสานการติดตาม รวบรวม ผลงานของแต่ละคณะ สำนักสถาบัน มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ ในเบื้องต้นผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำบันทึกข้อความไปยังทุกหน่วยงานขอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตาม รวบรวมผลงานโดยประกอบไปด้วยผู้ประสานงานระดับผู้บริหารคือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหน่วยงานละ 1 คน และผู้ประสานงานในระดับปฏิบัติการคืออาจารย์/เจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นผู้กำกับ ติดตาม รวบรวมผลงานส่งมายังผู้ดำเนินโครงการในระดับมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งลงนามโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และให้ผู้ที่ต้องการส่งผลงานส่งผ่านระบบสารสนเทศที่ปรับปรุงขึ้นในปีงบประมาณ 2562

9.1.5 กำหนดแผนและรูปแบบการดำเนินโครงการแต่ละขั้นตอนและช่วงเวลาของการดำเนินการแต่ละขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบให้ตรงตามไตรมาสที่ระบุในแผนการดำเนินงาน/โครงการ มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ รองอธิการบดีเป็นผู้กำหนดรูปแบบการจัดโครงการกับผู้ดำเนินโครงการ และมอบหมายให้ผู้ดำเนินโครงการนำไปเขียนเป็นลำดับขั้นตอนการปฏิบัติโดยกำหนดวันที่ ที่ต้องดำเนินการลงไปยังชัดเจนตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการและนำเสนอกลับยังรองอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักเพื่อพิจารณาอนุมัติรูปแบบขั้นตอนที่ละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

9.2 Do (D) การปฏิบัติงาน/การจัดการความรู้ Knowledge management (K.M.)

9.2.1 จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติการพัฒนาและคัดเลือกนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ ในปีงบประมาณ 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติในการพัฒนาและคัดเลือกนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรขึ้น คู่มือดังกล่าวจะประกอบไปด้วยแนวคิด/หลักการที่ชี้ให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและยกระดับศักยภาพในการทำงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยการใช้เวทีการประกวดนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเป็นตัวขับเคลื่อนให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยผลิตผลงานนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่สมบูรณ์ขึ้นรวมทั้งสามารถนำนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ได้จริง โดยจะมีการแบ่งลักษณะของผลงานเป็น 2 ประเภทคือ

9.2.1.1 ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน

9.2.1.2 ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน

ซึ่งผลงานที่เป็นนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีกำหนดไว้ว่าจะต้องเป็นแนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่มีใครใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมนั้นมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม หรืออาจช่วยให้ประหยัดเวลาและแรงงานอีกด้วย นอกจากนั้นยังมีหลักสำคัญการพิจารณาว่าเป็นนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี หรือไม่โดยแบ่งเป็นด้านดังนี้คือ

9.2.1.1 ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน เป็นการใช้วิธีการปรับปรุงและคิดค้นพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถสนองต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยแบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1) การพัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหลักสูตร หมายความว่า เป็นการใช้วิธีการใหม่ๆ ในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการสอนบุคคลให้มากขึ้น เนื่องจากหลักสูตรต้องมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคมของประเทศและของโลก นอกจากนี้การพิจารณาหลักสูตรยัง มีความจำเป็นที่จะต้องอยู่บนพื้นฐานแนวคิดหรือทฤษฎี ปรัชญา แนวคิดและวิธีการใหม่ๆ ที่เป็นนวัตกรรม ทางด้านการศึกษาเข้ามาช่วยเหลือจัดการให้เป็นไปในทิศทางที่ต้องการ เช่น การพัฒนาหลักสูตรบูรณาการ หลักสูตรรายบุคคล หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือหลักสูตรการ พัฒนานักศึกษาปัญญาเลิศ เป็นต้น

2) การพัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของการจัดการเรียนการสอน หมายความว่า เป็นการใช้วิธีหรือระบบในการปรับปรุงคิดค้นพัฒนาเทคนิควิธีการสอนแบบใหม่ๆ ที่สามารถ ตอบสนองต่อการเรียนของผู้เรียน เช่น การเรียนแบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา การพัฒนาวิธีสอน ที่อาศัยวิธีการและเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการจัดการเรียนการสอน

3) การพัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของสื่อการสอน สามารถแบ่ง ได้เป็น 2 ชนิดคือ

สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน บทเรียนสำเร็จรูป ชุดการเรียน ชุดการสอน แบบฝึก แผ่นพับ เป็นต้น

โสตทัศนอุปกรณ์ ได้แก่ ภาพยนตร์ สไลด์ โทรทัศน์ Power point คอมพิวเตอร์ช่วยสอน E-Learning เป็นต้น

4) การพัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของการวัดผลและประเมินผล หมายความว่า เป็นเครื่องมือเพื่อการวัดผลและประเมินผล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำได้อย่างรวดเร็ว รวมไปถึงการวิจัยทางการศึกษา การวิจัยสถาบัน ด้วยการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาสนับสนุนการ วัดผล ตัวอย่างเช่น การใช้คอมพิวเตอร์ในการตัดเกรด การพัฒนาคลังข้อสอบ หรือการพัฒนาและวิเคราะห์ ข้อสอบมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้านตามกรอบ TQF เป็นต้น

9.2.1.2 ด้านพัฒนากระบวนการทำงานหรือสิ่งประดิษฐ์

การพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีของกระบวนการทำงานหรือ สิ่งประดิษฐ์สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

1) พัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการแก้ปัญหาการทำงาน หมายความว่า ต้องการแก้ปัญหาในการทำงานที่ไม่สามารถแก้ไขหรือจัดการด้วยวิธีการเดิมๆ ได้จึง จำเป็นต้องคิดค้นวิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ ขึ้นมา เพื่อลดปัญหาระดับของปัญหาลงหรือนำมาช่วยแก้ปัญหานั้นให้ หหมดไป เช่น คู่มือการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษา หรือคู่มือการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นต้น

2) พัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อปรับปรุงการทำงาน หมายความว่าปัญหาในการทำงานไม่มีแต่ต้องการปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ดีกว่าเดิม ซึ่งอาจนำหลักการใหม่ วิธีการใหม่ หรือเครื่องมือใหม่ มาใช้ปรับปรุงการทำงาน เช่น โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน 5ส หรือ QC เป็นต้น

3) พัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้างสิ่งใหม่ในการทำงาน หมายความว่าไม่มีปัญหาหรือข้อควรปรับปรุงในการทำงาน แต่ต้องการสร้างสิ่งใหม่ที่จะทำให้การทำงานดีขึ้น เป็นการสร้างช่องทางที่จะสร้างความแปลก แดกต่าง โดดเด่น จนนำไปสร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อใช้ในการทำงาน เช่น การพัฒนาต้นแบบชุดทดลอง หรือสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เป็นต้น

4) การพัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของการบริหารจัดการ หมายความว่ามีการใช้ระบบสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารให้มีความรวดเร็วทันการณ์ เช่นฐานข้อมูลนักศึกษา ฐานข้อมูลเพื่อเก็บข้อมูลต่างๆที่สำคัญ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาบริหารจัดการการดำเนิน โครงการ หรือการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาพัฒนาระบบต่างๆของนักศึกษา เป็นต้น

ในปีงบประมาณ 2558 ทางมหาวิทยาลัยต้องกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้ทุกหลักสูตรหรือหน่วยงานใช้เกณฑ์ดังกล่าวในการคัดเลือกผลงานจากคณะ/สำนัก/สถาบัน ของตนเองมานำเสนอบนเวทีในระดับมหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ 2558 มีเกณฑ์การตัดสินไว้ดังนี้

ตารางที่ 1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี

ด้านเอกสาร/รายงาน		
ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ	น้ำหนักคะแนน
1.ความสมบูรณ์ของเนื้อหา	<p>ระดับ 3 – เป็นผลงานที่มีการรายงานตาม กระบวนการวิจัย มีการรายงานครบ ทุกหัวข้อและถูกต้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก</p> <p>ระดับ 2 – เป็นผลงานที่มีการรายงานครบทุกหัวข้อ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก</p> <p>ระดับ 1 – เป็นผลงานที่มีการรายงานขาดหรือไม่ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณาอย่างน้อย 1 หัวข้อที่กำหนดไว้ในภาคผนวก</p>	3

ด้านเอกสาร/รายงาน		
2. ชื่อเรื่อง	ระดับ 3 – ชื่อเรื่องประกอบด้วยนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี สิ่งพัฒนาและระบุแหล่งที่ใช้ ระดับ 2 – ชื่อเรื่องประกอบด้วยนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี และสิ่งพัฒนา ระดับ 1 – ชื่อเรื่องมีเพียงองค์ประกอบใดประกอบหนึ่งเพียงองค์ประกอบเดียว	3
ด้านกระบวนการพัฒนา		
1. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนานวัตกรรม	ระดับ 3 – วัตถุประสงค์และเป้าหมาย สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ มีความเป็นไปได้และสามารถวัดได้ ระดับ 2 – วัตถุประสงค์และเป้าหมาย สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ และสามารถวัดได้ ระดับ 1 – วัตถุประสงค์และเป้าหมาย สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ	3
2. การใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีในการพัฒนานวัตกรรม	ระดับ 3 – มีการสังเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ได้สอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความต้องการพัฒนา ระดับ 2 – ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีถูกต้องตามหลักวิชา และสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความต้องการพัฒนา ระดับ 1 – ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี แต่ไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความต้องการพัฒนา	3
คุณค่าและประโยชน์ของนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี		
1. การแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพ	ระดับ 3 – แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง ระดับ 2 - แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ระดับ 1 - แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ แต่ไม่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	3

คุณค่าและประโยชน์ของนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี		
2.การใช้ทรัพยากรในการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี	<p>ระดับ 3 – ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีได้เหมาะสม คุ่มค่า และสอดคล้องกับบริบทของหลักสูตรหรือหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 – ใช้ทรัพยากรในการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีได้ เหมาะสม คุ่มค่า และสอดคล้องกับบริบทของหลักสูตรหรือหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 1 – ใช้ทรัพยากรในการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีไม่คุ่มค่า</p>	3
3.การเรียนรู้ร่วมกัน	<p>ระดับ 3 – กระบวนการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีก่อให้เกิดประสบการณ์และการเรียนรู้ร่วมกันทั้งหลักสูตรหรือหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 – กระบวนการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีก่อให้เกิดประสบการณ์และการเรียนรู้เฉพาะบางคนภายในหลักสูตรหรือหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 1 – กระบวนการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีก่อให้เกิดประสบการณ์และการเรียนรู้เฉพาะบุคคล</p>	3
4.ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการแสวงหาความรู้	<p>ระดับ 3 – นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริม กระตุ้น ให้ผู้พัฒนา/ผู้เกี่ยวข้องศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจนสามารถต่อยอดหรือสร้างนวัตกรรม ใหม่ได้</p> <p>ระดับ 2 – นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริม กระตุ้น ให้ผู้พัฒนา/ผู้เกี่ยวข้องศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้เพิ่มเติม</p> <p>ระดับ 1 – นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนาทำให้เกิดการศึกษาค้นคว้า และหาความรู้เพิ่มเติมเฉพาะผู้พัฒนา</p>	3

คุณค่าและประโยชน์ของนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี		
5.ผลงานที่เกิดกับ คุณภาพการศึกษา	ระดับ 3 – ผลงานได้รับรางวัล/นำเสนอบนเวที ระดับประเทศ ระดับ 2 – ผลงานได้รับรางวัล/นำเสนอบนเวทีระดับ ภูมิภาค หรือ ระดับเครือข่าย สถาบันอุดมศึกษา ระดับ 1 – ผลงานได้รับรางวัล/นำเสนอบนเวทีภายใน มหาวิทยาลัย	3
6.การนำไปใช้	ระดับ 3 – มีขั้นตอนการใช้ไม่ซับซ้อน สามารถ นำไปใช้ได้ดี ระดับ 2 – มีขั้นตอนการใช้ไม่ซับซ้อน แต่มีเงื่อนไข และข้อจำกัด ระดับ 1 – มีขั้นตอนการใช้ซับซ้อน มีเงื่อนไข และ ข้อจำกัด	3
ด้านความคิดสร้างสรรค์		
1.นวัตกรรม/แนวปฏิบัติ ที่ดีมีความแปลกใหม่	ระดับ 3 – นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี ได้จดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ระดับ 2 – นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีแปลกใหม่ ไม่เคยมีหรือปรากฏมาก่อนสามารถนำไป พัฒนา/แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ 1 – นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีมีอยู่แล้วแต่นำมา ปรับปรุงพัฒนาใหม่สามารถนำไปพัฒนา/ แก้ปัญหาได้	3
เกณฑ์การตัดสิน		
คะแนน	91 – 99	รางวัลคุณภาพระดับดีเยี่ยม
คะแนน	75 – 90	รางวัลคุณภาพระดับดีมาก
คะแนน	65 – 74	รางวัลคุณภาพระดับดี

3. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการผลิตผลงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ผลการนำไปทดลองใช้กับประชากร กลุ่มตัวอย่าง หรือกลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. การวิเคราะห์และสรุปผลการทดลองใช้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. แนวทางในการพัฒนาต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

10. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ หัวข้อสามารถเพิ่มเติมได้หากผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าจำเป็น เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อการปรับปรุงพัฒนา

ตารางที่ 3 การกำหนดรูปแบบการจัดทำโปสเตอร์เพื่อนำเสนอ

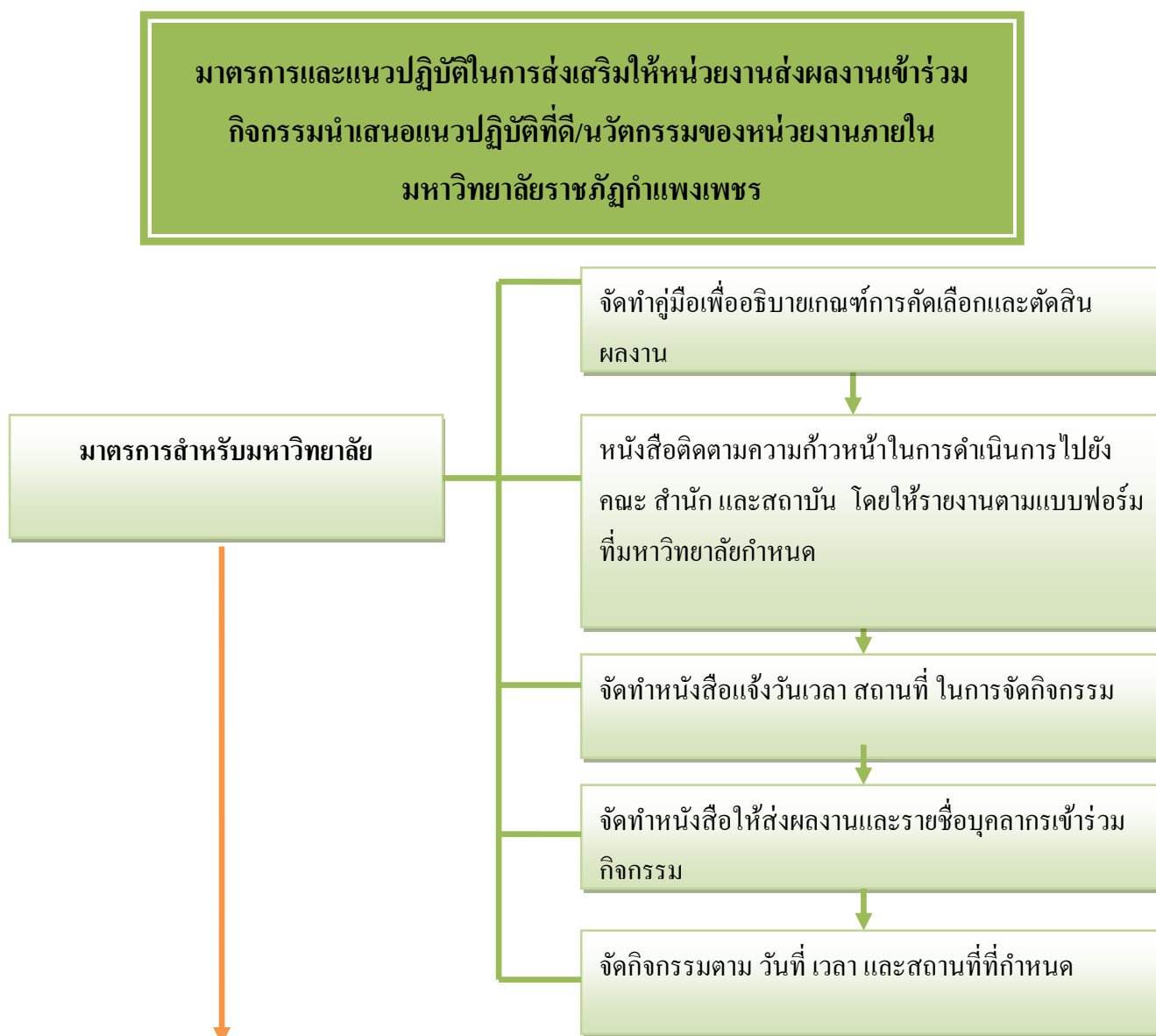
รูปแบบการจัดทำโปสเตอร์เพื่อนำเสนอ
<p>โปสเตอร์ขนาด A3 ต้องมีหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อหน่วยงาน 2. ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบหลัก 3. ชื่อผลงาน 4. ที่มาและความสำคัญของผลงาน (พอสังเขป) 5. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการผลิตผลงาน 6. ประโยชน์ที่ได้รับ 7. แนวทางในการพัฒนาต่อไป 8. ภาพประกอบตามเห็นสมควร <p>หมายเหตุ การออกแบบ โปสเตอร์ไม่กำหนดตามแต่เจ้าของผลงานจะออกแบบ และทางผู้จัดงานมีข้างตั้งเตรียมไว้ให้</p>

ตารางที่ 4 การกำหนดรูปแบบ Presentation ที่ใช้บนเวทีนำเสนอ

รูปแบบของ Presentation ที่ใช้นำเสนอบนเวทีนำเสนอ
<ol style="list-style-type: none"> 1. เวลาในการนำเสนอต้องอยู่ระหว่าง 10-15 นาที (คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาผลงาน 5 นาที) 2. หัวข้อที่ใช้นำเสนอควรสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก เพราะคณะกรรมการได้ศึกษาจากเอกสารนั้นก่อนหน้า 3. หากต้องการนำเสนอผลงานเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น <p>หมายเหตุ การออกแบบ Presentation ที่ใช้นำเสนอตามแต่เจ้าของผลงานออกแบบแต่ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น</p>

9.2.2 จัดทำมาตรการส่งเสริมการผลิตนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ จากประสบการณ์ในการจัดโครงการเป็นระยะเวลา 6 ปี ทำให้พบว่าจำนวนผู้ส่งนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเข้าร่วมงานนั้นยังมีจำนวนน้อยและได้รับข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัยควรมีหนังสือเตือนล่วงหน้าเป็นระยะเวลามากกว่าสามเดือนเพราะจะทำให้หน่วยงานมีเวลาในการผลิตผลงาน เมื่อได้รับข้อเสนอแนะดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานผลิตผลงานและนำส่งมายังมหาวิทยาลัยให้มากที่สุด โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมในระดับมหาวิทยาลัยแจกพร้อมกับคู่มือและแนวปฏิบัติการพัฒนาและคัดเลือกนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แผนผังที่ 2 การกำหนดมาตรการส่งเสริมการผลิตนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





9.2.3 ติดตามรวบรวมผลการส่งเสริมการผลิตนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ จากมาตรการส่งเสริมที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งจะประกอบไปด้วยระยะเวลาการติดตามซึ่งกำหนดไว้ในมาตรการ ผู้รับผิดชอบโครงการในระดับมหาวิทยาลัยต้องประสานไปยังคณะกรรมการดำเนินการติดตามรวบรวมผลงาน ของทุกหน่วยงานตามคำสั่งที่ได้จัดทำขึ้นในแต่ละระยะเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลส่งให้ผู้บริหารรับทราบความก้าวหน้าต่อไป

9.2.4 ประสานฝ่ายจัดหารายได้เพื่อหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ การประสานฝ่ายจัดหารายได้มีจุดประสงค์เพื่อจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม ฝ่ายจัดหารายได้จะเป็นฝ่ายควบคุมการใช้ห้องประชุมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ถ้าห้องประชุมที่ฝ่ายจัดหารายได้รับผิดชอบไม่ว่าง คณะหรือหน่วยงานบางหน่วยงานมีห้องประชุมของตนเอง เช่น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สามารถประสานติดต่อขอใช้บริการได้ ทั้งนี้ให้ดูที่ความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปแบบการดำเนินโครงการ เพื่อความเหมาะสมให้มากที่สุด

9.2.5 ประสานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเพื่อเป็นคณะกรรมการตัดสินผลงาน มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกกำหนดให้ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับทางมหาวิทยาลัย และเป็นผู้มีองค์ความรู้ทางด้านการศึกษา จำนวน 3 คนขึ้นไป ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะมีเกณฑ์การตัดสินผลงานในลำดับแรกเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์ร่วมกันและคณะกรรมการสามารถแก้ไขหรือกำหนดเกณฑ์ขึ้นมาใหม่ได้ตามที่คณะกรรมการแต่ละชุดเห็นว่าเหมาะสม

9.2.6 จัดทำหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรมก่อนการจัดงาน มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ ในการจัดกิจกรรม/โครงการแต่ละครั้งผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำการขออนุญาตมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินโครงการ โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อความถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อขออนุญาตในการดำเนินโครงการ การขออนุญาตให้ระบุ ชื่อโครงการ วัน เดือน ปี เวลา สถานที่ จำนวนงบประมาณ และรหัสงบประมาณให้ชัดเจน ลงชื่อโดยผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้อำนวยการสำนักลงนามเห็นชอบ นำส่งที่ธุรการของมหาวิทยาลัยต่อไป หนึ่งหนังสือขออนุญาตจัดกิจกรรมหากมีกำหนดการในการจัดที่ชัดเจนแล้วควรขออนุญาตจัดล่วงหน้าประมาณ 1 เดือน เพื่อจะได้นำไปใช้ในการดำเนินการส่วนอื่นต่อไป

9.2.7 จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ของรางวัลในการเข้าร่วมกิจกรรม มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ของรางวัลต่างๆ ควรเป็นรูปแบบที่น่าสนใจดึงดูดให้ผู้พบเห็นโปสเตอร์ต้องการเข้าร่วมงาน โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ควรทำทันทีเมื่อได้ขออนุญาตจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ซึ่งระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์ควรประชาสัมพันธ์ ก่อนอย่างน้อย 1 เดือน

9.2.8 จัดทำบันทึกข้อความแจ้งวัน/เดือน/ปี ในการจัดกิจกรรม มีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้ จัดทำบันทึกข้อความถึงคณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด พร้อมด้วยโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ เพื่อให้ทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม ควรส่งไปก่อนวันงานล่วงหน้า 1 เดือน เพื่อให้หน่วยงานได้มีระยะเวลาในการประชาสัมพันธ์

9.2.9 จัดทำบันทึกข้อความเชิญส่งผลงานเข้าร่วมแก่ทุกหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เครือข่าย มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ ในบันทึกข้อความเชิญส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมควรประสานไปที่คณะกรรมการติดตามรวบรวมผลงานเพราะคณะกรรมการเหล่านี้จะมีข้อมูลผลงานที่ประสานเก็บไว้ในการติดตามตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และทำบันทึกข้อความต้องส่งถึงคณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเครือข่าย กำหนดให้ในระดับคณะคัดเลือกผลงานเข้าร่วมนำเสนอบนเวทีในระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ในคู่มือฯ ที่กำหนดไว้ คณะละ 2 ผลงานและในระดับสำนัก/สถาบัน เป็นหน่วยงานละ 1 ผลงาน ในบันทึกข้อความและหนังสือออกต้องชี้แจงเรื่องการนำเสนอแบบโปสเตอร์ให้ผู้เข้าร่วมนำเสนอจัดทำเอง โดยใช้งบประมาณจากที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย การนำเสนอแบบโปสเตอร์กำหนดให้ผลงานทุกชิ้นที่จัดทำขึ้นภายในปีงบประมาณ 2558 ต้องนำเสนอแบบโปสเตอร์ภายในวันงาน โดยมีข้อกำหนดในการจัดทำโปสเตอร์ดังนี้

- | | |
|---|---|
| 1. ชื่อหน่วยงาน | 5. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการผลิตผลงาน |
| 2. ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบหลัก | 6. ประโยชน์ที่ได้รับ |
| 3. ชื่อผลงาน | 7. แนวทางในการพัฒนาต่อไป |
| 4. ที่มาและความสำคัญของผลงาน (พอสังเขป) | 8. ภาพประกอบตามเห็นสมควร |

หมายเหตุ การออกแบบโปสเตอร์ไม่กำหนดตามแต่เจ้าของผลงานจะออกแบบ และทางผู้จัดงานมี ขาดตั้งเตรียมไว้ให้

ผลงานที่ได้รับคัดเลือกนำเสนอบนเวทีต้องจัดทำ Presentation เพิ่มขึ้น โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. เวลาในการนำเสนอต้องอยู่ระหว่าง 10-15 นาที (คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาผลงาน 5 นาที)
2. หัวข้อที่ใช้นำเสนอควรสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนดไว้ในเพราะคณะกรรมการได้ศึกษาจากเอกสารนั้นก่อนการนำเสนอ
3. หากต้องการนำเสนอผลงานเพิ่มเติมต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ การออกแบบ Presentation ที่ใช้นำเสนอตามแต่เจ้าของผลงานออกแบบแต่ต้องอยู่ใน ระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

9.2.10 จัดทำรูปเล่มรวบรวมผลงานเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม **มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้** ดำเนินการรวบรวมผลงานทั้งหมดจากทุกหน่วยงาน โดยแบ่งส่วนเป็นผลงานที่นำเสนอบนเวทีและผลงานที่นำเสนอแบบโปสเตอร์ จัดทำค่านำ สารบัญ ให้ครบถ้วน นำเนื้อหาของแต่ละผลงานที่เขียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดมาตรวจความถูกต้องของข้อมูล โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ตรวจคำถูก-ผิด และรวบรวมเป็นเล่ม ออกแบบปกให้สวยงามก่อนส่งไปที่ร้านถ่ายเอกสารหรือโรงพิมพ์โดยจัดทำ ตามจำนวนของผู้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลงาน โดยนับตามจำนวนรายชื่อที่ส่งมาเข้าร่วมกิจกรรม ต้องนับรวมสถาบันเครือข่ายเข้าไปด้วย

9.2.11 จัดทำบันทึกข้อความขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม **มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้** ในขั้นตอนนี้จัดทำขึ้นมาเพื่อเป็นมาตรการให้บุคลากรของทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม เพราะกิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่พัฒนาการทำงานของบุคลากรโดยตรง องค์กรความรู้ต่างๆที่ได้รับจะสามารถเป็นแรงบันดาลใจ เป็นแบบอย่าง เพื่อให้บุคลากรบางท่านที่ยังคิดการพัฒนางานของตนไม่ออกเมื่อเข้ามารับฟังการนำเสนอหรือศึกษาผลงานของบุคคลอื่นในเล่มนำเสนอผลงานก็สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของตนเองได้ และในบันทึกข้อความต้องระบุจำนวนที่ต้องการอย่างชัดเจนไปยังหน่วยงานเพื่อการนับจำนวนผู้เข้าร่วมที่แน่นอน

9.2.12 ขออนุญาตซื้อจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม **มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้** ในการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละครั้งจะต้องมีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ในลำดับแรกต้องจดบันทึกรายการที่ต้องการใช้ทั้งหมด สำนักราคาที่ร้านค้าที่ต้องการซื้อ และนำรายการที่สำรวจมาขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องทำในระบบบัญชี 3 มิติ ต้องให้ผู้รับผิดชอบงานการเงินของสำนักเป็นผู้จัดทำเท่านั้นแต่ผู้ดำเนินโครงการต้องเตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน

9.2.13 จัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อขี้มเงิน ทดรองจ่ายจากมหาวิทยาลัยมาจัดกิจกรรม **มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้** ในกรณีขี้มเงินทดรองจ่ายจะขี้มได้ต่อเมื่อบันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรมจากมหาวิทยาลัยได้รับการอนุมัติแล้วและไม่ควรขี้มก่อนวันจัดงานเกิน 1 สัปดาห์ในการจัดทำเอกสารต้องเข้าไปบันทึกเอกสารการขี้มเงินในระบบบัญชี 3 มิติโดยให้ผู้รับผิดชอบงานการเงินของสำนักเป็นผู้บันทึกข้อมูลให้พร้อมแนบเอกสารประกอบดังนี้ เอกสารขออนุญาตจัดกิจกรรมและในกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดงานต้องขออนุญาตจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เสร็จก่อนและแนบหลักฐานท้ายใบขี้มเงินให้ครบตามจำนวนที่ขี้มจากมหาวิทยาลัย โดยงานการเงินจะใช้เวลา 3 วันในการอนุมัติเงินขี้ม

9.2.14 ประสานประสานในพิธีเปิด-ปิด โครงการ **มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้** ในการเปิดปิดโครงการในแต่ละครั้งในลำดับแรกต้องเชิญอธิการบดีเป็นประธานในการเปิดปิดโครงการ หากอธิการบดีไม่ว่างติดภารกิจอื่นต้องพิจารณาผู้บริหารลำดับถัดมาที่เห็นสมควรเป็นประธานในการเปิด-ปิดโครงการต่อไป

9.2.15 ประธานผู้เตรียมอาหารและอาหารว่าง มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ ในการดำเนินโครงการกิจกรรมทุกครั้งต้องมีการเลี้ยงอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้ร่วมงานหากกำหนดการมีครึ่งวันอาหารว่างมีได้แค่ 1 มื้อ และหากมีงานครึ่งวันตามกำหนดการแล้วเสร็จเวลา 12.00 น. ไม่สามารถเลี้ยงอาหารกลางวันได้ แต่ถ้ากำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรมมีกำหนดการทั้งวัน สามารถเลี้ยงอาหารว่างได้ 2 มื้อ เช้า-บ่าย และสามารถเลี้ยงอาหารกลางวันได้โดยจะมีร้านค้ารับจ้างจัดเตรียมทั้งอาหารว่างและอาหารกลางวันหลายร้านซึ่งสามารถติดต่อสอบถามได้ตามที่อยู่แม่ค้า/พ่อค้าเคยประชาสัมพันธ์ร้านไว้

9.2.16 จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัด โครงการ/กิจกรรม มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ เอกสารประกอบการจัด โครงการตั้งแต่ต้นจนจบโครงการ จะประกอบไปด้วย ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน คำกล่าวเปิด-ปิดโครงการ/กิจกรรม รูปเล่มเอกสารนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบบันทึกองค์ความรู้ และเอกสารประกอบการเบิกเงินงบประมาณในการจัดกิจกรรมทั้งหมดต้องจัดเตรียมให้เรียบร้อยก่อนวันงาน

9.2.17 ประสานงานกับแม่บ้านฝ่ายอาคาร และฝ่ายไฟฟ้าเพื่อเตรียมงาน มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ ห้องประชุม บริเวณรอบนอก และห้องน้ำของแต่ละอาคารจะมีแม่บ้านผู้ดูแลหากว่าเรามีการจัดโครงการ/กิจกรรมครั้งใดควรประสานให้แม่บ้านและฝ่ายอาคารทราบล่วงหน้าก่อนวันงานเพื่อที่แม่บ้านจะได้ทำความสะอาดเรียบร้อยและควรประสานฝ่ายอาคารล่วงหน้าเพื่อเข้ามาจัดสถานที่ก่อนวันงานให้เรียบร้อย

9.2.18 จัดสถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อย มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ การจัดสถานที่ในการจัด โครงการ/กิจกรรม ควรจัดตามรูปแบบการดำเนินโครงการที่วางไว้ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่บริเวณรอบนอก สถานที่จัดแสดงผลงานแบบโปสเตอร์ โต๊ะลงทะเบียน ป้ายแสดงการจัดโครงการ/กิจกรรม จัดโต๊ะ-เก้าอี้ของผู้เข้าชม ชูครับแขกสำหรับประธานเปิด-ปิดพิธี เวทีนำเสนอ โต๊ะสำหรับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จัดพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร ซึ่งที่กล่าวมาทั้งหมดนี้ต้องเสร็จเรียบร้อยก่อนวันงาน 1 วัน การจัดสถานที่ตามรูปแบบที่กำหนดไว้

9.2.19 ดำเนินโครงการตามกำหนดการที่เตรียมไว้ มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้ ในวันการจัดโครงการ/กิจกรรม ต้องดำเนินตามรูปแบบที่วางไว้โดยแต่ละคนจะมีการแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจนมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรในบางปีจะมีการจัด โครงการ 2 ครั้งเพราะในบางปีได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเครือข่ายให้เป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการ หากปีใดไม่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเครือข่ายให้เป็นเจ้าภาพก็จะมี การจัด 1 ครั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำผลงานมานำเสนออัน รูปแบบการดำเนินงานจะแบ่งเป็น 3 ส่วนคือ

9.2.19.1 ส่วนของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จะมีหน้าที่กำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการตัดสินผลงานของผู้เข้าร่วมนำเสนอบนเวทีนำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้นำเสนอบนเวทีนำเสนอเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานของตนให้ดียิ่งขึ้นไป และมีหน้าที่ตัดสินผลงานที่เข้าร่วมนำเสนอบนเวทีนำเสนอ โดยแบ่งเป็น รางวัลที่ 1 รางวัลที่ 2 รางวัลที่ 3 และรางวัลชมเชย

9.2.19.2 ส่วนของผู้นำเสนอผลงานจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือนำเสนอบนเวทีนำเสนอ และการนำเสนอแบบโปสเตอร์ การนำเสนอบนเวทีได้คัดเลือกมาจากหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าของผลงาน ระดับคณะ คณะละ 2 ชิ้นงาน และในหน่วยงานสายสนับสนุน สำนัก/สถาบันละ 1 ชิ้นงาน โดยให้คณะ/สำนัก/สถาบันตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงาน ตัดสินตามเกณฑ์ดังนี้

ด้านเอกสาร/รายงาน		
ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ	น้ำหนักคะแนน
1.ความสมบูรณ์ของเนื้อหา	<p>ระดับ 3 – เป็นผลงานที่มีการรายงานตามกระบวนการวิจัย มีการรายงานครบทุกหัวข้อและถูกต้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก</p> <p>ระดับ 2 – เป็นผลงานที่มีการรายงานครบทุกหัวข้อ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก</p> <p>ระดับ 1 – เป็นผลงานที่มีการรายงานขาดหรือไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณาอย่างน้อย 1 หัวข้อที่กำหนดไว้ในภาคผนวก</p>	3
2.ชื่อเรื่อง	<p>ระดับ 3 – ชื่อเรื่องประกอบด้วยนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี สิ่งพัฒนาและระบุแหล่งที่ใช้</p> <p>ระดับ 2 – ชื่อเรื่องประกอบด้วยนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี และสิ่งพัฒนา</p> <p>ระดับ 1 – ชื่อเรื่องมีเพียงองค์ประกอบใดประกอบหนึ่งเพียงองค์ประกอบเดียว</p>	3

ด้านกระบวนการพัฒนา		
1. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการ พัฒนานวัตกรรม	<p>ระดับ 3 – วัตถุประสงค์และเป้าหมาย สอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการ มี ความเป็นไปได้และสามารถวัดได้</p> <p>ระดับ 2 – วัตถุประสงค์และเป้าหมาย สอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการ และสามารถวัดได้</p> <p>ระดับ 1 – วัตถุประสงค์และเป้าหมาย สอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการ</p>	3
2. การใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีในการ พัฒนานวัตกรรม	<p>ระดับ 3 – มีการสังเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ได้สอดคล้องกับ สภาพปัญหาหรือความต้องการพัฒนา</p> <p>ระดับ 2 – ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีถูกต้อง ตามหลักวิชา และสอดคล้องกับ สภาพปัญหาหรือความต้องการพัฒนา</p> <p>ระดับ 1 – ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี แต่ไม่ สอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความ ต้องการพัฒนา</p>	3
คุณค่าและประโยชน์ของนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี		
1. การแก้ปัญหาหรือ พัฒนาคุณภาพ	<p>ระดับ 3 – แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย เกิดประโยชน์ อย่างกว้างขวาง</p> <p>ระดับ 2 - แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p> <p>ระดับ 1 - แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ แต่ไม่ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p>	3

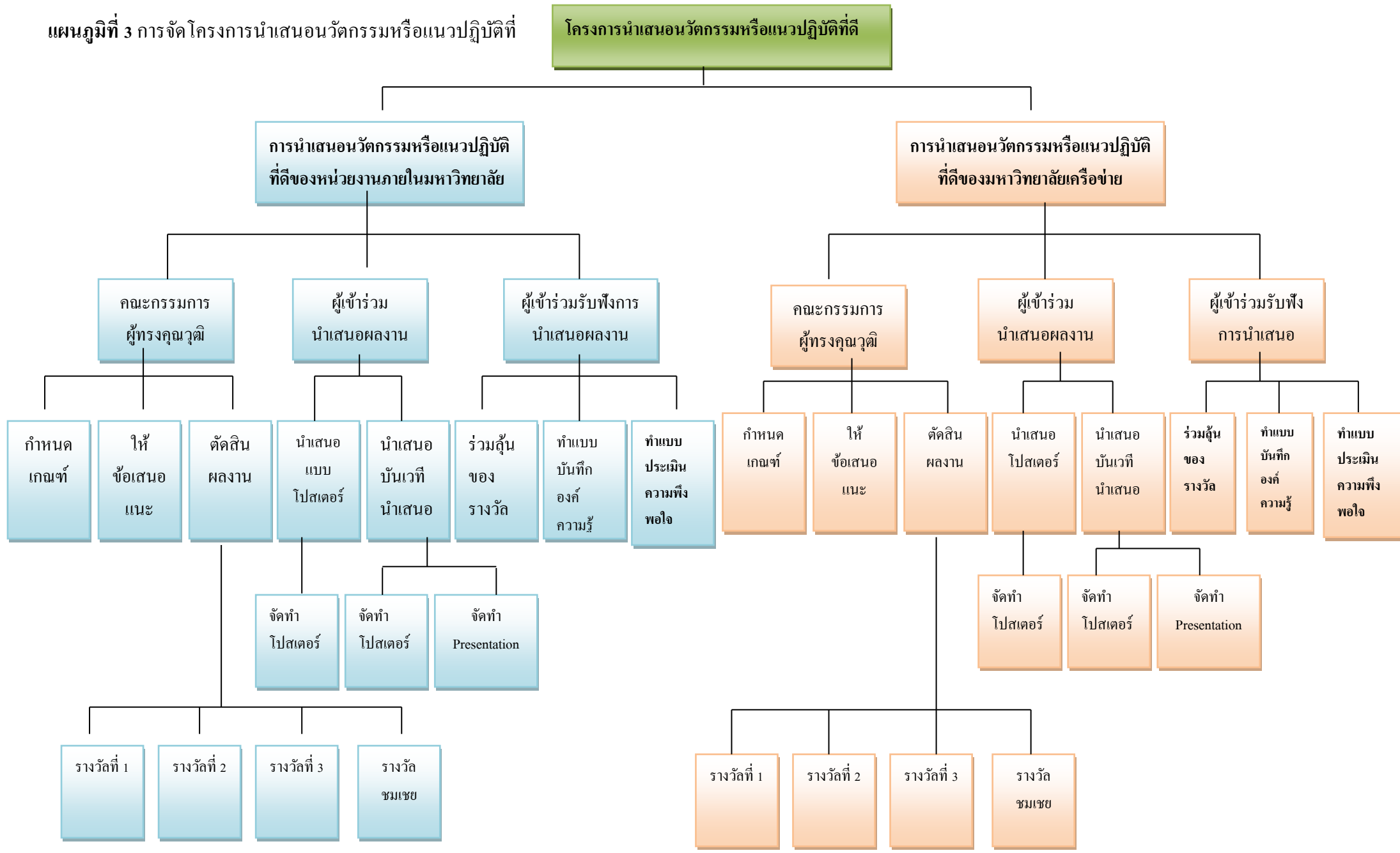
คุณค่าและประโยชน์ของนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี		
2.การใช้ทรัพยากรในการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี	<p>ระดับ 3 – ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีได้เหมาะสม คุ่มค่า และสอดคล้องกับบริบทของหลักสูตรหรือหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 – ใช้ทรัพยากรในการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีได้ เหมาะสม คุ่มค่า และสอดคล้องกับบริบทของหลักสูตรหรือหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 1 – ใช้ทรัพยากรในการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีไม่คุ่มค่า</p>	3
3.การเรียนรู้ร่วมกัน	<p>ระดับ 3 – กระบวนการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีก่อให้เกิดประสบการณ์และการเรียนรู้ร่วมกันทั้งหลักสูตรหรือหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 – กระบวนการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีก่อให้เกิดประสบการณ์และการเรียนรู้เฉพาะบางคนภายในหลักสูตรหรือหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 1 – กระบวนการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีก่อให้เกิดประสบการณ์และการเรียนรู้เฉพาะบุคคล</p>	3
4.ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการแสวงหาความรู้	<p>ระดับ 3 – นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริม กระตุ้น ให้ผู้พัฒนา/ผู้เกี่ยวข้องศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจนสามารถต่อยอดหรือสร้างนวัตกรรม ใหม่ได้</p> <p>ระดับ 2 – นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริม กระตุ้น ให้ผู้พัฒนา/ผู้เกี่ยวข้องศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้เพิ่มเติม</p> <p>ระดับ 1 – นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนาทำให้เกิดการศึกษา ค้นคว้า และหาความรู้เพิ่มเติมเฉพาะผู้พัฒนา</p>	3

คุณค่าและประโยชน์ของนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี		
5.ผลงานที่เกิดกับ คุณภาพการศึกษา	ระดับ 3 – ผลงานได้รับรางวัล/นำเสนอบนเวที ระดับประเทศ ระดับ 2 – ผลงานได้รับรางวัล/นำเสนอบนเวทีระดับ ภูมิภาค หรือ ระดับเครือข่าย สถาบันอุดมศึกษา ระดับ 1 – ผลงานได้รับรางวัล/นำเสนอบนเวทีภายใน มหาวิทยาลัย	3
6.การนำไปใช้	ระดับ 3 – มีขั้นตอนการใช้ไม่ซับซ้อน สามารถ นำไปใช้ได้ดี ระดับ 2 – มีขั้นตอนการใช้ไม่ซับซ้อน แต่มีเงื่อนไข และข้อจำกัด ระดับ 1 – มีขั้นตอนการใช้ซับซ้อน มีเงื่อนไข และ ข้อจำกัด	3
ด้านความคิดสร้างสรรค์		
1.นวัตกรรม/แนวปฏิบัติ ที่ดีมีความแปลกใหม่	ระดับ 3 – นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี ได้จดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ระดับ 2 – นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีแปลกใหม่ ไม่เคยมีหรือปรากฏมาก่อนสามารถนำไป พัฒนา/แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ 1 – นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีมีอยู่แล้วแต่นำมา ปรับปรุงพัฒนาใหม่สามารถนำไปพัฒนา/ แก้ปัญหาได้	3
เกณฑ์การตัดสิน		
คะแนน	91 – 99	รางวัลคุณภาพระดับดีเยี่ยม
คะแนน	75 – 90	รางวัลคุณภาพระดับดีมาก
คะแนน	65 – 74	รางวัลคุณภาพระดับดี

การจัดเตรียม Presentation เพื่อนำเสนอให้จัดทำตามหัวข้อที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนการนำเสนอแบบโปสเตอร์นั้นทุกผลงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะต้องจัดทำโปสเตอร์เพื่อนำเสนอในวันงานเองโดยที่ทางผู้ดำเนินโครงการจะจัดเตรียมขาตั้งไว้ให้ และในคู่มือและแนวปฏิบัติการพัฒนาและคัดเลือกนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้มีการกำหนดขนาดและหัวข้อของโปสเตอร์ไว้เพื่อให้การจัดทำโปสเตอร์เป็นแบบเดียวกัน

9.2.19.3 ในส่วนของผู้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลงานจะมีหน้าที่คือเข้าร่วมรับฟังและจดบันทึกองค์ความรู้ลงในแบบบันทึกองค์ความรู้และข้อเสนอแนะในการพัฒนาผลงานแต่ละชิ้นงาน เพื่อที่จะให้ผู้นำเสนอผลงานสามารถนำไปวิเคราะห์และปรับปรุงผลการดำเนินงานของตนเองได้เพิ่มจากข้อเสนอของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อความหลากหลาย ในตอนท้ายของโครงการผู้เข้าร่วมรับฟังต้องทำแบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยภาพรวมเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ดำเนินโครงการสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไปได้ และผู้เข้าร่วมโครงการที่อยู่ร่วมตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงสิ้นสุดโครงการ และได้ส่งแบบประเมินและแบบบันทึกองค์ความรู้ครบถ้วนจะเป็นผู้มีสิทธิ์ชิงรางวัลซึ่งของรางวัลมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมในแต่ละปี โดยรวมแล้วการจัดโครงการ/กิจกรรมมีรูปแบบการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนภูมิรูปภาพ ดังนี้คือ

แผนภูมิที่ 3 การจัดโครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่



9.2.20 สรุปผลการดำเนินโครงการ **มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้** ในการจัดโครงการ/กิจกรรมแต่ละครั้งต้องมีการสรุปผลการดำเนินงานรูปแบบการสรุปผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและชัดเจนสามารถอ้างอิงจากคู่มือและแนวปฏิบัติการกำกับติดตามการประเมินโครงการ (กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. 2557) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดรูปแบบการประเมินโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นรูปแบบเดียวกัน โดยผู้รับผิดชอบโครงการต้องยึดรูปแบบการสรุปผลการดำเนินงานตามคู่มือดังกล่าวเท่านั้น

9.3 Check (C) การประเมินการตรวจสอบคุณภาพ

9.3.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน **มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้** ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมินความพึงพอใจและให้ข้อเสนอแนะตามแบบฟอร์มที่ทางผู้ดำเนินโครงการจัดทำไว้หากต้องการให้มีการพัฒนาในส่วใดสามารถเสนอแนะได้ เพื่อที่ผู้ดำเนินโครงการจะได้นำข้อเสนอแนะเหล่านั้นเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานต่อไป

9.3.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีองค์ความรู้เพิ่มขึ้นจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ **มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้** เมื่อต้องการตรวจสอบว่ามีองค์ความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องทำแบบบันทึกองค์ความรู้ที่ทางผู้ดำเนินโครงการได้จัดเตรียมไว้ซึ่งในแบบบันทึกองค์ความรู้จะมีช่องสำหรับบันทึกองค์ความรู้ในแต่ละเรื่องที่ได้รับฟังการนำเสนอบนเวทีนำเสนอ และช่องให้เพิ่มข้อเสนอแนะในการพัฒนาเพื่อให้เจ้าของผลงานสามารถนำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาต่อไป

9.4 Action (A) การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน/การจัดการความรู้ Knowledge (K.M.)

9.4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ปรับปรุงและกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป **มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้** หลังการจัดโครงการ/กิจกรรม จะมีการนัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและในที่ประชุมจะนำผลการประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไปมาพิจารณาในที่ประชุมว่าข้อเสนอแนะใดที่ควรต้องปรับปรุงและมีวิธีการปรับปรุงอย่างไรในการดำเนินงานครั้งต่อไปซึ่งแนวทางการปรับปรุงนี้ได้มาจากคณะกรรมการดำเนินงานที่ร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนาร่วมกัน

9.4.2 การพัฒนาปรับปรุงผลงานของผู้เข้าร่วมนำเสนอผลงานผ่านเวทีนำเสนอ **มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้** ในแบบบันทึกองค์ความรู้จะมีช่องสำหรับการให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงผลงานซึ่งข้อเสนอแนะเหล่านี้ทางผู้ดำเนินโครงการจะนำไปรวบรวมและส่งคืนไปยังเจ้าของผลงานเพื่อที่เจ้าของผลงานจะได้นำไปพัฒนากระบวนการดำเนินงานของตนเองต่อไป

บรรณานุกรม

- กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (2557). **คู่มือและแนวปฏิบัติการกำกับติดตามและการประเมินโครงการ**. ไม่ปรากฏครั้งที่พิมพ์. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. (2554). **80 นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: แคนเน็กซ์อินเตอร์คอร์ปอเรชั่น.
- ธีรพงศ์ แก่นอินทร์. (2558). **แนวทางการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี**. สืบค้นเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2558, จาก <http://www.qa.psu.ac.th/document/pqa/56>
- เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์. (2554). **เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน**. ไม่ปรากฏครั้งที่พิมพ์. ขอนแก่น: ศูนย์ผลิตเอกสาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างผลงานที่เข้าร่วมโครงการในแต่ละปีที่ผ่านมา

1. (ตัวอย่าง) โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของนักศึกษา
2. (ตัวอย่าง) โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏกำแพงเพชร
3. (ตัวอย่าง) โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัยเครือข่ายระดับอุดมศึกษา

ตัวอย่างผลงานที่เข้าร่วมโครงการในแต่ละปีที่ผ่านมา

1. (ตัวอย่าง) โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของนักศึกษา

เรื่องที่ 1

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี/หนังสือ : “รำไม้พลองวันละนิด พิชิตโรคข้อ”

ชื่อผู้นำเสนอ หัวหน้าทีม : นางสาวแสงดาว แซ่โซ้ง

เบอร์โทรศัพท์: 084-8037433

E-mail address: Nco_koj22@hotmail.com

ผู้ร่วมงาน คนที่ 1: นางสาวอภิญา บำรุงผดุงกิจ

ผู้ร่วมงาน คนที่ 2: นางสาวศิริกานดา แซ่หาง

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ชื่อคณะ/หน่วยงานที่สังกัด : สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา : อาจารย์รัตติ โปธิระวัช

เบอร์โทรศัพท์ : 084-9127444 เบอร์โทรสาร : 055706518

e-mail address : Nong_ratree@hotmail.com

บทสรุปโครงการ

จากการเรียนในรายวิชาส่งเสริมสุขภาพ 2 ทำให้มีโอกาสได้ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะของแต่ละวัย รวมถึงปัญหาที่พบและแนวทางการส่งเสริมสุขภาพในแต่ละวัย โดยกลุ่มของข้าพเจ้าได้เลือกเน้นไปที่กลุ่มวัยผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นวัยที่มักพบกับปัญหาโรคกระดูกและข้อ ส่งผลให้มักมีอาการปวดหลังหรือปวดข้อ อาจมีสาเหตุมาจากการขาดการออกกำลังกายและเนื่องจากผู้สูงอายุเป็นวัยที่ร่างกายมีความถดถอย ประสิทธิภาพในการเคลื่อนไหวของร่างกายลดลง และอ่อนแอลงมากขึ้น ทำให้เกิดภาวะพึ่งพา ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้หรือช่วยเหลือตนเองได้น้อย หรืออาจมีอาการสมองเสื่อม ทำให้ต้องอาศัยการพึ่งพาเป็นภาระแก่ผู้ดูแล เกิดภาวะทุพพลภาพในที่สุด สิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้สูงอายุดำรงชีวิตอยู่อย่างไม่มีความสุข ผู้สูงอายุจึงควรให้ความสนใจดูแลสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรงมีคุณภาพชีวิตที่ดี กลุ่มของข้าพเจ้าได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงร่วมคิดหาวิธีการส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ กลุ่มข้าพเจ้าจึงได้ศึกษาถึงวิธีการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุควรเป็นอย่างไร ซึ่งได้ค้นพบวิธีการออกกำลังกายแบบรำไม้พลองของป้าบุญมี ที่มีท่าทั้งหมด 12 ท่าด้วยกันและเป็นการออกกำลังกายแบบยืดเหยียดกล้ามเนื้อลำตัว แขน ขา และหลังเป็นส่วนใหญ่จึงช่วยลดและป้องกันอาการปวดหลังได้เป็นอย่างดี และใช้แรงเบาเหมาะสำหรับวัยผู้สูงอายุ กลุ่มของข้าพเจ้าจึงร่วมการจัดทำโครงการรำไม้พลองขึ้น ซึ่งผลจากการทำโครงการนี้มีผู้สูงอายุมาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

และให้ความสนใจในกิจกรรมรำไม้พลองเป็นอย่างดี จากการสังเกตและสอบถามผู้สูงอายุที่มาเข้าร่วมกิจกรรมถึงอาการปวดหลังและปวดข้อ ปรากฏว่ามีอาการดีขึ้น และจากแบบประเมินผลหลังสิ้นสุดการทำโครงการ ผู้สูงอายุมีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมครั้งนี้พบอยู่ในระดับมาก ทั้งยังสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ทำให้เกิดความประทับใจ ระหว่างผู้จัดกิจกรรม และผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม เป็นแรงบันดาลใจให้คณะผู้จัดทำมีกำลังใจที่จะขยายผลการศึกษาให้เป็นการบริการวิชาการนอกชั้นเรียน ซึ่งเป็นการพัฒนาตัวองนักศึกษาทั้งการทำงานเป็นทีม การมีจิตบริการและการนำความรู้ในชั้นเรียนและประสบการณ์จากการฝึกภาคปฏิบัติไปใช้อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น เพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการป้องกันและลดอาการปวดหลังและปวดตามร่างกาย รวมทั้งเป็นการนำเอาวัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ท่อUPC ไม้ฉลุพื้น นำมาดัดให้มีลักษณะยาให้เท่ากับช่วงแขนของแต่ละคน เพื่อใช้ในการรำไม้พลอง ซึ่งซึ่งเป็นวัสดุที่หาง่าย และไม่เสียค่าใช้จ่ายนอกจากนี้เป็นการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รู้จักคุณค่า และรู้จักนำวัสดุที่มีในท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์อีกด้วย

ที่มาและความสำคัญ

วัยผู้สูงอายุเป็นวัยที่ร่างกายมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่เสื่อมลง การเคลื่อนไหวต่างๆมีประสิทธิภาพลดลง ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ทั้งหมด และอาจมีอาการสมองเสื่อม นอกจากนี้ยังมีมักป่วยเป็นโรคต่างๆ เช่น โรคเบาหวาน ความดัน โรคกระดูกและข้อ ทำให้เกิดภาวะพึ่งพาเป็นภาระแก่ผู้ดูแล เกิดภาวะทุพพลภาพในที่สุด สิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้สูงอายุดำรงชีวิตอยู่อย่างไม่มีความสุข ผู้สูงอายุจึงควรให้ความสนใจหรือควรได้รับการดูแลสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

เนื่องจากปัญหาที่พบบ่อยในผู้สูงอายุก็มักจะเป็นโรคเกี่ยวกับกระดูกและข้อ ที่ส่งผลให้มีอาการปวดหลัง ซึ่งมีสาเหตุมาจากการขาดการออกกำลังกาย ดังนั้นกลุ่มของข้าพเจ้าจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการออกกำลังกายของผู้สูงอายุ โดยใช้วิธีการรำไม้พลองของบ้านบุญมี ซึ่งการรำไม้พลองจะเป็นการยืดเหยียดกล้ามเนื้อลำตัว แขน ขา และหลังเป็นส่วนใหญ่ ช่วยป้องกันและลดอาการปวดหลัง ส่งเสริมคุณภาพชีวิตการบริหารร่างกายอย่างต่อเนื่องประมาณ 20-30 นาที มีความแรงอยู่ในระดับเบา เหมาะสำหรับผู้สูงอายุ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้สูงอายุตระหนักและเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อให้ตนมีสุขภาพดี
2. เพื่อให้ผู้สูงอายุมีกิจกรรมพบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผ่านกิจกรรม
3. เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการออกกำลังกายโดยวิธีรำไม้พลอง และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

เป้าหมาย

1. ผู้สูงอายุในชุมชนสามารถออกกำลังกายด้วยวิธีรำไม้พองได้ทุกคน
2. ผู้สูงอายุในชุมชนมีความตั้งใจและให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม ร้อยละ 100

การดำเนินการตามหลัก PDCA

คณะทีมงานนักศึกษาโปรแกรมวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับความรู้เรื่องการประกันคุณภาพ การศึกษาจากการเข้าร่วมอบรมที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น ที่ประชุมมีการชี้แจงกระบวนการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์และคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานตามหลัก PDCA ดังนี้

กระบวนการวางแผน (Plan)

1. จัดประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
2. ลงพื้นที่สำรวจจำนวนผู้สูงอายุและปัญหาสุขภาพที่เกิดขึ้นในวัยผู้สูงอายุ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. จัดทำโครงการและนำเสนอโครงการ

การดำเนินงาน (Do)

1. ประสานงาน ชี้แจงกิจกรรมโครงการ เป้าหมาย ให้กับทางผู้สูงอายุและชุมชน
2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

การตรวจสอบ (Check)

การตรวจสอบโครงการ โดยการสังเกตเริ่มต้นจากการมีผู้นำในการดำเนินกิจกรรม สมาชิกในกลุ่มและกลุ่มโครงการอื่นที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่ได้ผ่านการอธิบายและฝึกปฏิบัติ คอยสังเกตผู้สูงอายุที่มาร่วมกิจกรรมพร้อมกับร่วมกิจกรรมไปด้วย หากผู้สูงอายุท่านไหนทำท่าผิด ก็จะเข้าไปช่วยอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติทำให้ถูกต้อง และคัดเลือกผู้ร่วมกิจกรรมที่มีความเป็นผู้นำและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มาเป็นแกนนำในการออกกำลังกาย และในระหว่างดำเนินกิจกรรมทางผู้จัดทำโครงการ ก็จะสอบถามความเข้าใจและประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมเป็นระยะๆ หลังการดำเนินโครงการจะมีแบบประเมินความพึงพอใจและความเข้าใจของผู้ร่วมกิจกรรม เพื่อประเมินผลและความสำเร็จของโครงการที่ได้กำหนดไว้

การนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง (Act)

หลังจากการดำเนินโครงการสิ้นสุด ทางผู้จัดทำได้เห็นถึงข้อบกพร่องและปัญหาอุปสรรคของการดำเนินโครงการ จึงมีข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงดังนี้

1. จัดหาผู้นำที่เข้มแข็งและมีความรับผิดชอบมานำออกกำลังกายทุกวัน
2. จัดทำสื่อให้ความรู้และป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการออกกำลังกายแบบวิธีการรำไม้พอง เพื่อเชิญชวนให้ผู้สูงอายุมาร่วมกิจกรรมมากขึ้น
3. จัดหาสถานที่อำนวยความสะดวกต่อการออกกำลังกาย

ผลลัพธ์และผลกระทบ

ผลลัพธ์

1. จากแบบประเมินผู้สูงอายุมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการออกกำลังกายโดยการรำไม้พลอง ร้อยละ 70 %
2. จากการสอบถามและสังเกตการณ์ออกกำลังกายโดยการรำไม้พลองของผู้สูงอายุพบว่าผู้สูงอายุสามารถรำไม้พลองได้อย่างถูกต้องและครบทุกกระบวนท่า

ผลกระทบ

1. ผลกระทบต่อผู้จัดทำโครงการ

เนื่องจากผู้จัดทำโครงการเป็นนักศึกษาสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งต้องเรียนรู้ในการส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งโครงการนี้เป็นโครงการส่งเสริมสุขภาพต่อประชาชนจึงทำให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาต่อไป
2. ผลกระทบต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

จากการดำเนินโครงการออกกำลังกายด้วยการรำไม้พลองส่งผลให้ผู้สูงอายุได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการออกกำลังกาย และมาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังส่งผลต่อสุขภาพของผู้สูงอายุโดยเฉพาะอาการปวดหลัง เริ่มมีอาการดีขึ้น และเกิดการรวมกลุ่มการออกกำลังกายที่เข้มแข็ง

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค

1. สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย เช่น ฝนตก ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้
2. การประสานงาน ในบางครั้งขาดการประสานงานทำให้เกิดปัญหา หรือความเข้าใจไม่ตรงกัน
3. ขาดประสบการณ์ ในการดำเนินกิจกรรม

แนวทางแก้ไข

สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยเช่นฝนตกหนักอาจทำการยกเลิกการดำเนินกิจกรรมในวันนั้น และแจ้งให้ผู้เข้าร่วมทราบมีการประสานงานกันภายในกลุ่มและผู้นำผู้สูงอายุหรือชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาศึกษาหาความรู้และรับฟังคำปรึกษาจากผู้ที่มีประสบการณ์หรือปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ

มาจากคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาความร่วมมือร่วมใจในหมู่คณะและความร่วมมือของผู้สูงอายุที่มาเข้าร่วมกิจกรรมการรำไม้พลองตลอดจนผู้นำในชุมชนที่ได้เอื้ออำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมเช่นการประชาสัมพันธ์การติดต่อประสานงานไปยังผู้สูงอายุการให้สถานที่ในการจัดกิจกรรมแนวทางที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคต

จัดหาผู้นำในหมู่ผู้สูงอายุมานำออกกำลังกาย หรือพี่อาสาสมัครมานำออกกำลังกาย และมอบหมายให้สานต่อโครงการ โดยทำต่อเนื่องและเป็นประจำทุกวัน

ภาพกิจกรรม



คุณประโยชน์ในการอนุรักษ์ และพฤษศาสตร์แก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นการพัฒนาคนในรูปแบบการศึกษาแบบองค์รวม ซึ่งมีรายวิชาสำรวจติดตามตรวจสอบ การศึกษาและทำวิจัยเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรวบรวมข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพในการจัดทำเป็นฐานข้อมูลสำหรับเผยแพร่ความรู้ต่อไป เพราะภาพวาดมีข้อได้เปรียบภาพถ่ายหลายประการ โดยเฉพาะในทางธรรมชาติวิทยาแล้ว ภาพวาดจะแสดงกายวิภาคและสัณฐานของสิ่งมีชีวิต หรือลักษณะรูปร่างรูปทรงของสิ่งศึกษาด้านกายภาพ ได้ผ่านการเรียบเรียงและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องแม่นยำ สามารถช่วยในการระบุชนิดสิ่งมีชีวิต และสิ่งไม่มีชีวิต ได้นอกจากนั้นภาพวาดเป็นภาพตัวแทนของประชากร ทำให้เราสามารถประมวลลักษณะสำคัญของกลุ่มสิ่งมีชีวิต หรือลักษณะโดยรวมของสิ่งไม่มีชีวิตประเภทนั้นๆ ได้ในภาพวาดหนึ่งภาพ ในขณะที่ภาพถ่ายโดยกล้องถ่ายภาพ จำเป็นต้องเฉพาะเจาะจงลงไปทีละอย่างเพียงชิ้นเดียว อีกประการหนึ่งภาพถ่ายมักมีบริเวณที่ไม่ชัดและมีเงามืดซึ่งทำให้ไม่สามารถบอกรายละเอียดในบริเวณนั้นๆ ได้แต่ภาพวาดที่ดีสามารถแสดงรายละเอียดของชั้นเซลล์เนื้อเยื่อและอวัยวะที่ทับซ้อนกัน สามารถเน้นรายละเอียดที่สำคัญด้วยเหตุต่างๆ เหล่านี้ ทำให้ภาพวาดยังคงมีความสำคัญต่อการแสดงผลทางวิทยาศาสตร์ไม่เสื่อมคลาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะการวาดภาพวิทยาศาสตร์
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา นักวิจัยด้านธรรมชาติและวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

นักศึกษา โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปมีการพัฒนาทักษะการวาดภาพทางวิทยาศาสตร์ เพื่อบูรณาการใช้กับวิชาความหลากหลายทางชีวภาพทางสิ่งแวดล้อมและต่อยอดสำหรับการเก็บข้อมูลทำวิจัย

การดำเนินงานตามหลัก PDCA

1. โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วางแผนส่งนักศึกษาเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์วิชัย มะลิกุล นักวาดภาพทางวิทยาศาสตร์ จากภาควิชาชีววิทยา สถาบันสมิธโซเนียน กรุงวอชิงตันดีซี ประเทศสหรัฐอเมริกา ที่ให้เกียรติเป็นวิทยากรให้ความรู้

2. นักศึกษาลงมือปฏิบัติจริงโดยเข้าอบรมอาจารย์วิชัย มะลิกุล นักวาดภาพทางวิทยาศาสตร์ จากภาควิชาชีววิทยา สถาบันสมิธโซเนียน กรุงวอชิงตันดีซี ประเทศสหรัฐอเมริกา องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

3. นักศึกษาผ่านการประเมินผลงานที่ได้ปฏิบัติจาก อาจารย์วิชัย มะลิกุล โดยได้รับเกียรติบัตรการผ่านการอบรมจากองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

4. นักศึกษาพัฒนาฝีมือให้มีทักษะที่ดีมากขึ้น และมีการถ่ายทอดประสบการณ์แลกเปลี่ยนความรู้ให้นักศึกษารุ่นน้อง

ผลลัพธ์และผลกระทบ

ภาพถ่ายโดยกล้องถ่ายภาพ ต้องเฉพาะเจาะจงลงไปที่ตัวอย่างเพียงชิ้นเดียว อีกประการหนึ่ง ภาพถ่ายมักมีบริเวณที่ไม่ชัดและมีเงามืดซึ่งทำให้ไม่สามารถบอกรายละเอียดในบริเวณนั้นๆ ได้ แต่ภาพวาดที่ดีสามารถแสดงรายละเอียดของชิ้นเซลล์เนื้อเยื่อและอวัยวะที่ทับซ้อนกัน สามารถเน้นรายละเอียดที่สำคัญต่อการแสดงผลทางวิทยาศาสตร์ไม่เสื่อมคลาย

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ศาสตร์นี้ยังไม่เป็นที่รู้จักและเข้าใจมากนัก ทำให้วงการวิทยาศาสตร์ขาดบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการถ่ายทอดข้อมูลเป็นภาพได้

ปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ

1. โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน
2. นักศึกษามีทักษะพื้นฐานที่ดีในการวาดภาพ

แนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต

นำทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับงานวิจัยได้ในอนาคต

ภาพกิจกรรม



2. (ตัวอย่าง) โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่องที่ 1

หน่วยงาน : งานพัฒนาระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายศึลป์ณรงค์ นวิพัฒน์

โทรศัพท์: 081-3952525

E-mail address: silnarong@gmail.com

ชื่อผลงาน

การเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้าของระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆกับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเดิมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ภาคต่อ การพัฒนาระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (Private Cloud Computing))

ที่มาและความสำคัญของผลงาน(พอสังเขป)

งานพัฒนาระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ให้แก่หน่วยงานและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร นอกจากนี้ยังให้บริการระบบ Infrastructure Network และห้อง Data Center ที่รับฝาก/ดูแลเครื่องแม่ข่ายของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ทำให้มหาวิทยาลัยต้องรับภาระค่าใช้จ่ายค่ากระแสไฟฟ้า ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบปรับอากาศ รวมไปถึงงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นจำนวนมาก โดยที่ยังใช้ประสิทธิภาพของเครื่องแม่ข่ายไม่เต็มที่เท่าที่ควร นอกจากนี้เครื่องแม่ข่ายในห้อง Data Center ส่วนมากที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 5 ปี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องแบกรับความเสี่ยงในการจัดหางบประมาณในกรณีที่มี เครื่องแม่ข่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ชำรุดหรือขัดข้องระหว่างปีงบประมาณ อีกทั้งบุคลากรหลาย ๆ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายที่ตนเองรับผิดชอบ ดังนั้นงานพัฒนาระบบเครือข่ายจึงได้จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (Private Cloud Computing) เพื่อแก้ไขและรองรับปัญหาดังกล่าวที่จะเกิดขึ้น

จากการนำเสนอในโครงการการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation)ระดับหน่วยงาน ร่วมกับมหาวิทยาลัยในเครือข่ายเขตภาคเหนือตอนล่าง” เมื่อวันที่ 31 มิถุนายน 2555 ได้นำไปสู่การส่งผลงานวิจัยและอยู่ระหว่างการตรวจผลงานจากผู้ทรงคุณวุฒิในงานประชุมทางวิชาการ "นเรศวรวิจัย" ครั้งที่ 9 ภายใต้หัวข้อ "ความรู้สู่เชิงพาณิชย์ นำเศรษฐกิจไทยก้าวไกลอาเซียน"

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการผลิตผลงาน

1. เพื่อจัดหาระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆที่มีประสิทธิภาพสูงทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่มีอายุเกินกว่า 5 ปี และ
2. เพื่อลดค่าใช้จ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคเช่นค่าไฟฟ้า ให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรสามารถบริหารจัดการหรือจัดสรรงบประมาณเพื่อสามารถนำงบประมาณไปใช้ในโครงการอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ได้ระบบเครื่องแม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถรองรับความต้องการในการใช้แบบทันทีทันใดได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน
5. เพื่อที่จะสามารถบริหารจัดการได้จากจุดศูนย์กลางเพียงจุดเดียวและระบบมีความปลอดภัยมากขึ้น
6. เพื่อตอบโจทยความคุ้มค่าของการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษา
7. เพื่อรองรับและสนับสนุนการใช้งาน Green ICT ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่นๆต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ประหยัดระบบสายเคเบิลที่ใช้เชื่อมต่อจาก Switch ไปยังเครื่องแม่ข่ายในโซนต่าง ๆ
2. ประหยัดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค เช่นค่าไฟฟ้า ค่าซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ
3. สามารถดูแลระบบต่าง ๆ ได้จากจุดศูนย์กลางเพียงจุดเดียว ทำให้ระบบมีความปลอดภัยมากขึ้น
4. มหาวิทยาลัยสามารถใช้งานโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษาได้อย่างคุ้มค่า

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. การศึกษาและรวบรวมข้อมูล
2. การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ
3. การติดตั้งระบบ
4. การวิเคราะห์การใช้พลังงานไฟฟ้าภายในห้องศูนย์ข้อมูลกลาง

ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

1. การทำงานเป็นทีม
2. การสำรวจความต้องการและสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงที่แท้จริงขององค์กรหรือหน่วยงาน
3. การพัฒนาและการต่อยอดองค์ความรู้ที่มีอยู่

แนวทางในการพัฒนากระบวนการต่อไป

ควรทำการประเมินประสิทธิภาพความพึงพอใจ ของผู้ดูแลระบบ และความคุ้มค่าการลงทุนของการให้บริการระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ เปรียบเทียบกับระบบเดิมว่า มีความแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด และระบบสามารถช่วยลดต้นทุนการบริหารจัดการ การวางแผนงบประมาณทางด้าน โครงสร้างขั้นพื้นฐาน ไอทีให้กับหน่วยงานหรือองค์กรนี้ได้มากน้อยเพียงใด ในมุมมองของผู้บริหารระดับสูง

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ภาพประกอบ

The screenshot shows the Virtual Machine Manager (VMM) interface. The main window displays a list of VMs under the 'HVC Host Group'. The table below represents the data visible in the screenshot.

Name	Computer Name	Owner	User Role	CPU Average	CPU Count	Assigned Memory	Disk Input	Operating System
P2V-ILM	ILM-Server.KPRU.local	KPRU/Administrator	Administrator	4 %	2	1.07 GB	1 KB	Windows Server 2008 Enterprise 32-Bit
P2V-ServPlan	ServPlan	KPRU/Administrator	Administrator	6 %	4	2.00 GB	235 KB	64-bit edition of Windows Server 2008 R2 Enterprise
P2V-Management	WINDOWS-0077FV	KPRU/Administrator	Administrator	75 %	1	1.17 GB	19.47 MB	64-bit edition of Windows Server 2008 R2 Enterprise
TB_Tabian	WIN-BIUCVDHM9UH	KPRU/Administrator	Administrator	53 %	2	1.00 GB	0 KB	64-bit edition of Windows Server 2008 R2 Enterprise
P2V-EDUWEB	WINDOWS-GVMHQSD	KPRU/Administrator	Administrator	7 %	1	2.00 GB	17 KB	Windows Server 2008 Enterprise 32-Bit
P2V-FTP	WIN-P1MKTWROHYT	KPRU/Administrator	Administrator	0 %	2	1.00 GB	0 KB	Windows Server 2008 Standard 32-Bit
SCSM-DW	SCSM-Portal.KPRU.local	KPRU/sciadmin	Science Administrators	2 %	2	4.00 GB	1 KB	64-bit edition of Windows Server 2008 R2 Enterprise
Human	Huso_human			2 %	4	4.00 GB	3 KB	64-bit edition of Windows Server 2008 R2 Enterprise
P2V-Ext_DNS	WIN-DC9QADHMTQ	KPRU/Administrator	Administrator	0 %	1	512.00 MB	0 KB	64-bit edition of Windows Server 2008 R2 Enterprise
Host: HXS-01								
P2V-TB	server_2	KPRU/Administrator	Administrator	0 %	2	4.00 GB	0 KB	Windows Server 2003 Enterprise Edition (32-bit x86)
P2V-Math	WINDOWS-EWN2JP3	KPRU/Administrator	Administrator	0 %	2	512.00 MB	0 KB	Windows Server 2008 Enterprise 32-Bit
Telephone	TELEPHONE.kpru.ac.th			2 %	1	2.00 GB	1 KB	64-bit edition of Windows Server 2008 R2 Standard
SC-SQL-01	SC-SQL-01.KPRU.local	KPRU/mathadmin	Science Administrators	0 %	4	4.00 GB	1 KB	64-bit edition of Windows Server 2008 R2 Enterprise
P2V-Forefront	Forefront-01.KPRU.local	KPRU/Administrator	Administrator	0 %	2	1.00 GB	0 KB	Windows Server 2008 Enterprise 32-Bit
Turakan	WIN-TOQLSRHLBQ6	KPRU/Administrator	Administrator	0 %	2	4.00 GB	1 KB	64-bit edition of Windows Server 2008 R2 Enterprise
SC-SM-01	SC-SM-01.KPRU.local	KPRU/sciadmin	Science Administrators	1 %	4	4.00 GB	1 KB	64-bit edition of Windows Server 2008 R2 Enterprise
P2V-FIS	server-qa	KPRU/Administrator	Administrator	0 %	2	1.31 GB	0 KB	Windows Server 2003 Enterprise Edition (32-bit x86)
P2V_QA_SERVER	QA_SERVER	KPRU/Administrator	Administrator	1 %	1	2.00 GB	1 KB	Windows XP Professional
P2V-EDU	WIN-1ZB5O4B6VSQ	KPRU/Administrator	Administrator	1 %	1	608.00 MB	1 KB	Windows Server 2008 Enterprise 32-Bit
eDLTV	WIN-L54R79AGB2P	KPRU/Administrator	Administrator	0 %	4	8.00 GB	0 KB	64-bit edition of Windows Server 2008 R2 Enterprise
SC-OR-01	SC-OR-01.KPRU.local	KPRU/sciadmin	Science Administrators	0 %	4	4.00 GB	0 KB	64-bit edition of Windows Server 2008 R2 Enterprise

ภาพแสดงหน้าจอระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ

กราฟแสดงการปริมาณพลังงานในห้อง Data Center ที่มีแนวโน้มจะลดลง ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ปี พ.ศ 2557 การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสีเขียว มาใช้ภายในองค์กร

เรื่องที่ 2

ชื่อหน่วยงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบหลัก

ผศ.เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิहरรรษา

โทรศัพท์ 055 – 706555 ต่อ 1601 โทรสาร 055 – 706518 มือถือ 081 – 9626862

e-mail address : tamon-1@hotmail.com

ชื่อผลงาน

การสร้างมาตรฐานทางวัฒนธรรม ระบายรวมเผ่าชาวเขา

ที่มาและความสำคัญของผลงาน

วัฒนธรรมมีการเปลี่ยนแปลงไม่คงที่ มีความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงเสมอ ศิลปะการแสดงเป็นสิ่งที่หนึ่งที่มีการเคลื่อนไหวไม่คงที่ มีการสร้างสรรค์หรือนิยามเรียกว่ารังสรรค์ขึ้นใหม่อย่างมากมาย สำนักฯ จึงมีเป้าหมายในการสร้างมาตรฐานการแสดง "ระบายรวมเผ่าชาวเขา" ให้เกิดความสมบูรณ์อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของศิลปะการแสดงให้เกิดประโยชน์สูงสุด ถูกต้อง เหมาะสมที่จะทำการเผยแพร่ต่อไป

“ระบายรวมเผ่าชาวเขา” เป็นการแสดงชุดหนึ่งที่ประดิษฐ์ขึ้นโดย อาจารย์เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิहरรรษา และนักศึกษาโปรแกรมวิชานาฏศิลป์และการละคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร เมื่อปี พ.ศ.2531 มีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อให้เห็นว่าจังหวัดกำแพงเพชรมีชาวไทยภูเขาอาศัยอยู่หลายเผ่า การแสดง สื่อความหมายให้เห็นลักษณะวิถีชีวิตความเป็นอยู่ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีของชนเผ่าทั้ง 6 เผ่า คือ เผ่าม้ง เผ่าเย้า เผ่ามูเซอ เผ่ากระเหรี่ยง เผ่าลีซอและเผ่าอีเก้อ โดยช่วงท้ายของการแสดงจะเน้นให้เห็นว่าชาวเขาทุกเผ่าที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย มีความรัก ความสามัคคีและเน้นให้เห็น

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการผลิตผลงาน

1. เพื่อให้ "ระบายรวมเผ่าชาวเขา" เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของศิลปะการแสดง
2. เพื่อเป็นการอนุรักษ์ ส่งเสริม ศิลปะการแสดงให้คงอยู่ต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับ

เกิดความสมบูรณ์อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของศิลปะการแสดงให้เกิดประโยชน์สูงสุด ถูกต้อง เหมาะสม ที่จะทำการเผยแพร่เป็นตัวอย่างของศิลปะและวัฒนธรรมต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร การลงพื้นที่สัมภาษณ์ชาวเขาในอำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร รวบรวมข้อมูลชาวไทยภูเขาที่ปรากฏอยู่ในจังหวัดกำแพงเพชร และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จังหวัดตาก
2. บรรจุเพลง
3. ออกแบบท่ารำ และเครื่องแต่งกาย โดยยึดรูปแบบเดิมของแต่ละชนเผ่า
4. ทดลองแสดง ปรับเพลงปรับท่ารำให้เหมาะสมและถูกต้องตามรูปแบบการแสดง
5. นำการแสดงออกเผยแพร่
6. ทำแบบสอบถามผู้ชมเพื่อสำรวจความพึงพอใจ/สัมภาษณ์ผู้ชม
7. เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านศิลปะการแสดงมาวิพากษ์การแสดง

เครื่องแต่งกาย



เผ่าม้ง



เผ่าฮั่น

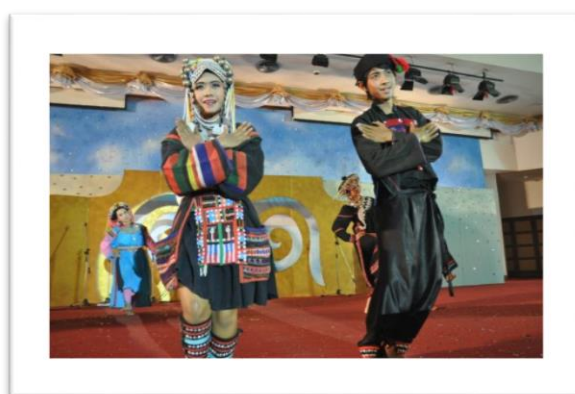


เผ่ามูเซอ



เผ่ากระเหรี่ยง

เผ่าลีซอ



เผ่าอีเก้อ



เครื่องแต่งกายภาพรวม

เพลงประกอบการแสดง

ประพันธ์โดย

อาจารย์สำรวม น้ากมล อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาไทย (ในสมัยนั้น)

อาจารย์สรารุช สุขกมล ข้าราชการบ้านาญม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เนื้อเพลง “ระบำรวมเผ่าชาวเขา”

๑ เผ่าม้ง ๕๐

ไทยภูเขาเผ่าม้งทั้งชายหญิง รักถิ่นจริงพำนักอยู่ตามภูเขา
ต่างขยันทำไร่แต่้วยเขาวัว รักชนเผ่ามุ่งรักษาประเพณี

๑ เผ่าเย้า ๕๐

นี่คือเข้าเผ่าที่รักสะอาด สามัคคีกันดูญาติเพื่อน้องพี่
ร่ำรวยเพราะบากบั่นขยันดี ประเพณีงานวิวาห์เหมือนอย่างจีน

๑ เผ่ามูเซอ ๕๐

เผ่ามูเซอหรือลาฮูอยู่โดดเดี่ยว ไม่ข้องเกี่ยวกับคนนอกถิ่น
อาชีพหลักทำไร่แต่พอกิน โยกย้ายถิ่นทำไร่ไม่คงทน

๑ เผ่ากระเหรี่ยง ๕๐

เผ่ากระเหรี่ยงเสียงเรียกว่าอย่างนั้น ปลุกพืชพันธุ์เลี้ยงสัตว์ไม่ขัดสน
รวมกันอยู่เฉพาะเผ่าไม่ปะปน ทั้งอดทนเข้มแข็งใช้แรงกาย

๑ เผ่าลีซอ ๕๐

เผ่าลีซอพอใจอยู่ไหล่เขา รักพงษ์เผ่าเอื้อเฟื้อตามเชื้อสาย
ถือแซ่เดียวชื่อสัตย์ทั้งหญิงชาย มีชีวิตเรียบง่ายสืบวงศ์มา

๑ เผ่าอีเก้อ ๕๐

อีเก้อหรืออาข่าที่ว่าขาน มีถิ่นฐานก่อนเก่าเจ้าภูเขา
รักสวยงามเครื่องแต่งกายตระการตา บรรณาคความสงบสุขสบาย

๑ เพลงแขกบรเทศ ๕๐

ทั้งหกเผ่าชาวเขาล้วนน่ารัก ต่างสมัครสามัคคีมีแขนงหน่วย
แม้ต่างเผ่าต่างผิวพรรณกระจัดกระจาย แต่ก็มีคามหมายไทยด้วยกัน
ดนตรี ใ้วงดนตรีพื้นเมือง

จำนวนผู้แสดงและเวลาที่ใช้ในการแสดง

จำนวนผู้แสดง จำนวน 12 คน

เวลาที่ใช้ในการแสดง ใช้เวลา 10-12 นาที

ขั้นตอนการกำหนด/สร้างมาตรฐานชุดการแสดง “ระบำรวมเผ่าชาวเขา”

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดโครงการสร้างมาตรฐานวัฒนธรรม “ระบำรวมเผ่าชาวเขา” ขึ้น ในวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2556 ณ หอศิลป์ดุริยนาฏ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเพื่อเป็นการจัดรูปแบบการแสดงให้เกิดมาตรฐานนาฏศิลป์และเป็นที่ยอมรับ
ในทางวิชาการ โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านนาฏศิลป์มาวิพากษ์ ประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์นิสา เมลานนท์ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล โรจนสุขสมบูรณ์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
4. อาจารย์พรพิมล ยี่ตันสี จากวิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่
5. อาจารย์ลลอบ น้อยวงศ์ จากวิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย

ภาพการวิพากษ์ชุดการแสดง “ระบำรวมเผ่าชาวเขา”



ขั้นตอนการเผยแพร่ชุดการแสดง “ระบำรวมเผ่าชาวเขา”

การแสดงชุด ระบำรวมเผ่าชาวเขา ได้มีการเผยแพร่ในระดับประเทศ ดังนี้

- งานมหกรรมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านระดับชาติ

ครั้งที่ 4 วันที่ 3-4 ธันวาคม 2554 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ครั้งที่ 5 วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2555 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี และพระนารายณ์

ราชนิเวศน์ จังหวัดลพบุรี

ครั้งที่ 8 วันที่ 29-31 มีนาคม 2556 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ครั้งที่ 9 วันที่ 12-17 กุมภาพันธ์ 2557 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสงขลา

- งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา

ครั้งที่ 10 วันที่ 7-9 ธันวาคม 2552 ณ ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ

พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

ครั้งที่ 12 “เทิดไท้องค์เอกอัครศิลปิน” วันที่ 8-11 ธันวาคม 2554 ณ มหาวิทยาลัยวงษ์

ชวลิตกุล จังหวัดนครราชสีมา

ครั้งที่ 13 “ร้อยดวงใจถวายแม่ของแผ่นดิน” วันที่ 11-16 สิงหาคม 2555 ณ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏสงขลา จังหวัดสงขลา

- แสดงต้อนรับนักท่องเที่ยวของจังหวัดกำแพงเพชร ของมหาวิทยาลัย และงานประเพณีต่าง ๆ

นอกจากนี้ การแสดงชุดระบำรวมเผ่าชาวเขา ได้เข้าร่วมการคัดเลือก เขตภาคเหนือ รอบอดิษฐ์

ในรายการไทยแลนด์ก็อตทาเลนต์ ซีซั่น 4 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2557 ณ เมงญาไลฟ์สโตร์ช้อปปิ้งเซนเตอร์

จังหวัดเชียงใหม่

ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

1. จังหวัดกำแพงเพชรเป็นเมืองมรดกโลกทำให้มีนักท่องเที่ยวเข้ามาพักและเที่ยวชมจึงมีโอกาสดำเนินการแสดงในงานต่าง ๆ และการแสดงทุกครั้งต้องสื่อความเป็นกำแพงเพชร จึงทำให้ระบำชาวเขาเป็นชุดสำคัญชุดหนึ่งต้องถ่ายทอดการแสดงให้กับผู้ชมเสมอ ๆ และเป็นที่ยึดมั่นตั้งใจของผู้ชมในความงามของเครื่องแต่งกายของนักแสดง เสื้อผ้าในการแสดง

2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีเครือข่ายทางวัฒนธรรม ทั้งระดับอุดมศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เครือข่ายในท้องถิ่น เครือข่ายระดับนานาชาติ จึงมีโอกาสนำการแสดงชุดนี้ไปเผยแพร่สม่ำเสมอ

แนวทางในการพัฒนากระบวนการต่อไป

1. พัฒนารูปแบบการแสดง เช่น เรื่องของเพลง บันทึกลีลาใหม่โดยเพิ่มเสียงของดนตรีให้เกิดความไพเราะมากยิ่งขึ้น เพิ่มเครื่องดนตรีที่น่าสนใจ เช่น นำแคนชาวเขามาใช้ในการแสดง และการแสดงให้กระชับ
2. พัฒนารูปแบบของเครื่องแต่งกาย สีสันทันให้สดใสขึ้นและเพิ่มเครื่องประดับให้งดงามมากขึ้น

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

1. ปัญหาใหญ่ที่สุดคือ ในการดำเนินงานเผยแพร่การแสดง เนื่องจากไม่มีนักศึกษาโปรแกรมศิลปะการแสดงนาฏศิลป์โดยตรง จึงทำให้เป็นอุปสรรคในการเลือกตัวนักแสดง นักแสดงไม่สามารถเลือกด้านความงามของตัวละคร นักแสดงที่มาแสดงต้องเป็นอาสาสมัคร
2. อุปสรรคในการซ้อม เนื่องจากไม่ใช่นักแสดงที่มีพื้นด้านนาฏศิลป์จึงทำให้ใช้เวลาในการซ้อมการแสดงมากกว่าปกติ

ภาพประกอบ

ตัวอย่างชุดการแต่งกายชาวไทยภูเขาแบบดั้งเดิม

เสื้อผู้หญิง



เสื้อผู้ชาย



ชุดผู้หญิง



เครื่องแต่งกายผู้ชาย



ชุดผู้ชาย



เครื่องแต่งกายผู้หญิง



3. (ตัวอย่าง) โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัยเครือข่ายระดับอุดมศึกษา

เรื่องที่ 1

หน่วยงาน : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท

ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบหลัก: อาจารย์พิมพ์พรณ รัตน์ โกมล

โทรศัพท์: 089-8179319 โทรสาร: 056-405599 E-mail address: pimpun217@hotmail.com

ชื่อผลงาน การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน และกิจการนักศึกษา

ที่มาและความสำคัญของผลงาน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท โดยงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมฝ่ายกิจการนักศึกษา กำหนดแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งครอบคลุม โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ วิทยาลัยมีการจัดทำโครงการทายาทกลองยาวสืบทอดเป็นเอกลักษณ์ของนักศึกษาโดยนักศึกษาศึกษาของวิทยาลัยจะสามารถตีและรำกลองยาวได้ทุกรุ่นสืบทอดมาเป็นระยะเวลา 17 ปี ตั้งแต่พ.ศ. 2538จนถึงปัจจุบันและนักศึกษาจะนำออกแสดงเมื่อมีงานประเพณีที่สำคัญเช่นงานวันแห่เทียนเข้าพรรษา วันสงกรานต์ การประชุมศิษย์เก่าประจำปี งานสำคัญของวิทยาลัยและจังหวัดที่จัดขึ้นเป็นต้น

P: ฝ่ายวิชาการร่วมกับงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทยวางแผนกำหนดรายวิชาที่มีการบูรณาการงานศิลปะและวัฒนธรรมไทยอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 รายวิชาคือ รายวิชาจริยศาสตร์และกฎหมาย วิชาสุขภาพพยาบาลและรายวิชาปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันการเจ็บป่วย

D: มีการนำทำรำกลองยาวมาใช้ในการบริหารข้อไหล่ในผู้ที่มีปัญหาภาวะข้อไหล่ติดในการศึกษาภาคปฏิบัติโดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาข้อ 4 กำหนดให้เลือกใช้แหล่งประโยชน์ในชุมชน เทคโนโลยีผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นในการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันปัญหาสุขภาพของบุคคลในภาวะปกติในวัยเด็ก วัยรุ่น วัยผู้ใหญ่และวัยสูงอายุ

C: ภายหลังการศึกษภาคปฏิบัติในปีการศึกษา 2553 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมพบว่ามีความพึงพอใจในระดับมาก ปีการศึกษา 2554 วิทยาลัยดำเนินการสำรวจความต้องการและปัญหาของผู้สูงอายุชุมชน หมู่ 5 อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาทซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับวิทยาลัย ผลการสำรวจพบว่าผู้สูงอายุ มีปัญหาเรื่องกระดูกและข้อ วิทยาลัยจึงนำกิจกรรมดังกล่าวมาบูรณาการกับการบริการวิชาการ

A: ปีการศึกษา 2554 วิทยาลัยได้รับทุนสนับสนุนจากสมาคมศิษย์เก่าพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข ในการจัดทำโครงการอย่างไรไม่ให้ข้อไหล่ติด เพื่อจัดทำคู่มือและแผ่น CD มอบให้กับผู้สูงอายุและดำเนินการให้ผู้สูงอายุได้ออกกำลังกายด้วยท่ารำไทยประยุกต์ประกอบเพลงรำกลองยาวใช้เวลาในการทำกิจกรรมต่อเนื่องช่วงแรกทุกสัปดาห์เป็นเวลา 8 สัปดาห์ นอกจากเป็นการนำความรู้สู่การบริการวิชาการแก่

สังคมแล้วในปีการศึกษา 2554 นักศึกษาได้เรียนวิชาการวิจัยทางการแพทย์ทำให้ศึกษานำความรู้เรื่องการวิจัยมาดำเนินการร่วมกับกิจกรรมบริการวิชาการ โดยนักศึกษาได้วางแผนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการวิจัยโดยนัดทำกิจกรรมทุกเดือนต่อเนื่องตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2554 ถึง เมษายน 2555 โดยก่อนการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษามีการประเมินภาวะข้อไหล่ติดของผู้สูงอายุทุกคนและภายหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม 8 ครั้งได้มีการประเมินภาวะข้อไหล่ติดซ้ำสำหรับผู้ที่มีการภาวะข้อไหล่ติดและประเมินความพึงพอใจของผู้สูงอายุต่อการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ด้วย

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการผลิตผลงาน

1. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา
2. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
3. มีการประเมินผลความสำเร็จและนำไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เกิดการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับงานการจัดการเรียนการสอนโดยมีการระบุไว้ในแผนนำสู่การปฏิบัติในรายวิชาปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันการเจ็บป่วย
2. ด้านของงานกิจการนักศึกษาได้รับการสนับสนุนโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรนักศึกษาเรื่องราอย่างใด ไม่ให้ข้อไหล่ติดจากสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลกระทรวงสาธารณสุขจัดเป็นโครงการที่จัดเพิ่มเติม คุณลักษณะความเป็นบัณฑิตให้นักศึกษาเป็นกิจกรรมที่เรียนรู้นอกชั้นเรียนที่เกื้อหนุนให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์หลากหลาย
3. พัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำสื่อประเภทคู่มือและ CD ประกอบการออกกำลังกายด้วยท่ารำไทยประยุกต์ประกอบเพลงรำกลองยาวเผยแพร่
4. เชื่อมโยงความรู้จากการบริการวิชาการนอกชั้นเรียนสู่การเรียนวิชาวิจัยทางการแพทย์
5. ได้ผลงานวิจัยนำไปเผยแพร่เวทีระดับชาติและนานาชาติได้รับรางวัล ชนะเลิศด้านจริยธรรม/อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมในเวทีการประชุมระดับชาติเรื่องสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการของนิสิตนักศึกษา:เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงานจัดโดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลกระทรวงสาธารณสุขและสถาบันพระบรมราชชนกและรางวัลที่ 1 การประชุม 1st ISC International Student Conference on “Innovation for Harmonious Living in a Borderless Society” จัดโดยสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการปฏิบัติ

การดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้มีการจัดทำรูปแบบการปฏิบัติงานตามรูปแบบของ PIE model ดังนี้

P=Participation

ประชุมชี้แจงองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ และร่วมกันกำหนดเป้าประสงค์ตัวชี้วัดความสำเร็จ จัดทำแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยแล้วมอบหมายผู้รับผิดชอบ

I=Implementation

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

E=Evaluation

ประเมินผลแผนงาน/โครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับแผนและวางแผนการทำงานเป็นระยะตามที่กำหนดไว้

ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

1. มีระบบและกลไกการทำงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้
2. มีการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ในแผนปฏิบัติงานของวิทยาลัย
3. มีระบบการติดตามกำกับให้แผนงาน/โครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
4. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด
5. มีการทบทวนแผนและตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ
7. รายงานการประเมินตนเองและมีการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีละ

2 ครั้ง

แนวทางในการพัฒนากระบวนการต่อไป

นำผลการประเมินแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์ประจำปีของวิทยาลัยมาพิจารณาร่วมกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพเพื่อวางแผนกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณถัดไป

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

1. ตัวบ่งชี้เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษายังมีการปรับเปลี่ยนเป็นระยะ
2. วิทยาลัยมีบุคลากรสายสนับสนุนที่จะมาช่วยในการทำงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษาไม่

เพียงพอ

เรื่องที่ 2

ชื่อมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบหลัก

นายชนะชัย ณ วิเชียร กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โทรศัพท์ 055-961446 โทรสาร 055-961443

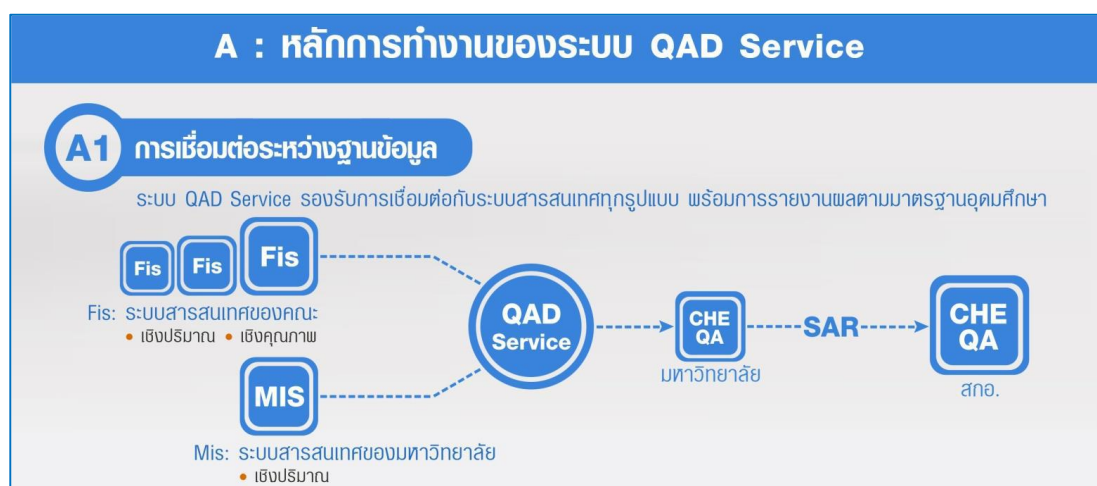
E-mail address chanachain@nu.ac.th

ชื่อผลงาน ระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา QAD Service III

ที่มาและความสำคัญของผลงาน (พอสังเขป)

กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา QAD Service และ ใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ในการรายงานผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก ประจำปี การศึกษา 2556 ในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความสามารถของระบบสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการบริหารมหาวิทยาลัย ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการตรวจสอบและประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของ สกอ., สมศ. และ ก.พ.ร. ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ คณะ วิชา วิทยาลัย

ระบบ QAD Service เป็นระบบการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหารของสถาบันให้รับทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และสามารถส่งการรายงานผลการประเมิน (SAR) สู่ระบบ CHEQA Online System ได้โดยตรง ดังรูปที่ปรากฏ



วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการผลิตผลงาน

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล สำหรับเสนอผู้บริหารทุกระดับ
3. เพื่อเชื่อมต่อระบบสารสนเทศระดับคณะวิชาและหน่วยงานส่วนกลาง
4. เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลระบบ CHEQA Online System สำหรับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
5. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการเข้าใช้ระบบ QAD Service แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ ทั้งระดับคณะวิชาและหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระบบ QAD Service) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบ (6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน) ทั้งระดับคณะวิชา/วิทยาลัย และระดับมหาวิทยาลัย
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพทั้งในระดับคณะวิชา/วิทยาลัย และหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับมหาวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ระบบ QAD Service ในการรายงานผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. คณะวิชาและมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครบตามวงรอบ (6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน) ในระบบ QAD Service
4. ผู้บริหารเรียกดูผลการดำเนินงานตามรอบการรายงาน (6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน)รูปแบบออนไลน์และสามารถนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
5. คณะวิชา/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย มีข้อมูลผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. Basic Requirement Identification กำหนดข้อตกลงร่วมกันทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ และทิศทางการนำเสนอระบบในรูปแบบต่าง ๆ
2. Developing the initial Prototype สร้างต้นแบบเริ่มต้นการใช้งานระบบพร้อมรายละเอียดการทำงาน
3. Review of the Prototype นำเสนอระบบในส่วนการพัฒนาและรูปแบบรายงาน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมทั้งส่วนบริหารและส่วนปฏิบัติการ
4. Revise and enhance the Prototype ทดลองใช้งานระบบพร้อมการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

ปัจจัยที่สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมที่ทำให้เกิดความสำเร็จมีอยู่ 3 ประการ คน เครื่องมือ และ วิธีการ

1. คน เป็นปัจจัยแรกที่ช่วยผลักดันให้เกิดระบบ QAD ขึ้น โดยมีผู้เกี่ยวข้องดังนี้
 - ผู้ปฏิบัติงานด้าน QA มีส่วนช่วยในการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพโดยตรง
 - ผู้พัฒนาระบบ
 - ผู้บริหาร
2. เครื่องมือ กล่าวคือ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ Platform Document เป็นกลไกหลัก
3. วิธีการ มีความร่วมมือด้านการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ และการประชุมกลุ่มในการสกัดข้อมูลเพื่อให้ได้วิธีปฏิบัติที่ดี

แนวทางในการพัฒนากระบวนการต่อไป

ในปีการประเมิน 2557 จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินใหม่โดยมีการประเมินเป็น 3 ระดับ จึงมีการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศเบื้องต้นเพื่อศึกษาความเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์และกระบวนการพัฒนา โดยแบ่งออกเป็นส่วน ๆ ดังนี้ คือ

การประเมินระดับหลักสูตร ระบบที่เกี่ยวข้องคือ TQF

การวิเคราะห์เบื้องต้น รูปแบบการประเมินจะเป็นลักษณะใหม่โดยมีการติดตาม และตรวจสอบในระดับหลักสูตร ทั้งนี้จึงเป็นโจทย์ใหม่ของมหาวิทยาลัย เพราะไม่เคย ประเมินมาก่อนทำให้เกิดความสับสนของกระบวนการและทิศทางในการบริหารและจัดการข้อมูล

การประเมินระดับคณะวิชา ระบบที่เกี่ยวข้องคือ QAD Service และ CHEQA

การวิเคราะห์เบื้องต้น ในการดำเนินการด้านการประเมินระดับคณะวิชาจะมีความคล้ายคลึงกับการประเมินปีก่อน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อจะถูกแบ่งออกเป็นข้อ ๆ ดังนี้

- มีการนำเอาผลประเมินหลักสูตรเข้าร่วมพิจารณาประเมิน
- การประเมินจะไม่ถูกรวมการประเมิน สมศ. ทำให้ข้อมูลเดิมที่จัดเก็บไม่สามารถนำมาประกอบการใช้งานในปี 2557 ได้

การประเมินระดับมหาวิทยาลัย ระบบที่เกี่ยวข้องคือ QAD Service และ CHEQA

การวิเคราะห์เบื้องต้น การประเมินระดับมหาวิทยาลัย จะมีการประเมินที่คล้ายคลึงกับการประเมินระดับคณะวิชาและการประเมินปีก่อน ๆ ของระดับมหาวิทยาลัย

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

1. ระยะเวลาในการพัฒนาค่อนข้างจำกัด
2. การกรอกข้อมูลเชิงปริมาณถูกกำหนดให้ส่วนกลางเป็นผู้กรอกข้อมูล จึงทำให้ข้อมูลระดับคณะมีการรายงานช้า เพราะต้องรอส่วนกลางกรอก
3. ความเข้าใจในข้อมูลคลาดเคลื่อนระหว่างส่วนกลางและคณะ

ภาคผนวก ข

คู่มือและแนวปฏิบัติการพัฒนาและคัดเลือกนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ 2558

คู่มือและแนวปฏิบัติการพัฒนาและคัดเลือกนวัตกรรม (Innovation) / แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ 2558

1. แนวคิด/หลักการ

มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและยกระดับศักยภาพในการทำงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยการใช้เวทีการประกวดนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเป็นตัวขับเคลื่อนให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยผลิตผลงานนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนางานของตนให้มีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่สมบูรณ์ขึ้นรวมทั้งสามารถนำนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ได้จริง

2. ลักษณะของผลงาน

หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนวัตกรรม (Innovation) / แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของหลักสูตรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนดให้แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

- 1) ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน
- 2) ด้านพัฒนากระบวนการทำงาน

ซึ่งผลงานที่เป็นนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีกำหนดไว้ว่าจะต้องเป็นแนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใครใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาต่อยอดจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมนั้นมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม หรืออาจช่วยให้ประหยัดเวลาและแรงงานอีกด้วย

3. หลักสำคัญในการพิจารณาการเป็นนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี

3.1 ด้านการพัฒนาการเรียนการสอน เป็นการใช้วิธีการปรับปรุงและคิดค้นพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถสนองต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยแบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

3.1.1 การพัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหลักสูตร หมายความว่าเป็นการใช้วิธีการใหม่ๆ ในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการสอนบุคคลให้มากขึ้น เนื่องจากหลักสูตรต้องมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคมของประเทศและของโลก นอกจากนี้การพิจารณาหลักสูตรยังมีความจำเป็นที่จะต้องอยู่บนพื้นฐานแนวคิดหรือทฤษฎี ปรัชญา แนวคิดและวิธีการใหม่ๆ ที่เป็นนวัตกรรมทางด้านการศึกษาเข้ามาช่วยเหลือจัดการให้เป็นไปในทิศทางที่ต้องการ เช่น การพัฒนาหลักสูตรบูรณาการ หลักสูตรรายบุคคล หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือหลักสูตรการพัฒนานักศึกษาปัญญาเลิศ เป็นต้น

3.1.2 การพัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของการจัดการเรียนการสอน หมายความว่าเป็นการใช้วิธีหรือระบบในการปรับปรุงคิดค้นพัฒนาเทคนิควิธีการสอนแบบใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองต่อการเรียนของผู้เรียน เช่น การเรียนแบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา การพัฒนาวิธีสอนที่อาศัยวิธีการและเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการจัดการเรียนการสอน

3.1.3 การพัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของสื่อการสอน สามารถแบ่งได้เป็น 2 ชนิดคือ สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน บทเรียนสำเร็จรูป ชุดการเรียน ชุดการสอน แบบฝึก แผ่นพับ เป็นต้น

โสตทัศนอุปกรณ์ ได้แก่ ภาพยนตร์ สไลด์ โทรทัศน์ Power point คอมพิวเตอร์ช่วยสอน E-Learning เป็นต้น

3.1.4 การพัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของการวัดผลและประเมินผล หมายความว่า เป็นเครื่องมือเพื่อการวัดผลและประเมินผล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำได้อย่างรวดเร็ว รวมไปถึงการวิจัยทางการศึกษา การวิจัยสถาบัน ด้วยการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาสนับสนุนการวัดผล ตัวอย่างเช่น การใช้คอมพิวเตอร์ในการตัดเกรด การพัฒนาคลังข้อสอบ หรือการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อสอบมาตรฐานการเรียนรู้ 5 ด้านตามกรอบ TQF เป็นต้น

3.2 ด้านการพัฒนาระบบการทำงานหรือสิ่งประดิษฐ์

การพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีของระบบการทำงานหรือสิ่งประดิษฐ์สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

3.2.1 พัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการแก้ปัญหาการทำงาน หมายความว่า ต้องการแก้ปัญหาในการทำงานที่ไม่สามารถแก้ไขหรือจัดการด้วยวิธีการเดิมๆ ได้จึงจำเป็นต้องคิดค้นวิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ ขึ้นมา เพื่อลดปัญหาระดับของปัญหาลงหรือนำมาช่วยแก้ปัญหานั้นให้หมดไป เช่น คู่มือการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษา หรือคู่มือการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3.2.2 พัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อปรับปรุงการทำงาน หมายความว่า ปัญหาในการทำงานไม่มีแต่ต้องการปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ดีกว่าเดิม ซึ่งอาจนำหลักการใหม่ วิธีการใหม่ หรือเครื่องมือใหม่ มาใช้ปรับปรุงการทำงาน เช่น โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงาน 5ส หรือ QC เป็นต้น

3.2.3 พัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อสร้างสิ่งใหม่ในการทำงาน หมายความว่า ไม่มีปัญหาหรือข้อควรปรับปรุงในการทำงาน แต่ต้องการสร้างสิ่งใหม่ที่จะทำให้การทำงานดีขึ้น เป็นการสร้างช่องทางที่จะสร้างความแปลก แตกต่าง โดดเด่น จนนำไปสร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อใช้ในการทำงาน เช่น การพัฒนาต้นแบบชุดทดลอง หรือสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เป็นต้น

3.2.4 การพัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของการบริหารจัดการ หมายความว่ามีการใช้ระบบสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการ เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารให้มีความรวดเร็วทันการณ์ เช่นฐานข้อมูลนักศึกษา ฐานข้อมูลเพื่อเก็บข้อมูลต่างๆที่สำคัญ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาบริหารจัดการการดำเนินโครงการ หรือการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาพัฒนาระบบต่างๆของนักศึกษา เป็นต้น

4. เกณฑ์การประเมินคุณภาพนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี

เกณฑ์การประเมินคุณภาพนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีดังนี้

4.1 ด้านเอกสาร/รายงาน

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ	น้ำหนักคะแนน
4.1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหา	<p>ระดับ 3 – เป็นผลงานที่มีการรายงานตามกระบวนการวิจัย มีการรายงานครบทุกหัวข้อและถูกต้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก</p> <p>ระดับ 2 – เป็นผลงานที่มีการรายงานครบทุกหัวข้อ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก</p> <p>ระดับ 1 – เป็นผลงานที่มีการรายงานขาดหรือไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณาอย่างน้อย 1 หัวข้อที่กำหนดไว้ในภาคผนวก</p>	3
4.1.2 ชื่อเรื่อง	<p>ระดับ 3 – ชื่อเรื่องประกอบด้วยนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี สิ่งพัฒนาและระบุแหล่งที่ใช้</p> <p>ระดับ 2 – ชื่อเรื่องประกอบด้วยนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี และสิ่งพัฒนา</p> <p>ระดับ 1 – ชื่อเรื่องมีเพียงองค์ประกอบใดประกอบหนึ่งเพียงองค์ประกอบเดียว</p>	3

4.2 ด้านกระบวนการพัฒนา

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ	น้ำหนักคะแนน
4.2.1 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนานวัตกรรม	ระดับ 3 – วัตถุประสงค์และเป้าหมาย สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ มีความเป็นไปได้และสามารถวัดได้ ระดับ 2 – วัตถุประสงค์และเป้าหมาย สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ และสามารถวัดได้ ระดับ 1 – วัตถุประสงค์และเป้าหมาย สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ	3
4.2.2 การใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีในการพัฒนานวัตกรรม	ระดับ 3 – มีการสังเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ได้สอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความต้องการพัฒนา ระดับ 2 – ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีถูกต้องตามหลักวิชา และสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความต้องการพัฒนา ระดับ 1 – ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี แต่ไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความต้องการพัฒนา	3

4.3 คุณค่าและประโยชน์ของนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ	น้ำหนักคะแนน
4.3.1 การแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพ	ระดับ 3 – แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง ระดับ 2 - แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ระดับ 1 - แก้ปัญหาหรือพัฒนาได้แต่ไม่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	3

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ	น้ำหนักคะแนน
4.3.2 การใช้ทรัพยากรในการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี	<p>ระดับ 3 – ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีได้เหมาะสม คุ่มค่า และสอดคล้องกับบริบทของหลักสูตรหรือหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 – ใช้ทรัพยากรในการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีได้เหมาะสม คุ่มค่า และสอดคล้องกับบริบทของหลักสูตรหรือหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 1 – ใช้ทรัพยากรในการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีไม่คุ่มค่า</p>	3
4.3.3 การเรียนรู้ร่วมกัน	<p>ระดับ 3 – กระบวนการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีก่อให้เกิดประสบการณ์และการเรียนรู้ร่วมกันทั้งหลักสูตรหรือหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 2 – กระบวนการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีก่อให้เกิดประสบการณ์และการเรียนรู้เฉพาะบางคนภายในหลักสูตรหรือหน่วยงาน</p> <p>ระดับ 1 – กระบวนการพัฒนานวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีก่อให้เกิดประสบการณ์และการเรียนรู้เฉพาะบุคคล</p>	3
4.3.4 ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการแสวงหาความรู้	<p>ระดับ 3 – นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนานวัตกรรม ส่งเสริม กระตุ้น ให้ผู้พัฒนา/ผู้เกี่ยวข้อง ศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้เพิ่มเติม จนสามารถต่อยอดหรือสร้างนวัตกรรมใหม่ได้</p> <p>ระดับ 2 – นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนานวัตกรรม ส่งเสริม กระตุ้น ให้ผู้พัฒนา/ผู้เกี่ยวข้อง ศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้เพิ่มเติม</p> <p>ระดับ 1 – นวัตกรรม/กระบวนการพัฒนาทำให้เกิด การศึกษาค้นคว้า และหาความรู้เพิ่มเติม เฉพาะผู้พัฒนา</p>	3

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ	น้ำหนักคะแนน
4.3.5 ผลงานที่เกิดกับ คุณภาพการศึกษา	ระดับ 3 – ผลงานได้รับรางวัล/นำเสนอบนเวที ระดับประเทศ ระดับ 2 – ผลงานได้รับรางวัล/นำเสนอบนเวทีระดับ ภูมิภาค หรือ ระดับเครือข่าย สถาบันอุดมศึกษา ระดับ 1 – ผลงานได้รับรางวัล/นำเสนอบนเวที ภายในมหาวิทยาลัย	3
4.3.6 การนำไปใช้	ระดับ 3 – มีขั้นตอนการใช้ไม่ซับซ้อน สามารถ นำไปใช้ได้ดี ระดับ 2 – มีขั้นตอนการใช้ไม่ซับซ้อน แต่มีเงื่อนไข และข้อจำกัด ระดับ 1 – มีขั้นตอนการใช้ซับซ้อน มีเงื่อนไข และ ข้อจำกัด	3

4.4 ด้านความคิดสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ	น้ำหนักคะแนน
4.4.1 นวัตกรรม/แนว ปฏิบัติที่ดีมีความแปลก ใหม่	ระดับ 3 – นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี ได้จดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ระดับ 2 – นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีแปลกใหม่ ไม่เคยมีหรือปรากฏมาก่อนสามารถนำไป พัฒนา/แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ 1 – นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีมีอยู่แล้วแต่ นำมาปรับปรุงพัฒนาใหม่สามารถนำไป พัฒนา/แก้ปัญหาได้	3

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน	91 – 99	รางวัลคุณภาพระดับดีเยี่ยม
คะแนน	75 – 90	รางวัลคุณภาพระดับดีมาก
คะแนน	65 – 74	รางวัลคุณภาพระดับดี

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

- 5.1 ระดับหน่วยงาน 1 ตุลาคม 2557 – 30 เมษายน 2558
 5.2 ระดับสถาบัน พฤษภาคม 2558

6. วิธีการและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติ/เงื่อนไขสู่ความสำเร็จ

6.1 หากเป็นนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอนควรมีระยะเวลาในการดำเนินการครบถ้วน ระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร (15 สัปดาห์) หากไม่สามารถดำเนินการได้ต้องดำเนินการไม่น้อยกว่า 2 หน่วยการเรียนรู้ และใช้เวลาในการทดลองสอนไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์

6.2 ผลงานนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีทุกชิ้นต้องมีการทดลองใช้กับประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง

6.3 ผลงานนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีทุกชิ้นต้องมีการวิเคราะห์และสรุปผลการทดลองใช้

6.4 ทุกผลงานต้องมีการรายงานผลของนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(ภาคผนวก ก)

6.5 ผลงานทุกรายการต้องนำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์ขนาด A3 (ภาคผนวก ข)

6.6 หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการจัดลำดับผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด โดยลำดับที่ 1-2 ของหน่วยงานระดับคณะและลำดับที่ 1 ของสำนัก/สถาบันต้องนำเสนอแบบ Oral บนเวทีนำเสนอด้วย Power point ตามหัวข้อที่กำหนด (ภาคผนวก ค)

7. โครงการที่เกี่ยวข้อง

7.1 โครงการ 1 โปรแกรมวิชา 1 นวัตกรรม (รับผิดชอบโดย ทุกหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย)

7.2 โครงการจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุน (รับผิดชอบโดยสำนักงานอธิการบดี)

7.3 โครงการนำเสนอ นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (รับผิดชอบโดยสำนักประกันคุณภาพการศึกษา)

8. หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

8.1 ระดับหน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณก่อนวันงานนำเสนอ นวัตกรรมระดับมหาวิทยาลัยภายในเดือน เมษายน 2558

8.2 เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณประกอบด้วยรายงานตามแบบฟอร์มในภาคผนวก (ก-ข) และ ภาคผนวก (ค)

9. การนำเสนอบนเวทีและเงินรางวัล

ผลงานใดที่ได้รับคัดเลือกให้นำเสนอบนเวทีระดับมหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการจากภายนอกมาตัดสิน โดยมีรางวัล ด้านพัฒนาการเรียนการสอน และด้านพัฒนากระบวนการทำงาน โดยมีรางวัล ดังนี้

รางวัลที่ 1	เงินรางวัล 5,000 บาท	(ด้านละ 1 รางวัล)
รางวัลที่ 2	เงินรางวัล 4,000 บาท	(ด้านละ 1 รางวัล)
รางวัลที่ 3	เงินรางวัล 3,000 บาท	(ด้านละ 1 รางวัล)
รางวัลชมเชย	เงินรางวัล 2,000 บาท	(ด้านละ 3 รางวัล)

รายงานการพัฒนานวัตกรรม (Innovation) / แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ 2558

ชื่อหน่วยงาน

.....

ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบหลัก

..... โทรศัพท์

โทรสาร E-mail address

1. ชื่อผลงาน

.....

2. ที่มาและความสำคัญของผลงาน (พอสังเขป)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการผลิตผลงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ผลการนำไปทดลองใช้กับประชากร กลุ่มตัวอย่าง หรือกลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. การวิเคราะห์และสรุปผลการทดลองใช้

.....

.....

.....

.....

8. ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. แนวทางในการพัฒนาต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

8. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ หัวข้อสามารถเพิ่มเติมได้หากผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าจำเป็น เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อการปรับปรุงพัฒนา

รูปแบบการจัดทำโปสเตอร์เพื่อนำเสนอ

โปสเตอร์ขนาด A3 ต้องมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ชื่อหน่วยงาน
2. ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้รับผิดชอบหลัก
3. ชื่อผลงาน
4. ที่มาและความสำคัญของผลงาน (พอสังเขป)
5. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการผลิตผลงาน
6. ประโยชน์ที่ได้รับ
7. แนวทางในการพัฒนาต่อไป
8. ภาพประกอบตามเห็นสมควร

หมายเหตุ รูปแบบของโปสเตอร์ไม่กำหนดตามแต่เจ้าของผลงานจะออกแบบ และทางผู้จัดงานมีขาตั้งเตรียมไว้ให้

รูปแบบของ Presentation ที่ใช้นำเสนอบนเวทีนำเสนอ

1. เวลาในการนำเสนอต้องอยู่ระหว่าง 10-15 นาที (คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาผลงาน 5 นาที)
2. หัวข้อที่นำเสนอควรสอดคล้องกับหัวข้อที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก เพราะคณะกรรมการได้ศึกษาจากเอกสารนั้นก่อนหน้า
3. หากต้องการนำเสนอผลงานเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ รูปแบบของ Presentation ที่ใช้นำเสนอตามแต่เจ้าของผลงานออกแบบแต่ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

ภาคผนวก ค

มาตรการและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมให้หน่วยงานส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มาตรการและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมให้หน่วยงานส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ความเป็นมา และความสำคัญ

แนวปฏิบัติที่ดี และนวัตกรรม เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรได้เป็นอย่างดี นอกจากจะสามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีให้บุคลากรคนอื่นปฏิบัติตามได้ ยังทำให้เกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนเป็นอย่างมากที่จะให้บุคลากรได้พัฒนางานของตนเองให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และนวัตกรรมได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพมาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อยกระดับคุณภาพของผลงานนวัตกรรมให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ โดยทั่วไป

ผู้รับผิดชอบและจัดทำ

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
2. นางสาวพันทิพา เย็นญา สังกัด สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

แบบแสดงแนวทางตอบสนองความเสี่ยง

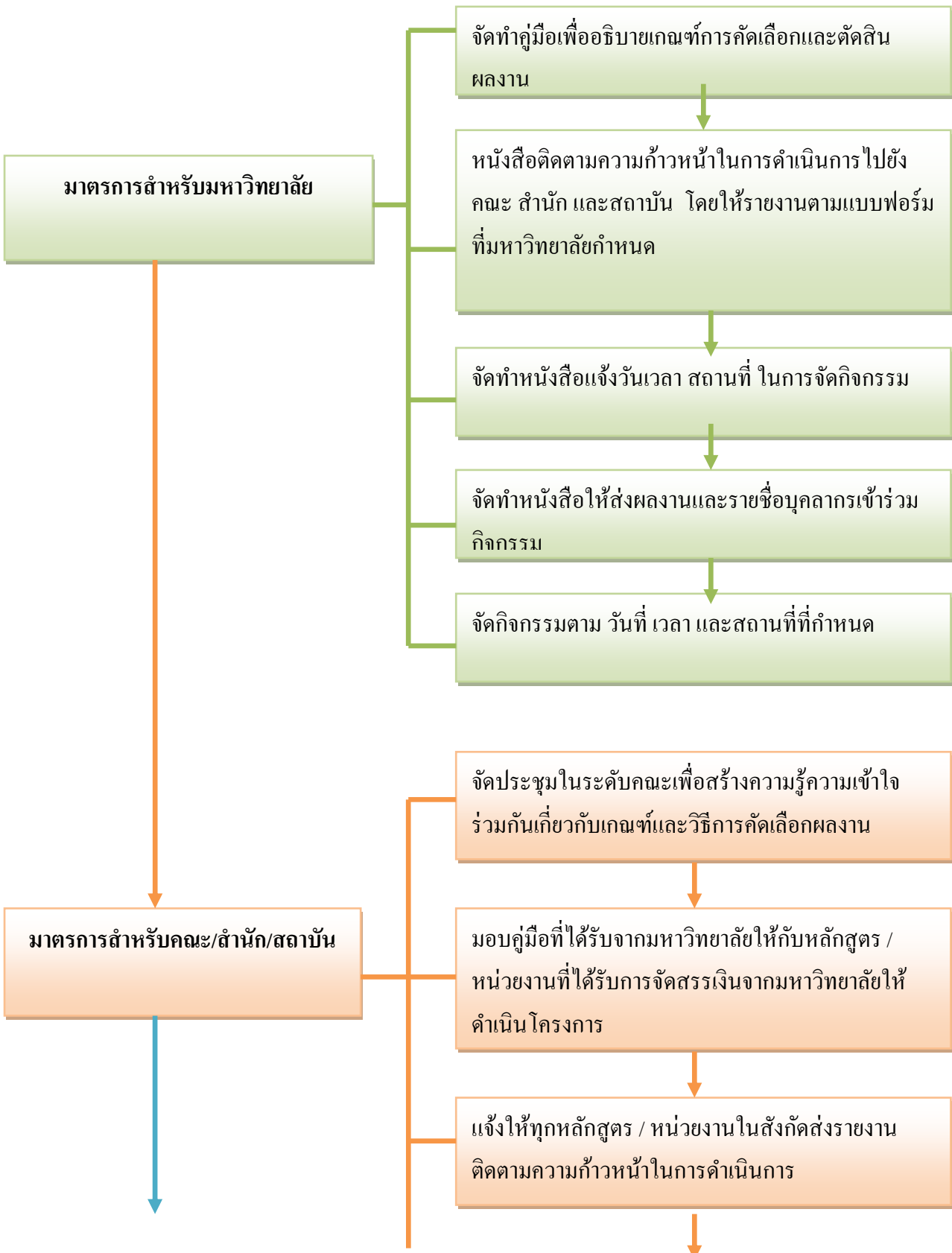
โครงการ/ ประเภทความเสี่ยง (๑)	ความเสี่ยง (๒)	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางตอบสนอง ต่อความเสี่ยง (๓)	แผนงาน/กิจกรรม (๔)	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบหลัก (๕)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๖)
-โครงการนำเสนอ นวัตกรรม/แนว ปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ประจำปี งบประมาณ 2558	หน่วยงานที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัยไม่ ส่งผลงานเข้าร่วม กิจกรรม	ปัจจัยภายใน 1.แต่ละหน่วยงานที่ ได้รับการจัดสรร งบประมาณไม่ได้จัดทำ ผลงาน/จัดส่งผลงานเข้า ร่วมกิจกรรม	การควบคุม/ ลดความเสี่ยง (Treat)	จัดทำเป็นมาตรการ ป้องกัน “มาตรการและแนว ปฏิบัติในการส่งเสริม ให้หน่วยงานส่ง ผลงานเข้าร่วม กิจกรรมนำเสนอ แนวปฏิบัติที่ดี/ นวัตกรรม”	-รองอธิการบดีฝ่าย วางแผนและประกัน คุณภาพการศึกษา -นางสาวพันทิพา เย็นญา	ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557

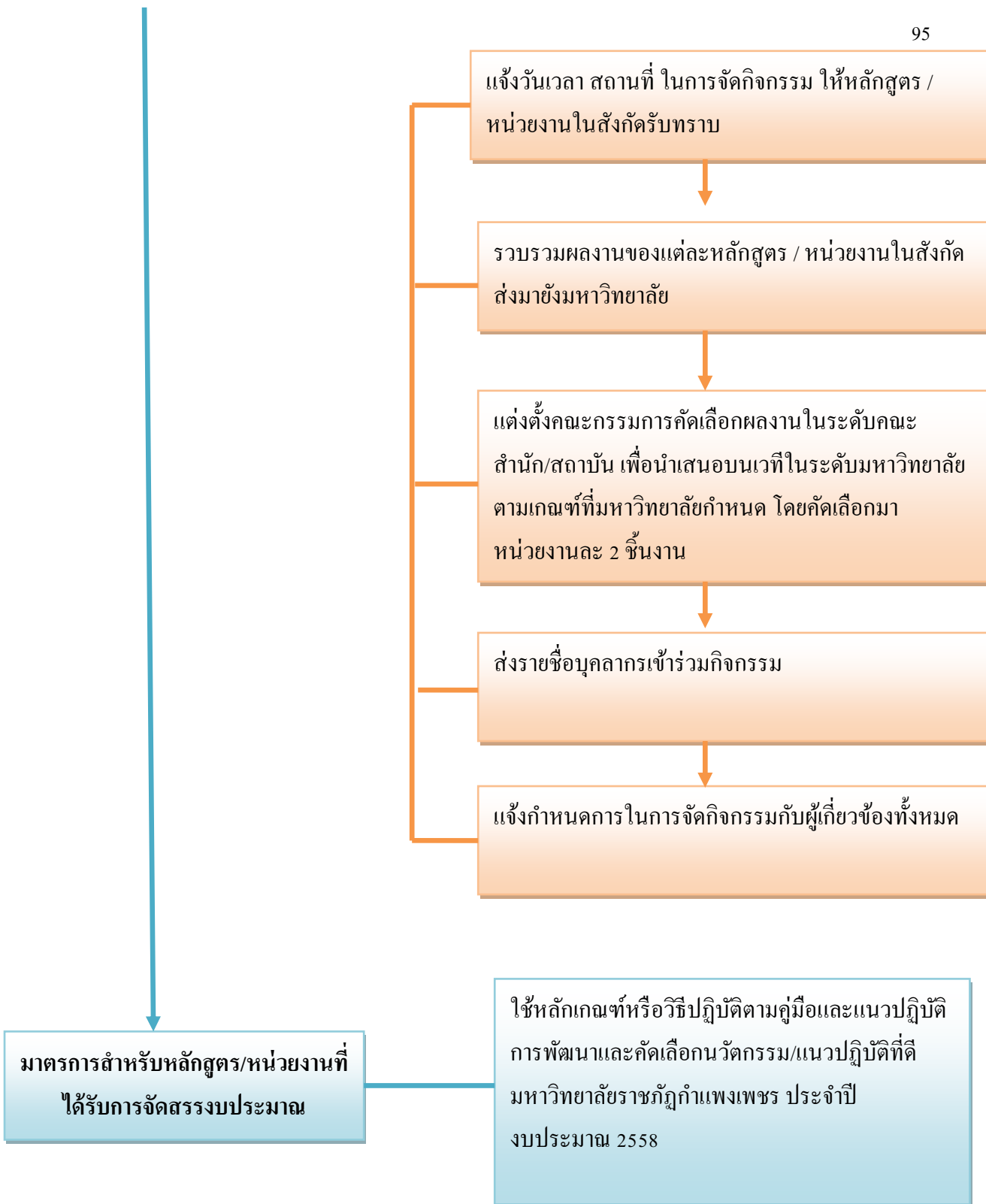
มาตรการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการสำหรับมหาวิทยาลัย	1. จัดทำคู่มือเพื่ออธิบายเกณฑ์การคัดเลือกและตัดสินผลงาน	พฤศจิกายน 2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	-	-รองอธิการบดีฝ่าย วางแผนและประกัน คุณภาพการศึกษา -นางสาวพันทิพา เย็นญา
	2. หนังสือติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการไปยังคณะ สำนัก และสถาบันโดยให้รายงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด	มกราคม, กุมภาพันธ์, มีนาคม, เมษายน 2558	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	-	-นางสาวพันทิพา เย็นญา
	3. จัดทำหนังสือแจ้งวันเวลา สถานที่ ในการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2558	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	-	-นางสาวพันทิพา เย็นญา
	4. จัดทำหนังสือให้ส่งผลงานและรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	1-15 เมษายน 2558	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	-	-นางสาวพันทิพา เย็นญา
	5. จัดกิจกรรมตาม วันที่ เวลา และสถานที่ที่กำหนด	16-31 พฤษภาคม 2558	มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	125,000	-รองอธิการบดีฝ่าย วางแผนและประกัน คุณภาพการศึกษา -นางสาวพันทิพา เย็นญา

มาตรการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. มาตรการสำหรับคณะ/สำนัก/ สถาบัน	1. จัดประชุมในระดับคณะเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกผลงาน	ธันวาคม 2557	แต่ละคณะ/สำนัก/ สถาบัน	-	คณะ/สำนัก/สถาบัน
	2. มอบคู่มือที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยให้กับ หลักสูตร / หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน จากมหาวิทยาลัยให้ดำเนิน โครงการ	ธันวาคม 2557	แต่ละคณะ/สำนัก/ สถาบัน	-	คณะ/สำนัก/สถาบัน
	3. แจงให้ทุกหลักสูตร / หน่วยงานในสังกัดส่ง รายงานติดตามความก้าวหน้าในการ ดำเนินการ	มกราคม, กุมภาพันธ์, มีนาคม, เมษายน 2558	แต่ละคณะ/สำนัก/ สถาบัน	-	คณะ/สำนัก/สถาบัน
	4. แจงวันเวลา สถานที่ ในการจัดกิจกรรมให้ หลักสูตร / หน่วยงานในสังกัดรับทราบ	มีนาคม 2558	แต่ละคณะ/สำนัก/ สถาบัน	-	คณะ/สำนัก/สถาบัน

มาตรการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	5. รวบรวมผลงานของแต่ละหลักสูตร / หน่วยงานในสังกัดส่งมายังมหาวิทยาลัย	16-30 เมษายน 2558	แต่ละคณะ/สำนัก/ สถาบัน	-	คณะ/สำนัก/สถาบัน
	6. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผลงานใน ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อนำเสนอบนเวที ในระดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคัดเลือกมาหน่วยงาน ละ 2 ชิ้นงาน	1-10 พฤษภาคม 2558	แต่ละคณะ/สำนัก/ สถาบัน	-	คณะ/สำนัก/สถาบัน
	6. ส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	3-7 พฤษภาคม 2558	แต่ละคณะ/สำนัก/ สถาบัน	-	คณะ/สำนัก/สถาบัน
	7. แจ้งกำหนดการในการจัดกิจกรรมกับ ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด	ก่อนวันจัดกิจกรรม 7 วัน	แต่ละคณะ/สำนัก/ สถาบัน	-	คณะ/สำนัก/สถาบัน
3. มาตรการสำหรับหลักสูตร/ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ใช้หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติตามคู่มือและแนว ปฏิบัติ การพัฒนาและคัดเลือกนวัตกรรม/แนว ปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ 2558	พฤศจิกายน 2557- พฤษภาคม 2558	แต่ละหลักสูตร/ หน่วยงาน	ตามที่ มหาวิทยาลัย จัดสรร หลักสูตรละ 10,000 บาท และ หน่วยงาน ละ 2,000 บาท	หลักสูตร/หน่วยงานที่ ได้รับการจัดสรร งบประมาณจาก มหาวิทยาลัย

**มาตรการและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมให้หน่วยงานส่งผลงานเข้าร่วม
กิจกรรมนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรมของหน่วยงานภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**





มาตรการสำหรับหลักสูตร/หน่วยงานที่
ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ใช้หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติตามคู่มือและแนวปฏิบัติการพัฒนาและคัดเลือกนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปี งบประมาณ 2558