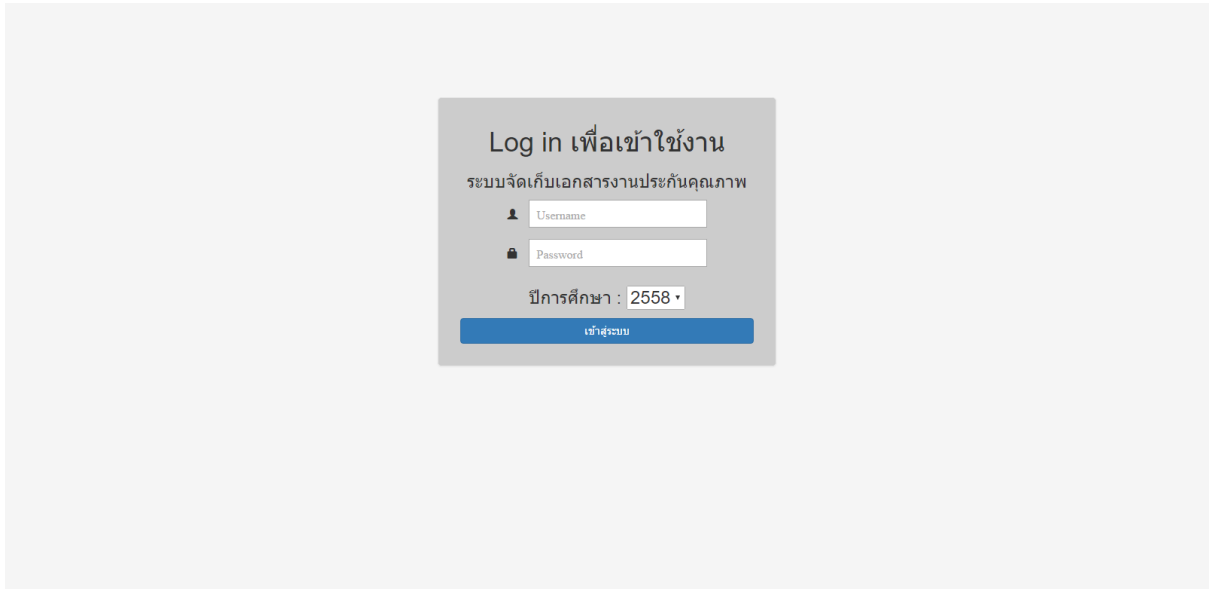


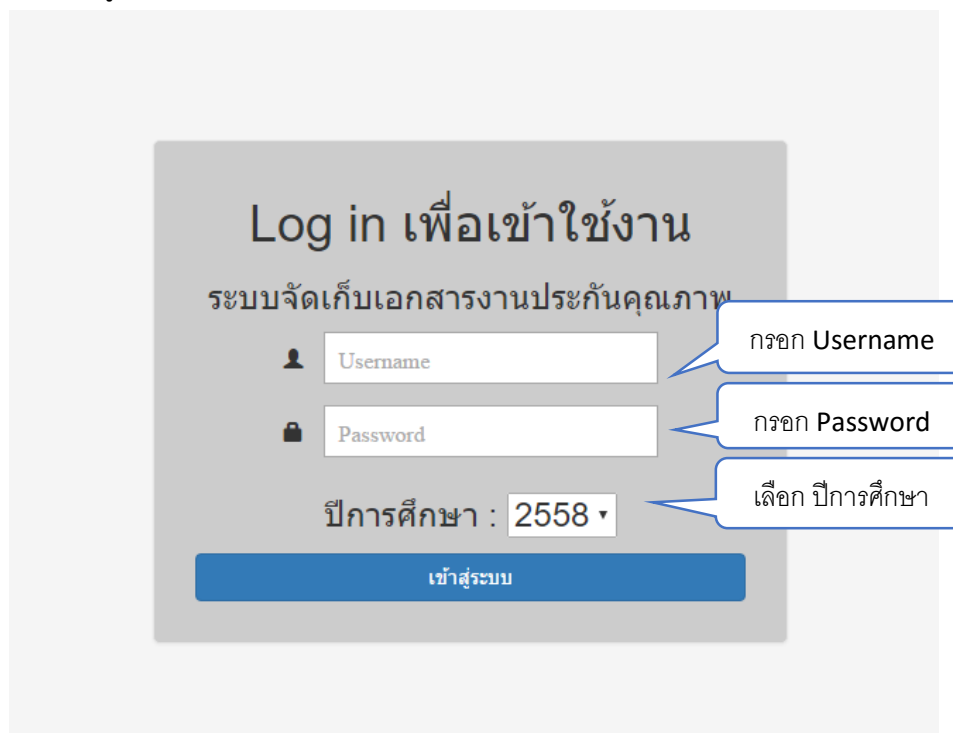
คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารงานประกันคุณภาพการศึกษา

1. หน้าเข้าสู่ระบบ (Login)

1.1 ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ <http://qa.kpru.ac.th/docqa>



1.2 ผู้ใช้ทำการกรอก “Username” และ “Password” จากนั้นทำการเลือก “ปีการศึกษา” เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. หน้าหลัก (Main page)

ในส่วนของหน้าหลักของระบบ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1. ส่วนการจัดการผู้ใช้งานระบบ
2. ส่วนของตัวชี้วัดต่างๆ โดยแบ่งเป็นองค์ประกอบ

The screenshot shows the main page of a system. At the top right, there is a navigation bar with three buttons: "ยินดีต้อนรับ" (Welcome), "ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้า" (System Administrator for Technology Education Course), "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password), and "ออกจากระบบ" (Logout). A callout box labeled "1" points to the "เปลี่ยนรหัสผ่าน" button. Below the navigation bar is a header "กรุณาเลือกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ต้องการเก็บเอกสาร" (Please select components and indicators to collect documents). The main content area is divided into six sections, each with a title and a list of indicators:

- องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน** (Component 1: Standard Supervision):
 - ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.
- องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต** (Component 2: Graduates):
 - ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา
- องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา** (Component 3: Students):
 - ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
 - ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
- องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์** (Component 4: Faculty):
 - ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลที่เกิดกับอาจารย์
 - ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์
 - ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
- องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน** (Component 5: Curriculum and Instruction):
 - ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร
 - ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 - ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน
 - ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** (Component 6: Learning Support):
 - ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

A callout box labeled "2" points to the main content area.

3. ส่วนที่ 1 การจัดการผู้ใช้งานระบบ

The screenshot shows the user management section of the system. The navigation bar is identical to the main page. A callout box labeled "1" points to the "เปลี่ยนรหัสผ่าน" button. Below the navigation bar is the same header "กรุณาเลือกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ต้องการเก็บเอกสาร". The main content area is identical to the main page, showing the six components and their indicators. Callout boxes labeled "2" and "3" point to the "เปลี่ยนรหัสผ่าน" and "ออกจากระบบ" buttons, respectively.

หมายเลข

1. แสดงสถานะภาพของผู้ใช้งานระบบ
2. เปลี่ยนรหัสผ่าน
3. ออกจากระบบ

4. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. กดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

ยินดีต้อนรับ ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้า **เปลี่ยนรหัสผ่าน** **ออกจากระบบ**

กรุณาเลือกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ต้องการเก็บเอกสาร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	องค์ประกอบที่ 2 มัดเขต
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การดำเนินงานหรือผลงานวิจัยของผู้อำนวยการศึกษา
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลที่เกิดกับอาจารย์
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน	องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารขอรายวิชาในหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	

2. จากนั้นกรอกข้อมูล กรอกรหัสที่ใช้งานปัจจุบัน, รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

3. กดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

4. กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้า

ชื่อผู้ใช้งาน : tech_001

รหัสผ่านปัจจุบัน : รหัสผ่านเดิม *

รหัสผ่านใหม่ : รหัสผ่านใหม่ *

รหัสผ่านใหม่(อีกครั้ง) : ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้า

ชื่อผู้ใช้งาน : tech_001

รหัสผ่านปัจจุบัน : ***** *

รหัสผ่านใหม่ : ***** *

รหัสผ่านใหม่(อีกครั้ง) : ***** *

เปลี่ยนรหัสผ่าน

10.1.208.34 บอกว่า: ×
คุณต้องการที่จะเปลี่ยน ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้า ใช่หรือไม่?
ตกลง ยกเลิก

5. ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดต่างๆ



โดยแบ่งตัวชี้วัดต่างๆ เป็น 5 องค์ประกอบ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสกอ.

องค์ประกอบที่ 2 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การดำเนินงานหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6. การเพิ่มไฟล์เอกสารลงในระบบตามตัวบ่งชี้ต่างๆ

1. กดปุ่มที่ “ตัวบ่งชี้ที่_x.x.” ที่ต้องการเพิ่มไฟล์เอกสารลงในระบบ

กรณเลือกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ต้องการเก็บเอกสาร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การดำเนินงานหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารขงองรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. ระบบแสดงหน้ารายการเอกสารของแต่ละตัวบ่งชี้ ซึ่งประกอบด้วย

รายการเอกสารตามตัวบ่งชี้ที่ 1-1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

+เพิ่มเอกสาร +กลับเมนูหลัก

#	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อัพโหลดโดย	วันที่อัพโหลด	คัดลอก ลิงค์	แก้ไข	ลบเอกสาร
---	---------------	------------	------------	---------------	--------------	-------	----------

หมายเลข

1. แสดงชื่อตัวบ่งชี้
2. แสดงรายการเอกสารที่เพิ่มลงในระบบ ซึ่งประกอบด้วย หมายเลขเอกสาร, ชื่อเอกสาร, อัพโหลดโดย, วันที่อัพโหลด, คัดลอกลิงค์, แก้ไข และลบเอกสาร
3. ปุ่มเพิ่มเอกสาร
4. กลับเมนูหลัก

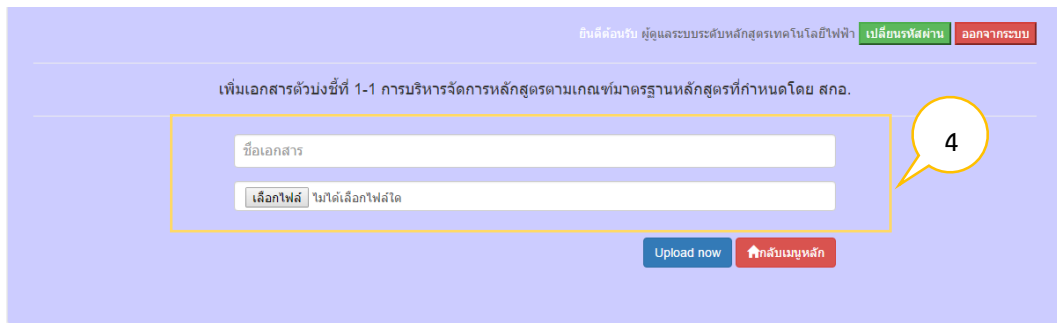
3. กดปุ่ม “เพิ่มเอกสาร” จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มเอกสาร

รายการเอกสารตามตัวบ่งชี้ที่ 1-1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

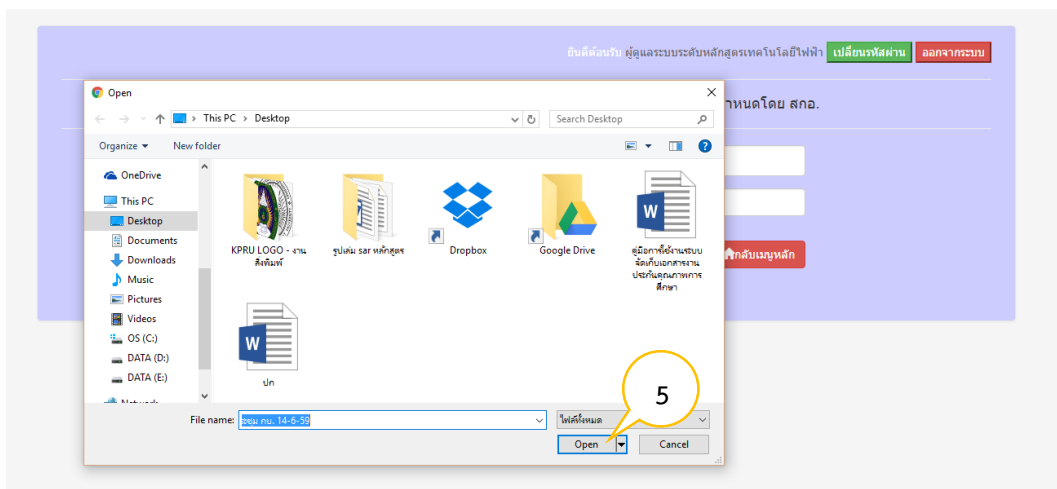
+เพิ่มเอกสาร +กลับเมนูหลัก

#	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	อัพโหลดโดย	วันที่อัพโหลด	คัดลอก ลิงค์	แก้ไข	ลบเอกสาร
---	---------------	------------	------------	---------------	--------------	-------	----------

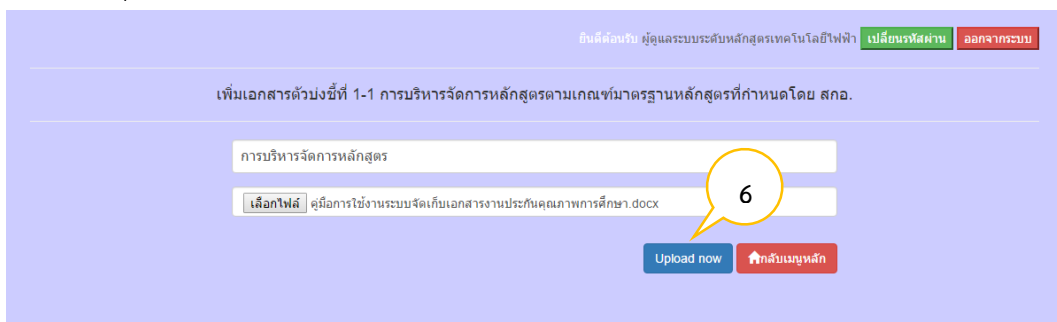
4. กรอกชื่อเอกสาร และกดปุ่ม “เลือกไฟล์”



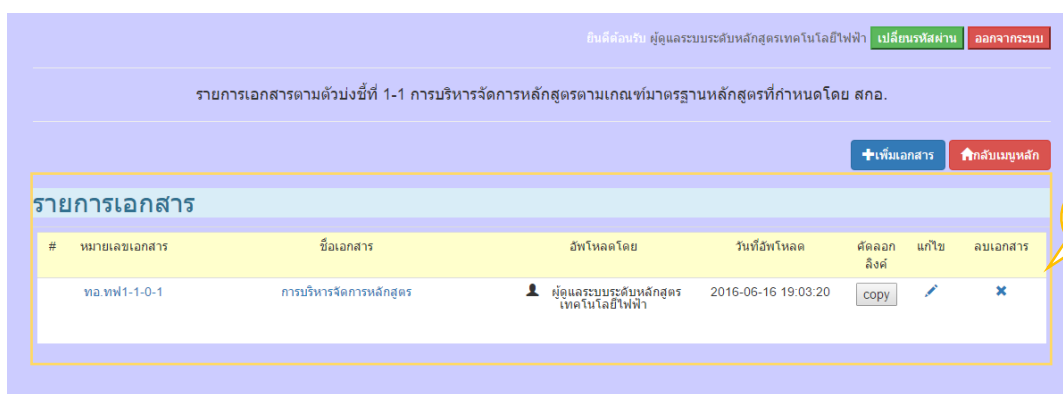
5. จากนั้นเลือกไฟล์ ที่ต้องการเพิ่มเอกสารลงในระบบ และกดปุ่ม “Open”



6. กดปุ่ม “Upload now” เพื่อทำการเพิ่มไฟล์เอกสารลงในระบบ

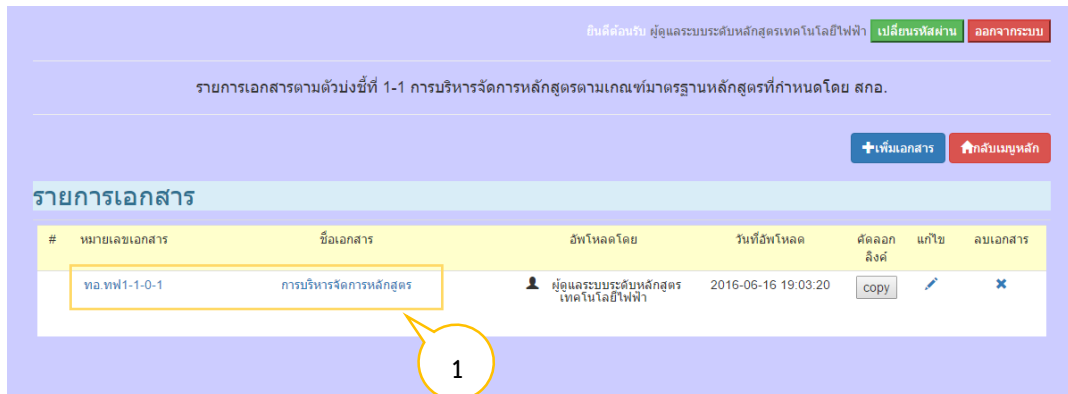


7. จากนั้น ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว

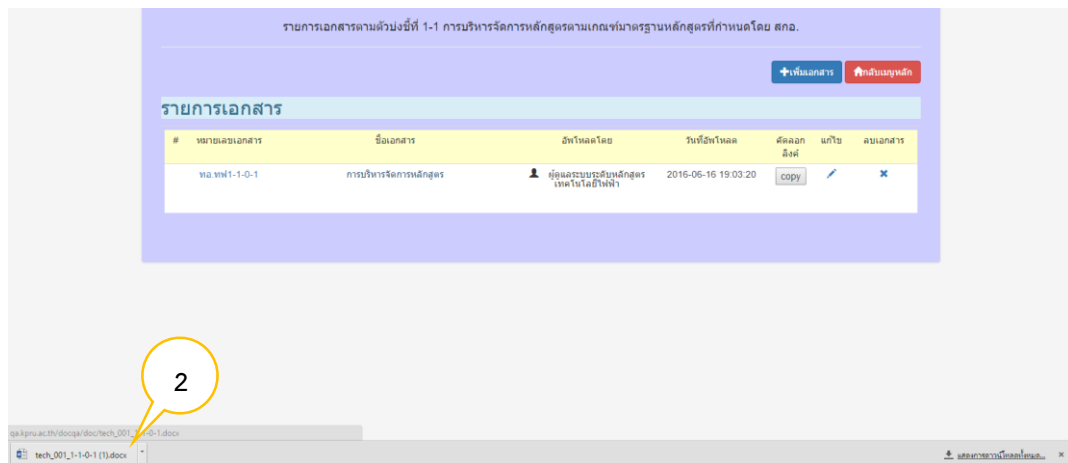


7. การดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร (Download File)

1. ผู้ใช้ระบบ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้ โดยกดที่ “หมายเลขเอกสาร” หรือ “ชื่อเอกสาร” ที่ต้องดาวน์โหลด



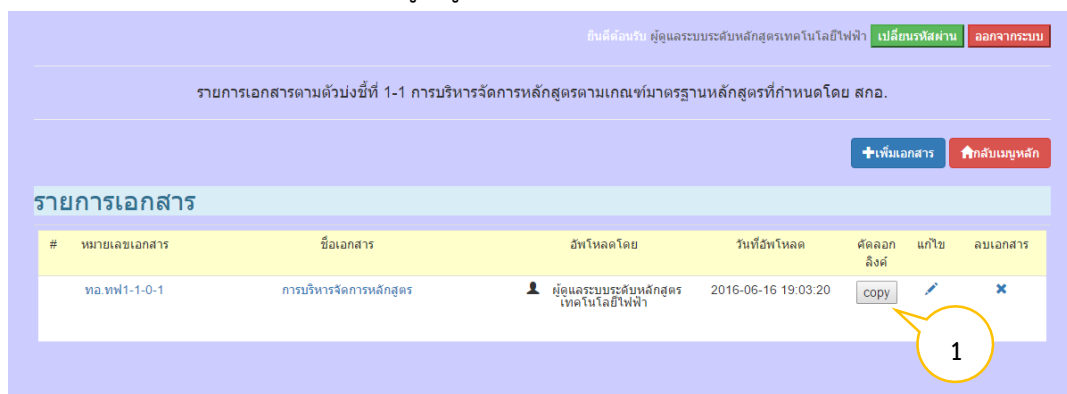
2. จากนั้น ระบบจะทำการ บันทึกไฟล์เอกสาร ลงที่เครื่องคอมพิวเตอร์



8. การคัดลอกลิงค์ (Copy Link)

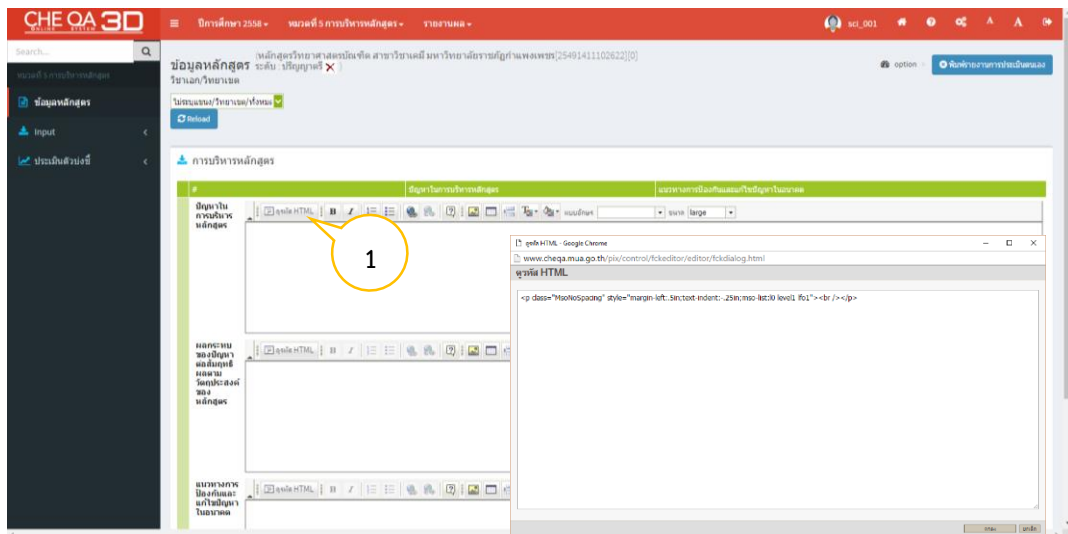
การคัดลอกลิงค์เพื่อนำไปใช้เป็นการแนบหลักฐานในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา (CHE QA 3D ONLINE SYSTEM) โดยมีวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. กดปุ่ม “COPY” ไฟล์เอกสารที่ต้องการ “คัดลอกลิงค์” จากนั้นระบบจะทำการ “คัดลอก ลิงค์” ของไฟล์เอกสารนั้นอยู่ในรูปแบบแท็ก (Tag) ของภาษา HTML

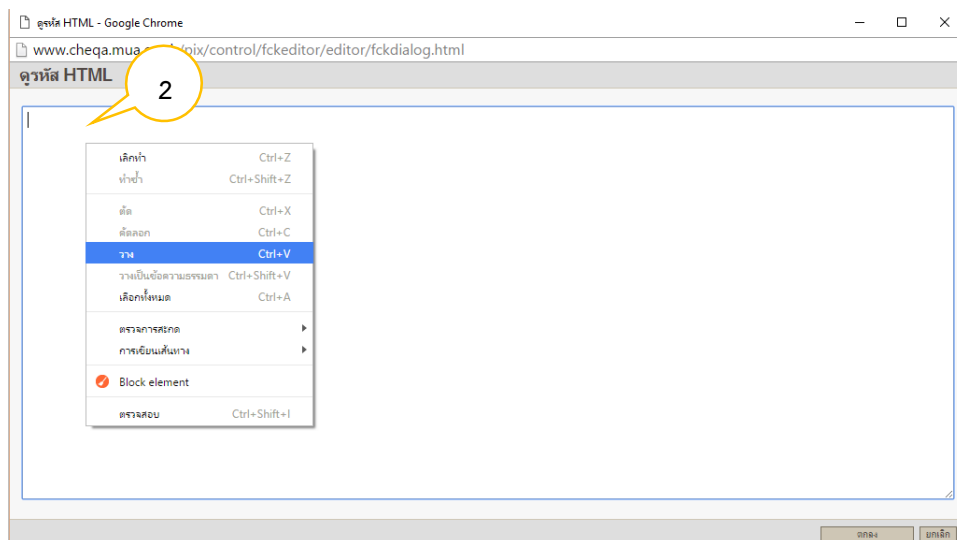


9. การวางลิงค์เอกสาร

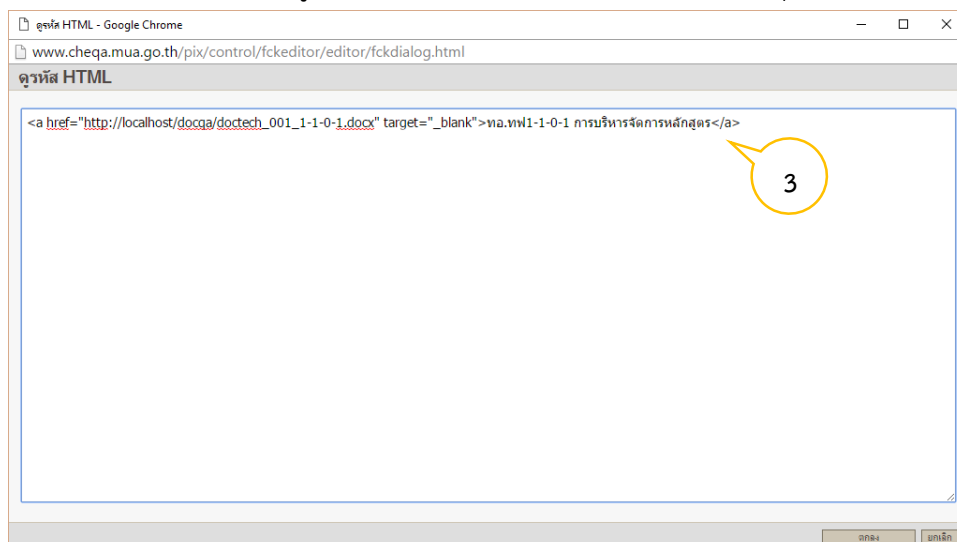
1. กดปุ่ม “ดูรหัส HTML” ระบบจะปรากฏหน้าต่างดูรหัส HTML



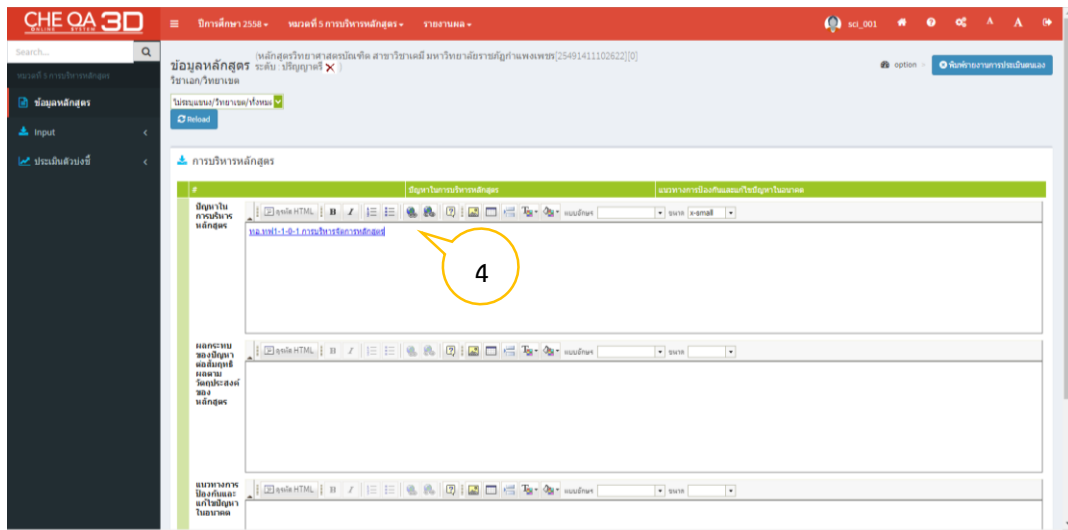
2. จากนั้น กดปุ่ม “CTRL+V” หรือ คลิกขวา เลือก “วาง” ในพื้นที่กรอกข้อความ



3. ลิงค์ที่ทำการคัดลอก จะถูกวางลงในพื้นที่กรอกข้อความ จากนั้น กดปุ่ม “ตกลง”



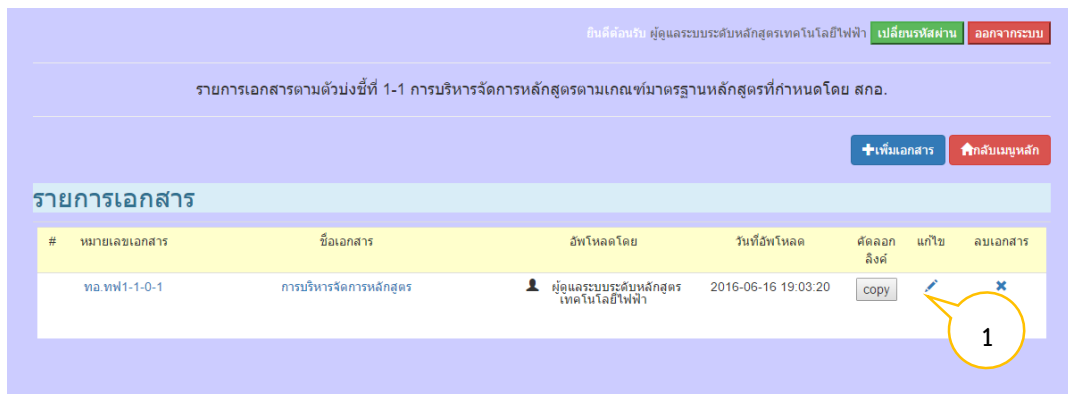
4. ระบบจะแสดง “ลิงค์เอกสาร”



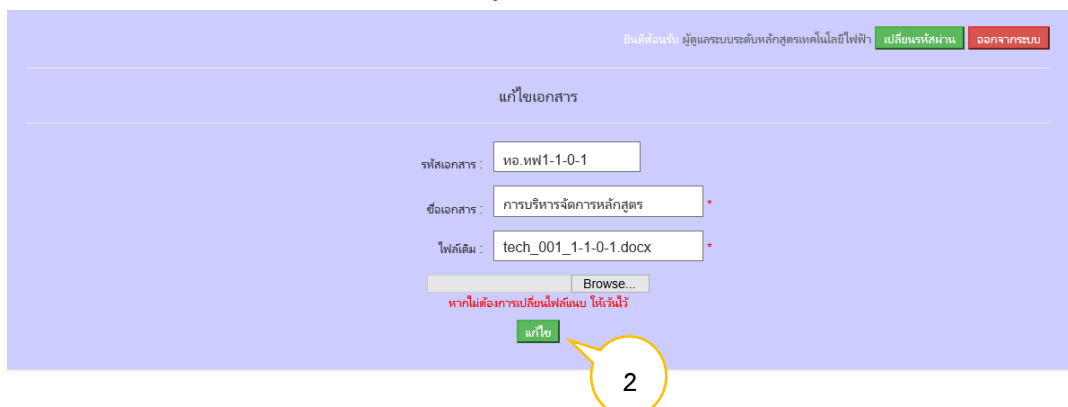
10. การแก้ไขไฟล์เอกสาร (Edit File)

ผู้ใช้ระบบสามารถทำการแก้ไข “ชื่อเอกสาร” และ “แก้ไขไฟล์เอกสาร” โดยการเพิ่มไฟล์เอกสารเข้าไปในระบบใหม่ได้

1. กดปุ่ม “แก้ไข”

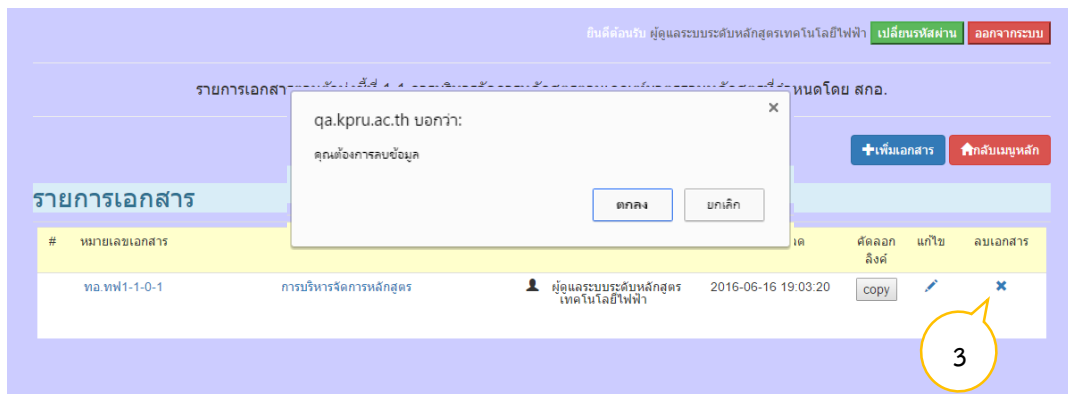


2. จากนั้นผู้ใช้ระบบสามารถ “แก้ไขข้อมูลเอกสาร” เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้ใช้ระบบกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ



11. การลบรายการเอกสาร (Delete File)

1. กดปุ่ม “ลบเอกสาร” ระบบจะถามเพื่อเป็นการยืนยันว่า “คุณต้องการลบข้อมูล” จากนั้นให้กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการลบเอกสาร



2. รายการเอกสารถูกลบเรียบร้อยแล้ว

